

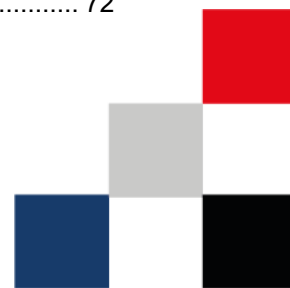


Meer aandacht.  
Meer innovatie.  
Meer vooruitgang.  
Meer van alles.

# Jaarverslag 2025

# Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1   Profiel SOMA College .....	8
1.1 Kernactiviteiten .....	8
1.2 Structuur en organisatie .....	8
1.3 Bestuur en toezicht .....	10
1.4 Verslag Raad van Toezicht .....	11
1.5 Medezeggenschap .....	16
1.6 Horizontale Verantwoording .....	18
1.7 Verslag Vertrouwenspersoon .....	22
Hoofdstuk 2   Strategie en plannen .....	24
2.1 Missie, visie en strategie .....	24
2.2 Onderwijsvisie SOMA College .....	28
Hoofdstuk 3   Kwaliteitszorg .....	30
3.1 Terugblik 2025 .....	30
3.2 Vooruitblik 2026 .....	32
3.3 Klachten .....	33
Hoofdstuk 4   Hét beroepscollege voor infra, geo en betonbouw .....	36
4.1 Belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar .....	36
4.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs .....	40
4.3 Verantwoording wijziging opleidingsaanbod .....	40
4.4 Kwaliteitsagenda .....	41
4.5 Internationalisering .....	53
4.6 Verantwoording notitie Helderheid .....	53
4.7 Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten .....	54
Hoofdstuk 5   Uitvoering van het onderwijs .....	59
5.1 Planning en programmering van het onderwijs .....	59
5.2 Verantwoording keuzedelen .....	59
5.3 Passend onderwijs .....	60
Hoofdstuk 6   Examencommissie .....	63
Hoofdstuk 7   De studenten van SOMA College .....	64
7.1 Aantallen studenten .....	64
Hoofdstuk 8   Onderwijsprestaties .....	66
8.1 Kansen op werk en vervolgsucces .....	66
8.2 Diploma's 2025 .....	67
Hoofdstuk 9   Personeel .....	69
9.1 Strategisch HR beleid 2024-2028 .....	69
9.2 Scholing .....	70
9.3 Medewerkersonderzoek .....	71
9.4 Preventief Medisch Onderzoek (PMO) .....	72
9.5 Beleid flexibel werken .....	72
9.6 Gevoerd beleid inzake de Wet Banenafpraak .....	72



9.7 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag .....	72
Hoofdstuk 10   Kengetallen personeel .....	73
10.1 Ziekteverzuim .....	73
10.2 Formatie en bezetting.....	74
10.3 Verhouding Docenten – Instructeurs en verhouding naar functiesoort docent .....	76
10.4 Instroom en uitstroom .....	77
10.5 Leeftijdsopbouw .....	77
10.6 Verhouding OP, OOP, OBP en DIR/MT.....	78
10.7 Verantwoording tijdigheid VOG .....	78
Hoofdstuk 11   Bedrijfsvoering .....	80
11.1 Campus .....	80
11.2 Servicepunt en Examenbureau .....	81
11.3 ICT .....	82
11.4 Facilitair .....	84
11.5 Duurzaamheid .....	84
11.6 Gegevensbescherming.....	87
11.7 Mbo studentenfonds.....	87
Hoofdstuk 12   Algemene financiële schets 2025.....	89
12.1 Financiële kengetallen.....	89
12.2 Treasuryverslag .....	90
12.3 Prijs-, krediet, liquiditeits- en kasstroomrisico's .....	90
Hoofdstuk 13   Toelichting op de staat van baten en lasten .....	91
13.1 Baten .....	91
13.2 Lasten .....	93
13.3 Resultaatverdeling 2025.....	95
Hoofdstuk 14   Toelichting op de balans .....	96
14.1 Vaste activa .....	96
14.2 Vlottende activa .....	96
14.3 Eigen vermogen .....	97
14.4 Voorzieningen .....	97
14.5 Langlopende schulden.....	97
14.6 Kortlopende schulden .....	98
Hoofdstuk 15   Begroting 2026 .....	99
Hoofdstuk 16   Continuïteitsparagraaf .....	104
16.1 Studentenaantallen .....	105
16.2 Personele bezetting.....	105
16.3 Strategische huisvestingsplan.....	106
16.4 Balans en staat van baten en lasten.....	107
16.5 Aanwezigheid en werking van het interne beheersings- en controlesysteem.....	110
16.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	111
Jaarrekening 2025 .....	113
Balans .....	114
Staat van baten en lasten.....	115
Kasstroomoverzicht.....	116
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling .....	117

Toelichting op de balans.....	120
Toelichting op de staat van baten en lasten.....	129
Overige gegevens .....	134
Model G: Verantwoording subsidies .....	136
WNT verantwoording 2025 .....	138
Verantwoording subsidie O&O Fonds Bouw & Infra.....	141
Bijlage 1: Samenstelling bestuur en toezicht.....	142
Bijlage 2: Indicatoren kwaliteitsagenda.....	144
Bijlage 3 : Jaarverslag examencommissie.....	148



# Woord vooraf

Beste lezer,

De bouw en infra staan midden in grote transitie: klimaatadaptatie, energietransitie, verstedelijking en een snel veranderende arbeidsmarkt vragen om vakmensen die meer kunnen dan een machine bedienen of een project uitvoeren. Het middelbaar beroepsonderwijs heeft in deze context een duidelijke maatschappelijke opgave: jongeren opleiden tot professionals die niet alleen technisch uitstekend zijn, maar ook wendbaar, weerbaar en betrokken bij de samenleving.

SOMA College vervult deze opdracht in een specialistische context: infra, geo en beton. In 2025 leidde de school circa 1.150 studenten op, verspreid over BOL- en BBL-opleidingen en meerdere locaties in het land. De vraag vanuit de sector is groot en houdt ondanks demografische krimp onverminderd aan. Tegelijkertijd nemen de complexiteit van het werk, de snelheid van technologische innovatie (onder meer elektrificatie en digitalisering) en de druk op voldoende en gekwalificeerd personeel toe. Dit vraagt van ons onderwijs dat het eigentijds, toekomstbestendig en nauw verbonden met het werkveld is.

De drievoudige kwalificatie van het mbo – kwalificatie voor een beroep, voorbereiding op vervolgonderwijs en vorming tot verantwoord burger – is daarbij ons richtsnoer. In ons onderwijsconcept staat levensecht leren centraal: studenten ontwikkelen hun vakmanschap in een realistische praktijkomgeving, werken aan integrale beroepstaken en worden intensief begeleid in hun loopbaanontwikkeling. Via een brede inzet op basisvaardigheden, burgerschap en studentenwelzijn investeren we er bewust in dat zij niet alleen startbekwaam zijn in hun beroep, maar ook door kunnen groeien – bijvoorbeeld richting hbo – en als volwaardige participanten een bijdrage leveren aan de maatschappij.

De kwaliteitsagenda 2024–2027 vormt het kader waarbinnen we deze opdracht concreet vormgeven. Met de drie pijlers Toekomstbestendig Talent, Eigentijds Onderwijs en Inclusief en Toegankelijk Onderwijs hebben we in 2025 belangrijke stappen gezet. Teams hebben hun onderwijs herontworpen rond beroepstaken en de aansluiting met de beroepspraktijk versterkt, onder meer door realistische examenterreinen, nieuwe plusmodules in samenwerking met bedrijven en verdere integratie van elektrificatie en duurzaamheid in het curriculum. Ook is gewerkt aan eenduidigheid in algemene vakken, doorontwikkeling van SLB/LOB en verbetering van de kwaliteit van stages en de begeleiding in de BPV.

Daarnaast is stevig geïnvesteerd in gelijke kansen en inclusief onderwijs. Er zijn maatregelen getroffen om studenten met extra ondersteuningsvragen beter te begeleiden, de studentenraad wordt versterkt en via projecten rondom diversiteit, studentenwelzijn en laaggeletterdheid bouwen we aan een leeromgeving waar iedere student zich gezien en veilig voelt. De uitkomsten – zoals een laag voortijdig schoolverlaten, positieve rendementen en goede arbeidsmarktperspectieven voor afgestudeerden – laten zien dat deze aanpak werkt, al blijven we alert op verschillen tussen opleidingen en doelgroepen.

De resultaten van de kwaliteitsagenda zijn zichtbaar in de verdere professionalisering van teams, de versterkte kwaliteitszorgcyclus en de verbeterde aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Tegelijkertijd vraagt de actualiteit – krapte op de arbeidsmarkt, financiële druk door inflatie, dalende studentenaantallen in delen van het mbo en hoge eisen aan verduurzaming – om voortdurende keuzes en herprioritering. In 2025 is gewerkt aan een robuuste financiële basis en aan een organisatie die wendbaar genoeg is om deze veranderingen het hoofd te bieden, onder meer door inzet op digitalisering, verduurzaming van gebouwen en materieel, en intensieve samenwerking met partners als SOMA Bedrijfsopleidingen, regionale mbo-instellingen en het bedrijfsleven.

Dit bestuursverslag laat zien hoe SOMA College in 2025 invulling heeft gegeven aan zijn maatschappelijke opdracht: het opleiden van toekomstbestendige vakmensen voor de infra-, geo- en betonsector, in nauwe verbinding met de arbeidsmarkt en met oog voor de mens achter de student. De resultaten van de kwaliteitsagenda sterken ons in de overtuiging dat we op de goede weg zijn. Tegelijkertijd blijven we kritisch op onze eigen prestaties en werken we, samen met studenten, medewerkers, bedrijven en overheid, verder aan onderwijs dat bijdraagt aan een duurzame en inclusieve samenleving.

drs. Koen Stephan

Voorzitter College van Bestuur





# Beleid & organisatie

# Hoofdstuk 1 | Profiel SOMA College

## 1.1 Kernactiviteiten

SOMA College is het beroepscollege voor infra, geo en beton binnen het middelbaar beroepsonderwijs. In studiejaar 2025-2026 biedt de school 15 opleidingen aan. De machinistenopleiding is al jarenlang de grootste opleiding. Daarnaast verzorgt SOMA College monteurs- en betonopleidingen, opleidingen tot vakman en straatmaker en opleidingen tot uitvoerder en landmeter. De opleidingen worden aangeboden op niveau 2 tot en met 4, in zowel de BOL- als de BBL-variant. De hoofdlocatie is Harderwijk, met onder meer een uniek oefenterrein van 13 hectare, een uitgebreid machinepark, onderhoudshallen en simulatoronderwijs. Ook biedt SOMA College onderwijs in Zwolle, Nijmegen, Den Bosch en Waddinxveen. Dankzij de nauwe band met de bedrijfstak sluit het onderwijs goed aan op nieuwe ontwikkelingen en innovaties.

In 2025 volgden circa 1.150 studenten onderwijs bij SOMA College. Dit is vergelijkbaar met voorgaand jaar. Voor het schooljaar 2025-2026 zien we een lichte stijging (c.a. 1.150 studenten). Studenten komen uit het hele land. Daarom beschikt de school in Harderwijk over een campus, waar studenten kunnen studeren en overnachten onder begeleiding van geschoolde woonbegeleiders. Daarnaast blijven we onze activiteiten op onze andere locaties uitbreiden. In 2026 starten we in Waddinxveen naast de opleiding tot vakman en stratenmaker ook met het aanbieden van de machinistenopleiding zodat meer studenten een opleiding dichterbij huis kunnen volgen.

Bij SOMA College staat de beroepspraktijk centraal. BBL-studenten zijn in dienst van een leerbedrijf en komen in een aantal geclusterde weken verspreid over het jaar naar school. BOL-studenten gaan in alle leerjaren periodiek op stage.

De vraag naar goed geschoold personeel is groot. SOMA College speelt daarin een belangrijke rol, zowel kwantitatief als kwalitatief. Om de instroom te vergroten is SOMA College samenwerkingen aangegaan met Koning Willem 1 College, Alfa-college en Terra College.

## 1.2 Structuur en organisatie

SOMA College is een stichting gevestigd in Harderwijk. De statutaire naam is 'Stichting SOMA College'. Het bevoegd gezag bestaat uit een eenhoofdig College van bestuur. In 2025 werd de Raad van Toezicht gevormd door een aantal leden uit de werkgevers- en werknemersorganisaties in de bedrijfstak en één onafhankelijk lid.

### Structuur volgt de strategie

SOMA College heeft in 2023 de strategische koers voor de komende vier jaar bepaald. Deze koers is opgesteld op basis van gesprekken met stakeholders, de inhoud van de Werkagenda mbo en interne analyses en reflecties van de organisatie. Binnen de strategische koers zijn drie strategische pijlers benoemd:

- Eigentijds onderwijs
- Toekomstbestendig talent
- Toegankelijk en inclusief onderwijs

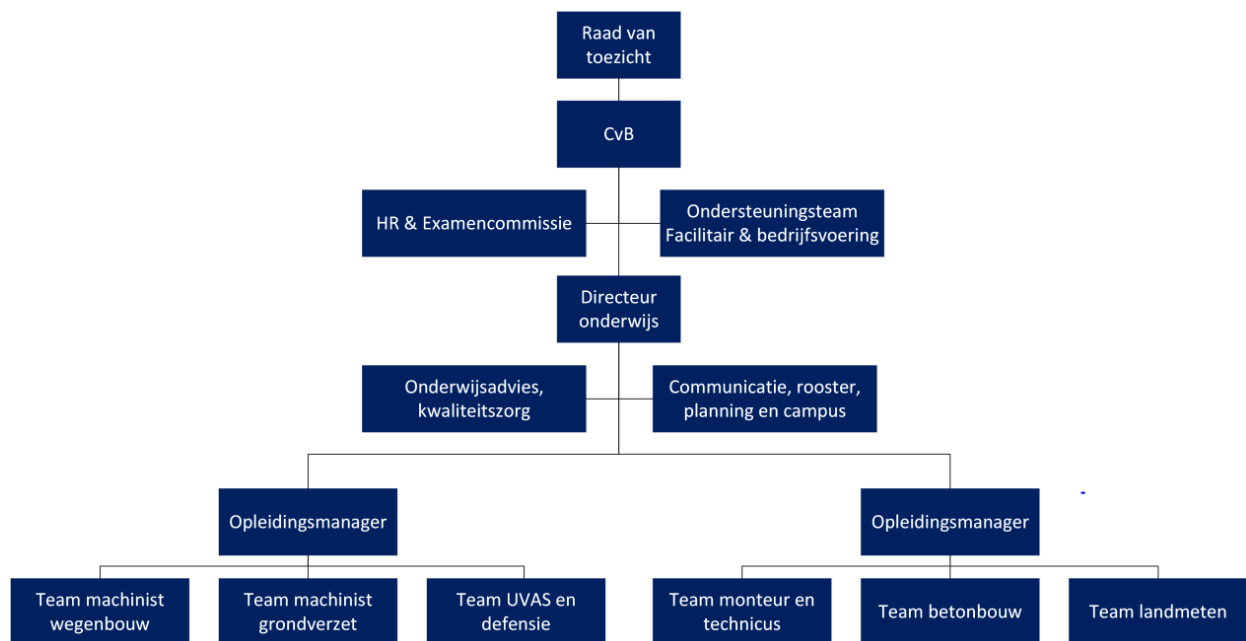
Met deze strategische koers zet SOMA College zich in dat ze hét beroepscollege is en blijft voor de infra, geo en betonbouw. SOMA studenten worden goed voorbereid op ontwikkelingen in het vak en in de maatschappij. Daarmee leveren zij een extra meerwaarde aan het werkveld. In 2025 hebben we weer verschillende stappen gezet die leiden tot eigentijds en toekomstbestendig onderwijs. Meer toelichting hierover in hoofdstuk 4.

### Managementstructuur

De managementstructuur is ongewijzigd ten opzichte van 2024. Het MT bestaat naast de bestuurder en de directeur onderwijs uit het Hoofd HR en de controller. Maandelijks vindt het MT overleg plaats. De directeur onderwijs stuurt de opleidingsmanagers aan. Bij het onderdeel Onderwijs sluiten de opleidingsmanagers aan bij het MT. Dit om de lijnen kort te houden en het onderwijs centraal te stellen binnen de organisatie.

### Structuur 2025

Hieronder de organisatiestructuur per 2025.



### Portefeuille verdeling onderwijs

De directeur onderwijs is integraal verantwoordelijk voor het onderwijs binnen SOMA College. Hierbij wordt hij ondersteund door twee opleidingsmanagers.

De teams zijn verdeeld onder twee opleidingsmanagers. Hieronder de portefeuilles per opleidingsmanager:

#### Opleidingsmanager 1 is verantwoordelijk voor:

- Opleidingsteam machinist wegebouw
- Opleidingsteam machinist grondverzet
- Opleidingsteam UVAS en defensie

#### Opleidingsmanager 2 is verantwoordelijk voor:

- Opleidingsteam Monteurs & technicus
- Opleidingsteam Betonbouw
- Opleidingsteam Landmeten

## 1.3 Bestuur en toezicht

### 1.3.1 Verdeling verantwoordelijkheden

De verdeling van verantwoordelijkheden tussen de Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB) is vastgelegd in de statuten van Stichting SOMA College en in het Bestuursreglement. Het College van Bestuur heeft de opdracht om de doelstellingen van de stichting te realiseren en te borgen. Wanneer de statuten het vereisen, legt de bestuurder voorgenomen besluiten ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. In de andere gevallen legt de bestuurder verantwoording achteraf af over het gevoerde beleid. Naast de formele besluitvormingsprocedures is de Raad van Toezicht de sparringpartner voor de bestuurder. Samen trekken zij op om onder andere de externe omgeving te verkennen en dit te vertalen naar de activiteiten binnen het SOMA College. In andere gevallen is de Raad van Toezicht een inspirator of aanjager van nieuwe ontwikkelingen. Het bestuursreglement en de statuten zijn in te zien via het bestuurssecretariaat.

### 1.3.2 Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht had in 2025 de volgende samenstelling:

Naam	Functie	Namens	Datum aantreding	Datum aftreden/ verlenging
De heer G. Kempenaar	Voorzitter	Bouwend Nederland	januari 2017	december 2028
Mevr. R.B.J. Roetgerink	Lid	Op voordracht van de OR	maart 2021	maart 2029
De heer R. van Dijk	Lid	CNV	maart 2022	mei 2026
De heer S.B.G. Heitbaum	Lid	Bouwend Nederland	oktober 2023	oktober 2027
Mevr. R.A. Jurriëns	Lid	FNV Bouwen en Wonen	januari 2024	januari 2028

Vier leden van de Raad van Toezicht zijn conform de statuten voorgedragen door werkgevers- en werknemersorganisaties (Bouwend Nederland, FNV Bouwen en Wonen, en CNV Vakmensen). Daarnaast is er een onafhankelijk lid, aangewezen door de Ondernemingsraad. Toehoorders kunnen door de dragende organisaties van SOMA College worden voorgedragen. Alle leden participeren zonder last en ruggenspraak en op persoonlijke titel in de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Het onafhankelijke lid neemt deel aan het platform van toezichthouders vanuit de MBO raad en is lid van de agendacommissie.

### 1.3.3 Taken en bevoegdheden

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de bestuurder en de algemene gang van zaken binnen SOMA College. De Raad van Toezicht adviseert de bestuurder en vervult tevens de rol van werkgever ten

aanzien van de bestuurder. De Raad van Toezicht handelt op basis van de bevoegdheden zoals vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement.

De Raad van Toezicht benoemt de accountant. Ten minste eenmaal per jaar is er afstemming tussen de raad en de accountant. Indien gewenst kan de accountant opdracht krijgen vanuit de raad om specifieke zaken nader te onderzoeken. In 2025 heeft de raad dit niet gedaan en is het reguliere controle protocol als basis gebruikt.

Voorafgaand aan het jaarrekening traject zijn de uitkomsten van de interim-controle besproken in de raad. In de vergadering van april zijn het jaarverslag, de jaarrekening en de accountantscontrole besproken in het bijzijn van Van Ree accountants.

Op basis van gesprekken die de auditcommissie voert met de bestuurder, de controller en de accountant stelt de raad vast dat de uitgaven die zijn gedaan rechtmatig en wettig zijn. Hiervoor wordt stevig gesteund op het rapport van de accountant en de toelichting.

#### 1.3.4 Werkwijze

De Raad van Toezicht werkt met een jaarplanning waarin de onderwerpen die vanuit het toezicht kader gelden worden vastgelegd. Denk hierbij aan de formele taken als het vaststellen van het geïntegreerd jaardocument inclusief jaarrekening, goedkeuren van de begroting en het doornemen van de onderwijsresultaten. De verdeling van de taken tussen de raad van toezicht en de bestuurder zijn vastgelegd in het bestuursreglement. Op basis van de indeling van de taken en verantwoordelijkheden in de statuten van SOMA College is het toezicht ingericht. SOMA College werkt met een 2 tier inrichting. Een duidelijke scheiding tussen toezicht en bestuur zoals beschreven in het bestuursreglement.

De jaarplanning wordt gezamenlijk opgesteld door de bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht. Daarnaast is er een onderlinge taakverdeling afgesproken tussen de leden van de raad. Tussen de vergaderingen door wordt de Raad van Toezicht geïnformeerd middels rapportages, nieuwsberichten en waar nodig is er telefonisch contact. Frequent is er afstemming tussen de voorzitter van de raad en de bestuurder. Op thema worden medewerkers vanuit de school uitgenodigd om aan te sluiten bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

## 1.4 Verslag Raad van Toezicht

### 1.4.1 Terugblik 2025

De Raad van Toezicht is in 2025 zes keer bij elkaar gekomen voor een formele vergadering met de bestuurder. Daarnaast vindt er met enige regelmaat afstemming plaats tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder. Onderling hebben de leden met enige regelmaat per e-mail en whatsapp contact gehad over de school. Naast formele vergaderingen zijn er informele momenten geweest waarbij leden van de raad SOMA College bezochten.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar geen signalen ontvangen van onrechtmatige besteding van middelen. Op basis van de bevindingen van onder andere de accountant, interne rapportages en de gesprekken over de begroting en de besteding van middelen, komt de Raad van Toezicht tot de conclusie dat de middelen rechtmatig zijn besteed.

Op grond van diverse rapportages, zoals de begroting, managementrapportages (KPI's), financiële rapportages en de rapportage kwaliteitsagenda, en de daarbij behorende toelichtingen in de vergaderingen, heeft de Raad van Toezicht geen aanwijzingen gekregen voor een ondoelmatige besteding van middelen.

De auditcommissie, bestaande uit twee leden van de Raad van Toezicht, spreekt tweemaal per jaar met de accountant om de bevindingen uit de jaarrekeningcontrole en de interim-controle te bespreken. Hiermee geeft de Raad van Toezicht invulling aan zijn verantwoordelijkheid voor het toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige besteding van publieke middelen. In 2025 hebben zich geen situaties voortgedaan wat betreft (potentieel) tegenstrijdig belang.

In februari en november 2025 hebben er twee bijeenkomsten van de commissie Onderwijskwaliteit plaatsgevonden. Deze commissie bestaat uit 2 leden van de Raad van Toezicht, de directeur onderwijs en de onderwijskundige die zich bezig houdt met kwaliteitszorg binnen SOMA College. Minimaal 2 x per jaar komt de commissie Onderwijskwaliteit bij elkaar waarbij o.a. gesproken wordt over de voortgang van de kwaliteitsagenda, de SOMA-dagen, audits & onderzoeken, de teamplannen en het gebruik van AI-tools.

In het afgelopen jaar is de Raad van Toezicht meegenomen in de wereld van AI en heeft de raad in september een scholing gevolgd onder leiding van Edward Niemeijer van AI-expertisecentrum.

Een schematische weergave van de activiteiten van de raad door het jaar 2025:

januari

- Het Dagelijks Bestuur van Bouwend Nederland heeft ingestemd met de herbenoeming van de heer Kempenaar als voorzitter van de Raad van Toezicht van SOMA. Uit organisatieoverweging (behouden stabiliteit) is gekozen voor het aangaan van een derde termijn, waarvoor ruimte is binnen de statuten.
- De *code goed bestuur mbo 2025* is vanuit SOMA naar de leden van de Raad van Toezicht toegestuurd.
- De leden hebben ook de *Managementrapportage informatiebeveiliging* ontvangen. Middels deze rapportage wordt door de Corporate Information Security Officer 4-maandelijks gerapporteerd over de voortgang op het gebied van informatiebeveiliging.
- De raad maakt kennis met de heer Wilfred Haan, directeur onderwijs.
- Er is teruggeblikt op de 2 SOMA dagen die hebben plaatsgevonden in november 2024 en januari 2025. Tijdens de eerste SOMA dag heeft Gerrit Jan van de Pol (algemeen directeur GMB) gesproken over *Samenleving, sector, bedrijf, opleider, student – van betekenis zijn (en) in verbinding*. Voor de bijeenkomst in januari was Pedro De Bruyckere uitgenodigd als key-note speaker. In deze sessie werden praktische inzichten gedeeld over *“We doen al veel goed in het onderwijs, maar welke kleine dingen kunnen nog meer impact maken?”*.
- Door de HR-adviseur wordt de raad geïnformeerd over de bevindingen uit het medewerkersonderzoek.
- De RvT ontvangt een terugkoppeling van het bezoek van de inspectie n.a.v. de audit machinisten.
- De controller van SOMA College bespreekt de uitkomsten van de interim controle 2024 met de raad.
- De raad gaat akkoord met de door bestuurder geëvalueerde versie van het Treasurystatuut.
- De raad ontvangt een terugkoppeling van het gesprek met de OR.



#### maart

- Voorafgaand aan het overleg is gesproken met de studentenraad.
- Op voordracht van de OR hebben de Raad van Toezicht en de OR van SOMA College gezamenlijk akkoord gegeven op het verlengen van de termijn van mevrouw Roetgerink als onafhankelijk lid van de RvT.
- De bestuurder informeert over de actuele stand van zaken binnen SOMA College waarbij het binnenhalen van een practor en de stand van zaken rondom de satellietlocaties wordt besproken.
- De bestuurder heeft verschillende documenten gedeeld met de raad: *Stavaza aanmeldingen*, *Voortgang kwaliteitsagenda* en het document *Evaluatie van werkdruk naar werkplezier*.
- Terugkoppeling door de auditcommissie over het gesprek met controller en accountant m.b.t. de jaarrekening.
- Ter kennisgeving is de concept versie van het *Bestuursverslag* toegevoegd aan de stukken.
- De bestuurder informeert dat via SURF er voor het eerst een Security Audit is uitgevoerd door Deloitte in het kader van het Cyberveiligheid programma van de MBO Raad. De raad heeft het betreffende rapport ontvangen.
- De RvT ontvangt een terugkoppeling van het gesprek met de studentenraad.
- De RvT bespreekt het programma van de jaarlijkse kennissessie RvT dat plaatsvindt in september.
- Een delegatie van de RvT voert aansluitend aan de vergadering een gesprek met de ondernemingsraad.

#### april

- De RvT bespreekt het accountantsverslag met de accountant.
- De RvT keurt het jaarverslag 2024 inclusief de jaarrekening goed.
- De bestuurder informeert over de actuele stand van zaken binnen SOMA College: Gerard van der Veer (GMB) is aangesteld als practor om als onderzoeker kennis vanuit het werkveld te verbinden met de kennis binnen de school.
- Teamplannen (5x) en een verslag van het gesprek met de studentenraad zijn toegevoegd aan de vergaderstukken.
- De voortgang van de kwaliteitsagenda wordt besproken in aanwezigheid van de programmamanager kwaliteitsagenda.
- De bestuurder geeft een toelichting op de Managementrapportage dec 24- feb 25.

#### juni

- Voorafgaand aan het overleg heeft de renumeratiecommissie het jaargesprek met de bestuurder gevoerd.
- De bestuurder geeft een weergave van de actuele situatie binnen SOMA College.
- De raad heeft de *Presentatie over nieuwe bekostiging* en het document *Samenvatting Bedrijvenonderzoek SOMA College mei 2025* ontvangen.
- De RvT wordt door de programmamanager kwaliteitsagenda geïnformeerd over de stand van zaken rondom de Kwaliteitsagenda.
- De jaarlijkse zelfevaluatie Raad van Toezicht vindt plaats, waarbij alleen de leden RvT en de bestuurder aanwezig zijn.
- Aansluitend aan de RvT bijeenkomst vindt het jaarlijks diner plaats, waarbij ook een aantal medewerkers aanwezig zijn van SOMA College en SOMA Bedrijfsopleidingen.

#### oktober

- De auditcommissie heeft gesprek gevoerd met de controller en accountant m.b.t. de begroting.
- Voorafgaand aan het overleg is gesproken met de studentenraad.
- De bestuurder geeft een weergave van de actuele situatie binnen SOMA College.

- De RvT bespreekt de kadernota met de specifieke aandachtspunten voor de begroting 2026 en stelt deze vast.
- De Managementrapportages Q2 en Q3 zijn aangeboden bij de stukken ter informatie.
- De RvT gaat akkoord met de 2025 opdrachtherbevestiging van de accountant.
- De RvT bespreekt de begroting 2026 en keurt deze goed.
- De heer Den Herder, controller, geeft een toelichting op het verduurzamingsplan huisvesting 2026.
- De RvT ontvangt een terugkoppeling van het gesprek met de studentenraad.
- De raad maakt kennis met de heer Gerard van der Veer, practor.
- Een delegatie van de RvT voert aansluitend aan de vergadering een gesprek met de ondernemingsraad.
- De heer Kempenaar neemt namens de RvT deel aan de NVV vergadering in Leiden.

november

- Mevrouw Roetgerink heeft zich aangemeld voor een bijeenkomst bij de MBO Raad “Samenwerking mbo-scholen en het op-leidingsportfolio”.
- De laatste RvT-bijeenkomst in 2025 heeft plaatsgevonden op de satellietlocatie in Waddinxveen.
- Kennismaking met het team van SPG Zuid Holland in Waddinxveen en rondleiding om beeld te krijgen van de locatie.
- De bestuurder informeert over de actuele stand van zaken binnen SOMA College.
- De rapportage Preventief Medisch Onderzoek SOMA College is toegevoegd aan de vergaderstukken ter informatie.
- De uitkomsten van de interim-controle zijn besproken in de raad.
- Diverse terugkoppelingen van bezochte bijeenkomsten door de leden van de raad.

## 1.4.2 Branchecode Goed Bestuur

SOMA College voldoet aan de voorwaarden die de Branchecode stelt ten aanzien van de verantwoordelijkheden van de bestuurder en aanbevelingen voor de Raad van Toezicht.

De branchecode is geactualiseerd in 2021 en opnieuw bekrachtigd door de Raad van Toezicht in samenspraak met de bestuurder. (NB. de code is in 2024 geactualiseerd en in januari 2025 opnieuw vastgesteld door de MBO raad).

Daarnaast startte in 2020 SOMA College, samen met Deltion College en Helicon (Yverta) en onder begeleiding van Expertisecentrum Beroepsonderwijs (ECBO), een onderzoek naar bestuurlijk vermogen. Dit onderzoek is in 2024 afgerond en heeft een bijdrage heeft geleverd aan het herzien van de organisatiestructuur en teamindeling binnen de instelling.

### Goed bestuur in kernwaarden, cultuur en gedrag

Goed bestuur heeft te maken met kernwaarden, cultuur en gedrag van degenen die daarin verantwoordelijkheden hebben. De kernwaarden van SOMA College zijn: integriteit, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid en transparantie. De bestuurder en toezichthouders nemen deze kernwaarden in acht en vullen vanuit deze kernwaarden hun verantwoordelijkheden in. Bij een publiek bekostigde instelling hoort een bestuurscultuur van soberheid en

bescheidenheid. De rijksmiddelen (belastinggelden) worden op zorgvuldige wijze besteed en dat komt tot uitdrukking in het concrete beleid (en de verantwoording daarover) en ook in uitstraling en imago.

Bestuurders en toezichthouders:

- vertonen voorbeeldgedrag, handelen professioneel en ethisch verantwoord;
- zijn betrokken bij en houden voldoende contact met de uitvoering van het onderwijs en het personeel dat daarvoor verantwoordelijk is;
- hebben oog voor de menselijke maat, zowel in de organisatie en uitvoering van het onderwijs als in het eigen personeelsbeleid en de eigen bedrijfsvoering;
- nemen verantwoordelijkheid voor goed beroepsonderwijs voor de studenten en de arbeidsmarkt; staan in voor de kwaliteit van het onderwijs dat de instelling verzorgt, en zorgen ervoor dat in het besturen en in het toezicht houden deze kwaliteit permanent gewaarborgd wordt en er snel kan worden ingegrepen als zaken niet goed lopen;
- staan in voor een verantwoorde bedrijfsvoering in financiële, personele en organisatorische zin;
- zijn voor anderen, binnen en buiten de eigen instelling, aanspreekbaar op het eigen gedrag, door het creëren van een open dialoogcultuur.

### Goed bestuur in bestuurlijk vermogen, leiderschap en professionaliteit

SOMA College is een relatief kleine organisatie in een complex speelveld. De bestuurder beschikt over voldoende bestuurlijk vermogen en vormt het knooppunt tussen de omgeving en de interne organisatie. De bestuurder gaat voortdurend na welke ontwikkelingen, eisen en wensen in de omgeving spelen en hoe deze kunnen worden vertaald naar de doelstellingen en strategie van de instelling, rekening houdend met het interne vermogen om deze doelstellingen te realiseren.

SOMA College is 'in control' doordat het beschikt over kengetallen en deze integraal kan analyseren en interpreteren. Systemen van planning & control, risicomangement en kwaliteitszorg zijn adequaat ingericht, naast het vergaren van 'zachte informatie' door gespreksvoering en observatie. Er is evenwicht tussen onderwijskundig leiderschap en bedrijfsmatige sturing en tussen hard en soft controls.

De bestuurder en toezichthouders beschikken over voldoende deskundigheid om aan hun verantwoordelijkheden gestalte te kunnen geven. Zij houden hun professionaliteit en deskundigheid permanent op orde op de terreinen die ertoe doen bij goed bestuur.

### Goed bestuur in het organiseren van tegenspraak

Bestuurders en toezichthouders organiseren zelf voldoende tegenspraak en stellen zich open voor kritiek en reflectie. De bestuurder vergadert een aantal keren per jaar met de Raad van Toezicht. Daarnaast hebben zij regelmatig formeel en informeel contact.

De Raad van Toezicht heeft de rollen en taken verdeeld. Elk lid van de raad is lid van een commissie of meerdere commissies.

Onderwerpen:	Naam:
Onderwijskwaliteit	Mevr. Roetgerink / Mevr. Jurriens
Werkgeverschap	Dhr. Kempenaar / Mevr. Roetgerink
ICT - Digitalisering	Dhr. Van Dijk / Dhr. Heitbaum
Bedrijfsvoering - financiën	Dhr. Kempenaar / Dhr. Heitbaum
Public affairs - woordvoering	Dhr. Kempenaar
HR organisatie breed & LLO	Dhr. Van Dijk / Mevr. Jurriens
Strategie	Dhr. Kempenaar

Governance	Mevr. Roetgerink
OR	Dhr. Kempenaar / Dhr. Van Dijk/ Mevr. Jurriens
Studentenraad	Dhr. Kempenaar / Mevr. Roetgerink

Binnen deze commissies worden onderwerpen uitgediept en nader verkend. De commissies rapporteren terug in de vergadering van de raad zelf. Afzonderlijke verslagen worden niet separaat gemaakt, besluitvorming en oordeelsvorming vindt plaats binnen de raad. De commissies hebben een informatief karakter om de leden van de raad bij te spreken en vanuit verschillende invalshoeken het werk van de bestuurder te monitoren.

Binnen de Raad van Toezicht wordt er gewerkt met de volgende commissies:

- Remuneratiecommissie – werkgeverschap en jaargesprek bestuurder.
- Auditcommissie – financiële zaken, gesprek met accountant en controller.
- Commissie Onderwijskwaliteit – houdt zich bezig met kwaliteitszorg binnen SOMA College.
- ICT – gesprek over de ICT zaken en informatiebeveiliging.

De bestuurder, directeur onderwijs en de opleidingsmanagers spreken elkaar dagelijks. Daarnaast zijn er formele overlegmomenten georganiseerd. De bestuurder overlegt, net als de Raad van Toezicht, regelmatig met de ondernemingsraad (OR) en de studentenraad (SR). Daarnaast overlegt de bestuurder regelmatig met externe stakeholders.

Intern wordt de bestuurder heel snel gezien als de directeur. Het blijven uitleggen van zijn rol en functie was daarmee een wederkerend gespreksonderwerp binnen de school.

SOMA College is lid van diverse netwerken die op haar beurt eisen stellen aan goed bestuur. Zo vindt er vanuit het Kwaliteitsnetwerk elke vier jaar een externe audit plaats. Bij tussentijdse kleinere audits per opleiding is er externe expertise vanuit het netwerk die ons kritisch beoordeeld.

### Vergoedingsregeling leden Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht hebben op basis van wet recht op een vergoeding. In onderling overleg hebben de leden een vergoeding voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen afgesproken. De vacatie betrof in 2025 een bedrag van € 2.500 per jaar, welke werd uitgekeerd door SOMA College in december. Daarnaast worden de eventuele reiskosten vergoed. Dit wordt na elke vergadering ingediend en uitbetaald.

## 1.5 Medezeggenschap

In het medezeggenschapsstatuut is vastgelegd dat de medezeggenschap van SOMA College bestaat uit een studentenraad en een ondernemingsraad.

### 1.5.1 Studentenraad

De Studentenraad bestond aan het einde van 2025 uit een groep van 6 studenten, bestaande uit machinisten en monteurs in opleiding, die het onderwijs vertegenwoordigen en de belangen van hun medestudenten behartigen. De SR is opgedeeld in verschillende commissies, zodat ieder lid een specifieke verantwoordelijkheid heeft. De commissies zijn:

- Campus
- ICT-magister
- BPV (beroepspraktijkvorming)
- PDX (restaurant op het park)
- SLB (studieloopbaanbegeleiding) en onderwijs

De studentenraad heeft dit jaar een verdere professionaliseringsslag gemaakt. Leden hebben scholing gevolgd. Onder begeleiding van de nieuwe begeleider studentenraad is gestart met het opstellen van een jaarplan waarin bovenstaande thema's centraal staan. Deze thema's vormen het kader waarmee de studentenraad gestructureerd werkt aan onderwerpen die relevant zijn voor studenten en voor de kwaliteit van het onderwijs. Op basis van deze thema's formuleert de studentenraad concrete doelen die richting geven aan het jaarplan en de verdere ontwikkeling van de studentenraad. De studentenraad werkt hierdoor steeds doelgerichter en meer gestructureerd. Studenten ervaren hun rol als betekenisvol en geven aan dat de raad professioneler functioneert dan in voorgaande jaren.

In samenwerking met de afdeling kwaliteitszorg zijn nieuwe studentenenquêtes ontwikkeld die vier keer per jaar worden afgenomen. Deze enquêtes richten zich op thema's zoals de ervaringen van de studenten bij de start en afronding van het schooljaar, de SLB begeleiding en de BPV. De resultaten van de enquêtes geeft SOMA College gedurende het jaar een duidelijk beeld van wat er onder studenten speelt.

Voor komend jaar ligt de focus op het verder uitwerken van het jaarplan, het ophalen van informatie bij de achterban en het verdiepen van de gesprekken tijdens vergaderingen zodat de studentenraad haar rol binnen de schoolorganisatie verder kan versterken. Daarnaast wordt onderzocht hoe het keuzedeel Invloed en medezeggenschap in organisaties (IMO) K1122 kan worden ingezet om de studentenraad verder te ondersteunen in haar ontwikkeling en professionalisering.

De studentenraad bestaat uit de volgende leden:

Naam	Opleiding	Functie
Angelique Loos	Technisch specialist	Voorzitter
Noud Pauwels	Machinist grondverzet	Vicevoorzitter
Yuri Selten	Machinist grondverzet	Studentenraadslid
William Vriend	Technisch specialist	Studentenraadslid
Jarno Poldervaart	Machinist grondverzet	Studentenraadslid
Lex Hilhorst	Machinist grondverzet	Studentenraadslid

## 1.5.2 Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) denkt mee met de bestuurder binnen de kaders van de Wet op de ondernemingsraden (WOR). De OR bewaakt de voortgang van processen, beoordeelt voorgenomen besluiten op redelijkheid en billijkheid en draagt bij aan het creëren van draagvlak binnen de organisatie. Daarbij streeft de OR naar een zorgvuldige afweging tussen het belang van de organisatie en het personele belang.

Daarnaast neemt de OR-initiatief tot verbeteringen op het gebied van organisatie- en personele omstandigheden. De OR vindt het belangrijk dat de juiste medewerker op de juiste plek wordt ingezet en dat talenten binnen de organisatie verder worden ontwikkeld. Hiertoe heeft de OR maandelijks overleg met de

voorzitter van het College van Bestuur en tweemaal per jaar overleg met een vertegenwoordiger van de Raad van Toezicht.

In het afgelopen verslagjaar heeft de OR het jaarlijkse overleg met de vakbonden gevoerd en overleg gehad met de studentenraad. Daarnaast is de OR betrokken geweest bij de behandeling van de begroting en de kadernota. Ook heeft de OR-instemming verleend op onder andere de promotiecriteria en het beleid rondom flexibel werken, en feedback gegeven op de jaarplannen.

De kwaliteitsagenda was een belangrijk thema in het verslagjaar. De OR heeft hierover actief meegedacht en kennisgenomen van de rapportage en verdere uitwerking. Daarnaast heeft de OR advies uitgebracht over de uitbreiding van het opleidingsportfolio in Waddinxveen, met specifieke aandacht voor de personele en organisatorische consequenties.

Naast de formele taken heeft de OR ingezet op zichtbaarheid en laagdrempelig contact met medewerkers. Zo zijn inloopmomenten en OR-lunchwandelingen georganiseerd. Als blijk van waardering richting de achterban zijn collega's vlak voor de kerstvakantie verrast met een kleine attentie.

In het verslagjaar hebben OR-verkiezingen plaatsgevonden. Naar aanleiding hiervan zijn nieuwe leden toegetroten tot de ondernemingsraad, waarmee de OR is versterkt in kennis, ervaring en representatie binnen de organisatie.

Leden van de OR per 1 oktober 2025 zijn:

Naam	Functie
Wilfried Simmelink	Voorzitter (tijdelijk)
Henri Weiden	Secretaris (tijdelijk)
Geert Jan Dijk	Lid
Myriam Huis in 't Veld	Lid
Hannibal Guichelaar	Lid

## 1.6 Horizontale Verantwoording

SOMA College vervult een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van sectoren, branches en hun afnemers. Op haar beurt is zij ook afhankelijk van de dezelfde stakeholders. Anders gezegd, verschillende partijen hebben een belang bij SOMA College en andersom. De school staat in constant contact met haar omgeving. SOMA College kent de volgende belangrijke stakeholders:

- Studenten
- Medewerkers
- Bedrijven en brancheorganisaties



- Overheid (centraal en lokaal)
- O&O Fonds Bouw & Infra
- Collega opleiders vmbo, mbo, hbo en wo
- Samenwerkingscoalities (STO)
- Opleidingsbedrijven (infra mensen Zuid, Civilion, SPG Zuid Holland)
- Collega beroepscolleges verenigd in de NVV
- Collega mbo scholen waarmee wordt samen gewerkt (KW 1 Den Bosch, ROC Nijmegen)

SOMA College heeft het afgelopen jaar de samenwerking met andere partijen uit het werkveld en met andere scholen gecontinueerd. De arbeidsmarkt vraagt om extra personeel en vooral om goed opgeleid technisch personeel. Op dit moment zijn er onvoldoende jongeren die gaan werken in de bouw Infra-, geo- en beton. SOMA College staat voor de uitdaging om voldoende jongeren op te leiden om te voldoen aan de groeiende vraag vanuit de arbeidsmarkt. De vraag wordt versterkt door overstappers naar andere sectoren en uittreding vanwege pensioengerechtigde leeftijd. Anderzijds wordt de groei versterkt door innovaties en nieuwe technieken, waar anders opgeleid personeel voor nodig is.

De hoofdlocatie van SOMA College is gevestigd op het bouw en infra park in Harderwijk. Een geweldig en uniek terrein met veel specialistische voorzieningen. De groei van de afgelopen jaren is gestabiliseerd. Mede door de satellietlocaties is er voldoende capaciteit om alle studenten een plek te bieden voor een fel begeerde opleiding bij het SOMA College.

Ook door het inspelen op veranderende wensen van studenten is het mogelijk opleidingsplaatsen in de regio aan te bieden. Daarom zet SOMA College ook in op samenwerking met andere scholen en partners in verschillende regio's.

Daarnaast is het aantal locaties (satellieten) waar SOMA College onderwijs biedt behouden gebleven. Dit betreft de locaties in Den Bosch (i.s.m. Civilion), Zwolle (in huis bij Deltion College) en Waddinxveen (i.s.m. SPG Zuid Holland). De nieuw gestarte locatie Nijmegen (in huis bij ROC Nijmegen, samenwerking met Infra mensen Zuid) is tevens behouden gebleven. Deze locaties liggen dicht bij de woonplaats van studenten. Door onderwijs aan te bieden in verschillende regio's, neemt de druk op de woonvoorziening van SOMA College ook af en verkleint dit het probleem voor de huisvesting van de studenten.

In het afgelopen jaar is SOMA College actief een invulling gaan geven aan de klimaatadaptie en de daarbij behorende energietransitie. Zo heeft SOMA College zich gericht op de vertaling van De Groene Koers naar de context van de school en wordt er steeds meer gebruik gemaakt van emissieloos materieel in de onderwijsprogrammering. Er is een practor aangesteld die de studenten, de school en haar stakeholders gaat helpen in de cultuur omslag om te gaan werken met emissieloos materieel.

In de periode vanaf de herfstvakantie tot het einde van het kalenderjaar zijn er extra elektrische machines gehuurd om studenten en medewerkers kennis te laten maken met het werken met e-materieel. Ook is er actief ingezet om de medewerkers en de studenten te scholen om veilig te mogen werken met dit e-materieel.

Studenten leren energiezuiniger werken. Dit zie je terug in de verschillende opleidingen, waarbij hieraan in het afgelopen jaar bij de monteurs- en machinistenopleiding in het bijzonder aandacht is besteed. Daarnaast wordt er school-breed georiënteerd op andere klimaat neutrale energievoorzieningen in het machinepark. In samenwerking met SOMA Bedrijfsopleidingen, Universiteit Twente en een aantal bedrijven is SOMA College met haar Living Lab actief bezig met het zoeken naar oplossingen ten behoeve van een versnelling van de energietransitie binnen het domein van de ondergrondse infra.



Binnen de gebouwde omgeving en de gebouwen die SOMA gebruikt is gewerkt aan het verder verduurzamen van de gebouwen. De verlichting is vervangen door energiezuinige led verlichting. Er zijn plannen gemaakt om de gebouwen verder te isoleren en te verduurzamen. Er wordt gekeken naar een nieuw klimaatsysteem in de hoofdgebouwen. Vooruitlopend op de andere plannen zijn de overhead deuren van de werkplaatsen vervangen voor geïsoleerde buitendeuren.

### 1.6.1 Studenten

Bij SOMA College staat de student op 1. De studenten worden formeel vertegenwoordigd door de studentenraad. In de nieuwe strategische koers is meer dan ooit gezorgd dat de studenten maximaal centraal staan. Aanscherping en versterking van onderwijs, AVO in de beroepscontext en meer en betere begeleiding van studenten tijdens de BPV zijn daar een aantal voorbeelden van. Ook is er veel aandacht voor het herkennen en tegengaan van stagediscriminatie. Elke student op SOMA College heeft een vaste SLB-er die de student van naam en gezicht kent en persoonlijke aandacht geeft aan de studenten die hij-zij verdient. Daarnaast zijn er vanuit kwaliteitszorg verschillende onderzoeken gedaan, waarmee input van studenten wordt opgehaald, zoals oud-studentenonderzoek en zijn er diverse interne audits geweest.

### 1.6.2 Medewerkers

De medewerkers maken de school. De medewerkers worden vertegenwoordigd door de OR. Daarnaast is er een interne overlegstructuur door alle lagen van de organisatie en worden medewerkers geïnformeerd via SharePoint, e-mail en SOMA-leerbijeenkomsten. Deze laatste vinden elke 6 weken plaats waar alle medewerkers elkaar kunnen informeren over wetenswaardigheden en er door directie en bestuur een update wordt gegeven over de organisatie en de projecten die lopen.

De insteek vanuit het bestuur en het MT is om op deze manier laagdrempelig en benaderbaar te zijn voor alle medewerkers. Samen werken we aan goed onderwijs.

Aan de gezondheid van medewerkers wordt continue gewerkt. SOMA College stelt in de herfst, winter en het voorjaar fruit beschikbaar aan de medewerkers. Daarnaast lopen er via HR trajecten om de medewerkers te begeleiden. In 2025 heeft een schoolbreed Periodiek Medisch Onderzoek (PMO) plaatsgevonden. Dit is een nul meting naar de geestelijke en fysieke gezondheid van de medewerkers. HR ontwikkeld in samenwerking met de arbodienst een actief beleid om medewerkers bewuster te maken van gezonde voeding beweging en ontspanning.

### 1.6.3 Bedrijven en brancheorganisaties

SOMA College is het beroepscollege voor de infra, geo en betonsector. Zodoende heeft zij een nauwe band met deze sectoren. Dit betreft (leer)bedrijven, maar ook branche- en vakverenigingen. Iedere opleidingsgroep heeft als opdracht om een werkveldadviescommissie (WAC) in te stellen om de opleidingen up-to-date te houden. Daarnaast is er een adviescommissie examinering waarin bedrijven plaats hebben. De school heeft verschillende samenwerkingsovereenkomsten met bedrijven.

In het kader van een strikte scheiding tussen publieke en private activiteiten heeft SOMA College geen activiteiten in het kader van een Leven Lang Leren en Ontwikkelen (LLO). Deze activiteiten zijn ondergebracht bij SOMA Bedrijfsopleidingen. In een aparte instelling met een eigen brinnummer en een uniek opleidingsaanbod bediend SOMA Bedrijfsopleidingen de sectoren en aanpalende branches met een breed



pallet van opleidingen, cursussen en workshops. Het aanbod van SOMA Bedrijfsopleidingen is anders samengesteld dan het opleidingsaanbod van SOMA College. Enkele opleidingen overlappen maar bedienen verschillende doelgroepen. Er vinden sporadisch uitwisselingen plaats van personen en diensten.

#### 1.6.4 Overheid

Het Ministerie van OCW is een belangrijke stakeholder voor SOMA College. Regelmatig zijn er contacten tussen het ministerie, de onderwijsinspectie en de school, zowel op bestuurlijk als uitvoerend gebied. SOMA College heeft een eigen accountmanager en contactinspecteur, zodat regelmatig informatie wordt uitgewisseld en kennis kan worden gedeeld.

De overheid financiert de school voor een belangrijk deel van haar activiteiten. SOMA College legt verantwoording af over de besteding van ontvangen middelen, onder andere middels dit jaarverslag. De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs binnen SOMA College.

#### 1.6.5 O&O Fonds Bouw & Infra

Dankzij de branche en de extra gelden die SOMA College ontvangt vanuit het O&O Fonds Bouw & Infra kan het huidige rijke praktijkgerichte onderwijs gegeven worden. Zonder deze belangrijke partner zou dit niet mogelijk zijn. Voorbeelden van de mogelijkheden die dit biedt zijn een rijk machinepark, simulatoren, goed geoutilleerde werkplaatsen, 13 hectare oefenterrein en de overnachtingsmogelijkheden. Dit maakt dat SOMA College de meest gewilde vakmensen kan leveren.

#### 1.6.6 Collega opleiders

SOMA College werkt samen met verschillende toeleverende en afnemende scholen. In toenemende mate heeft SOMA College de banden aangetrokken met toeleverende scholen in de regio. Daartoe is de school lid geworden van het Platform Techniek Noordwest-Veluwe.

De laatste jaren wordt er steeds meer samengewerkt met andere mbo-opleiders om te komen tot rijk onderwijs, examinering van goede kwaliteit en om te werken aan het doelmatigheidsvraagstuk rondom de (landelijke) verdeling van studenten over opleidingen. SOMA College heeft bijvoorbeeld in samenwerking met Deltion College ervoor gezorgd dat de opleiding machinist grondverzet BBL in Zwolle kon worden behouden. Enkele jaren geleden is de samenwerking aangegaan met Koning Willem 1 College in Den Bosch en SPG Zuid-Holland. In 2024 is hier de samenwerking met ROC Nijmegen – Infra mensen Zuid bijgekomen. Om te blijven werken aan het vergroten van het opleidingsaanbod en het aantal opleidingsplaatsen vindt SOMA College het belangrijk om in te zetten op samenwerking. Om een actieve invulling te geven aan de thema's zij-instroom en een leven lang ontwikkelen werkt SOMA College samen met SOMA Bedrijfsopleidingen.

De school is lid van de MBO Raad, Nederlandse Vereniging van Vakscholen, stichting Kwaliteitsnetwerk mbo en de auditpool diagonaal. Ook participeert zij in Techniek in Motion, marktsegmenten en sectorkamer overleg SBB en diverse andere overleggen. Binnen de grenzen van de gemeente Harderwijk en daar buiten is SOMA actief betrokken bij het convenant van de veilige school en actief lid van Techniek Platform Noord Oost Veluwe.

## 1.7 Verslag Vertrouwenspersoon

### 1.7.1 Interne vertrouwenspersonen

In het afgelopen verslagjaar heeft de vertrouwenspersoon, naast de reguliere gesprekken, alle eerstejaars BOL-studenten bezocht. Het doel hiervan was het vergroten van de zichtbaarheid en toegankelijkheid van begeleiding binnen het SOMA College, niet alleen van de vertrouwenspersoon, maar ook van SLB'ers, zorgcoördinatoren en in bredere zin van collega's bij wie studenten terecht kunnen voor ondersteuning, in het bijzonder voor startende studenten.

Tijdens deze bijeenkomsten is aandacht besteed aan de rol en werkwijze van de vertrouwenspersoon. Daarbij is benadrukt dat studenten altijd terecht kunnen voor een gesprek wanneer zij vragen, zorgen of persoonlijke situaties willen bespreken. De boodschap die hierbij centraal stond, was dat niemand er alleen voor hoeft te staan en dat er binnen het SOMA College altijd een luisterend oor beschikbaar is.

Na het wegvallen van de vorige vertrouwenspersoon is actief gezocht naar een tweede vertrouwenspersoon. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het borgen van de continuïteit en toegankelijkheid van de vertrouwensfunctie voor studenten.

### 1.7.2 Externe vertrouwenspersonen

#### **Inleiding**

De externe vertrouwenspersoon neemt meldingen of klachten over ongewenste omgangsvormen en integriteit in behandeling van medewerkers die bij de organisatie werkzaam zijn. Medewerkers kunnen daarover contact met de vertrouwenspersoon opnemen. Onder medewerkers worden ook stagiaires, uitzendkrachten, inhuurpersoneel en vrijwilligers verstaan.

Volgens de Arbo- wetgeving is de leiding van de organisatie verantwoordelijk voor een klimaat waarin zo min mogelijk psychosociale arbeidsbelasting waaronder (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie voorkomt. De vertrouwenspersoon is daaraan ondersteunend en beschikbaar als sparringpartner bij diverse vraagstukken. Op het interne netwerk van SOMA College staat informatie over de rol en bereikbaarheid van de vertrouwenspersonen.

#### **Opvang en begeleiding van medewerkers**

De vertrouwenspersonen hebben 3 hoofdtaken:

- Opvang, begeleiding en informeren van medewerkers die op enige wijze zich onveilig voelen in de werksituatie, of die zien dat er sprake is van integriteitsschendingen of misstanden.
- Voorlichten, informeren en inspireren van de organisatie over (preventie van) ongewenste omgangsvormen en/of integriteitsschendingen.
- Signaleren en (on)gevraagd adviseren van bestuur en management.

In 2025 hebben de vertrouwenspersonen geen meldingen gehad (7 meldingen in 2024).



Mogelijk worden zaken ook ergens anders aangekaart, bijvoorbeeld bij een bedrijfsarts, een HR-medewerker, een leidinggevende, of blijft een medewerker er mee rondlopen. Intern blijven we aandacht besteden aan dit onderwerp.



# Hoofdstuk 2 | Strategie en plannen

## 2.1 Missie, visie en strategie

SOMA College is het beroepscollege voor de infra-, geo- en betonsector. De medewerkers van SOMA spannen zich elke dag weer in om het beste en meest uitdagende onderwijs te bieden aan onze studenten. De studenten van SOMA College zijn onderscheidend in het werkveld.

Om deze unieke positie te behouden werkt SOMA College vanuit een gemeenschappelijk breed gedragen visie. De visie is op haar beurt weer vertaald in de strategie.

In 2023 heeft SOMA College, in samenwerking met het werkveld, de strategische koers bepaald voor de komende vier jaar (2023 – 2027). Deze is vastgesteld door de Raad van Toezicht. SOMA College heeft als beroepscollege nauwe en intensieve banden met het bedrijfsleven, de brancheorganisaties en samenwerkingsverbanden in de infra. De betrokkenheid van de stakeholders is groot en de afstemming van het onderwijs met het bedrijfsleven heeft plaatsgevonden.

### **Missie**

SOMA College is hét beroepscollege voor de infra-, geo- en betonsector. Wij leiden toekomstbestendige vakmensen op die bijdragen aan de maatschappelijke uitdagingen van vandaag en morgen. Wij bieden kwalitatief hoogstaand, praktijkgericht onderwijs waarin studenten zich ontwikkelen tot competente professionals die waarde toevoegen aan de sector en de samenleving.

### **Visie**

SOMA College wil de meest toonaangevende opleider zijn binnen de infra-, geo- en betonsector. Onze studenten onderscheiden zich door vakmanschap, innovatiekracht, en een toekomstgerichte professionele houding. We streven ernaar om een inspirerende leeromgeving te bieden waarin studenten, medewerkers en partners zich blijven ontwikkelen en samen bijdragen aan een duurzame en inclusieve toekomst.

### **Strategie**

De strategie die SOMA College heeft opgesteld is in samenspraak met het werkveld, de studenten en de medewerkers. Op basis van alle input is een duidelijke routekaart getekend waarlangs de instelling zich de komende jaren kan ontwikkelen. Deze ontwikkellijn is naast de Werkagenda mbo, Samenwerken aan Talent 2023 – 2027 gelegd. Dit heeft geresulteerd in een eigen kwaliteitsagenda. De drie strategische doelen uit de werkagenda en de twee landelijke aanvullingen hierop, zie opsomming onder, zijn geïncorporeerd in de kwaliteitsagenda.

1. Gelijke kansen
2. Onderwijs sluit aan op de arbeidsmarkt
3. Onderwijs voor de toekomst
  - Stagepact
  - Verstreken basisvaardigheden

De werkagenda mbo is een belangrijke drijfveer voor het versterken van het onderwijs binnen SOMA College. De doelen uit de werkagenda zijn geïncorporeerd bij de strategie van SOMA College en samen vormen zij de kwaliteitsagenda 2024-2027 met uitloop in 2028. De kwaliteitsagenda richt zich op 3 pijlers en 2 projecten.



De drie pijlers zijn: Toekomstbestendig talent, Eigentijds Onderwijs en Inclusief en Toegankelijk Onderwijs. Binnen het SOMA College hebben wij gekozen voor eigen doelen waarin de landelijke doelen zijn opgenomen. De eigen doelen sluiten beter aan bij de strategische koers en geven de ruimte meer accenten te leggen die horen bij ons als beroepscollege voor de infra-, geo- en betonsector.

#### *Toekomstbestendig Talent*

Bij SOMA College staan we voor een dynamische leeromgeving waarin iedereen groeit. We leren samen, van elkaar én met het bedrijfsleven. Persoonlijke ontwikkeling staat bij ons centraal: voor zowel studenten als medewerkers is doorlopend leren de standaard.

#### *Eigentijds onderwijs*

Bij SOMA College bieden we onderwijs dat aansluit bij de behoeften van vandaag én morgen. We dagen studenten en medewerkers uit om hun grenzen te verkennen en zich te ontwikkelen tot wendbare, veerkrachtige professionals die klaar zijn voor een dynamische arbeidsmarkt.

Onze onderwijsvisie is geïntegreerd binnen de teams en wordt in de praktijk gebracht waardoor SOMA-afgestudeerden beschikken over de kennis en vaardigheden die het bedrijfsleven nodig heeft. De leerreis van de student staat daarin centraal, waarbij het onderwijs is opgebouwd uit leereenheden die aansluiten bij de leerbehoeften van onze studenten waardoor onze opleidingen direct aansluiten op de praktijk.

De ontwikkeling van AVO vindt plaats richting funderend onderwijs dat zoveel mogelijk beroep georiënteerd wordt aangeboden.

Met deze aanpak zorgen we voor toekomstbestendig onderwijs dat studenten klaarstoomt voor de uitdagingen van de moderne arbeidsmarkt.

#### *Inclusief en Toegankelijk Onderwijs*

Bij SOMA College geloven we in een leeromgeving waar alle studenten zich welkom voelen en zich kunnen ontwikkelen. Ons doel is om diverse groepen studenten aan te trekken en te ondersteunen, zodat ons college een afspiegeling wordt van de samenleving waarin we leven. We hebben hiertoe ons onderwijsaanbod uitgebreid door het vormgeven van satellietlocaties in Zwolle, Den Bosch, Waddinxveen en recent Nijmegen, zodat we toegankelijker zijn voor een bredere groep studenten.

Deze strategie ligt aan de basis van onze Kwaliteitsagenda 2024-2027 en is meer dan slechts een visie: Het fungeert als onze roadmap naar inclusief onderwijs, verweven met maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Door onderwijsinnovatie te koppelen aan economische relevantie, versterken we onze rol als betrouwbare partner voor studenten, het bedrijfsleven en de samenleving. Zo blijft SOMA College niet alleen een leeromgeving, maar ook een aanjager van een inclusieve en duurzame toekomst.



### 2.1.1 Relatie strategie en kwaliteitsagenda 2023-2027

SOMA College heeft ervoor gekozen om de strategie en de kwaliteitsagenda 2023-2027 nauw met elkaar te verbinden. In de periode voor het tot stand komen van de Werkagenda mbo en de daaruit voorkomende kwaliteitsagenda is er hard gewerkt om te komen tot een nieuwe strategische koers zoals beschreven in voorgaande hoofdstuk. De doelen van de strategie zijn bepaald door een uitgebreide consultatie van de bedrijven, sectoren en branches voor wie SOMA College mag opleiden. Ervaringen van oud-studenten en huidige studenten hebben gezorgd voor een extra aanscherping van de strategische koers. Om al deze input niet verloren te laten gaan is er voor gekozen de drie pijlers voor de strategie overeind te houden. De doelen uit de Werkagenda mbo zijn hier ondergeschoven. Dit heeft geleid tot een kwaliteitsagenda voor de periode 2024 – 2027. De Werkagenda mbo heeft een waardevolle verrijking geleverd aan de reeds geformuleerde doelen voor de nieuwe strategische koers. Binnen SOMA College is de werkagenda als een groot geschenk onthaald en ontvangen.

In de kwaliteitsagenda zijn de doelen gekaderd in de drie strategische pijlers: Toekomstbestendig talent, Eigentijds Onderwijs en Inclusief en Toegankelijk Onderwijs.

De pijler ‘Toekomstbestendig Talent’ heeft als einddoel in 2027 dat zowel de studenten als de medewerkers zich blijven leren en ontwikkelen en bijdragen aan een lerende organisatie. Om bij te dragen aan de persoonlijke ontwikkeling van studenten, nemen medewerkers een coachende rol aan.

De pijler ‘Eigentijds Onderwijs’ heeft als einddoel in 2027 dat er meer verbinding komt met het bedrijfsleven door innovatieve modules aan te bieden die bijdragen aan de ontwikkeling, studieloopbaan en positie op de arbeidsmarkt van de student. Ook richt SOMA College het AVO (algemeen vormend onderwijs) zo in dat het sterker aansluit bij de context van de sector en het toekomstig beroep van de student.

De pijler ‘Inclusief en Toegankelijk Onderwijs’ heeft als einddoel in 2027 om een bredere en meer diverse doelgroep aan te trekken. Hiermee wil SOMA College een betere afspiegeling zijn van de samenleving én meer gekwalificeerde medewerkers opleiden voor de sectoren waarvoor we opleiden.

Voor AVO en BPV (beroepspraktijkvorming) zijn naast de pijlers aanvullende projectplannen opgesteld, zodat de ambitie en doelen van SOMA College direct aansluiten bij de beoogde doelstellingen van de Werkagenda mbo.

Na een goed gesprek met de commissie van CKMBO in januari 2023 zijn er enkele aanscherpingen geweest op de kwaliteitsagenda. De agenda is opnieuw ingediend en in april 2024 door de commissie met een positief oordeel doorgeleid naar het ministerie van OC&W. De nieuwe kwaliteitsagenda is opgebouwd uit drie pijlers. Naast de drie pijlers zijn er twee aanvullende projecten toegevoegd. Projectplan Algemeen Vormend Onderwijs en BPV. Projectplan AVO grijpt terug naar de adviezen van het 4 jarige onderzoek naar het bestuurlijk vermogen van de bestuurder die is uitgevoerd door de onderwijsinspectie. De aanbevelen en de acties vanuit de Werkagenda mbo komen samen in dit plan en vormen de basis voor een versterking en verbetering van het AVO onderwijs binnen het SOMA College.

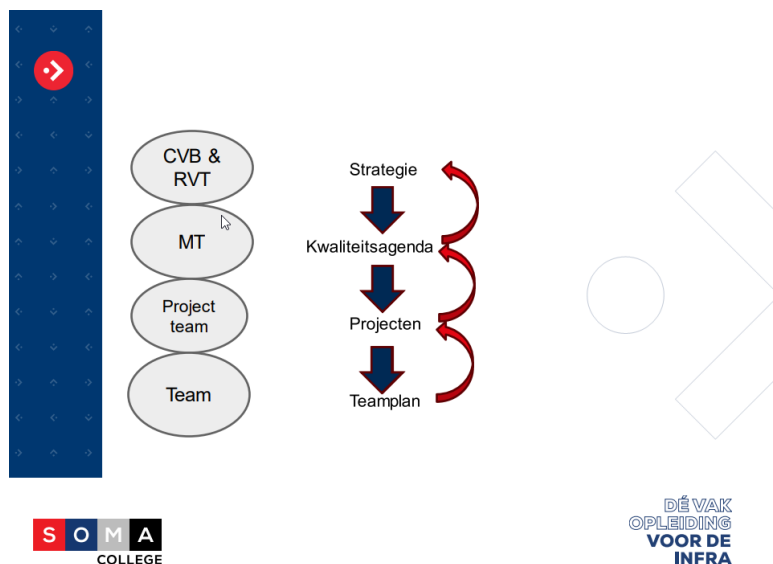
Het projectplan rondom de BPV is een invulling van de aanvullende afspraken over stages in het mbo.

De kwaliteitsagenda is het spoorboekje voor SOMA College om haar studenten nog beter en uitdagender onderwijs aan te bieden. De agenda is tevens het instrument om de lat binnen de school naar een nog hoger plan te brengen.

### 2.1.2 Verbinding kwaliteitsagenda met de teamplannen

SOMA College heeft de kwaliteitsagenda direct gekoppeld aan de strategische koers voor de komende jaren. Hierdoor hebben we de doelen beter op elkaar afgestemd en voelen medewerkers zich er sterker bij betrokken. In 2024 hebben we voor alle medewerkers leerbijeenkomsten en SOMA dagen georganiseerd waarin de samenhang tussen de verschillende pijlers uit de kwaliteitsagenda is toegelicht en verduidelijkt.

Bij SOMA College hebben we ervoor gekozen om de kwaliteitsagenda direct te verbinden met de strategie voor de komende jaren. Voor de verschillende pijlers uit de kwaliteitsagenda zijn hiervoor projectgroepen ingericht die vanuit de specifieke projectplannen werken aan het door ontwikkelen van de specifieke doelstellingen. Vanuit deze doelstellingen wordt een sterke verbinding aangebracht tussen de doelen uit de kwaliteitsagenda, het teamplan en de medewerkers binnen SOMA.



### 2.1.3 Brede ambities

Naast de doelen en ambities uit de kwaliteitsagenda hebben we voor portefeuilles, zoals zorg, intake en roostering resultaten en doelen vastgesteld. Hiermee willen we SOMA College naar een hoger niveau tillen en zowel de kwaliteit als de tevredenheid verder vergroten. Door de doelstellingen in projecten en portefeuilles te combineren met de strategische koers en teamplannen, is in 2024 op alle niveaus binnen de organisatie een basis gelegd voor de verankering van de kwaliteitsagenda.

De voortgang van de doelen en de projecten staat nader beschreven onder verantwoording van de kwaliteitsagenda bij hoofdstuk 4.4.

## 2.2 Onderwijsvisie SOMA College

Bij SOMA draait alles om onderwijs dat inspireert en voorbereid op de toekomst. We willen studenten uitdagen om zichzelf te ontdekken: waar staan ze voor, wat motiveert hen, waar liggen hun talenten en wat zijn ze waard? Onze aanpak combineert vakkennis met essentiële vaardigheden zoals tekstbegrip, rekenen en plannen, en toekomstgerichte competenties zoals kritisch denken, probleemoplossing, sociale vaardigheden, informatiebeheer en ICT-vaardigheden. Dit noemen we funderend onderwijs: vakken worden zoveel mogelijk aangeboden binnen de context van het beroep. Op deze manier stimuleren we studenten om gemotiveerd te leren en stappen te zetten richting een succesvolle toekomst – professioneel, maatschappelijk én persoonlijk. Dit doen wij door studenten te leren in en mét de praktijk.

In een wereld die constant verandert, beweegt het onderwijs mee. Dit vraagt om een mentaliteit van een leven lang leren, zowel van onze studenten als van onze medewerkers. We geloven dat onze medewerkers een voorbeeldrol vervullen en laten zien hoe belangrijk het is om jezelf te blijven ontwikkelen. SOMA biedt daarom een veilige en inspirerende leeromgeving, waar persoonlijke en professionele groei centraal staan – voor zowel studenten als medewerkers. Samen bouwen we aan een betekenisvolle toekomst.

### 2.2.1 Streefbeeld student

SOMA College wil studenten, naast de vereiste vakkennis en vaardigheden, extra uitdagen. Dit betekent dat de student na zijn afstuderen voor zowel zichzelf als voor anderen herkenbaar extra meerwaarde heeft. Hiermee verdient SOMA College het predicaat om hét beroepscollege te zijn voor de infra-, geo- en beton. Dit betekent dat de student, naast dat deze zich ontwikkeld heeft tot een goede vakman, zich ook heeft ontwikkeld op gebieden als: Innovaties in het vakgebied (is voorbereid op de toekomst), professionele houding, vermogen in samenwerking en organiseren. Daarnaast is de student een waardevolle participant in de samenleving.

Het beroepenveld herkent in de SOMA-student een medewerker die aansluit op de huidige vraagstukken en eisen in de beroepspraktijk, maar ook een student die is gericht op toekomstige ontwikkelingen, die leergierig is, zichzelf en anderen kan organiseren, verantwoordelijkheid neemt en nieuwe kennis en kunde inbrengt.

### 2.2.2 Bouwstenen onderwijsvisie

Om bovenstaande ambities voor de student te realiseren moet het onderwijs de volgende kenmerken hebben:

- **Levensecht leren**  
De SOMA-student vraagt onderwijs waarin de relatie tussen de onderwijsinhoud en de praktijk (het nut) direct duidelijk is. Dit vraagt om integratie van de algemeen vormende vakken (AVO) in relevante vraagstukken en opdrachten voor de beroepspraktijk. Kortom, levensecht/ praktijk-echt leren. Dit vraagt ook om een maximale integratie van vraagstukken uit de beroepspraktijk in het onderwijs en een actieve participatie van de beroepspraktijk in het onderwijs.
- **Integratie van vakken**  
Integratie van vakken is het makkelijkst te realiseren in projectmatige onderwijsopdrachten. Opdrachten waarin de student op verschillende vakgebieden moet leren gerelateerd aan eenzelfde project met



daaraan ondersteunende trainingen en lessen.

- **Innovaties in het curriculum**  
De student wordt in het leren geconfronteerd met toekomstige ontwikkelingen in zijn vakgebied. Dit betekent dat hij kennis maakt met de technieken van morgen en zijn interesses voor nieuwe ontwikkelingen worden aangewakkerd.
- **Training van vaardigheden**  
Het onderwijs kent stevige training van vaardigheden binnen de school en/of de BPV behorende bij het vakgebied. Studenten leren hier veilig en duurzaam omgaan met de gebruikelijke materialen en middelen binnen hun vakgebied en hun omgeving.
- **Verantwoordelijkheid van de student**  
De student wordt uitgedaagd om initiatiefrijk, zelf organiserend en verantwoordelijk te zijn. Dit vraagt om onderwijs waarin de student niet alles 'voorgekauwd' krijgt, maar dat een student ook zelf moet organiseren, initiatief moet nemen en zaken moet leren uitzoeken. Studenten kunnen daarmee ook hun talenten in zelf 'leren, leren', organiseren en initiatief verder ontplooiën.
- **Gedifferentieerd aanbod**  
Het onderwijs wordt zo ingericht dat studenten worden uitgedaagd en de mogelijkheid krijgen om een stap verder te zetten dan het strikt noodzakelijke. Dit betekent dat onderwijs ook gedifferentieerd wordt aangeboden en dat daar waar studenten meer kunnen of willen dat, zoveel als kan, dit mogelijk wordt gemaakt.
- **Pedagogisch en didactisch 'maatwerk'**  
De studenten van SOMA College zijn veelal jong en volop in ontwikkeling. Dit vraagt niet alleen om goed vakgericht onderwijs, maar ook om een goede aansluiting bij de studenten zelf. Pedagogisch en didactisch kunnen aansluiten bij de "leer- of ontwikkelbehoeftes van de student is daarmee een belangrijk aspect in het onderwijs op SOMA College.



# Hoofdstuk 3 | Kwaliteitszorg

## 3.1 Terugblik 2025

Als beroepscollege willen we kwalitatief goed onderwijs leveren; dit geeft ons bestaansrecht als hét beroepscollege voor infra, geo en beton. In 2025 is binnen SOMA College verder gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit via een cyclische aanpak van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Daarbij blijft gelden dat niet alles wat belangrijk is meetbaar is, maar dat we door een combinatie van data, dialoog en observaties steeds beter zicht krijgen op wat werkt en wat verbetering vraagt.

### Kwaliteitszorg in de organisatie en structuur

De inrichting van de kwaliteitszorg is in 2025 in hoofdlijnen ongewijzigd gebleven. De beleidsadviseur kwaliteit bewaakt de samenhang in het kwaliteitszorgsysteem, onderhoudt het contact met externe partijen (waaronder inspectie en ministerie) en vervult daarnaast een rol binnen de examencommissie. Ook is deze medewerker projectleider van AIROC, waarmee de borging van kwaliteit rondom BPV-begeleiding en communicatie een stevige impuls heeft gekregen.

In 2025 is daarnaast een kwaliteitszorgjaarplan opgesteld waarin de belangrijkste kwaliteitszorgactiviteiten (zoals audits, enquêtes, evaluatiemomenten en rapportages) over het jaar zijn uitgezet. De beoogde participatie vanuit de onderwijsteams kwam daarbij nog onvoldoende op gang. Om teams hierin beter te ondersteunen, is voor het komende jaar per team structureel urenruimte beschikbaar gesteld, zodat kwaliteitsontwikkeling minder afhankelijk wordt van incidentele ruimte tussen onderwijsuitvoering.

### Teamplannen en PDCA

In 2025 hebben teams kwartaalevaluaties van de teamplannen uitgevoerd in lijn met de PDCA-cyclus, waarbij evaluaties plaatsvonden aan het begin van het schooljaar, in januari/februari en in juni/juli. Dit gebeurde nog niet overal even structureel, maar we zien wel dat het bewustzijn groeit en dat het teamplan richting geeft aan prioritering en keuzes in het team. Tegelijkertijd blijft het voor teams uitdagend om vooruit te kijken en planmatig te ontwikkelen, doordat personeelstekorten ook in 2025 een blijvende zorg waren. De 'waan van de dag' overheerst hierdoor geregeld: roosters zijn moeilijk te vullen en teams ervaren beperkt ruimte om gezamenlijk te leren en onderwijs verder te ontwikkelen. Desondanks zijn er op meerdere punten concrete verbeterstappen gezet, onder andere: implementatie van een telefoonbeleid en versterking van de eenduidige uitstraling van de school; structurelere studentenbesprekingen, waarbij de zorgcoördinator aansluit om begeleiding en ondersteuning beter te organiseren; verdere ontwikkeling van het praktijkleren, onder andere door nieuwe scenario's voor simulatoronderwijs te onderzoeken en door te voeren.

### Audits, onderzoeken en feedback

Naast audits is in 2025 actief opgehaald wat studenten en het werkveld ervaren. Als onderdeel van het kwaliteitszorgjaarplan zijn studentenraadplegingen elk kwartaal uitgevoerd, waarbij enquêtes met vaste JOB-vragen en specifieke vragen vanuit de studentenraad zijn afgenomen. Ook vonden er in periode 1 en 3 gestructureerde studentgesprekken plaats. Een bedrijvenonderzoek is in periode 4 uitgevoerd en de enquête bij diplomering in juli. Deze enquêtes leverden vooral praktische verbeter suggesties op. De uitkomsten van de meest recente enquêtes worden besproken in het management, zodat signalen van studenten ook daadwerkelijk kunnen leiden tot bijstelling van beleid en uitvoering. Ook is een (tussentijdse) JOB-monitor afgenomen; de bijbehorende cijfers worden nog aangevuld.

In 2025 is een interne audit uitgevoerd bij team UVAS in Waddinxveen (4 december 2025). Het auditrapport was bij het opstellen van dit jaarverslag nog niet gereed. De audit en de voorbereiding hierop hebben wel bijgedragen aan het gesprek over kwaliteit, schoolafspraken en begeleiding binnen het team en de bredere organisatie. In het kader van de meerjaren auditplanning van het kwaliteitsplan, is in 2025 ook gestart met de voorbereidingen voor een interne audit bij het team Monteurs/Mobiele Werktuigen, gepland voor maart 2026. Daarnaast zijn in 2025 onderzoeken uitgevoerd onder leerbedrijven en oud-studenten. In het bedrijventevredenheidsonderzoek (n=145) waarden leerbedrijven de samenwerking met SOMA College met een 7,7; de opgehaalde suggesties zijn besproken in het management. In het oud-studentenonderzoek (n=183) geeft 59,6% aan te gaan werken en 33,3% door te leren in het mbo (10,9% BOL en 22,4% BBL); 7,1% kiest voor 'werken of anders'. Dit bevestigt het sterke arbeidsmarktperspectief en laat zien dat een substantiële groep zich via een vervolgtraject blijft ontwikkelen.

### Onderzoek studieverlengers

In 2025 is aanvullend onderzoek uitgevoerd naar de groep studieverlengers (studenten die de nominale opleidingsduur overschrijden). Uit dit onderzoek blijkt dat onnodige verlenging vooral samenhangt met de organisatie en regie rondom (her)examens en de planning daarvan. De belangrijkste aanbevelingen richten zich daarom op het beperken van het aantal herkansingen door heldere communicatie en consequente toepassing van het examenreglement, het versterken van de regie op (her)examens en het versnellen van de planning waar mogelijk. Daarnaast adviseert het onderzoek om blijvend te investeren in pedagogisch-didactisch handelen (met extra aandacht voor mentoren), de ondersteunende rol van leerbedrijven te versterken en de kwaliteitszorg op teamniveau concreter en planmatiger in te bedden.

### BPV en Airoc

Een belangrijke stap in 2025 was de implementatie van Airoc bij alle eerstejaars studenten. Met Airoc kunnen we studenten volgen tijdens de BPV. Het betreft o.a. het bijhouden van uren, inleveren van opdrachten en beoordelingen. Waarbij ook de leerbedrijven kunnen inloggen en de voortgang kunnen volgen en goedkeuring geven. Het werken met deze nieuwe tool vraagt gewenning van studenten, leerbedrijven en medewerkers. We zien dat deze gewenning in 2025 duidelijk op gang is gekomen: betrokkenen raken stap voor stap beter vertrouwd met de werkwijze en de communicatie wordt steeds efficiënter en frequenter.

In aansluiting hierop zijn de BPV-opdrachten herschreven naar het format van Airoc. Deze opdrachten worden in het komende jaar verder geëvalueerd, zodat de aansluiting met de beroepspraktijk én de uitvoerbaarheid voor student, leerbedrijf en begeleiding verder kan worden versterkt.

### Professionalisering en ontwikkelpunten

In 2025 is zichtbaar dat SOMA College als organisatie professioneler wordt: de school opereert meer als een eenheid, met een eenduidiger uitstraling (onder andere via onderlinge afstemming), versterkte zorgcoördinatie en een meer planmatige aanpak van BPV-begeleiding. Tegelijkertijd blijven er ontwikkelpunten. Zo komen lesbezoeken en collegiale consultatie nog onvoldoende van de grond, en is het door personele krapte en werkdruk lastig om lesstof op alle onderdelen structureel up-to-date te houden. In lijn met de speerpunten van het kwaliteitsplan is het MT en de staf in 2025 aan de slag gegaan met het referentiewaarden-gedachtegoed van het Kwaliteitsnetwerk mbo, om het gesprek over kwaliteit en het (meer) planmatig verbeteren verder te versterken.

## 3.2 Vooruitblik 2026

In 2026 bouwen we voort op de ingezette koers uit de Kwaliteitsagenda 2024–2027. De focus ligt op het verder bestendigen van de onderwijskundige verbeteringen, het versterken van de begeleiding van studenten en het borgen van kwaliteit in onderwijs en BPV. Daarbij blijven we nadrukkelijk inspelen op ontwikkelingen in het mbo en de sector (zoals technologische innovatie en de transitie naar emissieloos werken), én op de krapte op de arbeidsmarkt. De volgende punten staan centraal:

### **Doorontwikkeling onderwijsconcept: beroepstaken en eenduidigheid**

- In 2026 zetten we vervolgstappen in de ontwikkeling van het onderwijsconcept met beroepstaken, waarbij in het voorjaar van 2026 een prototype wordt opgeleverd en we toewerken naar verdere beproeving/implementatie.
- We werken aan verdere eenduidigheid in AVO, zodat we stabielere kunnen programmeren en de kwaliteit SOMA-breed kunnen borgen.
- De ontwikkeling en bestendiging van AVO (funderend en beroep-georiënteerd) wordt in 2026 voortgezet, in lijn met de onderwijsvisie en kwaliteitsagenda.

### **Begeleiding en loopbaan (SLB): bestendigen en borgen**

- In 2026 bestendigen we de ingezette stappen rondom SLB en loopbaanbegeleiding, met aandacht voor een eenduidige aanpak, kwaliteit en borging.
- We versterken de samenhang tussen SLB, zorgstructuur en onderwijs, zodat studenten tijdig ondersteuning krijgen en studievoortgang beter gevolgd kan worden.

### **BPV: doorpakken met Airoc en kwaliteitsafspraken richting leerbedrijven**

- In 2026 bouwen we verder op het gebruik van Airoc: Deze tool moet in de praktijk “gewoon” gebruikt worden door alle betrokkenen, inclusief tools om studenten eenvoudig te kunnen volgen.
- We blijven werken aan betere aansluiting tussen BPV-opdrachten en de beroepspraktijk, waarbij Airoc ondersteunend is aan frequenter en effectiever contact.

### **Plusmodules: uitbreiden en inbedden in het onderwijsaanbod**

- Na de start van twee plusmodules in 2025 (o.a. NEN 9140 en Droning) zetten we in 2026 in op verdere uitbreiding en inbedding van plusmodules binnen het onderwijsaanbod.
- Nieuwe plusmodules ontwikkelen we in nauwe afstemming met het bedrijfsleven, zodat inhoud, niveau en eventuele examinering blijven aansluiten bij actuele sectorvragen.

### **Instroom, externe locaties en bereikbaarheid**

- Voor 2026 verwachten we een stabiele instroom. We blijven daarbij nadrukkelijk aandacht houden voor onze dependances (zoals Nijmegen en Waddinxveen) en het versterken van het regionale bereik.
- De locatie Waddinxveen wordt in 2026 uitgebreid met de opleiding Machinist grondverzet (in dezelfde opzet als Zwolle).

### **HR: formatie, doorstroom en professionalisering**

- In 2026 blijven we werken aan het op orde houden van de formatie, binnen de aanhoudende schaarste op de arbeidsmarkt.



- We organiseren een ronde waarin collega's kunnen solliciteren op een LC- of LD-functie, als onderdeel van loopbaanontwikkeling en behoud van personeel.
- We blijven investeren in professionalisering en bijscholing, passend bij de onderwijsontwikkeling en de technologische ontwikkelingen in de sector.

### **Digitalisering en informatiebeveiliging**

- Na de selectie van een nieuw studentinformatiesysteem (SIS) vindt in 2026 de implementatie plaats, inclusief procesinrichting (o.b.v. MORA), met begeleiding van medewerkers en studenten.
- In 2026 volgen alle collega's een training Awareness op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, om het bewustzijn en veilig handelen te versterken. Deze in de vorm van een certificaat, maandelijkse pushtraining en in teamverband.
- Doorontwikkeling van data uitwisseling tussen systemen op basis van mbo-standaarden
- Normenkader 2026; verdere uitwerking en registratie op beleid, proces en systeeminrichting met prioritering op Cyberweerbaarheidspool

### **Verduurzaming en innovatie in het onderwijs (machinepark en cultuur)**

- In 2026 zetten we, in afstemming met de practor, stappen om het machinepark verder te verduurzamen.
- Naast het machinepark is ook de cultuurverandering essentieel: docenten en studenten moeten weten wat er anders is aan (bijv.) elektrisch materieel, hoe dit werkt en wat dit vraagt in het dagelijks handelen en in het onderwijs.

### **Overig**

- We blijven werken met kwartaalmatige monitoring en gebruiken uitkomsten voor bijsturing op team- en organisatieniveau.
- De volgende onderzoeken staan voor 2026 gepland:
  - Studentenraad-enquête (studentenraadpleging) – 4x per jaar
  - Studentgesprekken
  - Enquête bij diplomering
  - JOB-onderzoek mbo
  - (Interne/externe) audit – team monteurs/mobiele werktuigen

## **3.3 Klachten**

Studenten, ouders/verzorgers en andere belanghebbenden kunnen met klachten en geschillen terecht bij het centrale klachtenformulier van SOMA College. Het formulier wordt doorgezeten naar [klachtencommissie@soma-college.nl](mailto:klachtencommissie@soma-college.nl). Dit e-mailadres is ook direct bereikbaar. Klachten worden zorgvuldig en zo snel mogelijk opgepakt, met als uitgangspunt dat signalen leiden tot herstel waar dat kan én tot verbetering van processen waar dat nodig is.

Om het indienen van een klacht of geschil toegankelijker te maken, maken we gebruik van een formulier dat de indiener stap voor stap helpt bij het beschrijven van de situatie. In dit formulier is ook de mogelijkheid opgenomen om stagediscriminatie te melden. Meldingen worden opgepakt in overleg met betrokkenen en waar nodig in afstemming met het leerbedrijf, zodat passende opvolging kan plaatsvinden. Voor examen-

gerelateerde besluiten gelden de routes zoals vastgelegd in de klachten- en geschillenregeling en (waar van toepassing) de Commissie van Beroep voor de Examens.

### **Klachten 2025 (geregistreerd)**

In 2025 zijn in totaal 17 klachten geregistreerd (2024: 11). De stijging wordt grotendeels verklaard door klachten rondom één specifiek keuzedeel-examen. Tijdens de afname ontstond incidenteel verwarring over afname-instructies (onder andere bij surveillanten) en was er onduidelijkheid over het inleveren van antwoorden. Daarnaast betrof een deel van de klachten examinering-gerelateerde kwesties zoals te laat komen bij een examen of het niet eens zijn met een resultaat.

Om deze knelpunten structureel weg te nemen, wordt dit keuzedeel-examen vanaf 2026 in een afgeschermd digitale omgeving afgenomen. Daarmee worden de inleverprocedure en afname-instructies eenduidiger en wordt het risico op dit type fouten verkleind.

De melding die niet als klacht is aangemerkt, betrof een verzoek/vraag rondom een medische beperking in relatie tot examinering. Dit is opgepakt binnen de daarvoor geldende ondersteunings- en examenafspraken, maar viel na beoordeling niet onder de formele definitie van een klacht.

Aantal geregistreerde klachten 2025	17
communicatie	1
examinering	9
facilitair	4
geen klacht	1
grensoverschrijdend gedrag	0
omgangsvormen	1
onderwijs	2
stagediscriminatie	0





# Onderwijs & examinering

# Hoofdstuk 4 | Hét beroepscollege voor infra, geo en betonbouw

## 4.1 Belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar

SOMA College kent verschillende opleidingen die te zijn onderverdelen in onderstaande opleidingsgroepen:

- Technisch specialisten/monteur
- Machinist Grondverzet/Wegenbouw
- Vakman, stratenmakers en uitvoerders
- Landmeters
- (Allround) Betontimmerman en uitvoerder civiele betonbouw

Per opleidingsgroep worden de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar geschetst.

### Technisch specialist/monteur

In 2025 is scholing een belangrijk aandachtspunt geweest. Een groot deel van het team heeft zich verder verdiept in nieuwe ontwikkelingen binnen de branche. Zo is de kennis rondom elektrificering vergroot door het volgen van onder andere de NEN9140-cursus en een cursus op het gebied van F-gassen. Hiermee blijft het team actueel en goed voorbereid op de innovaties binnen de sector, zodat deze ontwikkelingen ook structureel een plek krijgen binnen het onderwijs.

De niveau 3 en 4 opleidingen zijn in 2025 verder doorontwikkeld. De studenten maken hun opleidingskeuze nu aan het begin van de opleiding bij SOMA College. Zowel niveau 3- als niveau 4-studenten volgen in de eerste fase van de opleiding dezelfde leerroute. Differentiatie tussen de verschillende niveaus vindt later in de opleiding plaats, waardoor er meer flexibiliteit en een sterkere inhoudelijke basis van de uitvoering van het curriculum ontstaat. Daarnaast is in 2025 een verkenning geweest om ook de BBL-opleiding volgens deze structuur in te richten. De leerroute van de BBL is verder afgestemd op de BOL-opleidingen, waardoor inhoudelijke kwaliteitslagen sneller en consistentier kunnen worden aangebracht.

De eerder ingezette ontwikkeling zijn op basis van evaluaties bijgesteld, waarbij ontwikkelingen vanuit het beroepenveld de basis vormen. Hierbij is het curriculum van de opleidingen verder verrijkt met nieuwe technieken, waaronder de elektrificatie van machines. De opleiding blijft daarmee dynamisch.

De samenwerking met het onderhoudsteam is in 2025 verder versterkt. Tweedejaars studenten draaien samen met praktijkinstructeurs mee in de onderhoudshal, verzorgen onderhoudslessen en ontwikkelen vaardigheden op het gebied van leidinggeven. Dit vormt een krachtig voorbeeld van levensecht leren binnen de opleiding.

Binnen de opleiding staat intensieve en coachende begeleiding centraal. In 2025 is deze aanpak verder uitgebouwd. Docenten begeleiden studenten steeds meer vanuit een coachende rol, waarbij de ontwikkeling van de 21e-eeuwse vaardigheden gedurende de gehele opleiding centraal staat.

## Machinisten Grondverzet/Wegenbouw

In 2025 is het curriculum van de opleidingen Machinist verder uitgebreid en versterkt. Deze uitbreiding is gerealiseerd door aanpassingen in de jaarprogrammering van zowel de BOL- als de BBL-opleidingen. Met deze doorontwikkeling wordt beter aangesloten op de beroepspraktijk, wordt het onderwijs efficiënter georganiseerd en wordt het contact tussen studenten en docenten geïntensiveerd.

Binnen de BBL-opleiding Machinist is de onderwijs- en BPV-structuur aangepast naar één week onderwijs, gevolgd door vier weken BPV. Doordat de studenten frequenter op school zijn, is het contact tussen studenten, studieloopbaanbegeleiders en docenten versterkt. Daarnaast draagt deze structuur bij aan een stabiel en beter planbaar lesrooster voor zowel studenten als docenten. De BBL-groepen lopen hiermee parallel aan de studenten van de BOL-opleiding.

Het aanbod van keuzedelen is eveneens uitgebreid. De keuzedelen Rioleringen en Grondwerk zijn toegevoegd aan het curriculum. Deze sluiten nauw aan bij de beroepspraktijk en versterken de vakinhoudelijke voorbereiding van de studenten.

De aangepaste programmering binnen de BBL-opleiding heeft ruimte gecreëerd binnen het onderwijsaanbod Bediening machines wegenbouw/onderhoud. Deze ruimte wordt benut om eerstejaars BOL-studenten Machinist wekelijks praktijkonderwijs aan te bieden binnen dit onderdeel. Hierdoor kunnen de machines voor wegenbouw, speciale machines en de Onderhoudswerkplaats volledig worden ingezet. Door deze aanpassing krijgen studenten meer praktijkonderwijs en kunnen zij met dezelfde machines en faciliteiten gericht werken aan de ontwikkeling van hun vaardigheden. Ook binnen de BOL-opleiding is het aanbod van keuzedelen aangepast. Het keuzedeel Grondwerk is toegevoegd aan het curriculum. In combinatie met de keuzedelen KDDV (digitale vaardigheden) en GNNS (Global Navigation Satellite Systems) sluit het onderwijsaanbod beter aan op de actuele beroepspraktijk.

In 2025 zijn binnen Grondverzet meerdere machines vervangen, inclusief vernieuwde GPS-systemen, en binnen Wegenbouw is een conventionele wals vervangen door een elektrische wals. Daarnaast is voor de BOL-opleiding Machinist ingezet op het verder ontwikkelen van het terrein speciale machines: na onderzoek en een onderwijskundig plan is de bulldozer structureel toegevoegd. Studenten leren hier onder andere werken met de grader en bulldozer. Ook is de bulldozer benoemd als sleutelmachine voor de opleiding Technisch Specialist: in samenwerking tussen Machinisten en Monteurs is gekozen voor een hydrostatische bulldozer voor BOL Machinist en een hydrodynamische variant voor Technisch Specialist, zodat studenten met verschillende aandrijftechnieken werken.

In de laatste tien weken van 2025 zijn bovendien twee elektrische machines ingezet in het onderwijs. Om elektrificatie structureel mogelijk te maken loopt onderzoek naar de aanleg van een laadplein, waarbij ook de tractor van het SOMA College betrokken is; passende laadinfrastructuur is randvoorwaarde voor een meerjarig investeringsplan en vraagt nauwe samenwerking tussen Machinisten en Technisch Specialist. Verder is bij de nieuwe simulatoren gekozen voor extra licenties, zodat ook speciale machines zoals bulldozer en grader kunnen worden gesimuleerd; het simulatorcurriculum wordt nog uitgewerkt. Tot slot zijn VR-brillen aangeschaft en worden samen met de fabrikant nieuwe simulatoropdrachten doorontwikkeld om het onderwijs eigentijds, realistisch en samenhangend te houden.

## Vakmannen, straatmakers en uitvoerders

In 2025 heeft team UVAS belangrijke stappen gezet om het onderwijs beter te laten aansluiten op de ontwikkelingen in het werkveld. De focus lag daarbij nadrukkelijk op beroepsrelevantie: wat moet de student in de praktijk kunnen en hoe vertalen we dat naar onderwijs, opdrachten en praktijkomgevingen? Deze benadering draagt bij aan toekomstbestendig onderwijs dat aansluit bij de eisen van de sector.

Elektrificatie is in 2025 structureel onderdeel geworden van het onderwijs binnen UVAS. Studenten hebben via workshops en praktijkprojecten kennisgemaakt met nieuw emissieloos materieel. Op het nieuw ingerichte examenterrein zijn projecten uitgevoerd met een elektrische roadprinter, waarmee studenten in de praktijk konden ervaren hoe geautomatiseerd en emissieloos straatwerk wordt uitgevoerd. Daarnaast is een elektrische tegelvlijer aangeschaft, waardoor gemechaniseerd bestraten standaard kan worden aangeboden in de reguliere lessen. Hiermee sluiten we aan bij de actuele eisen van de Arbeidsinspectie en de werkwijze in de sector. Elektrificatie is inmiddels geïntegreerd in de vernieuwde lesstof en wordt ook beoordeeld binnen de Proeve van Bekwaamheid.

De belangrijkste onderwijsvernieuwing in 2025 betrof de doorontwikkeling van de beroepstaken. Team UVAS is gestart met het herontwerpen van het onderwijs volgens deze structuur. De eerste set basisopdrachten voor niveau 2 en 3 is afgerond. Bestaande praktijkopdrachten zijn kritisch herzien op inhoud en samenhang en sluiten aan bij wat studenten daadwerkelijk moeten beheersen binnen de werkzaamheden uit het beroepenveld.

Met het 4C/ID-model als onderwijskundig uitgangspunt zijn de opdrachten opnieuw opgebouwd. Studenten starten met een stevige basis en werken stapsgewijs toe naar de Proeve van Bekwaamheid. Deze opbouw zorgt voor meer herkenning bij studenten, een logischere leerlijn en een betere aansluiting tussen onderwijs en examinering. Het resultaat is meer duidelijkheid, minder ruis en opdrachten die beter aansluiten bij de beroepspraktijk.

In 2025 is intensief gewerkt aan de inrichting van het nieuwe examenterrein. In samenwerking met diverse infrabedrijven is een praktijkomgeving gerealiseerd die dichterbij de dagelijkse beroepspraktijk ligt dan voorheen. Studenten voeren hier hun Proeven van Bekwaamheid uit in realistische werksituaties. Daarnaast wordt gewerkt aan de afronding van de inrichting voor beroepsgerichte keuzedelen, zoals grondwerk en rioleringstechnieken. Hierdoor kan de examinering van deze keuzedelen vanaf 2026 plaatsvinden in een herkenbare en realistische praktijkomgeving.

Tot slot heeft het team ingezet op vereenvoudiging en duidelijkheid. De basispraktijkopdrachten zijn herschreven naar taalniveau 2F, waardoor deze beter toegankelijk en begrijpelijk zijn voor studenten. Ook zijn praktijkdocumenten overzichtelijker ingericht. Deze aanpassingen maken het onderwijs beter uitvoerbaar en zorgen ervoor dat studenten duidelijker weten wat er van hen wordt verwacht.

## Landmeters

De opleiding Landmeters wordt in 2025 nog steeds gekenmerkt door haar kleinschalige opzet en beperkte instroom, wat tegelijkertijd haar kracht en haar uitdaging vormt. Ondanks het lage aantal studenten vervult

de opleiding een belangrijke en onmisbare rol voor het werkveld, waar blijvend behoefte is aan goed opgeleide professionals binnen dit specialistische vakgebied.

De coördinatie van de opleiding ligt bij een hybride docent, die zijn of haar werkzaamheden in het onderwijs combineert met ervaring in het werkveld. Aanvullend wordt, waar mogelijk, gebruikgemaakt van externe expertise. Voor de generieke- en een aantal vakspecifieke onderdelen van het curriculum vindt uitwisseling plaats met docenten uit andere teams binnen het SOMA College.

Tegelijkertijd blijven er enkele aandachtspunten bestaan. De zichtbaarheid van de opleiding richting de buitenwereld is nog onvoldoende, waardoor de studentenaantallen achterblijven bij de vraag vanuit de branche. Juist gezien de modulaire opbouw van de opleiding liggen er kansen op het gebied van bij- en nascholing. In 2025 zijn de eerste verkennende gesprekken met SOMA bedrijfsopleidingen voortgezet en wordt gewerkt om de opleiding beter te positioneren binnen het aanbod van het SOMA College.

Daarnaast blijft het invullen van vacatures een grote uitdaging. Het vinden van docenten en instructeurs met de juiste kennis en kunde binnen dit specifieke vakgebied is complex. Het borgen van voldoende en passende expertise blijft daarmee een belangrijk aandachtspunt voor de komende periode.

### **(Allround) Betontimmerman en uitvoerder civiele betonbouw**

In 2025 zijn de opleidingen (Allround) Betontimmerman en Uitvoerder Civiele Betonbouw verder doorontwikkeld in nauwe samenwerking met Civilion. Deze samenwerking heeft opnieuw bewezen van meerwaarde te zijn bij het opleiden van diverse doelgroepen, waaronder deelnemers met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Via het BBL-traject is het gelukt om leren en werken nog beter met elkaar te verbinden, met een sterke focus op praktijkgericht onderwijs. Dit heeft eveneens geresulteerd in een stijging van het aantal studenten.

Het onderwijs wordt in verzorgd door hybride docenten, die hun kennis en ervaring uit zowel de praktijk als het onderwijs inzetten. Dit heeft bijgedragen aan realistisch en actueel onderwijs voor de studenten. Ook binnen de BPV-begeleiding is de samenwerking tussen onderwijs en werkgevers verder versterkt. Door gezamenlijke afstemming is de begeleiding van studenten verbeterd en beter afgestemd op de leerdoelen.

Het team Betontimmerman in Den Bosch heeft in 2025 de gestelde speerpunten succesvol gerealiseerd. Er is een nieuwe instructeur ingewerkt en goed ingebed binnen de organisatie. Processen zijn verder geüniformeerd en sluiten beter aan bij het beleid en de kwaliteitskaders van het SOMA College.

Daarnaast is er gerichte aandacht geweest voor de begeleiding van de studenten. Door intensievere begeleiding vanuit de zorgcoördinator en tijdige signalering is het welbevinden van de studenten gestegen en kom er beter gestuurd worden op de begeleiding van de studenten.



## 4.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Er is een strategische koers vastgesteld op basis van de drie pijlers (Toekomstbestendig Talent, Eigentijds Onderwijs, Toegankelijk en Inclusief Onderwijs) uit de kwaliteitsagenda. In deze koers is de onderwijsvisie verder geconcretiseerd en vertalen we onze ambities naar gerichte investeringen in onderwijsontwikkeling en kwaliteitsverbetering. De kwaliteitsagenda van SOMA College bevat hiervoor concrete doelstellingen en resultaatafspraken.

De ontwikkelingen op het gebied van elektrificering in de infra-, geo- en betonsector gaan razendsnel. Het is daarom essentieel dat het curriculum van SOMA College hier nauw op aansluit. Om het curriculum op dit punt te verrijken is een practoraat gestart die vanuit de combinatie bedrijfsleven – onderwijs inbreng heeft om up-to-date onderwijs te verzorgen. In 2025 is verder geïnvesteerd in lesmateriaal, praktijkvoorzieningen en deskundigheidsbevordering rondom elektrificering, zodat studenten worden opgeleid met de nieuwste technieken en voorbereid zijn op de vraagstukken van morgen.

Daarnaast zijn in de kwaliteitsagenda plannen opgenomen om een bredere en meer diverse doelgroep toe te leiden naar een baan in de infra, geo of betonbouw. De arbeidsmarkt heeft de komende jaren grote behoefte aan goed opgeleide vakmensen en SOMA College wil met deze pijler een bijdrage leveren aan het verkleinen van die tekorten. In 2025 zijn daartoe de eerste structurele contacten met toeleverende scholen en opleidingspartners gelegd en verder uitgebouwd met als doel meer instroom en betere doorstroom naar onze opleidingen en de sector.

## 4.3 Verantwoording wijziging opleidingsaanbod

De nieuwe opzet van de monteursopleiding heeft vorm gekregen waardoor de BOL-opleiding Technisch specialist niveau 4 zijn intrede heeft gedaan. Tevens heeft de doorontwikkeling van de instroom op niveau 3 geleid dat er ook op dit niveau een beter aansluitend en samenhangend opleidingsaanbod beschikbaar is.

In lijn met de strategische koers wil SOMA College sterker regio-georiënteerd werken. In 2025 is daarom de samenwerking in de regio verder versterkt door het opzetten van een samenwerkingsverband met ROC Nijmegen voor het aanbieden van SOMA-opleidingen in de infra. Daarnaast heeft er een uitbreiding plaatsgevonden van de opleiding machinist, die naast de hoofdlocatie in Harderwijk tevens uitgevoerd wordt in Zwolle en vanaf het schooljaar 2026-2027 ook in Waddinxveen. Hiermee spelen we in op regionale arbeidsmarktbehoeften en vergroten we de toegankelijkheid van onze opleidingen.

Vanuit de SOMA-kwaliteitsagenda is onderzoek uitgevoerd naar ontwerpprincipes voor het onderwijs binnen SOMA College. Dit onderzoek heeft geresulteerd in de huidige ontwikkeling van beroepstaken, waarmee er gezorgd wordt voor een meer eenduidige opbouw en kwaliteitsborging van de aangeboden opleidingen die in lijn is met de onderwijskundige visie van SOMA. In 2026 krijgt dit traject een vervolg en worden de ontwerpprincipes verder geconcretiseerd en ingevoerd.

## 4.4 Kwaliteitsagenda

### Inleiding

Als hét beroepscollege voor infra, GEO en beton blijft SOMA College zich inzetten voor hoogwaardig, toekomstbestendig vakonderwijs op mbo-niveau. De kwaliteitsagenda 2024–2027 vormt daarbij het kader waarbinnen wij onze strategische koers “Bouwen aan je toekomst” uitvoeren. In deze agenda zijn de drie pijlers Toekomstbestendig talent, Eigentijds onderwijs en Toegankelijk en inclusief onderwijs uitgewerkt in concrete doelen en resultaten, in aansluiting op de landelijke Werkagenda mbo.

De volgende thema’s zijn opgenomen in de kwaliteitsagenda:

1. Bevorderen van kansengelijkheid
2. Versterken van de aansluiting onderwijs–arbeidsmarkt
3. Onderwijs voor de toekomst: kwaliteit, onderzoek en innovatie

De kwaliteitsagenda is nadrukkelijk een instellingsbrede opgave. Het merendeel van de activiteiten wordt uitgevoerd door de onderwijsteams zelf, in nauwe samenwerking met de projectleiders van de drie pijlers. De directeur onderwijs (voorheen was dit een programmamanager) bewaakt de samenhang en voortgang, terwijl het managementteam de integratie in de staande lijn borgt.

### Historie

De kwaliteitsagenda 2024–2027 van het SOMA College bouwt voort op de strategische koers “Bouwen aan je toekomst” en bevat drie strategische pijlers.

- 1) Toekomstbestendig talent,
- 2) Eigentijds onderwijs en
- 3) Toegankelijk en inclusief onderwijs

De pijlers rechtstreeks vertaald naar de drie thema’s van de kwaliteitsagenda en gekoppeld aan de prioriteiten in de Werkagenda mbo.

De huidige agenda sluit aan op de kwaliteitsagenda 2019–2022. In die periode zijn fundamenten gelegd, zoals versterking van de BPV-begeleiding, introductie van de zorgstructuur met zorgcoördinatoren, verdere samenwerking met bedrijfsleven en kennispartners (o.a. Universiteit Twente, Tech in Motion, Aspari) en eerste stappen richting modulair, projectmatig onderwijs en een explicietere onderwijsvisie. Tegelijkertijd bleek uit de evaluatie dat de samenhang met de strategische koers niet altijd helder was, dat startsituatie en indicatoren soms onduidelijk waren en dat de projectstructuur als complex werd ervaren.

Met de kwaliteitsagenda 2024–2027 is daarom gekozen voor één integrale agenda waarin strategie, kwaliteitsdoelen en Werkagenda mbo bijeenkomen. De doelen zijn geconcretiseerd in beoogde resultaten in 2027, met een meerjarenbegroting en een vaste monitoringstructuur. Per pijler is een projectleider benoemd met projectgroepen waarin alle onderwijsteams zijn vertegenwoordigd. De directeur onderwijs verbindt de pijlers en bewaakt de voortgang; de kwaliteitsmedewerker ondersteunt monitoring en rapportage. Medezeggenschaps- en toezichtorganen (RvT, OR, studentenraad) zijn structureel betrokken.



In 2025 zijn meerdere projecten van plan- en ontwikkelfase naar (gedeeltelijke) implementatie gegaan, zoals de verdere uitrol van de SLB/LOB-leerlijn, de start van de ontwikkeling van beroepstaken en modulair onderwijs, de doorontwikkeling van het AVO-project, de inrichting van het practoraat “Duurzaam werken met nieuwe energiedragers in mobiele werktuigen” en de introductie van Airoc voor BPV-communicatie. Tegen deze achtergrond wordt in de volgende hoofdstukken de stand van zaken per thema beschreven over 2025.

Maandelijks wordt intern gerapporteerd over de financiële voortgang van de verschillende pijlers. Daarnaast wordt ieder kwartaal per thema uit de Werkagenda mbo zowel inhoudelijk als financieel gerapporteerd over de voortgang. Naar aanleiding van deze rapportages vinden evaluaties plaats en wordt waar nodig bijgestuurd. Binnen SOMA College is dit een doorlopend proces. Periodiek vindt overleg plaats tussen de projectgroepen, naast de reguliere overleggen binnen de afzonderlijke projectgroepen.

In 2025 zien we dat we bij de uitvoering van enkele projecten achterlopen op schema. Met de huidige bezetting en de dagelijkse werkzaamheden is het soms moeilijk om de gewenste tijd aan alle projecten te besteden. We proberen hiervoor een oplossing te vinden, bijvoorbeeld door het inhuren van extern personeel.

### **Thema 1: Bevorderen van kansengelijkheid**

SOMA College bevordert kansengelijkheid door onderwijs en begeleiding zo in te richten dat deze aansluiten bij de leerreis en ondersteuningsbehoefte van iedere student. In 2025 is verder gewerkt aan flexibilisering van het onderwijs, onder andere door de ontwikkeling van beroepstaken en modulair onderwijs, plusmodules en meer ruimte voor verschillen in tempo en leerroute van studenten. Daarnaast de versterking van de zorgstructuur, uniformering van de begeleiding (SLB/LOB) en verbetering van de doorlopende leerroutes in de beroepskolom. Daarbij is bijzondere aandacht uitgegaan naar kwetsbare studenten, studentenwelzijn en de positionering van de studentenraad.

#### **Doelstelling 1.1 – Gelijkwaardige behandeling van alle studenten in Nederland**

In 2025 is verder gewerkt aan het creëren van een herkenbare en gelijkwaardige leeromgeving voor alle studenten van SOMA College. De inzet richtte zich op drie sporen: de ontwikkeling van een studentenkaart in samenwerking met andere mbo-instellingen en de gemeente Harderwijk, het activiteitenaanbod voor campusstudenten en de verdere positionering van de studentenraad.

De ontwikkeling van de studentenkaart heeft in 2025 een concretere vorm gekregen. SOMA College werkt hierin nauw samen met Landstede en andere mbo-instellingen in de regio. Gezamenlijk is met de gemeente Harderwijk toegewerkt naar de introductie van een regionale studentenkaart, waarmee studenten toegang kunnen krijgen tot onder meer sportvoorzieningen en andere gemeentelijke faciliteiten. De beoogde invoering is in het schooljaar 2026–2027.

Het vrijetijds- en activiteitenaanbod voor studenten wordt op dit moment zowel vanuit de campus als door onderwijsteams georganiseerd. Er worden in de avonden diverse activiteiten aangeboden, zoals las- en heftruckcursussen, sleutelcursussen, sport- en spelactiviteiten, lasergamen en huiswerkbegeleiding. Per eind november 2025 is daarnaast een campusbegeleider gestart die (naast de bredere campusbegeleiding) ook huiswerkbegeleiding verzorgt. Hiermee wordt in de huidige situatie een belangrijke bijdrage geleverd aan sociale binding, structuur en ontwikkeling buiten het formele curriculum. Met de introductie van de studentenkaart ontstaat in de komende jaren meer ruimte om dit aanbod in samenwerking met de gemeente en ketenpartners ook buiten de campus te positioneren.



De positie van de studentenraad is in 2025 verder verstevigd. Het jaarplan van de studentenraad is uitgevoerd, leden hebben scholing gevolgd. De samenstelling die jaarlijks wisselt belemmert wel in de continuïteit van de studentenraad. Er zijn in 2025 meerdere vragenlijsten onder studenten uitgezet, die zowel JOB-gerelateerde thema's als eigen onderwerpen van de studentenraad bevatten. De respons op deze enquêtes is goed en vormt input voor het gesprek tussen studentenraad en management.

Tijdens de SOMA dag in november 2025 is een consultancybureau op het gebied van diversiteit en inclusie ingehuurd om gelijke kansen op de werkvloer en voor onze studenten onder de aandacht te brengen. Hierbij kwamen onbewuste vooroordelen en inclusief leiderschap aan bod. Tijdens de sessie kwam een betekenisvolle discussie tussen de medewerkers op gang. De volgende stap is om hieraan een inhoudelijk vervolg te geven, met als doel de opgedane inzichten te verdiepen en te vertalen naar concreet gedrag, werkwijzen en waar nodig aanpassingen in processen, zodat gelijke kansen structureel worden geborgd binnen de organisatie en de studentreis.

### **Doelstelling 1.2 – Studentenwelzijn, integraliteit van veiligheid en toegankelijkheid mbo**

In 2025 is verder gebouwd aan een integrale benadering van studentenwelzijn, veiligheid en toegankelijkheid. De bestaande zorgstructuur, met een zorgcoördinator, SLB'ers, BPV-begeleiders en campusbegeleiding, vormt hierbij de basis. Via extra begeleidingsuren, met name voor niveau-2 studenten binnen de betonopleidingen in Den Bosch, blijft vroegtijdige signalering en begeleiding van studenten met een extra ondersteuningsvraag mogelijk. Tijdelijke vervanging binnen de zorgstructuur heeft er in 2025 toe geleid dat de dagelijkse ondersteuning op peil bleef, al heeft dit in zekere mate druk gezet op de verdere inhoudelijke doorontwikkeling van beleid en instrumenten.

De samenwerking met de gemeente Harderwijk op het gebied van zorg en welzijn krijgt vorm via het netwerk OKO (Opgroeien in een kansrijke omgeving). In 2025 is vanuit SOMA College één werksessie bijgewoond door de zorgcoördinator. Na deze sessie is het contact beperkt geweest. Wel is er vanuit OKO een notitie beschikbaar die we kunnen betrekken bij onze verdere beleidsontwikkeling.

Parallel hieraan is binnen SOMA College in 2025 gestart met het opstellen van een notitie Studentenwelzijn. Deze notitie is nog in ontwikkeling en wordt naar verwachting in 2026 opgeleverd. Zij vormt de basis voor een meer expliciet geformuleerd en instellingsbreed gedragen beleid op studentenwelzijn.

Daarnaast sluit de doorontwikkeling van de SLB-leerlijn aan op dit thema: de leerlijn vraagt om intensievere begeleiding door docenten, waarbij LOB nadrukkelijk is verweven. Om docenten hierin te ondersteunen is passende scholing aangeboden, gericht op het vergroten van kennis en vaardigheden om signalen en hulpvragen van studenten vroegtijdig te herkennen en waar nodig door te verwijzen.

De ervaren sociale en fysieke veiligheid op SOMA College is, mede op basis van eerdere JOB-monitors hoog. In 2025 lag de nadruk op het borgen van dit niveau en op het beter in beeld brengen van mentaal welzijn. De beschikbare gegevens over mentaal welzijn en veiligheid zijn echter nog versnipperd en beperkt in omvang. Er wordt gebruikgemaakt van uitkomsten uit de JOB-monitor, incidentele NPO-metingen en enquêtes van de studentenraad. De komende jaren wordt de monitoring verder versterkt, zodat trends in studentenwelzijn en veiligheid systematischer gevolgd en besproken kunnen worden.



### **Doelstelling 1.3 – Versterken van de begeleiding in het onderwijs en bij de stap naar werk/vervolgopleiding**

In 2025 is stevig ingezet op de verdere ontwikkeling en implementatie van de SLB/LOB-leerlijn en de professionalisering van SLB'ers, met als doel de begeleiding van studenten te versterken en voortijdig schoolverlaten blijvend laag te houden. De nieuwe leerlijn – gebaseerd op de pedagogische uitgangspunten van Marcel van Herpen en de loopbaanoriëntatieprincipes van Marinka Kuijpers – vormt het kader voor een meer samenhangende begeleidingslijn binnen SOMA College. Collega's die deze cursus hebben afgerond hebben een certificaat ontvangen.

De SLB/LOB-leerlijn is in 2025 geïmplementeerd voor alle eerstejaarscohorten in Harderwijk (BOL en BBL). Er is lesmateriaal ontwikkeld dat SLB'ers ondersteunt bij de uitvoering en dat bijdraagt aan een meer uniforme begeleiding van studenten. De doorontwikkeling van de leerlijn voor de hogere leerjaren is in 2025 in gang gezet en bevindt zich in een vergevorderd stadium. Daarmee wordt toegewerkt naar een doorlopende begeleidingslijn voor alle studie jaren. In de praktijk verschillen de roostering en benaming van SLB-uren nog per opleidingsteam; volledige uniformiteit in uitvoering wordt in de komende jaren verder nagestreefd.

SLB'ers zijn in 2025 in toenemende mate geschoold in de nieuwe visie op begeleiding. Er zijn onder meer workshops en bijeenkomsten georganiseerd rond LOB-competenties, gespreksvoering en de integratie van de SLB/LOB-leerlijn in de onderwijspraktijk. Het merendeel van de SLB'ers heeft hieraan deelgenomen; een kleinere groep wordt in de komende periode nog aanvullend geschoold, onder andere in samenwerking met Deltion en via de loopbaangroep. Daarnaast is in 2025 met Deltion een traject gestart om ook instructeurs beter toe te rusten voor de invulling van de SLB-rol. Hiervoor zijn de eerste verkennende gesprekken gevoerd met Deltion, met als doel om een passende leergang voor instructeurs te ontwikkelen en aan te bieden.

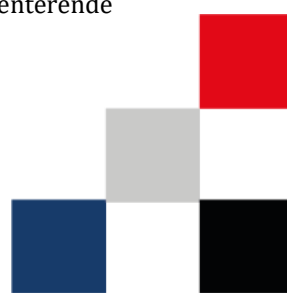
Het niveau van voortijdig schoolverlaten (VSV) is bij SOMA College structureel ruim onder de landelijke norm. Ook in 2025 blijft dit beeld onverminderd positief. De combinatie van kleinschaligheid, intensieve persoonlijke begeleiding, frequente afstemming tussen SLB'er, zorgcoördinator, decanaat en onderwijsteam, en nauwe samenwerking met het werkveld draagt hier in belangrijke mate aan bij. SOMA College is hier nadrukkelijk content mee en beschouwt het lage VSV-niveau als een bevestiging van de effectiviteit van de ingezette begeleidingsstructuur. Tegelijkertijd blijft het van belang om de monitoring van VSV-cijfers en gerelateerde begeleidingsdata verder te verfijnen, zodat gericht kan worden gestuurd op behoud van dit niveau.

Studenttevredenheid over begeleiding wordt gemonitord via de JOB-monitor en tussentijdse enquêtes. De verwachting is dat de effecten van de nieuwe SLB/LOB-leerlijn en de scholingsactiviteiten in de begeleidingskwaliteit pas in latere metingen volledig zichtbaar zullen worden. In 2025 lag de nadruk vooral op ontwikkeling, implementatie en het borgen van de nieuwe werkwijze.

### **Doelstelling 1.4 – Versterken van de beroepsgerichte route (vmbo–mbo–hbo)**

In 2025 zijn stappen gezet om de beroepsgerichte route verder te versterken, zowel in de aansluiting met het vmbo als met het hbo. SOMA College positioneert zich hierbij als landelijk beroepscollege met een duidelijk infra- en GEO-profiel, waarbij groei vooral gezocht wordt in samenwerking met toeleverende scholen en vervolgonderwijs.

Aan de vmbo-kant is in 2025 met een aantal regionale vo-scholen gewerkt aan de ontwikkeling van een doorlopende leerlijn Infra. Doel is om in samenwerking met deze scholen een keuzevak Infra te ontwikkelen dat naar verwachting in het schooljaar 2026–2027 kan worden ingevoerd. In 2025 zijn hiervoor oriënterende



en inhoudelijke gesprekken gevoerd en is een eerste opzet van het programma voorbereid. Daarmee is een goede samenwerking opgebouwd, die in de komende jaren wordt voortgezet en verder geformaliseerd.

Voor de aansluiting met het hbo zijn verkennende gesprekken gevoerd met diverse hogescholen, waaronder Windesheim, de HAN en Hogeschool Rotterdam. Daarnaast participeert SOMA via de voorzitter van het College van Bestuur en adviseur onderwijs in de Raad voor de Civiele Techniek (RCT), waarin hbo-instellingen, universiteiten en het bedrijfsleven samenwerken aan een betere aansluiting in de civiele keten. De doorstroom van SOMA-studenten naar het hbo blijft kwantitatief beperkt, maar de studiesuccescijfers in het eerste hbo-jaar zijn hoog. In 2025 lag de nadruk op het verstevigen van relaties en het verkennen van concrete doorstroomafspraken; structurele doorstroomprogramma's worden in de komende jaren verder vormgegeven.

Wat betreft de diversiteit van de instroom laat 2025 een lichte groei zien in het aandeel vrouwelijke studenten ten opzichte van 2024/2025. De beoogde toename van studenten met een migratieachtergrond is nog niet volledig gerealiseerd. In de communicatie en werving wordt hier nadrukkelijk rekening mee gehouden, onder meer door inzet van vrouwelijke ambassadeurs en ambassadeurs met een migratieachtergrond en door deelname aan gerichte voorlichtingsactiviteiten. Het thema diversiteit wordt in het werkveld als gevoelig ervaren; niet alle bedrijven zijn vanzelfsprekend gewend of geneigd om structureel ruimte te bieden aan ondervertegenwoordigde doelgroepen. SOMA College blijft dit gesprek met partners voeren en ziet dat hierin stap voor stap vooruitgang wordt geboekt.

Een illustratief voorbeeld van de versterking is het programma "Jij bouwt de toekomst". Dit richt zich op jonge kinderen (vanaf ongeveer drie jaar tot en met de basisschoolleeftijd) en heeft als doel hen al op jonge leeftijd spelenderwijs kennis te laten maken met techniek, bouwen en de infrastructuur. Via laagdrempelige activiteiten, (doe)materialen en voorbeelden uit de praktijk worden kinderen en hun ouders enthousiast gemaakt voor een toekomst in de techniek. Hoewel deze doelgroep jonger is dan de instroomleeftijd van het mbo, draagt het programma indirect bij aan de lange termijn-instroom in de civiele sector en aan de beeldvorming over het beroepsonderwijs en de beroepen waar SOMA College voor opleidt.

### **Doelstelling 1.5 – Verminderen van laaggeletterdheid**

Laaggeletterdheid is binnen SOMA College in 2025 niet als een volledig zelfstandig beleidsthema uitgewerkt, maar wordt bewust en expliciet ingevuld via het AVO-project en de integratie van basisvaardigheden (taal, rekenen, digitale vaardigheden) in het onderwijs. De oorspronkelijke doelstelling om via aparte programma's laaggeletterdheid tegen te gaan, is daarmee in de uitvoering verschoven naar een bredere benadering binnen het basisvaardighedendomein.

Binnen het AVO-project zijn in 2025 de leerlijnen Taal, Exact en Burgerschap verder ontwikkeld en deels geïmplementeerd. Voor BOL leerjaar 1 en 2 en BBL leerjaar 1 zijn lesmappen en materialen in ontwikkeling gebracht, waarin beroepsgerichte context en basisvaardigheden worden gecombineerd. Deze materialen worden door docenten en collega's verder aangevuld en verfijnd. De implementatie is daarmee zichtbaar, maar nog niet overal volledig; niet alle AVO-docenten werken op dezelfde wijze met de ontwikkelde leerlijnen en de mate van integratie binnen de verschillende opleidingsteams verschilt. De komende jaren verwacht het SOMA College binnen alle opleidingen aan de hand van de lesmappen eenzelfde invulling van de lessen AVO te hebben, voor zowel de BOL als de BBL opleidingen. Hierbij behouden de externe locaties een unieke positie maar volgen wel het voorbeeld van de funderende lessen zoals ze in Harderwijk zijn ontwikkeld.



Een belangrijk aandachtspunt is het eigenaarschap en het uniforme gebruik van het nieuwe AVO-materiaal. In de praktijk is dit in 2025 een expliciet zorgpunt: sommige teams en docenten nemen een voortrekkersrol, terwijl anderen nog zoekende zijn naar de beste manier om de lesmappen en leerlijnen structureel in te bedden in het onderwijs. Parallel hieraan is een start gemaakt met professionalisering van docenten basisvaardigheden, mede in het licht van de landelijke ontwikkelingen rond bevoegdheden voor docenten basisvaardigheden. Dit traject is nog in opbouw.

In het licht van de kwaliteitsagenda wordt laaggeletterdheid in 2025 vooral gezien als onderdeel van de bredere versterking van basisvaardigheden (zie ook Thema 3). De kwantitatieve effecten op studentniveau worden pas in latere jaren verwacht, wanneer de nieuwe leerlijnen verder zijn uitgerold, eigenaarschap breder is geborgd en de monitoring van taal- en basisvaardigheidsniveaus verder is ingericht.

## **Thema 2: Versterken van de aansluiting onderwijs–arbeidsmarkt**

SOMA College borgt de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt door nauw samen te werken met bedrijven, brancheorganisaties en andere onderwijsinstellingen. In 2025 is voortgebouwd op de sterke arbeidsmarktrelevantie van de opleidingen, de verdere uitrol van satellietlocaties, de ontwikkeling van plusmodules, en de versterking van BPV-begeleiding en SLB/LOB. Daarbij ligt de nadruk op duurzame inzetbaarheid, leven lang ontwikkelen en het inspelen op maatschappelijke opgaven in de infra- en GEO-sector.

### **Doelstelling 2.0 – Versterken van de aansluiting onderwijs–arbeidsmarkt**

Het arbeidsperspectief voor afgestudeerden van SOMA College is in 2025 onverminderd sterk. In het voorjaar van 2025 is een bedrijventevredenheidsonderzoek uitgevoerd (N=145). Daaruit blijkt dat 86% van de deelnemende bedrijven bij het invullen van vacatures een voorkeur uitspreekt voor kandidaten met een SOMA-diploma. Dit bevestigt dat SOMA-afgestudeerden goed aansluiten op de behoeften van de sector en dat de opleidingen worden gezien als relevant en toekomstbestendig. Als beroepscollege leidt SOMA College op voor de infra- en GEO-sector; studenten vinden in de praktijk zonder uitzondering een baan binnen het werkveld waarvoor zij zijn opgeleid.

De drie satellietlocaties Den Bosch, Waddinxveen en Nijmegen zijn in 2025 volledig operationeel en functioneren naar tevredenheid. Zij versterken de regionale verbinding met het bedrijfsleven en met toeleverende scholen, en bieden een herkenbare SOMA-leeromgeving dicht bij de regio waar studenten wonen en werken. Het opleidingsaanbod op deze locaties is verder geconsolideerd en sluit aan bij de regionale vraag en de landelijke positionering van SOMA College als beroepscollege voor infra en GEO. De focus ligt op de borging van processen en kwaliteit op deze locaties, in afstemming met betrokken ROC's en opleidingsbedrijven.

In het kader van leven lang ontwikkelen en aanvullende kwalificaties is in 2025 verder gewerkt aan de ontwikkeling en implementatie van plusmodules. Deze trajecten bieden studenten de mogelijkheid om, naast het reguliere diploma, extra certificaten te behalen die direct relevant zijn voor de arbeidsmarkt. In 2025 zijn twee plusmodules daadwerkelijk van start gegaan, waaronder een module gericht op veilig werken aan elektrisch materieel (NEN 9140) en een plusmodule Droning. Deze modules zijn ontwikkeld in nauwe afstemming met het bedrijfsleven, zodat inhoud, niveau en examinering aansluiten bij actuele sectorvragen. De uitrol van plusmodules wordt de komende jaren verder uitgebreid en ingebed in het onderwijsaanbod.

De combinatie van praktijkgericht onderwijs, sterke bedrijfsrelaties, de inzet van het practoraat en de samenwerking met SOMA Bedrijfsopleidingen blijft richtinggevend voor het versterken van de aansluiting onderwijs–arbeidsmarkt.

### **Doelstelling 2.1 – Studenten maken een weloverwogen keuze voor een kansrijk beroep**

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de loopbaanbegeleiding, met als doel dat studenten een bewuste en kansrijke keuze maken voor werk of vervolgopleiding. De doorontwikkeling van de SLB/LOB-leerlijn (zie ook Thema 1) en de professionalisering van SLB'ers vormen hiervoor de kern. In de begeleiding is nadrukkelijk aandacht voor de veranderende beroepen in de infra- en GEO-sector, duurzame inzetbaarheid en de mogelijkheden voor doorstroom binnen mbo en naar hbo.

Tijdens SOMA-studiedagen en aanvullende scholingstrajecten zijn SLB'ers verder toegerust om loopbaangesprekken met studenten te verdiepen. Daarbij wordt onder andere gewerkt met de loopbaancompetenties van Marinka Kuijpers en worden studenten gestimuleerd om eigen keuzes te onderbouwen aan de hand van ervaringen in de opleiding, in de BPV en in nevenactiviteiten. SOMA Bedrijfsopleidingen blijft daarnaast trajecten voor bij- en omscholing aanbieden; deze infrastructuur voor leven lang ontwikkelen wordt waar passend betrokken in de gesprekken over toekomstige loopbanen.

In alle opleidingsteams zijn gastlessen en bedrijfsbezoeken inmiddels een vast onderdeel van het onderwijsprogramma. Bedrijven presenteren actuele projecten, nieuwe technieken en verschillende rollen binnen de sector, en studenten bezoeken werkplaatsen, bouwplaatsen en projectlocaties. Deze activiteiten worden door teams en studenten als waardevol ervaren en dragen bij aan een breder en realistischer beroepsbeeld. De structurele inbedding in jaarplanningen en teamplannen wordt in de komende jaren verder doorontwikkeld, maar in 2025 is de basis gelegd en werkt dit in de praktijk naar tevredenheid.

Het oprichten van een alumnivereniging moet bijdragen aan het blijven verbinden van studenten en toekomstige werknemers aan SOMA College en SOMA Bedrijfsopleidingen. Deze alumni kunnen dan tevens degenen zijn die gastlessen verzorgen bij SOMA College. Bij de start van schooljaar 26/27 moet er concreet een alumnivereniging zijn. In schooljaar 25/26 wordt het beleid vastgesteld om er voor start schooljaar 26/27 hier uitvoering aan te geven.

Door deze combinatie van versterkte SLB/LOB, praktijkgerichte oriëntatie en nauwe samenwerking met het werkveld worden studenten beter ondersteund bij het maken van een weloverwogen keuze voor een kansrijk beroep. Daarbij sluiten we maximaal aan bij de landelijke ontwikkelingen rond de nieuwe burgerschapsdocent en de aangescherpte eisen die aan docenten burgerschap worden gesteld.

### **Doelstelling 2.2 – Studenten krijgen een kwalitatief goede stageplek of leerbaan**

In 2025 is verder geïnvesteerd in de kwaliteit van stages en leerbanen en de begeleiding daarvan. De digitale tool Airoc speelt hierin een centrale rol. Na een pilotfase in 2024 is Airoc in 2025 geïmplementeerd bij alle eerstejaarsstudenten. Het systeem ondersteunt de communicatie tussen studenten, BPV-begeleiders en leerbedrijven en biedt mogelijkheden voor digitale verslaglegging en monitoring van de voortgang tijdens de BPV.

De implementatie bevindt zich nog in een fase waarin ervaringen worden opgedaan en processen worden verfijnd. BPV-begeleiders en leerbedrijven wennen aan het gebruik van Airoc en ontwikkelen geleidelijk een werkbare routine. Kinderziektes in techniek en organisatie worden aangepakt in nauwe samenwerking met de



leverancier en de betrokken teams. SOMA College blijft hierin investeren via gerichte voorlichting en instructie, onder andere tijdens BPV- en leermeesteravonden.

Een onderzoek onder circa 140 leerbedrijven laat zien dat 76% van de bedrijven minimaal één keer is bezocht door een BPV-begeleider en dat 79% tevreden is over de begeleiding vanuit de school. Daarnaast staat 97% van de leerbedrijven neutraal tot positief tegenover het gebruik van Airoc. Dit bevestigt dat de basisvoorzieningen voor BPV-begeleiding aanwezig en gewaardeerd zijn. De ambitie om voor iedere student minimaal drie contactmomenten tussen student, BPV-begeleider en praktijkbegeleider (waarvan ten minste één op locatie) te realiseren, is in 2025 nog in ontwikkeling. De komende jaren wordt verder gewerkt aan het structureel registreren en monitoren van deze contactmomenten, zodat gericht gestuurd kan worden op kwaliteit en frequentie.

Het percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding vanuit school tijdens de stage is 68% (studentenonderzoek mei 2025, N=248). Dit is een duidelijke verbetering ten opzichte van eerdere jaren, maar blijft achter bij de waardering voor begeleiding door leerbedrijven.

Thema's als stagediscriminatie, veiligheid en (passende) vergoedingen krijgen in toenemende mate aandacht in de begeleiding. Er is een meldpunt stagediscriminatie ingericht. Studenten worden hier in een SLB-les expliciet op gewezen en op het college zijn posters en kaartjes beschikbaar die verwijzen naar dit meldpunt. BPV-collega's zijn op de hoogte van de werkwijze en de mogelijkheden om signalen te bespreken en door te geleiden. De komende jaren wordt ingezet op verdere bekendheid en benutting van het meldpunt, en op het systematisch bespreken van deze thema's met studenten en leerbedrijven.

### **Doelstelling 2.3 – Sterk aanbod om- en bijscholing, modulair en op maat**

In 2025 is verder gewerkt aan de ontwikkeling van een modulair en flexibel onderwijsaanbod dat ruimte biedt voor basis-, plus- en innovatiemodules, zowel voor initiële studenten als in het kader van leven lang ontwikkelen. Deze ontwikkeling sluit aan bij het bredere traject rond ontwerpprincipes en examinering, waarin is gekozen voor onderwijs rond beroepstaken met integratie van theorie.

Het project Ontwerpprincipes heeft geleid tot een door het managementteam bekrachtigde keuze voor een onderwijsconcept rond beroepstaken. De implementatie(ontwikkeling) hiervan start in het schooljaar 2025–2026, met als doel om vanaf augustus 2026 structureel met beroepstaken te werken. De ontwikkeling van beroepstaken start in het najaar van 2025 onder regie van een externe projectleider, in nauwe samenwerking met docenten, het practoraat en het werkveld. Het eerste onderwijsmateriaal wordt begin 2026 verwacht, zodat teams tijdig kunnen kennismaken en voorbereiden.

Parallel hieraan zijn de voorbereidingen en uitwerking van plusmodules voortgezet. In 2025 zijn twee plusmodules daadwerkelijk in het onderwijsaanbod van start gegaan (waaronder NEN 9140 en Droning). Studenten kunnen hiermee, aanvullend op hun diploma, extra certificering behalen op actuele thema's in de sector. De ervaringen uit de eerste uitvoeringen worden gebruikt om het concept van plusmodules verder te verfijnen en om te bepalen hoe deze het beste structureel kunnen worden ingebed in programma's en roosters.

In de samenwerking met Regionale Mobiliteitsteams (RMT's) en met SOMA Bedrijfsopleidingen positioneert SOMA College zich als kennispartner voor kansrijk opleiden in de infra- en GEO-sector. In 2025 is deze samenwerking vooral gericht op het afstemmen van informatie over kansrijke beroepen en scholingsmogelijkheden, en op het leggen van verbindingen tussen initiële opleidingen en trajecten voor



werkenden. De verdere concretisering en uitbouw van deze samenwerking staat voor de komende jaren gepland.

De ontwikkeling van beroepstaken en plusmodules vraagt veel tijd en inzet van de betrokken teams. Tijd is daarmee een kritische factor in de voortgang. Desondanks is de koers richting modulair, flexibel en vraaggestuurd onderwijs duidelijk uitgezet en is in 2025 de basis gelegd voor verdere implementatie in de jaren daarna.



### **Thema 3: Onderwijs voor de toekomst – kwaliteit, onderzoek en innovatie**

SOMA College werkt in 2025 verder aan toekomstbestendig onderwijs waarin basisvaardigheden, burgerschap, professionalisering van medewerkers en een sterke verbinding met onderzoek en innovatie centraal staan. Binnen dit thema zijn de projecten AVO, Ontwerpprincipes, Examinering en het practoraat belangrijke dragers. De inzet richt zich op het versterken van de beheersing van Nederlands en rekenen, het verbeteren van het burgerschapsonderwijs, het aantrekkelijk houden van werken in het mbo en het uitbouwen van de rol van SOMA College als kennis- en innovatiepartner in de infra- en GEO-sector.

#### **Doelstelling 3.1 – Nederlands, rekenen en kwaliteit AVO-docenten**

In 2025 is verder gewerkt aan de verbetering van de basisvaardigheden Nederlands en rekenen en aan de versterking van de AVO-vakgroep. Hierbij is expliciet ingezet op een organisatiestructuur waarin AVO-collega's integraal onderdeel zijn van de onderwijsteams/vakteams en structureel samenwerken met vakdocenten. Deze ontwikkeling vindt hoofdzakelijk plaats binnen het project AVO, waarin de generieke vakken zijn herontworpen tot geïntegreerde leerlijnen Taal en Exact. De leerlijnen verbinden generieke en beroepsgerichte thema's, zodat studenten taal en rekenen zoveel mogelijk in de context van hun vak oefenen.

Op basis van een eerdere 0-meting van het niveau van basisvaardigheden (schooljaar 2023–2024) is in 2025 een gedifferentieerd vervoltraject ingezet. Studenten worden zo snel mogelijk naar het gewenste referentieniveau begeleid, waarna basisvaardigheden doorlopend terugkomen in het onderwijs, onder meer via beroepstaken. De 0-meting fungeert hiermee als ingang voor maatwerk in de verdere leerroute.

Binnen het AVO-project zijn in 2025 de leerlijnen verder uitgewerkt in lesmappen en leereenheden voor BOL leerjaar 1 en 2 en BBL leerjaar 1. Deze lesmappen worden in toenemende mate door AVO-docenten gebruikt; andere collega's sluiten gaandeweg aan en vullen het materiaal aan met eigen opdrachten en contexten. Parallel daaraan wordt nieuw materiaal ontwikkeld voor de overige leerjaren. De integratie van AVO-docenten in de vakteams vordert, maar is nog niet in alle teams volledig gerealiseerd; samenwerking en gezamenlijke lesontwerp vergen tijd en verdere afstemming.

Inhoudelijk wordt in 2025 expliciet aangesloten bij de landelijke ontwikkelingen rond basisvaardigheden en de aanscherping van de bekwaamheidseisen voor docenten basisvaardigheden en burgerschap. SOMA College houdt de nieuwe wetgeving nauwlettend in de gaten en zet gericht in op professionalisering van AVO-docenten, onder meer via scholing en deelname aan relevante leergangen. Deze focus op bevoegdheden en basisvaardigheden is een duidelijke aanscherping ten opzichte van de oorspronkelijke kwaliteitsagenda en geeft het AVO-project extra urgentie.

De effecten op studenttevredenheid en examencijfers voor Nederlands en rekenen worden pas in latere jaren volledig zichtbaar. In 2025 ligt de nadruk vooral op het implementeren, uitproberen en bijstellen van de nieuwe leerlijnen en op het versterken van de positie en professionaliteit van de AVO-docenten.

#### **Doelstelling 3.2 – Burgerschapsonderwijs**

Het burgerschapsonderwijs is in 2025 verder doorontwikkeld als integraal onderdeel van het funderend onderwijs (AVO) en de beroepstaken. Burgerschap wordt niet alleen als apart vak aangeboden, maar ook waar mogelijk verbonden met taalopdrachten en beroepscontexten, zodat onderwerpen als democratie, participatie, duurzaamheid en diversiteit herkenbaar worden in de dagelijkse praktijk van studenten. Burgerschap wordt daarmee zoveel mogelijk geïntegreerd in het funderend onderwijs.



Met de recente besluiten rondom burgerschapsonderwijs en de nieuwe landelijke kwalificatie-eisen voor burgerschap ligt er echter een grotere opdracht dan alleen het verbeteren van het onderwijs op eigen initiatief. De aangescherpte eisen vragen om een herijking van de bestaande leerlijnen, leermaterialen en de wijze van examineren. In 2025 is gestart met het in kaart brengen van de implicaties van deze nieuwe kwalificatie-eisen voor SOMA College. Op basis hiervan evalueren we of de ingezette koers – waaronder de volledige integratie in AVO – nog passend is en waar bijsturing nodig is. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de rol en inrichting van examinering, inclusief de benodigde veranderprocessen op verschillende niveaus (management, examencommissie, teams).

In 2025 is één docent gestart met een gespecialiseerde leergang burgerschapsonderwijs. Deze opleiding bereidt de docent voor op de rol van (coördinerend) burgerschapsdocent in lijn met de landelijke eisen en het bekwaamheidsprofiel burgerschap. De opgedane kennis en expertise worden ingezet bij de verdere ontwikkeling en herijking van leerlijnen, lesmappen en toetsing binnen het AVO-project, mede in het licht van de nieuwe kwalificatie-eisen. In combinatie met de landelijke aanscherping van de bevoegdheden voor docenten basisvaardigheden en burgerschap vormt dit een belangrijke impuls voor de kwaliteit en toekomstbestendigheid van het burgerschapsonderwijs.

In 2025 is een pilotmeting burgerschap uitgevoerd, waarin studentervaringen met de lessen burgerschap zijn opgehaald. De uitkomsten van deze pilot worden gebruikt om de bestaande lesmappen en opdrachten – met name in de leerlijn Taal – te herijken. Waar nodig worden thema's, werkvormen, toetsing en examinering aangepast om beter aan te sluiten bij de leefwereld van studenten, de eisen van het werkveld én de aangescherpte landelijke kwalificatie-eisen. De systematiek van meten, analyseren en bijstellen wordt de komende jaren verder uitgebouwd tot een vaste PDCA-cyclus.

In de praktijk lopen burgerschap en SLB/LOB soms door elkaar, bijvoorbeeld bij thema's als (stage)discriminatie, mentale gezondheid en loopbaanoriëntatie. In 2025 is hier in de teams expliciet aandacht voor, onder meer via studiedagen en overlegmomenten. Doel is om de rolverdeling tussen SLB-lessen en burgerschapslessen duidelijker te maken, terwijl de inhoudelijke samenhang voor studenten behouden blijft. Tegelijkertijd wordt in deze gesprekken nadrukkelijk meegenomen dat burgerschap de komende jaren een kwalificerend onderdeel wordt met 'hardere' inhoudelijke en toetskundige eisen, waaraan het onderwijs, de examinering en de organisatie (management, examencommissie en teams) stapsgewijs worden aangepast.

### **Doelstelling 3.3 – Werkdruk, carrièreperspectief en lerende organisatie**

SOMA College wil een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven, waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen en waarin aandacht is voor werkdruk en carrièreperspectief. In januari 2025 is een nieuw medewerkersonderzoek (MTO) uitgevoerd. Daaruit blijkt dat 63% van de medewerkers aangeeft dat de ervaren werkdruk "precies goed" is. Dit is een verbetering ten opzichte van eerdere metingen, al blijft een deel van de medewerkers (te) hoge werkdruk ervaren. Tegelijkertijd geven medewerkers aan voldoende mogelijkheden te zien voor professionele ontwikkeling.

Nieuwe docenten en instructeurs worden, waar nodig, begeleid via trajecten als PDG en mbo-instructeur niveau 4, aangevuld met begeleiding in de praktijk en deelname aan SOMA-studiedagen. Deze studiedagen bieden een mix van didactische, pedagogische en inhoudelijke trainingen en worden overwegend positief geëvalueerd. Hiermee wordt gewerkt aan een cultuur van een lerende organisatie, waarin ontwikkeling van medewerkers en kwaliteit van onderwijs nadrukkelijk met elkaar verbonden zijn.

Het doorstroombeleid binnen de functiemix (van LB naar LC en LD) heeft in 2025 beperkte aandacht gekregen. Er zijn criteria opgesteld en besproken met de ondernemingsraad, maar de feitelijke doorgroei blijft achter bij de ambitie. SOMA College bereidt daarom voor 2026 een nieuwe ronde voor, waarin docenten kunnen solliciteren naar een hogere functie op basis van potentieel, scholingsbereidheid en aantoonbare bijdrage aan onderwijsontwikkeling. Hiermee wordt de lijn uit de kwaliteitsagenda – investeren in carrièreperspectief als onderdeel van werkplezier en behoud van personeel – concreet voortgezet.

De krapte op de arbeidsmarkt blijft een factor die invloed heeft op werkdruk en de mogelijkheden om extra vakkrachten aan te trekken. Waar mogelijk worden tijdelijke krachten ingezet voor examinering en praktijkondersteuning om de belasting van vaste medewerkers te verlichten.

### **Doelstelling 3.4 – Practoraten, onderzoek en netwerken**

In het voorjaar van 2025 is een practor gestart met als opdracht de samenwerking tussen het bedrijfsleven en de school te versterken, een cultuurverandering in de sector te bewerkstelligen in de transitie naar duurzame en elektrische machines, en innovatieprojecten inhoudelijk te verdiepen. De practor beschikt over een uitgebreid netwerk in de sector en heeft inhoudelijke kennis van de machines en technologieën die relevant zijn voor onze opleidingen. Op 12 mei 2025 heeft hij zich tijdens de studiedag officieel aan het team voorgesteld. De komende periode zal hij zich vooral richten op het versterken van de curricula, zodat deze beter aansluiten op de actuele praktijk en innovaties in het werkveld.

SOMA College participeert in diverse landelijke en regionale netwerken rondom infra, GEO en technologische innovatie en werkt samen met hogescholen, universiteiten, brancheorganisaties en consortia. Deze samenwerkingen worden in 2025 verder geconsolideerd en gericht ingezet om nieuwe kennis en technologieën de school binnen te halen en te vertalen naar onderwijs. De samenwerking met bestaande practoraten en projecten op het gebied van mobiele werktuigen, emissieloos bouwen en geo-data blijft daarbij belangrijk.

In het kader van kansrijk opleiden en leven lang ontwikkelen positioneert SOMA College zich tevens in relevante regionale samenwerkingsverbanden, waaronder het Regionaal Mobiliteitsteam (RMT) in de eigen regio en enkele Sterk Techniek Onderwijs (STO)-netwerken. De rol van SOMA College is hierin vooral gericht op kennisdeling over kansrijke beroepen in de infra- en GEO-sector en het leggen van verbindingen tussen initieel onderwijs en scholingstrajecten voor werkenden. De verdere concretisering van gezamenlijke projecten en activiteiten wordt de komende jaren verder uitgewerkt.

Met het eigen practoraat, de bestaande samenwerkingsverbanden en de inzet op leven lang ontwikkelen zet SOMA College in 2025 verdere stappen in de richting van de ambitie om een volwaardige, gelijkwaardige partner te zijn in onderzoeks- en kennisnetwerken rond de infra- en GEO-sector.



## 4.5 Internationalisering

Alle werkzaamheden van SOMA College worden uitgevoerd in Nederland. Er is geen sprake van internationale activiteiten. In 2025 is er wel een excursie geweest naar Bauma beurs in München. Tijdens deze excursie kregen onze studenten de unieke kans om de nieuwste innovaties en technologieën in de sector van dichtbij te ontdekken. Studenten moeten worden meegenomen in de toekomstige ontwikkelingen die spelen binnen onze sector om aansluiting te houden met de arbeidsmarkt. In 2026 staat een excursie gepland naar Stuttgart. Hier zullen de studenten kennis maken met de nieuwste machines en technologieën, een bezoek brengen aan een techniekmuseum en een rondleiding krijgen bij een dijkversterkingsproject.

## 4.6 Verantwoording notitie Helderheid

SOMA College is een uniek beroepscollege dat opleidingen voor de infra, geo en beton verzorgt. Door het unieke praktijkgerichte aanbod van opleidingen stelt SOMA College studenten uit heel Nederland in staat een gedegen vakopleiding te volgen. De meeste opleidingen worden vanuit de hoofdvestiging Harderwijk verzorgd. Enkele opleidingen worden in Zwolle, Waddinxveen, Nijmegen en Den Bosch aangeboden.

SOMA College is verantwoordelijk voor een doelmatige en rechtmatige besteding van de Rijksbijdrage en de subsidie vanuit het Opleidings- en ontwikkelfonds voor de Bouw & Infra. De verantwoording helderheid en de verantwoording regeling publieke investeringen in private activiteiten zijn uiteengezet in het jaarverslag.

In de notitie Helderheid staat de verantwoording voor de wijze waarop wordt omgegaan met de thema's zoals die zijn beschreven in de notitie Helderheid. De thema's 1, 2, 4, 5, 6 en 7 uit de notitie zijn voor het mbo relevant. Thema 3 is niet van toepassing op het mbo en thema 2 is afzonderlijk opgenomen als verantwoording Regeling publieke investeringen in private activiteiten.

### 1. Uitbesteding

In 2025 is er geen uitbesteding van opleidingen geweest aan derde partijen.

### 4. Les- en cursusgeld niet betaald door student zelf

In 2025 gold voor 339 studenten dat hun les- en cursusgeld niet door henzelf maar door de werkgever werd betaald. Daarnaast worden alle studenten die bij SOMA College staan ingeschreven met als werkgever Defensie, bekostigd door hun werkgever. In 2025 betrof dit 28 studenten. In alle andere gevallen voldoen studenten zelf het les- en cursusgeld.

### 5. In- en uitschrijving van studenten voor meer dan één opleiding tegelijk

In 2025 waren er geen studenten die stonden ingeschreven voor twee opleidingen tegelijk. Daarnaast zijn er in 2025 2 studenten na 1 oktober 2025 uitgeschreven met diverse redenen.

### 6. Student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Na 1 oktober 2025 zijn 5 studenten overgestapt naar een andere opleiding binnen SOMA College.

### 7. Maatwerktrajecten voor bedrijven/organisaties

SOMA College is hét beroepscollege voor de infra-, geo- en betonsector. Wij bieden kwalitatief hoogstaand, praktijkgericht onderwijs waarin studenten zich ontwikkelen tot competente professionals die waarde toevoegen aan de sector en de samenleving. Het aanbieden van maatwerktrajecten voor bedrijven/organisaties wordt verzorgd door SOMA Bedrijfsopleidingen. SOMA Bedrijfsopleidingen biedt een uitgebreid scala aan opleidingen, cursussen en trainingen aan voor bedrijven/organisaties.

## 4.7 Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten

Het bestuursverslag rapporteert de relevante thema's uit de beleidsregel investeren in private activiteiten met publieke middelen BVE..

De beleidsregel 'investeren in private activiteiten met publieke middelen' omschrijft dit thema als: 'alle situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling'.

SOMA College kent de volgende activiteiten:

Activiteiten SOMA College	Wettelijk bekostigde taak	Andere activiteit met een publiek belang	Private activiteit vallend onder de beleidsregel
1. Het verzorgen van beroepsonderwijs	✓		✗
2. Het detacheren van personeel aan een collega-onderwijsinstellingen met een wettelijk bekostigde taak	✓		✗
3. Het detacheren van personeel aan een andere instelling		✓	✗
4. Het verzorgen van de mogelijkheid voor studenten om te kunnen verblijven op de campus		✓	✓
5. Het onderverhuren van vastgoed aan een verbonden partij		✓	✗
6. Het detacheren van personeel aan een verbonden partij		✓	✗

SOMA College investeert op één plaats in private activiteiten. Het betreft de huisvesting van studenten in de woongebouwen en de begeleiding hierbij. Deze private activiteit valt onder de reikwijdte van beleidsregel. Er is geen sprake van structurele overcapaciteit voor de wettelijk bekostigde taak die met publiek geld is gefinancierd.

Voor de campusactiviteiten is geen aparte entiteit in de vorm van een rechtspersoon ingericht. Deze activiteiten zijn ondergebracht binnen het SOMA College.



## Meerwaarde van de private activiteit voor de bekostigde wettelijke taak

Het verzorgen van kwalitatief hoogstaand onderwijs is de kerntaak van SOMA College. Onze studenten zijn afkomstig uit alle regio's van Nederland, van Zuid-Limburg tot en met de Waddeneilanden. Voor een aanzienlijk deel van hen is overnachting noodzakelijk om de opleiding te kunnen volgen. Het aanbieden van een veilige en gezonde verblijfsomgeving is daarom een essentieel onderdeel van het onderwijsaanbod.

Het is daarom niet goed verdedigbaar om de campus uitsluitend te beschouwen als “slapen en verblijven” waar bekostigde middelen naartoe gaan. Daar staat bovendien een substantiële bijdrage van het O&O-fonds Bouw & Infra tegenover, waarmee SOMA College de campus gerelateerde activiteiten en voorzieningen kan realiseren. Deze middelen worden ingezet ter (gedeeltelijke) dekking van de kosten die samenhangen met het verblijf op de campus. Bij BOL-studenten wordt een aanzienlijke bijdrage hiervoor veelal door ouders betaald; bij BBL-studenten door de leerbedrijven. Desondanks is de exploitatie van de campus niet kostendekkend.

De verblijfsmogelijkheden op het schoolterrein en in Harderwijk worden niet door private partijen aangeboden. In het verleden zijn zowel private als semipublieke partijen benaderd met de vraag of zij de exploitatie van de campus wilden overnemen. Geen van deze partijen heeft zich bereid verklaard dit te doen. Dit onderstreept dat investeringen in de campus niet leiden tot oneerlijke concurrentie.

Naast huisvesting vervult de campus een belangrijke functie in begeleiding en eerstelijns opvang van studenten. Een deel van de studenten heeft ondersteuningsbehoeften op het gebied van welzijn of praktische hulpvragen. De campus kan hierin eerste ondersteuning bieden. Complexere zorgvragen worden opgepakt door de school (bijvoorbeeld via de SLB'er of zorgcoördinator) en, waar nodig, door externe specialisten (tweede- en derdelijnszorg).

Zonder campusvoorzieningen hebben veel studenten die niet in de regio wonen geen reële mogelijkheid om de opleiding bij SOMA College te volgen. Een substantiële daling van het aantal studenten zou de continuïteit van de school onder druk zetten. Dit kan ertoe leiden dat de enige BOL-opleiding in Nederland voor machinisten in grondverzet en wegebouw verdwijnt, terwijl de technische sector te maken heeft met grote tekorten aan vakmensen. Ook voor BBL-studenten zou het wegvallen van de campus tot beperkingen leiden. Daarmee levert de campus aantoonbaar een meerwaarde voor de wettelijk bekostigde taak van de instelling. Als alternatief zonder overnachting biedt SOMA College onderwijs aan via satellietlocaties in onder andere Zwolle, Waddinxveen en Nijmegen. Dit is met name passend voor studenten uit die regio en voor studenten die over eigen vervoer beschikken.

Het beschikbaar houden van woon- en slaapplekken is van groot belang voor de continuïteit van SOMA College en sluit aan bij de missie van de school. Mede daarom ondersteunt het O&O-fonds SOMA College jaarlijks bij de exploitatie. De gekozen koers is om de uitvoering verder te verankeren in de regio, waarbij onderdelen die niet regionaal kunnen plaatsvinden in Harderwijk worden uitgevoerd. Op langere termijn kan dit leiden tot een mogelijke verkleining van de campuscapaciteit.



## Belangrijkste risico's en onzekerheden

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste risico's en onzekerheden weergegeven, met een bondige toelichting (T), de getroffen maatregelen (M) en de mogelijke financiële consequenties (F). Bij het kwantificeren van de financiële consequenties is gekeken naar de kans dat het risico zich voor gaat doen en naar het effect als dat het geval is. Dit op basis van de formule:  $\text{Risico} = \text{Kans} \times \text{Effect}$ . Op basis waarvan vervolgens een inschatting is gemaakt voor wat betreft de kapitaalbehoefte.

Risico & onzekerheid		Kapitaalbehoefte
Strategisch		
Daling studenten irt tot huurverplichting	<p><b>T</b> Actuele complexe vraagstukken (gevolgen arbeidsmarkt, sociale ontwikkelingen en macro doelmatigheid etc.) 'dwingen tot' meer slagvaardig en toekomstbewust handelen, meer instroombevordering om studenten aantal op het huidige niveau te behouden. Daling van de instroom is negatief voor de exploitatie van de campus.</p> <p><b>M</b> Strakker sturen op de bezetting. Sneller groepen samenvoegen. Scherper kijken naar de programmering van het onderwijs.</p> <p><b>F</b> Kans: hoog). Effect: Minder betalende studenten waardoor de kosten minder goed worden afgedekt. Per BOL student is de derving € 2.661 per jaar. Uitgaande van 20 studenten is de derving € 53.211. Per BBL student is de derving €826 per jaar. Uitgaande van 1 klas minder, 18 studenten is € 14.862</p>	€ 68.073
Daling studenten irt tot woonbegeleiders in aantal fte.	<p><b>T</b> Een daling van het studentenaantal zoals het voorgaande risico heeft een effect op de opbrengsten voor de campus. Een daling van het aantal studenten heeft niet een 1 op 1 effect op de bezetting van het personeel.</p> <p><b>M</b> Om de missie te realiseren van SOMA College is het kunnen beschikken over studentenhuysvesting essentieel. Om de huysvesting te kunnen blijven aanbieden is een goede bezetting noodzakelijk. Huysvesting promoten onder de huidige studenten en blijven werken aan instroomvergroting zijn de twee belangrijkste maatregelen op korte termijn. Een maatregel op de lange termijn is te zoeken naar andere gebruikers in de vakantieperiode.</p> <p><b>F</b> Kans: hoog). Effect: Minder betalende studenten waardoor de kosten minder goed worden afgedekt. Per BOL student is de derving € 2.661 per jaar. Uitgaande van 20 studenten is de derving € 53.211. Per BBL student is de derving €826. Uitgaande van 18 studenten per jaar € 14.862</p>	€ 68.073

Onderhoud gebouwen	<p><b>T</b> De gebouwen die worden ingezet als woongebouw zijn oud en vragen specifiek onderhoud. Het onderhoud van de binnenkant van het gebouw is voor SOMA College zelf. Groot onderhoud aan de buitenkant is voor de verhuurder.</p> <p><b>M</b> De meerjarenonderhoudsbegroting is leidend in welk onderhoud wordt gedaan per jaar. Dit loopt weg via de reguliere begroting.</p> <p><b>F</b> Dalende studenten aantallen levert minder bekostiging op en dus direct minder dekking. Daarnaast is het risico dat de verhuurder niet aan haar onderhoudsverplichting kan voldoen aanwezig.</p> <p>De jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor de woongebouwen bedraagt circa € 19.500 per woongebouw. Ultimo 2025 bedraagt de hoogte van de voorziening grootonderhoud voor de woongebouwen € 453.830.</p>	€ 58.500
Personeel	<p><b>T</b> Niet tijdig kunnen beschikken over voldoende gekwalificeerde docenten en instructeurs voor specifieke opleidingen, terwijl er door een daling van studenten op een andere plek formatie ruimte ontstaat.</p> <p><b>M</b> Inzetten op strategisch personeelsbeleid. Blijven inzetten op om-bij scholing. Meer aandacht in de aanname van nieuwe collega's om breder opgeleide vakmensen aan te trekken.</p> <p><b>F</b> Kans: gemiddeld. Effect: Personeelstekort bij bepaalde vakken / opleidingen en een klein overschot bij krimp opleidingen.</p> <p>De verwachting is dit in de komende periode maximaal 1,5 fte zal bedragen. € 130.000</p>	€ 130.000

SOMA College kent geen onderwijskundige publiek-private arrangementen. De scholing in het private domein vindt plaats via SOMA Bedrijfsopleidingen.



## Financieel overzicht van de private activiteiten

	2025
	€
<u>Omvang baten private activiteiten</u>	
Bijdrage studenten- verblijf op de campus	633.257
Bijdrage studenten- avondprogramma	<u>9.312</u>
	<u>642.569</u>
Omvang kosten private activiteiten	<u>1.747.929</u>
Geïnvesteerde middelen boekjaar- O&O Fonds Bouw en Infra	<u>1.105.000</u>

Het negatieve resultaat wordt gedekt door financiële middelen vanuit het O&O Fonds Bouw & Infra, derhalve is er geen sprake van inzet van publieke middelen of publiek negatief resultaat. SOMA College is op dit moment voor circa een derde van haar inkomsten afhankelijk van de subsidie van het O&O fonds. SOMA College heeft de bijdrage van het O&O fonds nodig om het tekort op de campus activiteiten aan te vullen.

### Investerings in activa van de private activiteiten

In 2025 is voor een bedrag van € 24.190 geïnvesteerd (materieel vaste activa) in de Campus (2024 € 11.978). Het betreft hier met name investeringen in nieuwe matrassen en meubilair.



# Hoofdstuk 5 | Uitvoering van het onderwijs

## 5.1 Planning en programmering van het onderwijs

In 2025 is er gestart met een nieuwe onderwijsprogrammering om te komen toe een stabielere en meer evenwichtige verdeling van het onderwijs voor zowel de BOL als de BBL opleidingen. De grootste verandering heeft plaatsgevonden in de BBL opleidingen. Het ritme van lessen op school en BPV is gewijzigd naar 4 weken BPV en dan één week school. Ook bij de BOL opleidingen is meer rekening gehouden met een evenwichtige verdeling over het schooljaar heen. Er hebben tevens een aantal aanpassingen op de lessentabel plaatsgevonden om het aantal onderwijsuren te vergroten zodat over de gehele onderwijsperiode voldoende onderwijsuren zijn gepland.

## 5.2 Verantwoording keuzedelen

### Aanbod keuzedelen 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 zijn de volgende keuzedelen aangeboden:

Basisvaardigheden grondverzetmachines tot 2000kg	K0953
Basisvaardigheden metaalbewerking	K0368
Digitale vaardigheden basis	K0022
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023
Gevorderden wiskunde, natuurkunde en mechanica in de bouw	K0807
Grondwerk	K0903
Inspelen op innovaties	K0224
Maatvoering technieken	K0482
Onderhoud kleine verbrandingsmotoren	K0398
Rioleringen	K0828
Schadevrij graven bij kabels en leidingen	K1281
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken	K0517
Werken met GNSS systemen	K0975



## Beleid keuzedelen

SOMA College is hét beroepscollege voor de infra-, geo- en betonbouw en wil studenten een duidelijke meerwaarde meegeven voor hun toekomstige beroepspraktijk. Een belangrijk deel van deze meerwaarde realiseren we door het aanbieden van uitdagende en innovatieve keuzedelen die direct aansluiten bij ontwikkelingen in de sector en de onderwijsvisie.

In 2025 heeft onder de studenten en het bedrijfsleven een onderzoek plaatsgevonden welke keuzedelen het beste passen bij de beroepscontext en ontwikkelbehoeften van onze studenten. Op basis daarvan hebben we sterker gestuurd op het keuzedeelaanbod in de richting van branche-specifieke, toekomstgerichte en talentsgerichte keuzedelen zodat de studenten optimaal voorbereid worden op hun toekomstige rol in de infra-, geo- en betonsector.

## 5.3 Passend onderwijs

### Intakeprocedure en toelatingsbeleid

Eind 2024, begin 2025 is de intake voor het schooljaar 2025-2026 van start gegaan. Elke opleiding heeft daarbij zijn eigen intakeactiviteiten. Zo maakt elke student een doorstroomdocument (een paspoort SOMA College of een portfolio SOMA College, afhankelijk van de opleiding). Daarnaast wordt de student uitgenodigd om of groepsgewijs een dagdeel mee te lopen, of de student wordt uitgenodigd voor een individueel intakegesprek, afhankelijk van de opleiding. Zo doen we voor de grotere opleidingen een meeloopdagdeel en voor de kleinere opleidingen (wegenbouw, landmeetkunde en BBL technisch specialist) intakegesprekken. De laatste intakes voor schooljaar 2025-2026 zijn in september afgerond. Er waren dit jaar bij de start van het schooljaar bij verschillende opleidingen en locaties nog plekken vrij, waardoor we ook in september nog intakegesprekken hebben gevoerd om deze plekken zo veel mogelijk op te vullen.

In december 2025 is vervolgens de intake voor schooljaar 2026-2027 van start gegaan. Aan het begin van het schooljaar (oktober 2025) zijn de verschillende intakeactiviteiten geëvalueerd. Er is daarbij besloten om voor bepaalde opleidingen ook over te stappen van een groepsintake naar een individueel intakegesprek. Hierbij gaat het om wat kleinere opleidingen (zoals de reguliere UVAS in Harderwijk en locaties Waddinxveen en Nijmegen). Dit om er zo voor te zorgen dat studenten niet heel lang hoeven te wachten op een uitnodiging voor de intake, maar sneller bediend kunnen worden.

### Beschikbare opleidingsplaatsen en toelating

Jaarlijks wordt door het managementteam het aantal beschikbare opleidingsplaatsen per opleiding vastgesteld. Voor het schooljaar 2025-2026 zijn deze aantallen in november 2024 vastgesteld door het MT. Met het oog op de verwachte afname in het aantal aanmeldingen is deze ook dit jaar voorzichtig en aan de lage kant vastgesteld. Uiteindelijk hebben we voor bepaalde opleidingen, op basis van de binnenkomende aanmeldingen, nog extra klassen kunnen starten en zijn daarvoor het aantal vastgestelde opleidingsplaatsen nog opgehoogd. Zo is een extra SKM klas gestart binnen de Vakman GWW opleiding, en zijn er drie extra klassen voor de BBL Machinist Grondverzet opgestart op locatie Harderwijk. Bij een aantal opleidingen bleven de aanmeldingen achter, waardoor we niet met volle klassen zijn gestart. Dit was bijvoorbeeld het geval bij de BOL Machinistenopleiding, de BBL Machinistenopleiding locatie Zwolle, de BOL en BBL niveau 3 en 4



Monteursopleiding, de reguliere UVAS en de Landmeetkunde opleiding. De BBL Asfaltafwerker opleiding en de BBL Wegenbouw opleiding zijn ook in 2025 wegens geen aanmeldingen wederom niet opgestart.

### Wachttijst

Ook afgelopen jaar was er een verdere daling te zien in het aantal binnenkomende aanmeldingen. Waar SOMA College voor 2023 voor nagenoeg alle opleidingen (soms zelfs forse) wachttijsten had, was dit in 2024 voor nog maar een paar opleidingen het geval, en in 2025 zijn er helemaal geen wachttijsten meer gehanteerd. Alle studenten die zich op tijd hadden aangemeld voor schooljaar 2025-2026 hebben we in 2025 een plek kunnen bieden. Zelfs de meeste late aanmeldingen (juli/augustus/september) hebben we nog kunnen plaatsen. Alleen enkele late aanmelders (september) voor de BBL Machinist Grondverzet opleiding locatie Harderwijk hebben we moeten weigeren omdat de opleiding al vol zat. Waar mogelijk hebben we deze studenten doorverwezen naar de BOL Machinist Grondverzet of de BBL Machinist Grondverzet locatie Zwolle.

### Onvoldoende vooropleiding

Studenten die niet voldoen aan de vooropleidingseisen voor de gewenste opleiding hebben de mogelijkheid om een verzoek tot toelating in te dienen. Dit om vrijstelling te krijgen van de vooropleidingseis, om zo toch in aanmerking te komen voor een plek binnen de gekozen opleiding. In 2025 zijn er, voor start in schooljaar 2025-2026, in totaal 14 verzoeken binnengekomen (ten opzichte van 10 in 2024). Dertien van deze verzoeken zijn, na het volgen van een aanvullende intakeprocedure, gehonoreerd. Eén verzoek is afgewezen, waarbij een beter passend studieadvies richting student is afgegeven. De lichte toename van het aantal verzoeken is verklaarbaar doordat we afgelopen jaar voor het eerst ook de mogelijkheid hebben geboden voor studenten die gezakt waren voor hun vmbo diploma om een verzoek in te dienen (dit waren 4 van de 10 verzoeken).

### Aanvulling op de onderwijsovereenkomst

Studenten met een extra zorg- of ondersteuningsbehoefte kunnen dit tijdens de intake aangeven. Met deze studenten wordt een verlengde intake gevoerd om de zorgbehoefte van de student goed in kaart te brengen. Wanneer er (structureel) extra zorg of begeleiding voor de student nodig is, dan wordt dit vastgelegd in een Individueel Begeleidingsplan (IBP). Dit geldt voor alle zorg- of ondersteuningsbehoeften, ook wanneer het enkel gaat om bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen en examens wegens dyslexie. Voor schooljaar 2025-2026 zijn er voor 105 nieuwe studenten een IBP opgesteld (ten opzichte van 92 IBP's het jaar ervoor). 78 van de IBP's waren specifiek voor studenten met dyslexie.

### Toename zorgproblematiek

Vlak na de COVID-19 pandemie zagen we een forse stijging in de toename in zorgproblematiek, mede ook op het gebied van studieachterstanden en motivatieproblemen. Dit resulteerde in veel verlengers. De afgelopen jaren is dit aantal weer behoorlijk gedaald. Ook afgelopen jaar zien we weer een daling in het aantal verlengers (49 in 2025 t.o.v. 67 in 2024, 96 in 2023 en 107 in 2022).

Ook het aantal studenten wat in schooljaar 2024-2025 een negatief bindend studieadvies heeft gekregen is gelijk gebleven ten opzichte van het schooljaar ervoor (1%). Het aantal voorlopig negatief studieadviezen lag wel hoger (21% in schooljaar 2024-2025 t.o.v. 15% in schooljaar 2023-2024).

We zien wel een toename aan zorgproblematiek. Er zijn steeds meer studenten met complexe zorgvragen, meer studenten die begeleiding en ondersteuning nodig hebben en meer studenten met complex/moeilijk gedrag, zowel op school als op de campus. Er komen meer studenten in beeld met een complexe thuissituatie

of problemen op financieel gebied. Ook zijn er meer studenten die, van wegen psychische problemen, hun studie tijdelijk moeten onderbreken. Na het verkrijgen van gerichte hulp keren ze vaak weer terug naar school.

Locatie Den Bosch trekt een andere, meer diverse, doelgroep aan. Zo zijn studenten hier vaak een stuk ouder en gaat het vaker om zij-instromers. Ook gaat het hier vaker om studenten met een migratieachtergrond, dit brengt daardoor ook andere zorgvragen met zich mee. Zo is er vaker sprake van uitval, financiële problematiek of taalproblematiek. Dergelijke problematiek wordt voor/bij aanvang van de opleiding uitgevraagd en hier wordt extra begeleiding bij geboden. Daarbij kan ook doorverwezen naar bijvoorbeeld maatschappelijk werk, schuldhulpverlening en NT2 instituten.

### Samenwerking

De samenwerking met Landstede Harderwijk is in 2025 stilzwijgend doorgezet. SOMA College kan daarbij gebruik maken van en studenten doorverwijzen naar het studiekeuzetraject wat Landstede aanbiedt aan studenten die twijfelen over de opleiding. In 2025 zijn hier meerdere studenten naar doorverwezen, waarvan er twee ook daadwerkelijk een traject zijn gestart. Daarnaast is SOMA College aangesloten bij de projectgroep Verzuim Noord-Veluwe. Vanuit deze projectgroep kan SOMA College gebruik maken van de jeugdarts, deze kan ingeschakeld worden wanneer er vragen zijn rondom de belastbaarheid en inzetbaarheid van een student. In 2025 is de jeugdarts daarbij een enkele keer voor advies geraadpleegd. SOMA College werkt tot slot ook nauw samen met de leerplicht en het doorstroompunt vanuit de regio Noord-Veluwe. Deze worden ingeschakeld wanneer er sprake is van verzuim en/of uitval van een student afkomstig uit deze regio. Ook heeft SOMA College contacten met verschillende zorginstanties vanuit Harderwijk. Waar mogelijk wordt, bij specifieke zorgvragen, samengewerkt met deze partijen.

### Schorsing en verwijdering

Bij ernstig wangedrag van de student heeft SOMA College het recht om de student tijdelijk te schorsen of te verwijderen van de opleiding. In het studentstatuut staan in hoofdstuk zes gedragsregels opgenomen voor de studenten. Bij ernstige overtreding hiervan kan SOMA College overgaan tot schorsing of verwijdering, zoals weergegeven in hoofdstuk zeven van het studentstatuut. Hierbij heeft de student het recht om vooraf gehoord te worden. Bij minderjarige studenten (<18) worden ook ouders hierbij betrokken. Schorsing kan voor maximaal vijf werkdagen, dit termijn kan vervolgens nog éénmaal met maximaal vijf werkdagen worden verlengd. Verwijdering kan alleen in zeer uitzonderlijke gevallen. Schorsing en/of verwijdering van studenten komt bij SOMA College zeer weinig voor. In 2025 zijn er geen studenten geschorst en/of verwijderd.

## Hoofdstuk 6 | Examencommissie

De examencommissie van SOMA College (EC) werkt sinds schooljaar 2018-19 met Plannen van Toezicht (PvT) om per schooljaar op een planmatige manier invulling te geven aan de taken van de EC. Het Plan van Toezicht Examinering is een hulpmiddel voor de EC om de toezichtactiviteiten te richten op alle relevante aspecten. Bevindingen uit de toezichtactiviteiten komen aan de orde tijdens de vergaderingen van de EC. Daarvan wordt verslag gedaan in de besluiten- en actielijsten. Dit verslag is integraal opgenomen als bijlage bij dit Jaarverslag SOMA College 2025.



## Hoofdstuk 7 | De studenten van SOMA College

### 7.1 Aantallen studenten

Het aantal studenten is ten opzichte van vorig jaar licht gegroeid. Wanneer we naar de ontwikkeling over meerdere jaren kijken, zien we dat de studentenaantallen – met uitzondering van de piek in 2022 – over het algemeen relatief stabiel zijn gebleven.

De aantallen van de afgelopen 5 jaar zijn:

Variant	2025	2024	2023	2022	2021
BOL	376	372	380	431	424
BBL	780	719	728	886	748
totaal:	1156	1091	1108	1317	1172

Verdeeld over de opleidingsniveaus ziet het overzicht er als volgt uit:

Niveau	2025	2024	2023	2022	2021
2	198	171	172	194	167
3	761	750	796	943	881
4	197	170	140	180	124
Totaal:	1156	1091	1108	1317	1172

Ten opzichte van 2024 zien we een stijging van 15% voor niveau 2, een stijging van 1% voor niveau 3 en een stijging van 15% voor niveau 4.

Als we dit weg zetten tegen de eerdere jaren en de verschillen hiertussen opnemen is er meer vraag naar niveau 2 en 4 en lijkt niveau 3 te stabiliseren wat aantallen betreft. Wel is deze teruggelopen ten opzichten van 5 jaar geleden.



## Ontwikkelingen per opleiding

In de onderstaande tabel zijn de groei en krimpen per opleiding te zien. De bron voor deze gegevens zijn de terugmelding bekostigingsgrondslagen bestanden van duo. Het overzicht betreft het aantal bekostigde studenten.

Opleiding	Niveau	Variant	2025	2024	2023	2022	2021
Allround betonstaalverwerker bouwplaats	3	BBL	0	0	0	0	3
Betonstaalvlechter	2	BBL	0	0	0	13	11
Allround betontimmerman	3	BBL	20	8	12	31	18
Betontimmerman	2	BBL	15	16	10	7	17
Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij	4	BBL	1	5	9	15	14
Allround vakman gww	3	BBL	62	52	49	42	46
Opperman bestratingen	2	BBL	11	14	7	12	13
Straatmaker	3	BBL	15	8	9	10	13
Vakman gww	2	BBL	157	141	155	162	126
Machinist grondverzet	3	BBL	325	323	327	382	335
Machinist grondverzet	3	BOL	259	261	261	311	307
Machinist wegebouw	3	BOL	0	0	0	1	1
Machinist wegebouw	3	BBL	0	0	6	5	0
Machinist hijswerk	3	BBL	10	7	11	12	14
Middenkaderfunctionaris landmeetkunde	4	BBL	23	23	20	21	33
Uitvoerder bouw/infra	4	BBL	37	27	10	7	14
Uitvoerder bouw/infra	4	BOL	29	37	30	98	34
Allround monteur mobiele werktuigen	3	BOL	0	0	4	29	52
Allround monteur mobiele werktuigen	3	BBL	0	0	5	34	51
Allround technicus voertuigen	3	BOL	4	12	38	40	30
Allround technicus voertuigen	3	BBL	81	79	74	46	27
Technicus mobiele werktuigen	4	BBL	23	16	24	24	29
Technicus mobiele werktuigen	4	BOL	84	62	47	15	0
			<b>1156</b>	<b>1091</b>	<b>1108</b>	<b>1317</b>	<b>1188</b>

## Hoofdstuk 8 | Onderwijsprestaties

### 8.1 Kansen op werk en vervolgsucces

SOMA College leidt op voor sectoren waarin de vraag naar vakmensen structureel hoog is. Dit zien we terug in het oud-studentenonderzoek 2025 (n = 183 respondenten). De uitkomsten bevestigen het sterke arbeidsmarkt perspectief van onze opleidingen en laten zien dat een substantieel deel van de gediplomeerden zich via een vervolgtraject verder ontwikkelt.

#### Vervolgstap na diplomering

Van de respondenten (oud-studenten enquête 2025) geeft 59,6% aan (direct) te gaan werken, terwijl 33,3% kiest voor doorleren binnen het mbo (BOL of BBL). Een beperkte groep geeft aan nog werk te zoeken of een andere route te volgen.

Vervolgstap na diplomering	Aantal	Percentage
Werken, baan gevonden	109	59,6%
Werken en leren mbo (BBL)	41	22,4%
Doorstuderen mbo (BOL)	20	10,9%
Werk zoeken	6	3,3%
Anders	7	3,8%
Doorstuderen hbo	0	0,0%
Totaal	183	100%

#### Aansluiting op de sector

Van de oud-studenten die (gaan) werken en dit hebben ingevuld, is voor 183 respondenten ook de leerweg bekend: 113 hebben een BBL-traject gevolgd en 70 een BOL-traject. Dit past bij het karakter van onze opleidingen, waarin werkend leren en een directe verbinding met de beroepspraktijk centraal staan. Daarnaast geeft een groot deel van de werkenden aan onder een sector-CAO te vallen. Dit duidt op een duidelijke uitstroom naar de kerndomeinen waarvoor SOMA College opleidt.

#### Conclusie

De resultaten laten zien dat afgestudeerden van SOMA College in meerderheid snel hun plek vinden op de arbeidsmarkt, terwijl een aanzienlijke groep via BBL/BOL binnen het mbo doorleert. Dit onderstreept zowel de kansen op werk als het vervolgsucces van onze studenten.

Jaarlijks onderzoekt SOMA College onder gediplomeerde studenten, hoe zij de loopbaan voortzetten. In studiejaar 2023-2024 vulden 128 gediplomeerde studenten de digitale enquête in (uitgezet via ROC Spiegel) in de periode van 11 juni t/m 1 september 2024.



## 8.2 Diploma's 2025

In 2025 werden er 404 bekostigde diploma's afgegeven. Dit is een daling van 63 diploma's ten opzichte van 2024. Het verschil in aantallen ten opzichte van voorgaande jaren is het beste te verklaren doordat de piek instroom in 2022, grotere aantallen diploma's heeft opgeleverd in voorgaande jaren.

Opleiding	2025	2024	2023	2022	2021
Allround betonstaalverwerker bouwplaats	0	0	0	3	4
Betonstaalvlechter	0	0	0	0	6
Allround betontimmerman	1	7	9	14	12
Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij	3	4	6	5	8
Betontimmerman	7	1	0	4	8
Allround vakman gww	15	21	14	15	17
Opperman bestratingen	5	0	3	1	1
Straatmaker	0	4	3	0	0
Vakman gww	59	78	70	33	53
Machinist grondverzet	231	241	280	197	204
Machinist wegebouw	1	6	1	0	2
Machinist hijswerk	3	7	1	2	4
Middenkaderfunctionaris landmeetkunde	4	7	6	5	3
Uitvoerder bouw/infra	40	27	36	35	37
Allround monteur mobiele werktuigen	32	50	49	40	44
Technicus mobiele werktuigen	3	14	15	18	17
<b>Totaal</b>	<b>404</b>	<b>467</b>	<b>493</b>	<b>372</b>	<b>420</b>

Opleiding	2025	2024	2023		
Niet bekostigd	39	45	51		



# De mensen van SOMA

## Hoofdstuk 9 | Personeel

In 2025 zijn er vanuit het Strategisch HR beleid 2024-2028 diverse onderdelen uit het beleid uitgezet. In januari 2025 is o.a. het medewerkersonderzoek uitgevoerd door Effectory. Daarnaast heeft het preventief medisch onderzoek in 2025 plaatsgevonden. Er is door de opleidingsmanagers geïnvesteerd in het voeren van de start- en ontwikkelgesprekken met medewerkers.

De uitdaging op de arbeidsmarkt blijft. De uitstroom van medewerkers was in 2025 lager dan het jaar ervoor. Maar de uitdagingen om nieuwe medewerkers te vinden is groot. SOMA College kent diverse uitdagingen waarvan de arbeidsmarkt de grootste uitdaging vormt qua krapte. De vraag “hoe hou je medewerkers duurzaam inzetbaar en vitaal” is hierbij een belangrijke vraag om aan te blijven werken. Vandaar ook het ingezette PMO. Het werven van nieuwe medewerkers wordt steeds lastiger en SOMA College maakt gebruik van een bonus voor medewerkers wanneer zij een nieuwe collega binnenbrengen. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van meer en andere platformen om medewerkers te werven. Veluwe Portaal is een regionale samenwerkingspartner sinds 2024.

### 9.1 Strategisch HR beleid 2024-2028

Als SOMA College willen we een aantrekkelijk werkgever zijn en blijven. We leiden immers de medewerkers van de toekomst op. Maar er is meer dan alleen leren bij SOMA College. Om complexe vraagstukken aan te kunnen en om mee te gaan met de ontwikkelingen in de maatschappij, is het nodig dat ook onze medewerkers in de organisatie leren. Dat betekent iets voor onze onderwijsvormen, onze competenties, onze manier van organiseren, onze mensen, onze werkcultuur, kortom voor ons Strategisch HR-beleid.

Het Strategisch HR-beleid sluit aan op de uitgangspunten van de Strategie SOMA College 2023-2027 en de Kwaliteitsagenda 2024-2027.

De Strategische pijlers van het SOMA College zijn:

- Toekomstbestendig talent
- Eigentijds onderwijs
- Het bieden van toegankelijk en inclusief onderwijs

SOMA College wil de komende jaren nog beter inhoud geven aan de ontwikkeling van onze medewerkers en daarnaast het behouden van een aantrekkelijk werkklimaat.

Invulling geven aan goed werkgeverschap en werknemerschap maakt hiervan deel uit. We streven naar zoveel mogelijk medewerkers in loondienst. Tevens hebben we te maken met dat werknemers steeds langer doorwerken. Duurzame inzetbaarheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever én medewerker. Samen zorgen we ervoor dat we plezier hebben in ons werk, deskundig en gemotiveerd zijn om gezamenlijk te blijven werken aan de verwerkelijking van onze missie ten behoeve van onze studenten.



Medio 2028 is het volgende gerealiseerd:

- Medewerkers zijn betrokken en bevlogen;
- Medewerkers voelen zich vitaal en duurzaam inzetbaar en voelen zich hier zelf ook verantwoordelijk voor. SOMA College faciliteert;
- We hebben in 2028 een gemiddeld percentage ziekteverzuim van 3,72% door het inzetten van de juiste interventies en preventie. Onze leidinggevenden zijn volledig bekwaam en uitgerust om vanuit eigen regie vanuit de medewerker de verzuimbegeleiding vorm en inhoud te geven. Hiervoor worden verzuimsessies georganiseerd voor het management door de arbodienst en ook voor medewerkers;
- SOMA College profileert zich als goede werkgever in de regio en werkt daarmee aan goede en duidelijke arbeidsmarktcommunicatie;
- SOMA College heeft een helder personeelsbeleid en is daarmee aantrekkelijk werkgever. HR inventariseert de huidige HR beleidsstukken en wat er nog ontbreekt aan HR beleid (conform cao mbo) en op basis van prioritering wordt het personeelsbeleid verder ontwikkeld.

Vanuit de Kwaliteitsagenda hebben we nog de volgende HR doelen opgenomen:

- Ontwikkelmogelijkheden voor personeel scoort in het MO van 2027 een cijfer van minimal 7,5;
- Onderwijsgevenden ervaren minder werkdruk, blijkt uit het volgende 2 jaarlijkse MO 2027. In 2025 is het percentage gedaald van 44% naar 36% van een ervaren te hoge werkdruk.

## 9.2 Scholing

SOMA College investeert graag in haar medewerkers en deskundigheidsbevordering is hierbij erg belangrijk. Een groot deel van de nieuwe instructeurs en docenten komt niet van de lerarenopleiding maar uit het werkveld waarvoor SOMA College opleidt. Er wordt veel geïnvesteerd in deze nieuwe medewerkers, zodat zij voldoen aan de bekwaam- of bevoegdheidseisen van het mbo-onderwijs.

Verschillende collega's volgen in 2025 een opleiding of training zijnde niet onderwijs gerelateerd. Daarnaast scholen we nieuwe onderwijsgevenden die een PDG (pedagogisch didactisch getuigschrift) of de mbo 4 opleiding tot instructeur behalen. De PDG wordt veelal via de Zij instroom subsidie van DUO gefinancierd. Ook wordt de Lerarenbeurs onder collega's gepromoot omdat dit een uitgelezen kans is om een bachelor- of masteropleiding te gaan volgen wat bijdraagt aan de deskundigheid van medewerkers. Gedurende de opleiding coacht de schoolopleider de PDG deelnemer op de werkplek binnen SOMA College. Op deze begeleiding is nog meer ingezet in 2025.

SOMA College vindt het belangrijk dat medewerkers basisvaardigheden digitale vaardigheden bezitten zodat zij voldoende toegerust zijn om te kunnen deelnemen in de digitale wereld. De school wil de digitale vaardigheden van alle medewerkers - zowel management, onderwijsgevenden als staf - continue verbeteren en heeft een digitaal paspoort geïntroduceerd. Ook in 2025 zijn de Privacy Awareness trainingen vervolgd voor iedere medewerker. Deze training komt jaarlijks terug om het bewustzijn rondom veiligheid en beveiliging van gegevens te trainen. Ook is AI school gestart en moet hiervoor een online training worden gevolgd. Tijdens een van de SOMA dagen is er de mogelijkheid geweest om of een workshop AI School te volgen of de digitale vaardigheden training te volgen. Dit om collega's zo goed mogelijk te faciliteren.

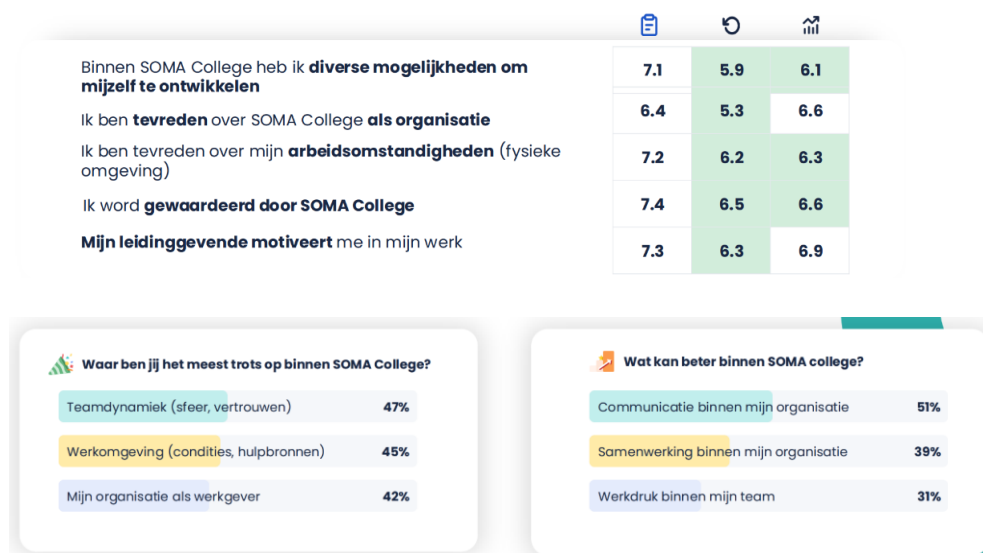


## 9.3 Medewerkersonderzoek

Binnen de mbo-sector is het gebruikelijk om iedere 2 jaar een medewerkersonderzoek (MO) te houden. Om die reden zijn we op 6 januari 2025 gestart met het MO, uitgevoerd door Effactory. Dit onderzoek is naast het meten van de tevredenheid van medewerkers tevens een benchmarkonderzoek binnen het mbo. Naast een standaard mbo vragenset zijn er ook maatwerkvragen toevoegt aan het onderzoek (afstemming met de OR).

De respons op het onderzoek is 89% en dat maakt dat we kunnen stellen dat de resultaten breed gedragen zijn. Tijdens een leerbijeenkomst heeft een consultant van Effactory de onderzoeksresultaten gepresenteerd aan de medewerkers. De leidinggevenden zijn vervolgens met hun medewerkers in gesprek gegaan n.a.v. de teamresultaten. In 2027 staat het volgende MO gepland.

De belangrijkste thema's die qua score opvallen staan in onderstaande tabellen (eerste kolom SOMA score 2025, tweede kolom SOMA score 2023, derde kolom mbo gemiddelde).



### Er is een fijne, veilige omgeving om met plezier in te kunnen werken

	2025	2023	mbo gemiddelde
Ik ben tevreden over mijn arbeidsomstandigheden (fysieke omgeving)	7.2	6.2	6.3
Ik voel me veilig op mijn werk	7.8	7.6	7.8

	2025	2023	mbo gemiddelde
Ik ben tevreden over mijn ontwikkelingsmogelijkheden	7.2	6.7	6.6
Binnen SOMA College heb ik diverse mogelijkheden om mijzelf te ontwikkelen	7.1	5.9	6.1

Het percentage voor een te hoog ervaren werkdruk is ten opzichte van het vorige onderzoek in 2022 in 2025 gedaald van 44% naar 36%.

## 9.4 Preventief Medisch Onderzoek (PMO)

SOMA College streeft ernaar een goede werkgever te zijn, met vitale medewerkers. Om hieraan bij te dragen, voert de organisatie een PMO uit. Dit onderzoek biedt inzicht in de inzetbaarheid van medewerkers en ondersteunt hen bij het (blijven) werken aan hun gezondheid en welzijn. Bovendien voldoet SOMA hiermee aan haar wettelijke verplichting om medewerkers periodiek de mogelijkheid te bieden een gezondheidskundig onderzoek te ondergaan (Arbowet, artikel 18).

In mei heeft het PMO plaatsgevonden, dit in samenwerking met de arbodienst Perspectief. Hieruit is een rapportage voortgekomen welke gedeeld is met het MT, RvT en de OR. HR pakt het thema vitaliteit op met de sportdocent en gaan op basis van de resultaten kijken welke mogelijkheden er binnen SOMA College zijn op het gebied van vitaliteit en gezondheid.

Er hebben 43 medewerkers deelgenomen (92 in loondienst) aan de gezondheidscheck.

## 9.5 Beleid flexibel werken

SOMA College wil graag dat collega's werken op locatie waar de studenten zijn. In overleg en indien nodig is het mogelijk om thuis te werken. Dit komt terug in het in 2025 opgestelde beleid Flexibel werken binnen SOMA College. Dit in afstemming met de OR en het MT.

## 9.6 Gevoerd beleid inzake de Wet Banenafpraak

De wet banenafpraak streeft naar actieve participatie van mensen met een arbeidsbeperking binnen organisaties. De doelgroep is: mensen die onder de Participatiewet vallen, (ex-)leerlingen van vso-scholen en praktijkonderwijs aangemeld bij UWV, mensen met een WSW (Wet Sociale Voorziening)-indicatie, Wajongers met arbeidsvermogen of mensen met een WIW (Wet Inschakeling Werkzoekenden)-baan of ID-baan.

In de selectie van medewerkers is SOMA College altijd alert op deze doelgroep, leidinggevend en staan er open voor. Met de juiste begeleiding is het doel om een dienstverband te bestendigen binnen de mogelijkheden van de medewerker en de toegevoegde waarde voor de organisatie. Eén zo'n baan telt voor 25,5 uur/ 0,69 fte. Het quotum is in 2025 niet behaald. Bij het werven en selecteren wordt benadrukt in de vacatureteksten dat SOMA graag kandidaten aantrekt uit de doelgroep.

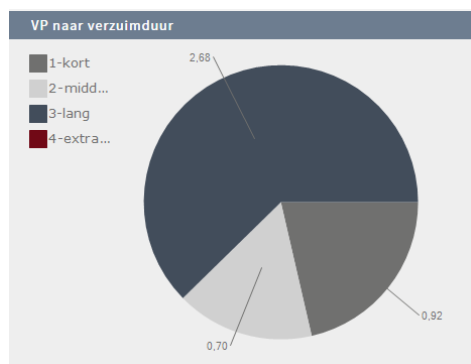
## 9.7 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Via een bureau wordt ingezet op WW en BWW begeleiding om zo een zo actief mogelijk beleid te voeren op loopbaanbegeleiding na ontslag en instroom naar ander werk. Hierdoor wordt de instroom in de WW en BW voor SOMA College geminimaliseerd. Dit is in 2025 2 keer succesvol toegepast en heeft dit kunnen leiden tot lagere kosten aan WW en BWW.

# Hoofdstuk 10 | Kengetallen personeel

## 10.1 Ziekteverzuim

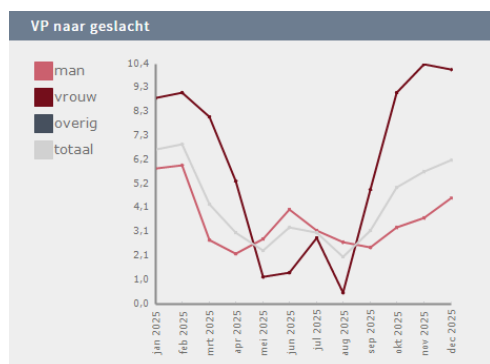
Het totale ziekteverzuimpercentage in 2025 was 4,3% en laat daarmee een daling zien van 1,2% ten opzichte van 2024 (5,5%). Het streefcijfer van 5% is behaald.



De verzuimduurklassen hebben ongeveer een gelijk aandeel in de verzuimduur. Ten opzichte van 2024 is in 2025:

- het korte verzuim is toegenomen met 0,42%;
- het middellange verzuim is met 0,53% afgenomen;
- het lange verzuim is met 1,06% afgenomen;
- het extra lange verzuim is gelijk gebleven.

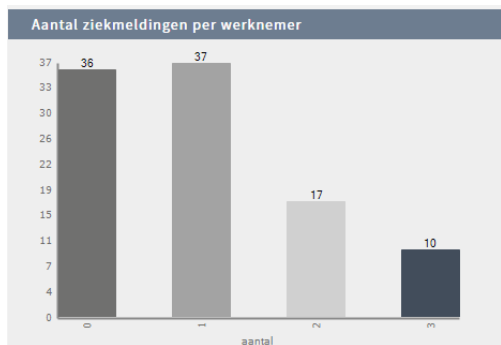
SOMA College voert een actief beleid als medewerkers dreigen uit te vallen. Inzet van coaching of preventief een bezoek aan de bedrijfsarts wordt na een signaal ingepland. De leidinggevenden en HR werken goed samen om preventief te handelen. HR heeft regelmatig overleg met de arbodienst Perspectief om de juiste interventies in te zetten. Driewekelijks is er overleg tussen leidinggevenden en HR en worden de verzuimende medewerkers besproken en acties uitgezet. De Wet Verbetering Poortwachter wordt hierbij gevolgd.



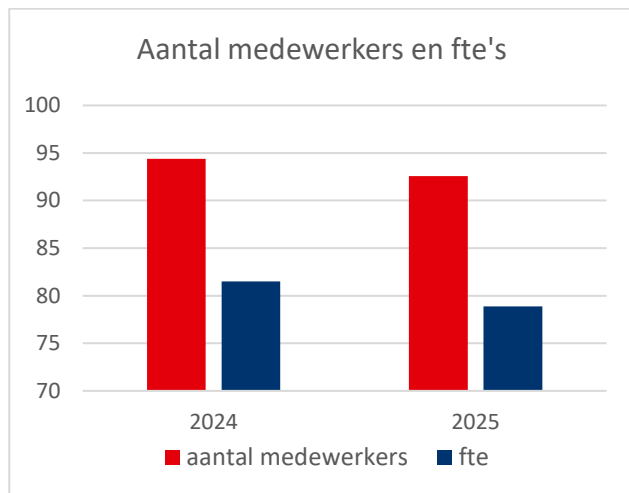
Ten opzichte van het totale verzuimpercentage is het percentage van het verzuimpercentage bij de mannen lager dan bij de vrouwen.



Het aantal ziekmeldingen per medewerker is in onderstaande tabel te zien. Er zijn 10 medewerkers die zich meer dan 3 keer hebben ziekgemeld in 2025. Met deze medewerkers wordt door de leidinggevende een frequent verzuim gesprek gevoerd. Indien dit gesprek aanleiding geeft tot zorg wordt er een preventieve afspraak bij de bedrijfsarts ingepland. Van 36 medewerkers is er geen sprake geweest van verzuim en bij 37 medewerkers is er een enkele verzuimmelding geweest in 2025.



## 10.2 Formatie en bezetting



In 2025 waren er gemiddeld 92,6 medewerkers werkzaam bij SOMA College. Dit aantal is gemiddeld 1,8 medewerker minder dan in 2024.

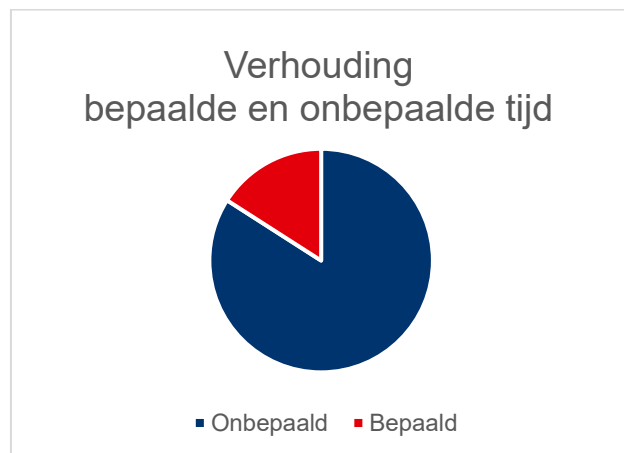
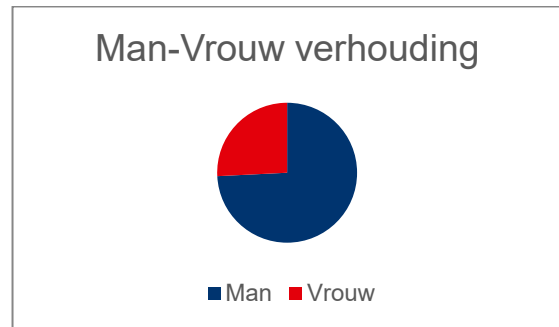
De gemiddelde fte in 2025 was 78,89 fte. Dit is gemiddeld 2,62 fte lager dan in 2024.

Van de formatie in 2025 is 1,3 fte vanuit detacheringen en hier staan inkomsten tegenover.

Met bovenstaande formatie is de begroting behaald, deze staat op 81,9 fte voor 2025.

Het aandeel vrouwen in de man-vrouw verhouding naar fte is in 2025 vrijwel gelijk gebleven. SOMA College streeft bij de aanname naar het aantrekken van de beste kandidaat voor de functie.

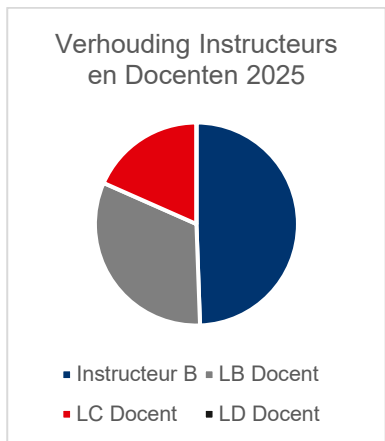
De kandidaten voor de functies van instructeur en docent zijn overwegend man, alleen voor team AVO en ondersteunend personeel is een redelijk groot aandeel vrouw.



De gemiddelde verhouding in 2025 tussen arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd is nagenoeg gelijk gebleven aan 2024 (bepaalde tijd gewijzigd van 17% naar 16% en onbepaalde tijd is gewijzigd van 83% naar 84%).



## 10.3 Verhouding Docenten – Instructeurs en verhouding naar functiesoort docent

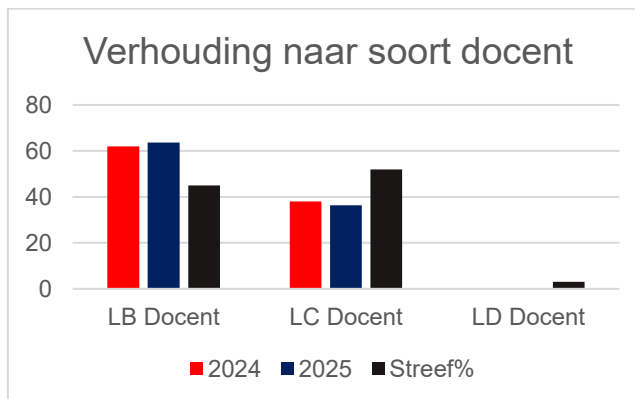


De verhouding tussen instructeurs en docenten is 49% om 51%. Er wordt middels de Zij-instroom subsidie geïnvesteerd om instructeurs op te leiden tot docent door middel van een PDG traject aan te bieden.

Dit om een loopbaanperspectief te kunnen bieden.

SOMA College streeft vanuit de Kwaliteitsagenda naar 45% LB docent, 52% LC docent en 3% LD docent in 2026.

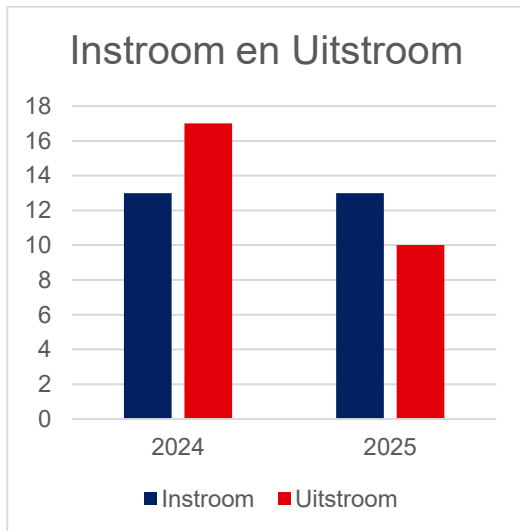
Omdat SOMA College de studenten op één wil zetten is het bieden van goed en toekomstgericht onderwijs van groot belang. Het carrièrepatroon geeft de medewerkers groeikansen en carrièreperspectief.



In 2025 is gemiddeld 64% van de docenten in de functie van LB docent in dienst, het aandeel LC docent is 36% en LD docent is 0%. In 2025 hebben er geen collega's promotie gemaakt naar LC of LD docent.

In 2025 heeft 1 instructeur promotie gemaakt naar docent LB.

## 10.4 Instroom en uitstroom



In 2025 zijn er 13 nieuwe collega's in dienst getreden, vooral vanuit de vervangingsvraag van vertrekkende medewerkers.

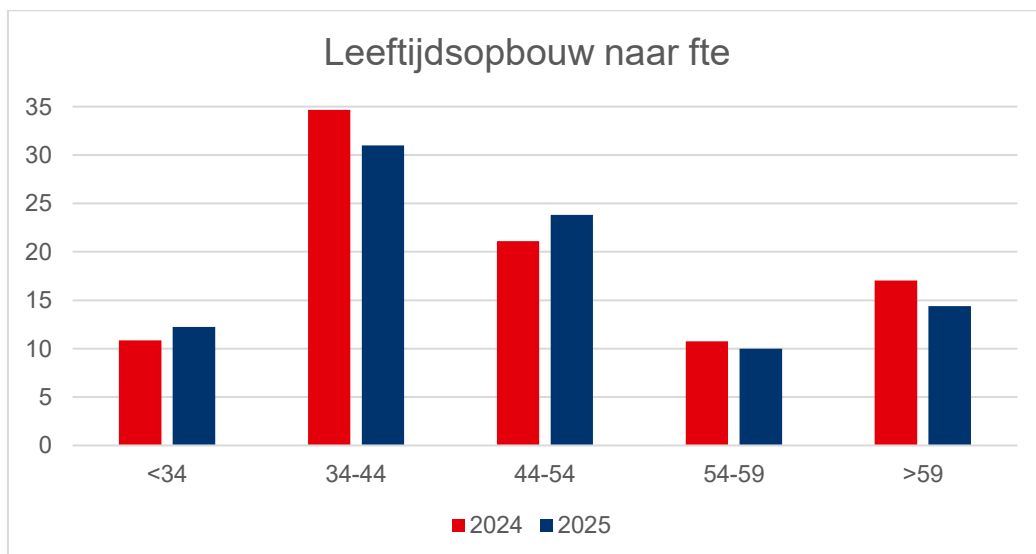
Er zijn in totaal 10 collega's uit dienst getreden:

- 3 nieuwe medewerkers wegens pensionering
- 1 medewerker wegens niet continueren van de tijdelijke arbeidsovereenkomst
- 6 medewerkers vanwege een andere baan, veelal dichterbij huis.

De instroom van medewerkers is in 2025 gelijk gebleven. De uitstroom van medewerkers is afgenomen ten opzichte van 2024.

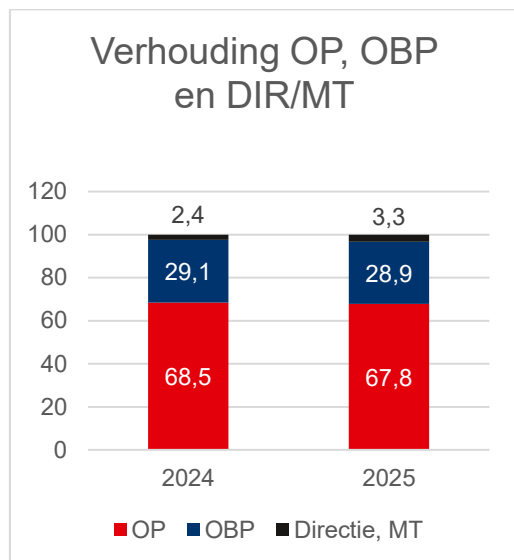
## 10.5 Leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd in relatie tot fte's is 46 jaar in 2025. De leeftijdscategorie jonger dan 34 is iets gestegen waarbij de medewerkers ouder dan 59 en tussen 54 en 59 jaar is afgenomen.



## 10.6 Verhouding OP, OBP, OBP en DIR/MT

Er zijn geringe verschuivingen ten opzichte van vorig jaar. OP is Onderwijzend Personeel, OBP is Ondersteunend en Beheerspersoneel. De verhouding blijft hierin redelijk stabiel.



## 10.7 Verantwoording tijdigheid VOG

Voor nagenoeg alle nieuwe medewerkers die in 2025 in dienst zijn getreden was de VOG tijdig aanwezig, twee medewerkers gaven bij HR aan dat de VOG door hen was aangevraagd terwijl achteraf bleek dat dit niet het geval was. Er is een strakke aanpak om te zorgen dat de VOG's tijdig aanwezig zijn.

Tabel tijdige verantwoording Verklaring Omtrent het Gedrag 2025			
Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	13	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	21	<5	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren



# (Financiële) bedrijfsvoering

# Hoofdstuk 11 | Bedrijfsvoering

Het primaire proces wordt ondersteund door de volgende ondersteunende diensten:

- Campus
- Facilitaire dienst
- ICT
- Servicepunt
- Examenbureau
- Planning en roostering
- Financiële administratie
- Personeel en organisatie
- Kwaliteitszorg en strategie
- Communicatie
- Decanaat
- Adviseurs onderwijs
- Managementondersteuning

Per 2025 worden de ondersteunende diensten zoveel mogelijk centraal aangestuurd door de directeur onderwijs en bestuurder.

## 11.1 Campus

Begin 2025 is er op de campus van het SOMA College een vernieuwd team aan de slag gegaan. Er zijn twee nieuwe collega's gestart, waardoor het campusteam nu uit vier medewerkers bestaat. Het team bestaat uit een tweetal ervaren medewerkers die al zeven jaar op de campus werken en twee nieuwe collega's met andere ervaringen en frisse ideeën.

In de eerste periode is bewust tijd genomen om elkaar en het werk goed te leren kennen. Er wordt gewerkt vanuit een meer pedagogische insteek, waarbij in het teamoverleg ook situaties worden besproken die tijdens de diensten worden tegenkomen. Omdat het belangrijk is dat het team dezelfde aanpak hanteert worden er regelmatig overlappende diensten gedraaid en overlegmomenten gepland.

Op de campus werken we samen aan een veilige, sociale en leerzame woonomgeving voor de studenten. Dit schooljaar hebben we extra aandacht besteed aan communicatie, activiteiten, het vergroten van de verantwoordelijkheid van studenten en een betere begeleiding.

Naast SharePoint en informatieschermen hebben we in 2025 ook WhatsApp-communities per gebouw en per kamer in gebruik genomen. Hierdoor voelen studenten zich beter geïnformeerd en kunnen ze de campusbegeleiding eenvoudiger bereiken.

Het avondprogramma bestond naast verschillende activiteiten die gerelateerd zijn aan de opleiding, zoals bijvoorbeeld een cursus Veilig werken met de heftruck, ook uit sociale activiteiten. Veel van deze activiteiten



zijn goed bezocht en vormen een belangrijke manier om medestudenten te leren kennen. We merken dat studenten zich hierdoor meer betrokken voelen en beter in hun vel zitten.

Tijdens de introductiedag hebben eerstejaars BOL-studenten dit jaar zelf hun kamer en kamergenoten kunnen kiezen. Dit zorgde voor minder conflicten en een sterker groepsgevoel. Studenten nemen daardoor sneller verantwoordelijkheid voor hun woonomgeving.

## 11.2 Servicepunt en Examenbureau

SOMA College stapt af van het gebruik van Magister en heeft een nieuw studentinformatiesysteem (SIS) gekozen.

Met dit nieuwe SIS ontstaat meer ruimte om processen te automatiseren en daarmee te vereenvoudigen en te verbeteren. Daarnaast is een verduurzamingsslag voorzien, onder andere door het terugdringen van papiergebruik. Het wordt bijvoorbeeld mogelijk om brieven digitaal aangetekend te versturen en deze digitaal te laten ondertekenen door de ontvanger.

Verder wordt voortgang rondom BPV bewaakt in Airoc. De studentenadministratie heeft als extra taak om de persoonsinformatie rondom de BPV te actualiseren bij wijzingen, zodat student, BPV-begeleider en leermeester met elkaar in contact staan binnen de app.

De optimalisatieslagen in het intakeproces van het afgelopen jaar hebben geleid tot een efficiëntere werkwijze. Hierdoor heeft het decanaat onderdelen van het proces verder kunnen beleggen bij het servicepunt en ontstaat er meer ruimte om te focussen op begeleiding en advisering.

Verder worden de processen binnen de 'student journey', aansluitend op de inrichting van het nieuwe SIS, uitgewerkt en vastgelegd. Daarbij gebruiken we een RASCI-model en leggen we processen vast in KEPP. Dit zorgt voor een overzichtelijke beschrijving van processtappen, rollen en verantwoordelijkheden, en biedt tevens de mogelijkheid om verbeterpunten centraal te verzamelen en op te volgen.

Het Examenbureau is in samenwerking met ICT verder aan de slag gegaan met het vereenvoudigen van inlogmethodes en het vergroten van de veiligheid. Ook is de indiening van vrijstellingen gedigitaliseerd, waardoor het aantal onvolledige of foutieve aanvragen is afgenomen. Studenten ervaren deze werkwijze als positief; in 2025 en 2026 wordt verder gekeken naar aanvullende verbeteringen.

Tot slot werken het Examenbureau, de Examencommissie en het onderwijs gezamenlijk aan een nieuw examineringshandboek, met als doel om afspraken te verduidelijken en de samenwerking en efficiëntie verder te versterken.

## 11.3 ICT

ICT werkt aan het verder verbeteren van de ondersteuning aan het onderwijs. Naast het afhandelen van ondersteuningsvragen kijken we nadrukkelijk naar procesverbeteringen en naar systemen die het onderwijs helpen bij het aanvragen van ondersteuning. Dit verlaagt de drempel, werkt tijdsefficiënt en draagt eraan bij dat doorlooptijden van aanvragen en de afhandeling van incidenten afnemen.

Door incidentregistratie structureel te analyseren en terugkerende verstoringen beter te herkennen, kunnen we gerichtere maatregelen nemen. We zien dat deze aanpak bijdraagt aan meer grip op de dienstverlening en invloed heeft op het aantal geregistreerde incidenten.

Daarnaast worden gegevens via slimme importmogelijkheden vaker en consistentere geactualiseerd. Hiermee ondersteunen we het onderwijs in de dagelijkse informatievoorziening en ontstaat er meer betrouwbaarheid en actualiteit in de beschikbare gegevens.

### Cybersecurity

Bij SOMA College is multi-factor authentication (MFA) breed ingevoerd. Het merendeel van alle systemen verloopt qua inlog via Microsoft. Daarmee kunnen we veilige toegang op een eenduidige manier organiseren en beter grip houden op wie er wanneer toegang heeft tot onze systemen.

Voor de inrichting en doorontwikkeling van onze Azure-omgeving maken we gebruik van On-Demand IT Support (ODITS). De inzet is gericht op het verder beveiligen van de omgeving, met duidelijke afspraken over beheer, rollen en verantwoordelijkheden. Dit draagt bij aan continuïteit en helpt om risico's tijdig te signaleren en te beperken.

In 2025 is verdere aandacht besteed aan bewustwording rondom digitale veiligheid en het zorgvuldig omgaan met gegevens. Dit doen we onder andere via trainingen en leerbijeenkomsten. Door herhaling en praktische voorbeelden vergroten we het risicobewustzijn en ondersteunen we medewerkers in veilig dagelijks handelen.

Studenten blijven een aantrekkelijk doelwit voor digitale aanvallen. Daarom monitoren we signalen en verdachte situaties actiever en treden we strenger op wanneer dat nodig is. Op deze manier beperken we de kans op misbruik van accounts en verkleinen we de impact op onderwijs en ondersteuning.

We breiden onze toegangsregels verder uit (SOMA-breed). Daarbij maken we concreter wanneer een inlogpoging of activiteit als verdacht wordt gezien en welke opvolging daarbij hoort. Denk aan extra controle bij afwijkende situaties of het tijdelijk blokkeren van toegang wanneer dat nodig is. Dit helpt om sneller en consistentere te reageren op risico's.

## Agenda 2026

We werken toe naar maandelijkse awareness-trainingen, als aanvulling op het bestaande awareness programma. Daarmee houden we het onderwerp doorlopend onder de aandacht en vergroten we het risicobewustzijn in de organisatie.

In 2026 wordt SURFSOC geïmplementeerd. Dit systeem ondersteunt bij het signaleren en opvolgen van mogelijke beveiligingsincidenten. Tot dit moment wordt de SIEMSOC verder gebruikt

Voor het normenkader is een extra CISO betrokken om onze informatiebeveiliging en privacy vast te leggen. Dit helpt om beleid, processen en systemen verder te versterken en om aantoonbaar 'in control' te blijven.

SOMA college doet voor het eerst mee aan de NOZON oefening. NOZON is een oefening die binnen de school wordt uitgevoerd, om een beveiligingsincident te stimuleren. Dit traint de organisatie in het bewustzijn, reactie-en acteervermogen, en in het adequaat testen van de bijkomende processen.



## 11.4 Facilitair

In 2025 is de verlichting in gebouw 30 en 200 vervangen in het kader van verduurzaming. Alle niet LED verlichting is vervangen voor LED verlichting. Ook zijn nieuwe isolerende overhead roldeuren in de werkhallen geplaatst. Daarnaast is in 2025 een verduurzamingsplan opgesteld. Dit plan bevat onder andere aanpassingen of vervanging van het huidige klimaatsysteem. Deze aanpassingen moeten zorgen voor een beter klimaat binnen de school en lagere energiekosten. In het plan zijn ook maatregelen voor betere isolatie opgenomen en het aanbrengen van zonnepanelen op de keten op het buitenterrein zodat deze zelfvoorzienend kunnen worden. In 2026 wordt naar verwachting een start gemaakt met de uitvoering van het plan.

## 11.5 Duurzaamheid

SOMA College opereert binnen een breed ecosysteem van studenten, medewerkers, werkveldpartners, leveranciers en (semi-)publieke stakeholders. Als maatschappelijke instelling draagt SOMA College medeverantwoordelijkheid voor het opleiden van studenten in het nut en de noodzaak van duurzaamheid, en voor het vertalen daarvan naar professioneel handelen in de praktijk.

Die verantwoordelijkheid kent meerdere dimensies. In de eerste plaats is er de verantwoordelijkheid als onderwijsinstelling richting studenten: het curriculum, de leeromgeving en de voorbeeldrol van de organisatie moeten duurzaamheid niet alleen benoemen, maar ook aantoonbaar integreren in kennis, vaardigheden en houding.

In de tweede plaats is er de verantwoordelijkheid als onderdeel van het ecosysteem waarin SOMA College functioneert. De instelling is daarin niet alleen opleider, maar ook deelnemer: als gebruiker van middelen en faciliteiten, als opdrachtgever in de keten, en als partij die—direct en indirect—impact heeft op milieu en leefomgeving. Dit betekent dat SOMA College zichzelf ook moet beschouwen als veroorzaker van emissies en afvalstromen, en daarmee als mede-eigenaar van de opgave om die impact te verminderen.

Voor allen volgt hieruit dat duurzaamheid niet uitsluitend een onderwijsinhoudelijk thema is, maar tevens een governance- en beheersingsvraagstuk: het vergt heldere doelstellingen, meetbare indicatoren, transparante verantwoording en passende interne beheersing over de belangrijkste duurzaamheidsrisico's en -kansen.

SOMA College wil duurzaam zijn: zowel in de bedrijfsvoering als in ons opleidingsaanbod en onderwijsprogramma's. De basis hiervoor zijn de zeventien Sustainable Development Goals (SDG's) die SOMA zo goed mogelijk probeert te volgen en als bron van inspiratie gebruiken. Verder worden de benodigde producten en diensten zo duurzaam mogelijk ingekocht

SOMA College werkt aan duurzaamheid. Zo voert SOMA binnen het opleidingsaanbod voor alle studenten onder andere het keuzedeel 'Duurzaamheid in het beroep'. Tijdens leerbijeenkomsten staat het onderwerp regelmatig op de agenda en worden externen uitgenodigd om iets te vertellen over duurzaamheid en nieuwe innovaties. Onderwerpen die zijn behandeld zijn bijvoorbeeld: Green Deal, Emissieloze bouwplaats en De Groene Koers.

De grootste slagen worden echter gemaakt bij de inzet van het machinepark. Alle machines zijn vanaf maart 2024 gaan draaien op HVO brandstof (diesel gemaakt uit plantaardige resten). Dit is duurder dan reguliere diesel, maar reduceert CO<sub>2</sub>-uitstoot. Machines zijn ingeruild voor nieuwere types met motoren die voldoen aan de nieuwste emissie-eisen. De kleine machines, die vooral bij de UVAS worden gebruikt, zijn allemaal vervangen van types met een conventionele verbrandingsmotor naar elektrisch aangedreven. Het aanbod bij de grotere machines is nog te beperkt, waardoor de investeringen niet zijn op te brengen voor SOMA College. Op termijn is de verwachting dat het aanbod toeneemt en de investering per machine gaat dalen.

### CO<sub>2</sub>-reductie in Nederland: maatregelen en innovaties bij SOMA College

De CO<sub>2</sub>-uitstoot in Nederland moet in 2030 met de helft omlaag en in 2050 zelfs met 95 procent. Dit heeft de Nederlandse regering besloten naar aanleiding van het Klimaatakkoord van Parijs. SOMA College werkt samen met overheden en het bedrijfsleven om deze vergaande CO<sub>2</sub>-reductie te realiseren. SOMA College heeft onderstaande maatregelen en innovaties tot stand gebracht:

#### *Afschaffen van de conventionele verbrandingsmotor*

Het afschaffen van de conventionele verbrandingsmotor is voorzichtig aan de gang in de Infra -sector. Om volledig CO<sub>2</sub>-neutraal te zijn, moeten fossiele brandstoffen op termijn worden vervangen door duurzaam opgewekte elektriciteit. Om dit te verwezenlijken werkt SOMA College samen met bedrijven, universiteiten en andere kennisinstituten aan een aantal belangrijke innovaties. Kleine stappen worden gezet binnen het totale machines en gereedschappen park van de school. De investeringen zijn echter op dit moment te groot voor de school om echt een duurzame bijdrage te realiseren. In 2025 is gestart gestart met een practoraat om bedrijven, studenten en andere partners te helpen in de cultuuromslag van fossiel naar emissieloos werken.

Het practoraat gaat helpen bij de adoptie van het leren werken met emissieloos materieel. Samen met studenten en bedrijven gaat de practor aan de slag om zaken concreet te maken, vooroordelen te tackelen en de kansen te benadrukken.

#### *Verminderen CO<sub>2</sub> uitstoot bouwmachines*

Op SOMA College hebben we bij de vervanging van diverse machines ervoor gekozen om deze gelijk te voorzien van een start-stop of een gelijksoortig systeem, zoals automatische motorstop. Uit onderzoek is gebleken dat dit 3-10% besparing van brandstof oplevert. De besparing op onderhoudskosten is hierbij niet meegenomen. Sinds maart 2024 draaien alle machines op HVO brandstof welke een enorme ontlasting is voor het milieu. Op dit moment zijn wij bezig met de invoering van HVO2 brandstoffen.

#### *Innovaties voertuigmotoren*

Doordat leasecontracten aflopen alsmede door goede contacten met leveranciers worden machines tijdig ingeruild. Hierdoor komen er machines met nieuwere motoren bij SOMA College die een lagere CO<sub>2</sub> uitstoot hebben en een lager brandstofverbruik. Op dit moment hebben de nieuwste machines stage IV final of stage V motoren, waarin een combinatie gemaakt is met Ad-Blue of een roetfilter.

Gedurende een kwartaal hebben er op het SOMA College een aantal verschillende 100% elektrisch aangedreven machines gestaan. Het doel van kennismaken voor docenten en studenten met e-materieel. Ontdekken en verkennen wat de mogelijkheden zijn. De inzet past volledig in de duurzaamheidsroute die SOMA College is ingeslagen.



### *Het Nieuwe Draaien (HND)*

SOMA College is als één van de ondertekenaars van 'de green deal' ook aan haar stand verplicht om toekomstig machinisten kennis en kunde mee te geven over CO2 reductie, het efficiënt gebruik van de machine en het reduceren van het brandstofverbruik. Het nieuwe draaien maakt vast deel uit van het onderwijsprogramma. Daarnaast worden nieuwe modules toegevoegd aan het curriculum vanonder andere de machinisten over duurzaamheid en duurzaam draaien met machines. <https://www.greendeals.nl/green-deals/het-nieuwe-draaien>

### *Medewerker opleiden voor het werken met e-materieel*

Alle docenten betrokken bij de opleiding monteurs en het onderhoud van de machinisten opleiding hebben een NEN 9140 opleiding gevolgd. Hierdoor zijn zij allen in staat om veilig te werken aan elektrisch materieel. De werkplaatsen zijn verrijkt met trainingsunits voor elektrisch materieel om toekomstige e-monteurs op te leiden en zo een belangrijke bijdrage te leveren aan het vergroenen van de sector.

### **Duurzaamheid van de gebouwen**

SOMA College heeft haar hoofdvestiging op een unieke locatie staan. Deze gebouwen kennen grotendeels een gemeentelijke monumentale status. De gebouwen zijn in het kader van de energieprestatienormen zeker nog niet energieneutraal.

In 2023 is door het vastgoedadviesbureau NIBAG een uitgebreide rapportage gemaakt van de status van de gebouwen. Op basis van deze rapportage gaan in 2024 -2026 stappen worden gezet om de gebouwen te verduurzamen.

In 2025 zijn alle onderwijs gebouwen van SOMA College voorzien van duurzame verlichting. Verlichting die zich aanpast aan de gewenste lichtsterkte. Dit is een eerste stap in het verduurzamen van de gebouwen van SOMA. In samenwerking met de verhuurder wordt er gekeken naar andere vormen en manieren van verwarmen en koelen. Alles gericht op het verduurzamen en energie zuiniger maken van de gebouwen van SOMA College.

Vooruitlopend op de definitieve planvorming zijn de grote overheaddeuren van de werkplaatsen in 2025 vervangen door goed geïsoleerde buitendeuren. Met deze buitendeuren is het warmteverlies aanzienlijk gereduceerd.

In 2026 staat een verdere verduurzaming van de gebouwen op de lijst van aandachtspunten. In samenwerking met de verhuurder wordt gekeken wat mogelijk is en wie welke investering gaat doen.



## 11.6 Gegevensbescherming

SOMA College hecht veel belang aan informatiebeveiliging en privacy. Om dit te waarborgen is een externe functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld via Akorda Onderwijsdienstverlening. Deze functionaris draagt zorg voor het up-to-date houden van de registers van verwerking en het overzicht verwerkingsovereenkomsten. De functionaris levert ook een jaarlijkse rapportage aan gericht op de ontwikkelingen met betrekking tot implementatie, naleving en beheersing van de privacy wet- en regelgeving voor de organisatie.

De functionaris stelt dat zowel informatiebeveiliging als privacy een belangrijk onderwerp is bij de stakeholders van SOMA College. Ook is er een duidelijke structuur voor de uitvoering van de AVG. Regelmatig weten medewerkers de FG te benaderen alvorens werkprocessen te implementeren, daar waar het de verwerking van persoonsgegevens betreft. Informatiebeveiliging is hierbij een belangrijke randvoorwaarde voor SOMA College.

Bij SOMA College is één datalek gemeld. Dit datalek had betrekking op het niet juist inrichten van autorisatierechten, waardoor er een te brede toegang mogelijk was binnen een applicatie. Van dit incident is, conform de geldende procedures, melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

SOMA College heeft de FG meerdere keren om advies gevraagd. Deze adviesvragen hadden met name betrekking op het opstellen en inrichten van een datalekkenformulier, het beoordelen en actualiseren van verwerkersovereenkomsten, vragen over het delen van persoonsgegevens van een student, en de afhandeling van het gemelde datalek.

Bij de FG zijn in deze periode geen vragen of meldingen over DPIA's binnengekomen.

In 2025 heeft de FG meerdere verwerkersovereenkomsten ontvangen van SOMA College. Deze zijn door de FG gecontroleerd, waarna opmerkingen en aandachtspunten zijn teruggekoppeld aan SOMA College. De bijbehorende nieuwe verwerkingen zijn door de FG opgenomen in het verwerkingsregister.

## 11.7 Mbo studentenfonds

Het studentenfonds is sinds 2024 ingevoerd en gecommuniceerd via de website van SOMA college.

In het studentenfonds is het volledige proces opgenomen en staat beschreven voor welke 4 kwadranten er vergoeding is aan te vragen en wanneer de ouder/verzorger van de student hiervoor in aanmerking komt. Het studentenfonds voorziet in de financiële ondersteuning van zowel maatschappelijk en/of bestuurlijk actieve studenten en studenten die in een kwetsbare positie zitten. Voorbeelden hiervan zijn studiekosten, campus/huisvestigingskosten, leermiddelen, werklaptop, kleding, etc. De regeling wordt getoetst door een onafhankelijke commissie op basis van beleid en toetsingsnormen.

Uitkeringen mbo-studentenfonds 2025			
Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen
Studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid	Aanvragen 0 Toekenningen 0	€ 0	€ 0
Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of het onderwijs dat de student volgt	Aanvragen 0 Toekenningen 0	€ 0	€ 0
Studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken	Aanvragen 2 Toekenningen 2	€ 7.536	€ 3.768
Studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen	Aanvragen 0 Toekenningen 0	€ 0	€ 0

# Hoofdstuk 12 | Algemene financiële schets 2025

## 12.1 Financiële kengetallen

De financiële situatie van SOMA College per balansdatum wordt weergegeven met de volgende kengetallen:

- solvabiliteit 1 (eigen vermogen / totaal vermogen) en solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/totaal vermogen)
- liquiditeit - Current Ratio (vlottende activa + liquide middelen) / schulden op korte termijn)
- absolute omvang liquide middelen
- netto werkkapitaal (eigen vermogen + voorzieningen + langlopende schulden – vaste activa)
- weerstandsvermogen (eigen vermogen in een percentage van de totale baten inclusief financiële baten)

Onderstaand wordt een historisch overzicht weergegeven van de situatie per balansdatum van de kengetallen over de afgelopen 5 jaar, zoals die voor SOMA College van toepassing zijn.

	2025	2024	2023	2022	2021
Solvabiliteit 1	23%	25%	28%	29%	33%
Solvabiliteit 2	38%	42%	43%	42%	45%
Liquiditeit - Current Ratio	1,6	1,8	1,8	1,7	2,0
Omvang liq middelen (in €)	6.184.298	5.281.041	3.826.012	2.004.598	4.547.688
Netto werkkapitaal (in €)	2.967.074	2.647.258	2.180.566	2.019.882	3.361.455
Weerstandsvermogen	13,7%	13,2%	14,1%	16,5%	22,2%

### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit is iets lager dan voorgaand jaar. Het ministerie van OCW heeft op het kengetal 'solvabiliteit 2' een signaleringwaarde met als ondergrens 30%. Hier zit SOMA college met 38% ruim boven. Dit betekent dat SOMA college een gezonde solvabiliteit heeft.

### *Liquiditeit*

De liquiditeit- current ratio is lager dan in 2024 en bedraagt aan het eind van 2025 1,6. Dit is ruim boven de ondergrens die de Inspectie van het Onderwijs hanteert. Ook de absolute omvang van de liquide middelen zit boven de norm van € 2.000.000 die voor mbo instellingen geldt. SOMA College heeft een toereikende liquiditeitspositie.

### *Netto werkkapitaal en weerstandvermogen*

In de jaren 2021-2023 zagen we een afname van het netto werkkapitaal en het weerstandsvermogen als gevolg van de negatieve exploitatieresultaten ten gevolge van de stijging in de studentaantallen en de daaraan gekoppelde T-2 financiering door OCW. In 2025 zien we het netto werkkapitaal stijgen. De studentenaantallen zijn redelijk stabiel en het resultaat 2025 is positief.



### *Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen*

Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een school redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen. Voor onderwijsinstellingen bestaat de rekenmethode uit drie onderdelen: gebouwen + overige materiële vaste activa + risicobuffer.

De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is dan  $(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) + (\text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}) + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{totale baten})$ .

Op basis van de gegevens in de jaarrekening 2025 bedraagt de signaleringswaarde (het normatieve eigen vermogen) € 5,5 miljoen (2024: € 5,3 miljoen). Het publiek eigen vermogen is +/- € 1,7 miljoen (2024: +/- € 1,6 miljoen) waardoor de signaleringswaarde niet wordt overschreden.

## 12.2 Treasuryverslag

SOMA College hanteert de richtlijnen zoals vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten voor instellingen voor onderwijs, zoals deze door het ministerie van OCW is opgesteld. Het treasurystatuut is in april 2021 vastgesteld en sluit aan op de huidige richtlijnen. Voor 2025 geldt dat SOMA College voldoet aan de betreffende regelgeving. In 2025 is derhalve geen sprake van beleggingen en/of derivaten en wordt er geen geld beleend.

## 12.3 Prijs-, krediet, liquiditeits- en kasstroomrisico's

SOMA College tracht de risico's zoveel mogelijk af te dekken. Daar waar mogelijke prijsrisico's bestaan wordt, waar mogelijk, gewerkt met langlopende overeenkomsten (bijvoorbeeld leasecontracten voor machines) of vastgestelde tarieven. Het kredietrisico wordt beperkt door het voeren van actief debiteurenbeheer. Eind 2025 heeft SOMA College voldoende liquiditeit om aan haar verplichtingen te voldoen. De afdeling Financiën beheerst dit risico doormiddel van periodiek opgestelde liquiditeitsprognoses.



## Hoofdstuk 13 | Toelichting op de staat van baten en lasten

Om een historisch verloop van baten en lasten te geven is onderstaand overzicht opgesteld.

Exploitatie (*€ 1.000)	2025	2024	2023	2022	2021
Rijksbijdragen	11.975	10.821	10.836	9.807	9.523
Subsidie O&O Fonds	2.960	3.979	3.936	3.668	3.576
College-, cursus-, les- en examengelden	2.427	2.273	1.875	1.826	1.349
Overige baten	671	943	1.041	928	659
Totaal baten	<u>18.033</u>	<u>18.016</u>	<u>17.688</u>	<u>16.229</u>	<u>15.107</u>
Personeelskosten	9.225	9.802	9.265	9.224	8.259
Afschrijvingen materiële vaste activa	800	796	824	685	653
Huisvestingskosten	4.296	4.408	4.870	3.876	3.524
Overige bedrijfslasten	3.625	3.131	2.927	3.098	2.745
Totaal lasten	<u>17.945</u>	<u>18.137</u>	<u>17.886</u>	<u>16.883</u>	<u>15.181</u>
Bedrijfsresultaat	87	-121	-198	-654	-74
Financiële baten	3	17	10	-13	-23
Resultaat voor resultaatbestemming	<u>90</u>	<u>-104</u>	<u>-188</u>	<u>-667</u>	<u>-97</u>
Resultaatbestemming	90	-104	-188	-667	-97
Resultaat na resultaatbestemming	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 90.000.

Onderstaand een toelichting op de verschillende posten met een verklaring van het verschil in resultaat ten opzichte van de begroting (€ 90K positiever) en ten opzichte van 2024 (€ 194K positiever).

### 13.1 Baten

#### 13.1.1 Rijksbijdragen

De Rijksbijdrage zoals SOMA College deze in 2025 heeft verantwoord, bestaat uit een tweetal componenten, te weten de reguliere bijdrage beroepsonderwijs en de bijdrage in het kader van specifieke (doel) subsidies.

- Reguliere rijksbijdrage

Het landelijk beschikbare budget voor het middelbaar beroepsonderwijs wordt verdeeld met toepassing van de rekenregels zoals opgenomen in de Wet Educatie Beroepsonderwijs. De reguliere rijksbijdrage OCW 2025 voor SOMA College is gebaseerd op het aantal ingeschreven studenten per peildatum 1 oktober jaar T-2 (2023) en het aantal behaalde diploma's in het jaar T-2 (2023). De rechtmatigheidstoetsing van de bekostigingsgegevens van jaar T-2 voorziet in het beschikbaar zijn van alle bekostigingsgegevens en het bijbehorende Assurance rapport.

Rijksbijdrage OCW	Definitieve toekenning 2025	Begroting 2025	Definitieve toekenning 2024
	€	€	€
Rijksbijdragen OCW	11.883.242	11.648.754	10.656.727
Overige (doel)subsidies OCW	91.932	70.000	164.031
	<u>11.975.175</u>	<u>11.718.754</u>	<u>10.820.758</u>

De hogere Rijksbijdrage OCW ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt door een hogere reguliere rijksbijdrage (indexatie loon-/prijstijging) en hogere verantwoorde opbrengsten vanuit de kwaliteitsagenda. Vorig jaar is een start gemaakt met de uitvoering van de plannen die zijn vastgelegd in de kwaliteitsagenda. In 2024 is een opbrengst van €779.816 verantwoord ten opzichte van €1.306.612 in 2025. Kosten en baten voor de kwaliteitsagenda zijn volgens het matchingprincipe verantwoord in de jaarrekening. In 2024/2025 samen hebben heeft SOMA College €2.735.494 aan kwaliteitsgelden ontvangen waarvan inmiddels €2.086.428 is besteed. Het restant van €649.066 staat op de balans en zal gedurende de periode 2026-2027 worden verantwoord als bate.

Ten opzichte van de begroting zien we een €601.391 hogere reguliere rijksbijdrage. In de begroting is geen rekening gehouden met een indexatie loon-/prijstijging. Aan de andere kant is in de begroting geen rekening gehouden met de CAO stijging van 5,1% binnen de personeelskosten (c.a. €300K nadeel). Een groot deel van de hogere rijksbijdrage is dus nodig geweest om de CAO stijging op te vangen.

Ten opzichte van de begroting hebben we €386.294 minder opbrengst verantwoord met betrekking tot de kwaliteitsagenda. De uitgaven kwaliteitsagenda zijn lager met hetzelfde bedrag. Dit wordt veroorzaakt doordat we op bepaalde projecten achter lopen ten opzichte van de begroting. De uitgaven zullen in 2026/2027 plaatsvinden.

- Doelsubsidies OCW

Naast de bovenstaande bijdrage ontvangt SOMA College eveneens een aantal overige bijdragen in de vorm van een bijdrage voor LOB mbo en zij-instroom. Deze opbrengsten te samen zijn iets hoger dan begroot en lager dan in 2024.

### 13.1.2 Subsidie O&O Fonds

SOMA College ontvangt jaarlijks subsidie van het O&O fonds. SOMA College heeft de bijdrage van het O&O fonds onder andere nodig om het tekort op de campus activiteiten aan te vullen. De voorschotsubsidie 2025 bedroeg € 3.979.000. Conform de afspraken met het O&O-fonds dient een positief saldo van baten en lasten in de resultatenrekening grotendeels te worden terugbetaald. Een positief resultaat van € 90.000 mag worden behouden ten behoeve van de opbouw van het eigen vermogen.

In 2025 zijn met name op de personele lasten en de huisvestingslasten voordelen gerealiseerd, resulterend in een positief resultaat van € 1.108.939. Dit betekent dat € 1.018.939 aan subsidie van het O&O-fonds niet kan worden verantwoord. In de exploitatierekening is de voorschotsubsidie van het O&O-fonds met dit bedrag in mindering gebracht, waardoor de verantwoorde subsidie uitkomt op € 2.960.061.

Dit leidt tot een exploitatieresultaat van € 90.000.

## College-, cursus-, les- en examengelden

In deze rubriek zijn de opbrengsten geboekt van de doorberekeningen aan studenten en leerbedrijven die bij SOMA College een opleiding volgen. Het betreft bijdragen in de kosten van praktijktrainingen, studiemateriaal, het verblijf op de campus en kosten voor excursies. Tevens zijn in deze rubriek de in rekening gebrachte wettelijke cursusgelden opgenomen.

In deze rubriek werd er een opbrengst van € 2.426.991 gerealiseerd (begroot was € 2.309.500) . Over 2024 was dit € 2.272.662. De hogere opbrengsten ten opzichte van de begroting worden vooral verklaard door meer bijdragen voor de praktijktraining.

### 13.1.3 Overige baten

De andere overige baten betreffen vooral opbrengsten detacheringen en doorberekende loonkosten conform de verschillende overeenkomsten. De lagere overige baten ten opzichte van de begroting en 2024 worden met name wordt veroorzaakt door lagere opbrengsten detacheringen.

## 13.2 Lasten

### 13.2.1 Personeelskosten

De totale personeelskosten (€ 9.224.911) bestaan uit lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenkosten, reizen en verblijfskosten, inhuur derden, opleidingskosten en overige personeelskosten. De personeelskosten zijn lager dan in 2024 (€ 576.770) met name vanwege lagere inhuur derden (€457.763) en minder FTE in loondienst (2025;78,9 FTE, 2024; 81,5 FTE) . Het voordeel in de loonkosten vanwege het lager gemiddeld aantal FTE wordt grotendeels teniet gedaan door de CAO stijging van 5,1% per januari 2025.

In 2024 waren de kosten inhuur extra hoog vanwege de inhuur van een interim directeur, controller en inhuur voor de kwaliteitsagenda. Deze functies zijn in 2025 grotendeels intern opgevuld. Ook is de inhuur van extern personeel voor de AVO vakken (Nederlands, rekenen, Engels , burgerschap) afgeschaald. Daarnaast vallen de overige personeelskosten lager uit door lagere wervingskosten.

Ten opzichte van de begroting zijn de totale personeelskosten € 196.734 lager met name vanwege lagere inhuur derden.

### 13.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa

De kosten voor afschrijvingen 2025 bedragen € 799.915. Dit is een stijging ten opzichte van 2024 met € 3.763 en €67.085 lager dan voor 2025 is begroot. Dit komt doordat enkele investeringen waaronder de nieuwe simulatoren later in het jaar zijn uitgevoerd dan begroot. De investeringen in 2025 betreffen investeringen in vervanging van simulatoren (€ 275K), Led verlichting (€ 248K), machines (€123K) en inventaris (€ 84K). De totale investeringen in 2025 bedragen € 755.540 ten opzichte van € 750.000 begroot.

### 13.2.3 Huisvestingskosten

De kosten die in deze rubriek worden geboekt betreffen de kosten die voortvloeien uit de huurcontracten zoals die met Bouw & Infra Park B.V. zijn afgesloten, onderhoudskosten en andere huisvestingskosten.

De totale kosten 2025 in deze rubriek bedragen € 4.296.045. Ten opzichte van 2024 zijn deze kosten gedaald met € 111.778 en het bedrag is € 342.896 lager dan begroot. Het voordeel ten opzichte van 2024 wordt met name veroorzaakt door een positieve eindafrekening energie en parkbeheer 2024 van € 172.329. De huur gebouwen valt € 142.820 hoger uit met name vanwege indexatie. Dit nadeel wordt grotendeels gecompenseerd door een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud dan in 2024. In 2024 heeft een indexatie van het onderhoudsplan plaatsgevonden wat tot hogere kosten heeft geleid. In 2025 is een nieuw onderhoudsplan opgesteld in samenwerking met een externe partij.

Ten opzichte van de begroting zien we lagere huisvestingskosten vanwege de voordelige eindafrekening energie en parkbeheer 2024 en lagere energiekosten 2025 dan begroot.

### 13.2.4 Overige lasten

De overige bedrijfslasten bedragen in 2025 € 3.624.504 (begroot € 3.819.227 en in 2024 € 3.130.925) bestaan uit machinelasten, lasten studenten, automatiseringslasten, onderwijslasten, reis- verblijf- en vergaderlasten, communicatielasten, kwaliteitszorglasten en algemene lasten. Bijzondere afwijkingen ten opzichte van 2024 of begroot worden hieronder toegelicht.

#### Machinelasten

De machinelasten over 2025 bedragen € 1.305.258. Hieronder zijn alle kostenposten opgenomen die direct betrekking hebben op het machinepark. De kosten zijn € 146.453 hoger dan 2024 met name vanwege extra inhuur van elektrische machines en liggen iets onder het begrote bedrag van € 1.320.000.

#### Lasten studenten

De uitgaven voor lasten studenten bedroeg € 231.387 en zijn daarmee € 5.688 lager dan in 2024. Ten opzichte van de begroting is dit € 86.613 lager wat wordt veroorzaakt door lagere kosten studiemateriaal en kosten excursies.

#### Automatiseringslasten

De automatiseringslasten zijn € 33.349 hoger dan begroot met name vanwege hoger inhuur ICT in verband met het verbeteren van informatiebeveiliging en privacy (normenkader). Ten opzichte van 2024 zijn de automatiseringslasten € 47.199 hoger met name vanwege de hierboven aangegeven redenen.

#### Communicatielasten

De communicatielasten zijn voor 2025 € 111.761 hoger dan de begroting en € 98.735 hoger dan voorgaand boekjaar vanwege uitgaven en voor de nieuwe website.

#### Algemene lasten

De algemene lasten zijn € 114.035 hoger dan begroot. De hogere kosten ten opzichte van de begroting wordt verklaard door meer advieskosten rondom IT beveiliging. We huren een CISO (Chief Information Security Officer) in die zich bezighoudt met het opstellen van beleidsstukken, het adviseren over toepassing van de AVG en het rapporteren over informatieveiligheid. Ten opzichte van 2024 € 31.035 hogere kosten enerzijds door de hogere kosten inhuur CISO en anderzijds lagere kosten vanwege het vormen van een voorziening in 2024 in verband met een onzekerheid omtrent een eventuele BTW naheffing. Eind 2025 is hier nog geen duidelijkheid over verschaft door de belastingdienst.



## 13.3 Resultaatverdeling 2025

In 2025 hebben er op basis van regelgeving en overeenkomsten in het verleden en heden bestemmingen van het resultaat 2025 plaatsgevonden. De bestemmingen worden in de volgende paragrafen toegelicht.

### 13.3.1 Bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)

SOMA College is voor de Werkloosheidswet (WW) en Bovenwettelijke werkloosheidswet (BWW) eigen risicodragers. Om dit risico te financieren ontvangt SOMA College jaarlijks een bedrag van het ministerie van OCW, dat bestempeld is als vergoeding voor dit eigen risicodragerschap voor ex-werknemers die in de WW komen. Deze jaarlijkse gelabelde gelden worden gedoteerd aan deze bestemmingsreserve (2025 € 338.793), terwijl de lasten die verband houden met de ontstane WW/BWW-verplichting in mindering worden gebracht (2025 € 215.587).

### 13.3.2 Bestemmingsfonds inzake huisvesting (privaat)

In 2025 heeft een bestemming van € 123.066 plaatsgevonden ten gunste van het resultaat 2025. Deze bestemming is het gevolg van de afschrijving op de nieuwbouw, opgenomen als afschrijvingslast in resultaat voor bestemming, die gefinancierd is middels het bestemmingsfonds nieuwbouw. Jaarlijks zullen deze afschrijvingen middels een resultaatbestemming ten gunste van het resultaat en ten laste van de bestemming worden gebracht. De afschrijvingen van de, door bestemmingen gefinancierde, nieuwbouw zal plaatsvinden in maximaal 20 jaar.

### 13.3.3 Bestemmingsreserve (publiek)

SOMA College wordt op lumpsum basis gefinancierd door het ministerie van OCW. De bestemmingsreserve is bedoeld om significante wijzigingen in de financiering van OCW op te vangen. De bestemmingsreserve zal niet hoger zijn dan maximaal 50% van de jaarlijkse OCW-financiering, met een maximale dotatie van € 90.000 per jaar en mits het verslagjaar met een positief resultaat wordt afgesloten. De bestemmingsreserve bedraagt per 31 december 2025 € 90.000.

## Hoofdstuk 14 | Toelichting op de balans

Onderstaand wordt een overzicht weergegeven van situatie per balansdatum over de afgelopen 5 jaar zoals die voor SOMA College van toepassing is.

Balans (*€ 1.000)	31-dec-25	31-dec-24	31-dec-23	31-dec-22	31-dec-21
Vaste activa	3.219	3.264	3.933	4.453	3.585
Vlottende activa	7.683	6.159	4.910	4.842	6.571
Totaal activa	10.903	9.423	8.843	9.295	10.156
Eigen vermogen	2.476	2.386	2.490	2.678	3.344
Voorzieningen	1.616	1.618	1.301	1.207	1.246
Langlopende schulden	2.095	1.907	2.322	2.588	2.356
Kortlopende schulden	4.716	3.512	2.730	2.822	3.209
Totaal passiva	10.903	9.423	8.843	9.295	10.156

### 14.1 Vaste activa

De Vaste activa bestaan volledig uit materiële vaste activa.

#### 14.1.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan voor 66% uit gebouwen. De overige activa betreft met name machines, inventaris en ICT. De mutatie over 2025 is een saldo van investeringen ad € 755.540 en afschrijvingen ad. € 799.915.

De financiering van de nieuwbouw heeft in vorige jaren plaatsgevonden vanuit het bestemmingsfonds inzake huisvesting (privaat). De afschrijving die betrekking heeft op de nieuwbouw wordt middels de resultaatbestemming jaarlijks onttrokken aan dit bestemmingsfonds. De overige activa worden gedeeltelijk gefinancierd door het O&O fonds middels de kapitaalrekening, die opgenomen is onder de langlopende schulden.

### 14.2 Vlottende activa

De vlottende activa zijn uit te splitsen in vorderingen en liquide middelen.

#### 14.2.1 Vorderingen

De overige vorderingen bestaan naast € 411.682 aan openstaande debiteuren voor een bedrag van € 1.050.875 aan overlopende activa zijnde met name vooruit ontvangen huurfacturen voor 2026.

## 14.2.2 Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van SOMA College.

De liquide middelen zijn met € 903.257 toegenomen vanwege een positief resultaat. Daarnaast dient een deel van de ontvangen O&O subsidie in 2026 te worden terugbetaald.

## 14.3 Eigen vermogen

De mutatie in het eigen vermogen in 2025 heeft betrekking op de bestemming van het resultaat 2025. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de paragraaf met betrekking tot de resultaatbestemming 2025. Het eigen vermogen bestaat voor € 1.742.521 uit publiek eigen vermogen, zoals vermeld in de paragraaf financiële kengetallen is dit onder de signaleringswaarde hetgeen geen nadere actie vereist.

## 14.4 Voorzieningen

Door SOMA College zijn voorzieningen gevormd voor jubilea, groot onderhoud, WW/BWW verplichting en seniorenverlof. De voorzieningen zijn ten opzichte van 2024 gedaald met € 1.836. De voorziening seniorenverlof laat een stijging zien van € 61.604. De voorziening langdurig zieken is met € 61.056 gedaald naar € 0. Daarnaast zien we een daling van de voorziening WW/BWW met € 46.374.

De voorziening groot onderhoud heeft betrekking op de onderhoudskosten die voor rekening komen van SOMA College als huurder van de gebouwen van Bouw & Infra Park B.V. In 2025 hebben we een nieuw onderhoudsplan opgesteld. De voorziening is € 33.632 hoger dan eind 2024. De voorziening inzake WW/BWW verplichting wordt gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven voor (bovenwettelijke) werkloosheidsuitkeringen aan oud-medewerkers. De voorziening seniorenverlof is gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven voor lonen en salarissen voor medewerkers die gebruik maken van regelingen om gezond naar de pensionering toe te groeien en tot aan pensioendatum duurzaam inzetbaar te zijn. De voorzieningen zijn per balansdatum opnieuw beoordeeld en de financiële risico's zijn hierin verwerkt.

De overige voorzieningen bedragen 94K. SOMA College heeft in de laatste jaren tot 2024 12,5% van de voorbelasting op de algemene kosten in aftrek gebracht (in 2025 aangepast naar 5%). Er bestaat een risico dat dit percentage te hoog is. Dit is afhankelijk van de uitspraak van de Hoge raad met betrekking tot het al dan niet meenemen van de rijksbijdragen van OCW en overige onbelaste subsidies in de BTW (pre) pro rata berekening. Afhankelijk van de uitspraak kan de in aftrek gebrachte BTW te hoog of te laag zijn. Voorzichtigheidshalve is een bedrag van 94K binnen de overige voorzieningen opgenomen. Dit bedrag volstaat als de uitspraak van de hoge raad nadelig uitpakt voor SOMA College. Tot op heden is er nog geen definitieve uitspraak. In 2025 is een suppletie aangifte over de periode 2020-2024 ingediend. We hebben in 2025 11K extra voorzien in vergelijking met 2024 vanwege eventuele interest kosten.

## 14.5 Langlopende schulden

De langlopende schulden betreft de financiering van de materiële vaste activa (niet zijnde gefinancierd vanuit bestemmingsreserves/fondsen) middels een kapitaalrekening. De te plegen investeringen worden jaarlijks middels de investeringsbegroting afgestemd met het O&O. De mutatie op de kapitaalrekening betreft het

verschil door de O&O gefinancierde investeringen/desinvesteringen en afschrijvingen. De mutatie wordt verrekend in de rekening-courant vordering met het O&O fonds.

## 14.6 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden van SOMA College bestaan uit crediteuren, te betalen belastingen en sociale lasten, te betalen vakantiegeld, vooruit ontvangen bijdragen van studenten, nog te besteden OCW gelden, vooruit ontvangen huurkorting en overige schulden.

De facturatie van de bijdragen van studenten, met betrekking tot het lopend schooljaar, vindt in oktober en november plaats. Een gedeelte van de gefactureerde bedragen heeft derhalve betrekking op 2026 en wordt op de balans als vooruit ontvangen opgenomen. De vooruit ontvangen huurkorting betreft de in 2012 ontvangen korting die is bedongen bij het toen afgesloten huurcontract. De reservering zal naar rato van de loop van het contract vrijvallen ten gunste van de huurlasten. Om deze reden is het saldo in 2025 met € 20.000 afgenomen. De stijging ten opzichte van 2024 (€ 1.204.512) van de kortlopende schulden is verder voornamelijk te verklaren door hogere crediteurenpositie. Het crediteurensaldo ligt €1.043.288 hoger dan in 2024 vanwege vooruit ontvangen huurfacturen 2026 welke begin 2026 zijn betaald.



## Hoofdstuk 15 | Begroting 2026

In het 4e kwartaal 2025 is door SOMA College de begroting 2026 opgesteld. Onderstaand is de begroting 2026 versus de realisatie 2025 weergegeven.

(*€ 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2026
Rijksbijdragen	11.975	12.037
Subsidie O&O Fonds	2.960	4.178
Overige baten	3.098	3.179
<b>Totaal baten</b>	<b>18.033</b>	<b>19.394</b>
Personeelskosten	9.225	9.264
Afschrijvingen materiële vaste activa	800	876
Huisvestingskosten	4.296	4.762
Overige bedrijfslasten	3.625	4.492
<b>Totaal lasten</b>	<b>17.945</b>	<b>19.394</b>
Bedrijfsresultaat	87	0
Financiële baten	3	0
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>	<b>90</b>	<b>0</b>

### Toelichting op de begroting

#### Inleiding

De begroting voor het jaar 2026 kent een exploitatiesaldo voor resultaatbestemming van € 0.

#### Rijksbijdragen

De bekostiging is gebaseerd op het aantal studenten van het jaar T-2 en het aantal behaalde diploma's en het verwachte landelijk beschikbare macrobudget. Voor de begroting 2026 zijn de aantallen per 1 oktober 2024 het uitgangspunt. Voor de begroting 2026 van SOMA College is op basis van deze doorrekening €10.198K beschikbaar voor 2026.

(*€ 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2026
<b>Rijksbijdragen</b>		
Rijksbijdragen	10.504	10.198
Wachtgeld	339	333
Loopbaanorientatie- en begeleiding	73	73
Inhouding wettelijk cursusgeld	-266	-267
Resultaatafhankelijk budget	0	0
Studieverlof	2	0
Kwaliteitsafspraken	1.307	1.700
Subsidie zij-instroom	17	0
Leermiddelen minimagezinnen	1	0
	<u>11.975</u>	<u>12.037</u>

Onder de Rijksbijdragen vallen tevens het te ontvangen wachtgeld, te ontvangen gelden uit de kwaliteitsagenda en de inhouding van de cursusgeld.

Daarnaast is de subsidie zij-instroom en leermiddelen minima-gezinnen opgenomen onder de rijksbijdragen, tegenover deze opbrengsten staan direct aan te wijzen kostenposten.

### Subsidie O&O Fonds Bouw & Infra

De begrote subsidie van het O&O fonds voor 2026 is 199k hoger (indexatie 5%) dan het ontvangen voorschotbedrag in 2025 (€ 3.979K). De subsidie van het O&O fonds is noodzakelijk voor het blijven continueren van het geven van onderwijs volgens de huidige standaard. Doordat SOMA college een unieke mbo school is met een campus en praktijkterreinen van grote omvang is financiering door alleen het rijk niet voldoende. Vanwege met name incidenteel lagere kosten in 2025 is de ontvangen subsidie in 2025 lager dan in de begroting 2026.

### Overige baten

(*€ 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2026
<b>Overige baten</b>		
Praktijktraining en examens	1.444	1.480
Wettelijk cursusgeld	289	310
Wonen en excursie	671	743
Omzet defensie	29	50
Overige baten	665	596
	<u>3.098</u>	<u>3.179</u>

De genoemde bijdragen studenten en leerbedrijven zijn afhankelijk van het aantal ingeschreven studenten. De begrote opbrengsten voor het boekjaar 2026 zijn gebaseerd op het aantal ingeschreven studenten voor het

cursusjaar 2025-2026 en de aangegeven indicatie van de betreffende kosten.

Daarnaast is met name de opbrengst uit dienstverlening inzake detachering personeel, verhuur van machines, kantoorruimte en lesruimte aan met name Koning Willem I College in Den Bosch en SOMA Bedrijfsopleidingen opgenomen. Vrijwel alle dienstverlening vindt plaats op basis van vooraf afgesproken percentages en/of tarieven.

## Personeelslasten

* 1.000	Realisatie 2025	Begroting 2026
<b>Personeelslasten</b>		
Lonen en salarissen	7.342	7.816
Overige personeelslasten	1.883	1.449
	<u>9.225</u>	<u>9.264</u>
Aantal FTE	<u>78,9</u>	<u>84,0</u>
<b>Lonen en salarissen</b>		
Bruto lonen en salarissen	5.762	6.078
Sociale lasten	799	885
Pensioenpremies	782	853
	<u>7.342</u>	<u>7.816</u>
<b>Overige personeelslasten</b>		
Mutatie personele voorzieningen	107	-20
Personeel niet in loondienst	1.447	982
Overige lasten	328	487
	<u>1.883</u>	<u>1.449</u>

### *Loonkosten (salarissen, sociale lasten en pensioenlasten)*

De begrote loonkosten 2026 stijgen ten opzichte van 2025 (+474K) vanwege een stijging van het aantal FTE. Inhuur personeel verwachten we af te schalen. In 2025 hadden we een laag aantal FTE vanwege het vertrek van enkele medewerkers. Deze vacatures konden niet direct worden opgevuld.

In de begroting is er vanuit gegaan dat indien CAO stijgingen zich voordoen deze worden gecompenseerd middels de rijksbijdragen. De betekent dat er geen CAO stijging in de begroting is meegenomen.

### *Personeel niet in loondienst*

Bij ziekte of afwezigheid van docenten wordt in eerste instantie altijd een oplossing binnen het team gezocht. Voor langduriger afwezigheid wordt teruggevallen op externe inhuur. Voor de opleidingen straatmaker, vakman gww en de opleiding bij het Koning Willem I College worden extra docenten en instructeurs ingehuurd. Ditzelfde geldt voor de opleiding landmeten waar docenten, met specifieke kennis voor delen van het programma, worden ingehuurd en voor de opleidingen die in samenwerking met Civilion worden uitgevoerd.

Ten opzichte van de verwachting 2025 zullen de kosten voor 2026 wat betreft de inhuur van docenten en instructeurs dalen. Met name de kosten inhuur voor de AVO vakken valt lager uit. Vacatures zijn intern opgevuld. Daarnaast vervalt de inhuur projectmanager kwaliteitsagenda. Deze taak wordt nu vervuld door de directeur onderwijs. Ook verwachten we lagere externe inhuur voor de Campus. Dit wordt opgevuld door het in dienst nemen van 1 FTE.

### Scholingskosten

De kosten voor scholing zullen naar verwachting in 2026 € 223K bedragen. In 2026 zal scholing plaatsvinden voor verdere professionalisering van docenten/instructeurs en medewerkers. Er is 40K extra kosten meegenomen voor trainingen die de samenwerking binnen de verschillende teams moet verbeteren. Van het totale bedrag vloeit 83K voort vanuit de plannen uit de kwaliteitsagenda.

### Afschrijvingen materiële vaste activa

De afschrijvingskosten 2026 zijn gebaseerd op de eind augustus 2025 aanwezige materiële vaste activa en de resterende verwachte investeringen in 2025. Ten opzichte van 2025 stijgt de afschrijvingslast door met name de investeringen in nieuwe simulatoren en de verwachte verduurzaming.

### Overige bedrijfslasten

* 1.000	Realisatie 2025	Begroting 2026
<b>Overige bedrijfslasten</b>		
Huisvestingslasten	4.296	4.762
Machinelasten	1.305	1.591
Lasten studenten	231	252
Automatiseringslasten	576	738
Onderwijslasten	511	872
Reis-, verblijf- en vergaderlasten	120	144
Communicatielasten	229	135
Kwaliteitszorglasten	5	10
Algemene lasten	646	751
	<u>7.921</u>	<u>9.254</u>

### Huisvestingslasten

De begroting 2026 is gebaseerd op de lopende (huur)contracten en ervaringscijfers, waarbij rekening is gehouden met een indexatie van 3,5%. We verwachten dat de energiekosten hoger uitvallen vanwege de economische ontwikkelingen en een hoger verbruik vanwege de lease van elektrische machines.

### Machinelasten

Het machinepark van het SOMA College bestaat voornamelijk uit machines via leaseovereenkomsten. De lease voor het vaste machinepark is dan ook vrij stabiel en ligt contractueel vast. Voor de begroting 2026 is dan ook uitgegaan van deze contracten. Wel is rekening gehouden met een indexatie van de kosten en extra verhogingen vanwege stijgende machineprijzen.

We hebben 192K extra leasekosten vanaf 2026 meegenomen voor de lease van elektrische machines. Vanuit

de kwaliteitsagenda is een practor aangesteld die zich bezighoudt met de transitie naar elektrisch. Elektrificatie van machines is een belangrijke ontwikkeling die binnen de infrabranche is ingezet.

De verwachting is dat de brandstofkosten voor het machinepark ten opzichte van 2025 iets zullen stijgen. De andere machine gebonden kosten zoals onderhoud, smeermiddelen, keuringen en verzekeringen zijn, naar verhouding van het aantal in gebruik zijnde machines, op nagenoeg hetzelfde niveau begroot dan de begroting voor 2025. Voor de komende jaren is het een speerpunt om het machinepark verder te verduurzamen.

#### Automatiseringslasten

In 2026 verwachten we over te gaan naar een nieuw studenteninformatiesysteem. In de begroting is 100K implementatiekosten hiervoor meegenomen. Daarnaast verwachten we de komende 2 jaar hogere IT kosten met name vanwege extra uitgaven voor IT beveiliging.



## Hoofdstuk 16 | Continuïteitsparagraaf

SOMA College is een landelijk opererend beroepscollege. Dit betekent dat het voedingsgebied zich uitstrekt over heel Nederland, met een concentratie in de oostelijke en zuidelijke provincies. Dit heeft invloed op het aantal studenten dat voor SOMA College kiest; per opleiding kunnen de aantallen daarbij sterk verschillen. Verwacht wordt dat de concurrentie van generieke opleiders, zoals AOC's en ROC's, op korte termijn toeneemt maar op middellange termijn weer afneemt. Eerst zal men zoveel mogelijk studenten en studierichtingen bundelen, waarna op termijn sommige opleidingen te klein worden om te kunnen voortbestaan.

Positief is de grote aandacht voor de sectoren waarvoor SOMA College opleidt. De aantrekkelijke werkgelegenheid in de infra en de instroomcampagne vanuit de bouw- en infrasector (JIJ) hebben een gunstig effect op het imago van beroepen in de bouw en infra. Daarnaast zorgt de groeiende vraag naar samenwerking vanuit zowel ROC's als andere partners ervoor dat SOMA College zich vooralsnog geen grote zorgen hoeft te maken over de instroom. Ook de samenwerkingen met Deltion College in Zwolle, Koning Willem I College en Civilion in 's-Hertogenbosch en Bouwmensen Zuid – ROC Nijmegen maken het mogelijk om studenten op te leiden op andere locaties dan Harderwijk.

De samenwerking met SPG Zuid Holland in Waddinxveen draagt bij aan het stabiliseren van de studentenaantallen binnen de vakman- en straatmakersopleidingen. Samenwerking is daarmee het sleutelwoord voor 2025 en de jaren daarna, zowel op landelijk niveau als in de regio. Tegelijkertijd moet SOMA College kritisch blijven op de vormen en manieren van samenwerken: waar samenwerking voor alle partijen waarde toevoegt, is zij wenselijk; waar dat niet het geval is, moet zij worden heroverwogen.

De pijlers uit de kwaliteitsagenda vormen de basis voor verdere versterking en vernieuwing van het onderwijs binnen de instelling. Vernieuwing en verbetering zijn cruciale uitgangspunten om studenten het best mogelijke onderwijs te bieden. 'Student op 1' vormt daarbij de basis om ook voor medewerkers een aantrekkelijke werkgever te zijn, voor wie zij graag willen werken. Het blijvend kunnen beschikken over voldoende vakdocenten is een belangrijke randvoorwaarde voor toekomstig succes.

De ontwikkelingen rond een leven lang ontwikkelen worden door de school nauwlettend gevolgd. Deze beweging biedt SOMA College kansen om niet alleen starters, maar ook zij-instromers een passende opleiding te bieden.

Met betrekking tot de verwachte meerjarige ontwikkeling van studentenaantallen, personeel, exploitatie en balans zijn in de volgende paragrafen de relevante gegevens uit de begroting 2026 opgenomen. Jaarlijks wordt dit meerjarenbeleid geactualiseerd op het moment dat de begroting voor jaar t+1 wordt opgesteld.

### Aanvulling vanuit de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht onderschrijft de ingezette koers en herkent de geschetste risico's in de continuïteitsparagraaf. Het is voor SOMA College van belang om blijvend te investeren in het versterken van het imago en de school actief onder de aandacht te brengen bij potentiële studenten. Gerichte promotie van de school en haar opleidingen zal bovendien een positief effect hebben op het aantrekken van nieuwe medewerkers.

SOMA College mag zich gelukkig prijzen met de steun van de cao-partijen uit de bouw- en infrasector. Dankzij de middelen uit het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds is het mogelijk het onderwijs extra praktijkgericht in te richten en kleinschalige opleidingen in stand te houden. Dit is maatschappelijk van grote betekenis en voor de bouw- en infrasector van essentieel belang.

De beperkte schaalgrootte van SOMA College vormt op dit moment geen reden tot zorg. Wel is het belangrijk dat het bestuur de externe oriëntatie behoudt en open blijft staan voor samenwerking met strategische partners.

## 16.1 Studentenaantallen

Studentaantallen	2025	2026	2027	2028*
(bekostigde studenten 1 oktober)	(1 okt 23)	(1 okt 24)	(1 okt 25)	(1 okt 26)
BOL	380	372	376	377
BBL	728	719	780	758
Totaal	<u>1.108</u>	<u>1.091</u>	<u>1.156</u>	<u>1.135</u>
Diploma's	<u>490</u>	<u>457</u>	<u>461</u>	<u>461</u>

\* deze jaren zijn gebaseerd op begroting 2026.

De studentenaantallen blijven redelijk stabiel maar we zien dat de wachtlijsten zijn verdwenen. In de mbo-sector als geheel zien we een lichte terugloop in studentenaantallen. Dit beeld zien we nu dus terug in het verdwijnen van de wachtlijsten. Deze daling is bij SOMA College met name zichtbaar binnen het BOL-onderwijs. Bij de opleidingen voor machinisten zien we bovendien dat de BBL-variant door studenten vaker als aantrekkelijk wordt ervaren. Ook komt het voor dat studenten die in de BOL-route starten, gedurende het opleidingstraject overstappen naar BBL.

Tegelijkertijd zet SOMA College stevig in op profilering en werving. Deze inspanningen laten positieve resultaten zien. Zo is er sprake van een groei in het aantal bezoekers tijdens open dagen. Als deze ontwikkeling doorzet, kan dit bijdragen aan het beperken van de krimp in de instroom.

Daarnaast breidt SOMA College het onderwijsaanbod verder uit via locaties verspreid door het land. Hierdoor blijven onze BBL-opleidingen beter bereikbaar voor studenten en leerbedrijven in de regio. Dit draagt eraan bij dat de terugloop binnen BBL beperkt blijft en biedt op onderdelen zelfs ruimte voor groei.

## 16.2 Personele bezetting

In de strategische personeelsplanning is rekening gehouden met het onderstaande:

- natuurlijk verloop (o.a. AOW)
- het verloop van docenten en instructeurs wordt opgevuld met medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst. Na het behalen van een onderwijsbevoegdheid en of twee jaar kan deze – bij goed functioneren – worden omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

De samenwerking in de regio met Civilion, Koning Willem I College en SPG Zuid Holland en ROC Nijmegen vraagt om extra menskracht.

Gemiddelde personele bezetting in FTE	2025	2026*	2027*	2028*
Bestuur en management	1,9	1,9	1,9	1,9
Onderwijzend personeel	56,2	59,9	59,9	59,9
Ondersteunend en beheerspersoneel	20,9	22,2	22,2	22,2
	<u>78,9</u>	<u>84,0</u>	<u>84,0</u>	<u>84,0</u>

\* deze jaren zijn gebaseerd op begroting 2026.

Uit bovenstaande tabel blijkt de verwachte ontwikkeling van de formatie. Het budgettair kader voor de personeelslasten komt overeen met circa 48% van de totaal verwachte opbrengsten. Daarbinnen is de verhouding tussen onderwijzend en ondersteunend personeel 72 : 28. De meerjarige ontwikkeling van de formatie in de periode 2026 – 2028 is voor wat betreft de onderwijsformatie direct gekoppeld aan het aantal studenten en er is rekening gehouden met een stijging van het aantal FTE vanwege afschaling van extern onderwijzend personeel. Daarnaast zien we een laag aantal FTE in 2025 vanwege het nog niet volledig opvullen van alle vacatures die zijn ontstaan door het vertrek van enkele collega's. Uitgangspunt is dat deze vacatures in 2026 zijn opgevuld. De formatie van het ondersteunend personeel is niet direct gekoppeld aan het aantal studenten, maar blijft (zoveel mogelijk) constant.

### 16.3 Strategische huisvestingsplan

De gebouwen en terreinen die de opleiding gebruikt, zijn niet in eigendom van SOMA College maar worden gehuurd van het Bouw en Infrapark voor wat betreft de hoofdvestiging Harderwijk. Door het specifieke karakter van de school met oefenterreinen en woongebouwen, zijn de huisvestingslasten hoger dan de gemiddelden uit de benchmark mbo en gaat de vergelijking met andere scholen niet op. Het aantal vierkante meters per student is hierdoor beduidend hoger.

De prijs van de onderwijsgebouwen per vierkante meter ligt ook hoger dan het sectorgemiddelde.

In 2025 is SOMA College gestart met het verduurzamen van de gebouwen door het aanbrengen van LED verlichting in de hoofdgebouwen (30 en 200). SOMA College investeert voortdurend in verduurzaming enerzijds vanuit onze duurzaamheidsopgave voor het klimaat, maar zeker ook vanwege de kosten van energieverbruik. In 2026 zal verder worden gegaan met ons verduurzamingsplan. Doel is om het huidige klimaatsysteem aan te passen of te vervangen om zo het klimaat binnen de school te verbeteren en de energiekosten te verlagen. Een extern bureau is ingeschakeld om SOMA College van onafhankelijk advies te voorzien. Natuurlijk nemen we bij onze keuze ook de terugverdientijd van de investering mee in de besluitvorming. Daarnaast zal geïnvesteerd worden in betere isolatie en zonnepanelen voor de keten op de buitenterreinen.



## 16.4 Balans en staat van baten en lasten

### Balans

* 1.000	31-dec-25	31-dec-26 *	31-dec-27 *	31-dec-28
	€	€	€	€
<b>Activa</b>				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	3.219	3.097	2.987	2.946
Vlottende activa				
Vorderingen	1.500	1.143	1.143	1.143
Liquide middelen	6.184	5.729	5.539	5.378
Totaal vlottende activa	7.683	6.872	6.681	6.521
Totaal activa	<u>10.903</u>	<u>9.969</u>	<u>9.669</u>	<u>9.468</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	2.476	2.476	2.161	1.758
Voorzieningen	1.614	995	1.113	1.228
Langlopende schulden	2.095	2.232	2.319	2.406
Kortlopende schulden	4.718	4.266	4.076	4.076
Totaal passiva	<u>10.903</u>	<u>9.969</u>	<u>9.669</u>	<u>9.468</u>

\* prognose

In onderstaand overzicht een uitsplitsing van het eigen vermogen in publiek/privaat:

<b>Eigen vermogen</b>	2025	2026	2027	2028
Bestemmingsreserve (publiek)	90	90	0	0
Bestemmingsreserve (publiek- wachtgeld)	1.653	1.776	1.674	1.394
Bestemmingsfonds (privaat- huisvesting)	733	610	487	364
	<u>2.476</u>	<u>2.476</u>	<u>2.161</u>	<u>1.758</u>

## Staat van baten en lasten

* 1.000	2025	2026*	2027*	2028*
	€	€	€	€
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	11.975	12.037	11.643	11.811
College-, cursus-, les- en examengelden	2.427	2.548	2.597	2.608
Overige baten	3.631	4.809	4.809	4.809
Totaal baten	18.033	19.394	19.049	19.228
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	9.225	9.264	9.327	9.407
Afschrijvingen materiële vaste activa	800	876	864	791
Huisvestingslasten	4.296	4.762	4.905	5.053
Overige bedrijfslasten	3.625	4.492	4.268	4.380
Totaal lasten	17.945	19.394	19.364	19.631
Saldo baten en lasten	87	0	-315	-403
<b>Financiële baten en lasten</b>	3	0	0	0
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>	<u>90</u>	<u>0</u>	<u>-315</u>	<u>-403</u>
<b>Resultaatbestemming</b>				
Onttrekking bestemmingsfonds (privaat) inzake huisvesting	-123	-123	-123	-123
Dotatie bestemmingsreserve (publiek)	90	423	108	20
Mutatie bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)	123	-300	-300	-300
<b>Resultaat na resultaatbestemming</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

\* prognose

## Financiële meerjarenraming 2026-2028

In deze paragraaf zijn de cijfers opgenomen, afgeleid van de begroting 2026 die door de Raad van Toezicht is goedgekeurd in oktober 2025.

Onderstaand een meerjarig overzicht van de kengetallen.

Kengetallen	werkelijk 2024	werkelijk 2025	Begroot 2026*	Begroot 2027*	Begroot 2028*
Liquiditeit (current ratio)	1,8	1,3	1,3	1,4	1,3
Solvabiliteit (EV / TV)	25%	23%	25%	22%	19%
Weerstandsvermogen (EV / baten)	13,2%	13,7%	12,8%	11,3%	9,1%

De verschillende verwachte kengetallen laten een dalende ontwikkeling zien maar blijven binnen de streefwaarden. De daling zien we vooral in 2027 en 2028 als gevolg van een negatief begroot exploitatieresultaat.

### Exploitatieresultaat

Het begrote exploitatieresultaat voor 2026 bedraagt nihil. Voor 2026 en 2027 verwachten we een negatief resultaat vanwege de stijgende inflatie en dalende inkomsten vanwege de aangekondigde bezuinigingen. In de negatieve exploitatieresultaten is slechts in beperkte mate rekening gehouden met maatregelen die het tekort zullen moeten terugdringen. Uiteraard worden interne maatregelen getroffen om het verwachte negatieve resultaten zo gering mogelijk te houden.

De begrote baten 2026 voor wat betreft de bijdrage van het ministerie van OCW zijn gebaseerd op de studentaantallen per 1 oktober 2024 en de verwachte af te geven beschikkingen door het ministerie. Ten opzichte van de studentenaantallen 1 oktober 2023 zien we een lichte daling. De baten voor 2027-2028 zijn gebaseerd op het gepresenteerde macrobudget van het ministerie van OCW. De verwachting is dat het aantal studenten op hetzelfde niveau als de oktobertelling 2025 blijft. Onzekere factor is en blijft de jaarlijkse loon- en prijsbijstelling.

De opbrengsten met betrekking tot de regeling kwaliteitsafspraken zijn zodanig over de jaren verdeeld dat de opbrengsten en de geplande uitgaven per jaar aan elkaar gelijk zijn. De totale opbrengsten en kosten met betrekking tot regeling kwaliteitsafspraken over 2024-2027 bedragen over deze periode ruim € 5Mln. De uitgaven tot en met eind 2025 bedragen € 2.1Mln waarmee er nog 2,9Mln is uit te geven in 2026/2027.

De personeelskosten blijven redelijk stabiel de komende jaren. Ten opzichte van 2025 zien we wel een verschuiving tussen personeel in loondienst en externe inhuur. De afschrijvingen materiele vaste activa zullen toenemen vanwege de begrote investeringen in met name simulatoren, verduurzaming en software. Er worden hogere huisvestingskosten verwacht met name door stijgende energiekosten en huurkosten. De overige bedrijfslasten zullen hoger zijn in 2026 en 2027 vanwege hogere uitgaven met betrekking tot de regeling kwaliteitsafspraken, hogere machinekosten (elektrificatie) en hogere IT kosten in verband met IT beveiliging.

### Balansontwikkelingen

De materiele vaste activa zullen iets dalen doordat de afschrijvingslast in de jaren wat hoger ligt dan de investeringen. Investeringen zullen met name plaatsvinden in vervanging van oude simulatoren en verduurzaming. De voorzieningen zullen dalen door uitgaven aan het onderhoud van de gebouwen. De overige kortlopende schulden zullen dalen in 2026 vanwege de besteding van de in 2024/2025 ontvangen gelden regeling kwaliteitsafspraken. Het eigen vermogen daalt vanwege de negatieve exploitatieresultaten in 2026 en 2027.

## 16.5 Aanwezigheid en werking van het interne beheersings- en controlesysteem

SOMA College streeft er naar de kans op fouten, het nemen van verkeerde beslissingen en het verrast worden door onvoorziene omstandigheden, zoveel mogelijk te reduceren. Het is nooit uit te sluiten dat er risico's bestaan die nog niet bekend zijn of die (nog) niet belangrijk worden geacht. Ook kan geen enkel systeem van risicobeheersing en interne controle absolute zekerheid geven.

Een systeem van risicomangement bestaat uit hard en soft controls. De hard controls zijn reeds aanwezig en zichtbaar binnen SOMA College. Soft controls die de hard controls ondersteunen zijn ook steeds verder ontwikkeld maar verdienen nog steeds aandacht. Het sturen op cultuur en gedrag binnen de instelling blijft een aandachtspunt.

Voor de risicobeheersing en interne controle worden de volgende instrumenten gebruikt:

- Functiescheiding, waarbij een splitsing van taken en bevoegdheden zijn aangebracht die samenhangen met administratief handelen. Hierbij wordt (zoveel mogelijk) scheiding aangebracht in de besluitvorming, uitvoering, controle, registratie en bewaring
- Het vier ogen principe, waarbij altijd minstens twee medewerkers hun goedkeuring geven aan belangrijke handelingen binnen processen. Zo wordt voorkomen dat er te veel macht (ofwel gelegenheid) bij één persoon komt te liggen
- De instellingsbegroting wordt gedurende het verslagjaar per kwartaal met een nauwkeurige actualisering en periodeafgrenzing gemonitord. Dit om tijdige bijsturing mogelijk te maken
- Er wordt rekening gehouden met de gedragscode, richtlijnen, regels en procedures
- Het opvolgen van de aanbevelingen uit het management letter van de externe accountant



## 16.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Veranderingen op het gebied van onderwijs dienen zich steeds weer aan, zowel vanuit de omgeving, het bedrijfsleven als de regelgeving. Het gevolg van deze veranderingen hebben vaak invloed op de manier van onderwijsverzorging, het huisvestingsbeleid en het beleid rondom de ondersteunende diensten.

De volgende risico's worden onderkend:

Omschrijving risico	Toelichting	Risico	Impact
Politieke ontwikkelingen- ministerie van OCW	<p>Hoewel de financiële huishouding in de afgelopen en toekomstige jaren op orde is en zal zijn, blijft de ontwikkeling van de inkomsten uit Rijksbijdrage OCW de komende jaren een belangrijke onzekere factor. Zeker gezien de nieuwe bekostigingssystematiek waarover nog een beslissing gemaakt moet worden. Om het risico van dalende inkomsten in de toekomst te kunnen beheersen is kostenbeheersing cruciaal.</p> <p>Daarnaast kunnen verdere ABP aanpassingen van het werkgeversdeel van de pensioenen leiden tot een significante kostenpost voor de komende jaren. Het nieuwe stelsel gaat in per 2027.</p>	Groot	Groot
Wachtgeldverplichtingen	<p>SOMA College is, net als alle andere mbo instellingen, eigen risicodragers inzake WW/BWW. Vanuit het ministerie van OCW wordt jaarlijks een bedrag ontvangen voor deze mogelijke verplichting.</p> <p>Door SOMA College worden deze jaarlijkse toezeggingen toegevoegd aan een bestemmingsreserve inzake wachtgeld waarop tevens de bestaande wachtgeldverplichtingen in mindering worden gebracht. Op deze manier wordt het financiële risico op toekomstige WW/BWW verplichtingen opgevangen.</p>	Gemiddeld	Middel-groot
Financiële bijdrage O&O Fonds Bouw&Infra	<p>SOMA College ontleent haar bestaansrecht aan de ondersteuning en waardering van de Bedrijfstak bouw en infra. Ontstaan uit een tekort aan bekwame machinisten in 1958 en uitgegroeid tot een bedrijfstakinstituut.</p> <p>SOMA College is op dit moment voor circa een derde van haar inkomsten afhankelijk van de subsidie van het O&amp;O fonds. Een afhankelijkheid die erg riskant. Indien SOMA College geen bijdrage meer ontvangt van het O&amp;O fonds is de continuïteit van de huidige vorm van onderwijs geven niet meer mogelijk.</p>	Klein	Groot

Daling student-aantallen	<p>Een daling van de studentaantallen heeft een negatief effect op de Rijksbijdrage over 2 jaar.</p> <p>In de meerjarenbegroting nemen wij de ontwikkeling van de studentenaantallen mee als maatregel om dit risico te beheersen.</p>	Gemiddeld	Groot
Verduurzamingsopgave machinepark en gebouwen	De verduurzaming van het machinepark en de gebouwen vraagt om een grote financiële investering.	Gemiddeld	Groot
Personeel	<p>Onderwijzend personeel Ondersteunend personeel</p> <p>Het kunnen beschikken over betaalbaar voldoende goed gekwalificeerd eigen personeel.</p> <p>Door samen te werken met andere partijen proberen we de respons op openstaande vacatures te vergroten, waardoor er meer keuze is bij openstaande vacatures. Nieuwe medewerkers worden extern opgeleid tot onder meer instructeur en docent</p>	Gemiddeld Gemiddeld	Groot Groot





# Jaarrekening

# Balans

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
<b>1 Activa</b>				
Vaste activa				
1.1 Materiële vaste activa		3.219.458		3.263.833
Vlottende activa				
1.2 Vorderingen	1.498.832		877.760	
1.3 Liquide middelen	<u>6.184.298</u>		<u>5.281.041</u>	
Totaal vlottende activa		7.683.130		6.158.802
Totaal activa		<u>10.902.589</u>		<u>9.422.635</u>
<b>2 Passiva</b>				
2.1 Eigen vermogen		2.476.016		2.386.016
2.2 Voorzieningen		1.615.982		1.617.818
2.3 Langlopende schulden		2.094.535		1.907.257
2.4 Kortlopende schulden		4.716.056		3.511.544
Totaal passiva		<u>10.902.589</u>		<u>9.422.635</u>



## Staat van baten en lasten

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	11.975.175	11.722.654	10.820.758
3.2 College-, cursus-, les- en examengelden	2.426.991	2.309.500	2.272.662
3.3 Overige baten	3.630.589	4.734.971	4.922.609
Totaal baten	18.032.755	18.767.125	18.016.029
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	9.224.911	9.421.648	9.801.681
4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	799.915	867.000	796.152
4.3 Overige bedrijfslasten	7.920.549	8.485.668	7.538.748
Totaal lasten	17.945.374	18.774.316	18.136.580
Saldo baten en lasten	87.381	-7.191	-120.552
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	2.619	7.500	16.650
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>	<u>90.000</u>	<u>309</u>	<u>-103.901</u>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Onttrekking bestemmingsfonds (privaat) inzake huisvesting	-123.066		-123.066
Dotatie bestemmingsreserve (publiek)	90.000		
Dotatie bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)	338.653		325.969
Onttrekking bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)	-109.309		-161.149
Vrijval bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)	-106.278		-145.655
Mutatie bestemmingsreserve NPO gelden (publiek)			
<b>Resultaat na resultaatbestemming</b>	<u>0</u>		<u>0</u>

## Kasstroomoverzicht

Onderstaand kasstroomoverzicht laat de kasstroom uit operationele en investeringsactiviteiten zien. Ten opzichte van voorgaand boekjaar veroorzaakt de mutatie van de vorderingen en schulden voor een positieve kasstroom uit operationele activiteiten. De totale kasstroom uit investeringsactiviteiten gestegen ten opzichte van voorgaand boekjaar vanwege de hogere investeringen gedurende het boekjaar 2025 ten opzichte van 2024. Bij elkaar heeft dit een positieve kasstroom veroorzaakt van € 903.258.

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		90.000		-103.901
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen materiële vaste activa	799.915		796.152	
Mutaties voorzieningen	<u>-1.836</u>		<u>316.747</u>	
		798.079		1.112.899
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	-621.071		206.498	
Schulden	<u>1.391.790</u>		<u>366.677</u>	
		<u>770.719</u>		<u>573.175</u>
<b>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<u>1.658.797</u>		<u>1.582.172</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa		-755.541		-127.144
Desinvesteringen materiële vaste activa		<u>0</u>		<u>0</u>
<b>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<u>-755.541</u>		<u>-127.144</u>
Mutatie liquide middelen		<u>903.256</u>		<u>1.455.029</u>
<b>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</b>				
Stand liquide middelen per 1 januari		5.281.040		3.826.012
Mutatie boekjaar		<u>903.256</u>		<u>1.455.028</u>
Stand liquide middelen per 31 december		<u>6.184.298</u>		<u>5.281.040</u>

# Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

## Algemeen

Soma College heeft de jaarrekening opgesteld met inachtneming van Richtlijn 660 'Onderwijsinstellingen' en de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is primair opgesteld om verantwoording af te leggen aan het ministerie van OCW en het O&O fonds Bouw & Infra.

## Schattingen

Inherent aan het opmaken van een jaarrekening, is het noodzakelijk dat het bestuur van SOMA College schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De werkelijke uitkomsten van de hierbij gemaakte aannames kunnen afwijken. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, opgenomen bij de toelichting op desbetreffende jaarrekeningposten.

## Financiële instrumenten

Op SOMA College zijn de volgende categorieën van financiële instrumenten van toepassing:

- verstrekte leningen en overige vorderingen
- financiële verplichtingen
- overige financiële verplichtingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen bestaan uit financiële vaste activa en vorderingen. De overige financiële verplichtingen bestaan uit de kapitaalrekening investeringen en kortlopende schulden.

Beide categorieën zijn na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt zodra de beleggingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces. De geamortiseerde kostprijs wordt bepaald door middel van de effectieve-rentemethode verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid. In de berekening wordt rekening gehouden met agio of disagio op het moment van verkrijging en transactiekosten en honoraria die een integraal onderdeel van de effectieve rentevoet zijn.

Het verschil tussen de boekwaarde en de reële waarde van de financiële instrumenten is van geringe betekenis.

## Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met lineaire afschrijvingen die gebaseerd zijn op de economische levensduur. Huurdersinvesteringen in de panden worden geactiveerd indien SOMA College de economische eigendom van de activa heeft.

### Vorderingen

Vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde, vervolgwaardering geschiedt tegen nominale waarde. Als er aanwijzingen zijn voor bijzondere waardevermindering van een vordering of een groep van vorderingen, wordt de omvang van het verlies in de staat van baten en lasten verwerkt. Als structureel sprake is van een gedeelte dat niet zal worden geïnd mag een voorziening vanwege oninbaarheid direct in mindering worden gebracht.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. Bij de bestemmingsfondsen is de beperking door derden aangebracht.

### Voorzieningen

Onder voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De waardering van voorzieningen vindt plaats tegen de nominale waarde.

### Langlopende schulden

De kapitaalrekeningen investeringen betreft de financiering van het O&O Fonds Bouw & Infra van de materiële vaste activa en is gewaardeerd tegen de boekwaarde van de activa.

### Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

## Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Aangezien de jaarlijkse bijdrage met de betrekking tot de kwaliteitsagenda 2024-2027 niet gelijk loopt met de werkelijke uitgaven in relatie tot de kwaliteitsagenda wordt hier het matchingsprincipe tussen kosten en opbrengsten gehanteerd.

### College-, cursus-, les- en examengelden

De opbrengsten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte prestaties tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten prestaties.

### Overige baten

De overige baten worden verantwoord als er waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en SOMA College de voorwaarden voor de ontvangst van de baten heeft gerealiseerd in het boekjaar.

### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zo ver ze verschuldigd zijn aan werknemers.

### Pensioenen

SOMA College heeft een pensioenregeling bij Stichting Pensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door SOMA College. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. De premies worden (rekening houdend met de werknemersbijdrage) verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende passiva indien dit tot een terugstorten of vermindering van toekomstige betalingen leidt. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### Verbonden partijen

SOMA College en Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen staan onder leiding van dezelfde directie. De Raad van Toezicht heeft bij beide stichtingen een toezichhoudende rol. Voorts maken beide stichtingen gezamenlijk gebruik van onder andere de gebouwen en terreinen en management. De onderlinge diensten worden middels facturen over en weer aan elkaar in rekening gebracht. SOMA Exploitatie B.V. is een 100% deelneming van SOMA Bedrijfsopleidingen en staat indirect onder dezelfde leiding. Omdat de feitelijke situatie geen aanleiding geeft voor het veronderstellen van een economische eenheid en/of organisatorische verbondenheid is afgezien van consolidatie.

### WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector heeft SOMA College zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

## Toelichting op de balans

1.1 Materiële vaste activa	Gebouwen en verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde 1 januari 2025	5.272.771	666.941	2.401.763	8.341.475
Cum. afschrijvingen 1 jan 2025	-3.008.056	-385.393	-1.684.194	-5.077.643
Boekwaarde 1 januari 2025	<u>2.264.715</u>	<u>281.548</u>	<u>717.569</u>	<u>3.263.832</u>
Mutaties 2025:				
Investerings	247.890	83.789	423.860	755.539
Desinvesteringen aanschafwaarde			51.625	51.625
Desinvesteringen afschrijvingen			51.625	51.625
Afschrijvingen	-400.230	-107.146	-292.539	-799.915
	<u>-152.340</u>	<u>-23.357</u>	<u>234.571</u>	<u>58.874</u>
Aanschafwaarde 31 december 2025	5.520.661	750.730	2.773.998	9.045.389
Cum. afschrijvingen 31 dec 2025	-3.408.286	-492.539	-1.925.108	-5.825.933
Boekwaarde 31 december 2025	<u><u>2.112.375</u></u>	<u><u>258.191</u></u>	<u><u>848.890</u></u>	<u><u>3.219.458</u></u>

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- Gebouwen en verbouwingen 5% en 10%
- Inventaris en apparatuur 20%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen 14,29%, 20% en 33,33%

De bouw van de nieuwbouw (30-200) in 2012 is gefinancierd met het private gedeelte van het eigen vermogen, per 31 december 2025 bedraagt deze boekwaarde € 733.496.

De investeringen in 2025 betreffen met name investeringen in vervanging van simulatoren (€ 274.729), Led verlichting (€ 247.890), machines (€123.027), inventaris (€ 83.789) en overige bedrijfsmiddelen (€ 14.040).

1.2	Vorderingen	31 dec 2025	31 dec 2024
		€	€
1.2.1	Debiteuren	411.682	364.995
1.2.2	Belastingen en premies sociale verzekeringen	36.276	10.047
1.2.3	Overige vorderingen	0	407.886
1.2.4	Overlopende activa	1.050.875	94.833
		<u>1.498.832</u>	<u>877.760</u>
<b>1.2.2</b>	<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
	Omzetbelasting	<u>36.276</u>	<u>10.047</u>
<b>1.2.3</b>	<b>Overige vorderingen</b>		
1.2.3.1	Vorderingen op verbonden partijen	0	24.049
1.2.3.2	Rekening-courant O&O Fonds Bouw & Infra	<u>0</u>	<u>383.837</u>
		<u>0</u>	<u>407.886</u>
<b>1.2.3.1</b>	<b>Vorderingen op verbonden partijen</b>		
	<i>Vordering op Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen</i>		
	Debiteurenpositie Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen	0	39.470
	Crediteurenpositie Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen	<u>0</u>	<u>-15.421</u>
		<u>0</u>	<u>24.049</u>
	<i>Vordering op SOMA Exploitatie B.V.</i>		
	Debiteurenpositie SOMA Exploitatie B.V.	0	0
	Crediteurenpositie SOMA Exploitatie B.V.	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal vorderingen op verbonden partijen	<u>0</u>	<u>24.049</u>
<b>1.2.3.2</b>	<b>Rekening-courant O&amp;O Fonds Bouw &amp; Infra</b>	2.025	2.024
		€	€
	Het saldo bestaat uit:		
	Saldo 1 januari	0	362.120
	Ontvangen subsidie	0	-3.180.000
	Maximaal toegekende subsidie verslagjaar	0	3.979.000
	Bij: subsidietoezegging extra energielasten	0	0
	Af: afrekening subsidie boekjaar	<u>0</u>	<u>-362.120</u>
		<u>0</u>	<u>799.000</u>
	Mutatie kapitaalrekening	0	-415.163
	Saldo 31 december	<u>0</u>	<u>383.837</u>

De overlopende activa bestaan met name uit vooruit ontvangen huurfacturen met betrekking tot 2026. Deze facturen zijn begin 2026 betaald. De rekening-courantpositie met het O&O fonds is in 2025 een schuld van € 92.661. Deze staat gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

1.3	Liquide middelen	31 dec 2025	31 dec 2024
		€	€
	ABN AMRO Bank N.V.	6.181.607	3.906.845
	ING Bank N.V.	0	1.371.898
	Kas	2.671	2.278
	Kruisposten	20	20
		<u>6.184.298</u>	<u>5.281.041</u>

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking van Soma College. De rekeningen bij de ING zijn opgeheven. De saldi zijn overgeboekt naar de ABN rekeningen.

2.1	Eigen vermogen	Stand 1 jan 2025	Resultaat	Mutatie	Stand 31 dec 2025
		€	€	€	€
2.1.1	Bestemmingsreserve (publiek)	0	90.000	0	90.000
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.529.455	123.066	0	1.652.521
2.1.3	Bestemmingsfonds (privaat)	856.561	-123.066	0	733.495
		<u>2.386.016</u>	<u>90.000</u>	<u>0</u>	<u>2.476.016</u>

2.1.1	Bestemmingsreserve (publiek)	2025	2024
		€	€
	Stand per 1 januari	0	0
	Bij: dotatie uit resultaatbestemming	90.000	0
	Af: onttrekking uit resultaatbestemming	0	0
	Stand per 31 december	<u>90.000</u>	<u>0</u>

SOMA College wordt op lumpsum basis gefinancierd door het ministerie van OCW. De bestemmingsreserve is bedoeld om significante wijzigingen in de financiering van OCW op te vangen. De bestemmingsreserve zal niet hoger zijn dan maximaal 50% van de jaarlijkse OCW financiering, met een maximale dotatie van € 90.000 per jaar mits het verslagjaar met een positief resultaat wordt afgesloten.

2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek) inzake wachtgeld	2025	2024
		€	€
	Stand per 1 januari	1.529.455	1.510.290
	Bij: dotatie uit resultaatbestemming	338.653	325.969
	Af: onttrekking uit resultaatbestemming	-106.278	-145.655
	Af: vrijval uit resultaatbestemming	-109.309	-161.149
	Stand per 31 december	<u>1.652.521</u>	<u>1.529.455</u>

Onder de bestemmingsreserve zijn opgenomen de verwachte toekomstige verplichtingen inzake uit te keren wachtgeld aan huidige medewerkers.

<b>2.1.3 Bestemmingsfonds (privaat) inzake huisvesting</b>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	856.561	979.627
Af: onttrekking uit resultaatbestemming	<u>-123.066</u>	<u>-123.066</u>
Stand per 31 december	<u><u>733.495</u></u>	<u><u>856.561</u></u>

Onder het bestemmingsfonds is de gerealiseerde boekwinst bij verkoop van het onroerend goed te Ede opgenomen. Dit fonds is door betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties en in overleg met het bestuur gevormd ten behoeve van de huisvesting van SOMA College.

<b>2.2 Voorzieningen</b>	<b>31 dec 2025</b>	<b>31 dec 2024</b>
	€	€
2.2.1 Voorziening inzake jubilea	95.450	90.349
2.2.2 Voorziening inzake groot onderhoud	947.231	913.599
2.2.3 Voorziening inzake BWW verplichting	99.282	145.656
2.2.4 Voorziening inzake Generatiepact	0	5.744
2.2.5 Voorziening inzake Seniorenverlof	380.019	318.415
2.2.6 Voorziening inzake langdurig zieken	0	61.056
2.2.7 Voorziening overig	<u>94.000</u>	<u>83.000</u>
	<u><u>1.615.982</u></u>	<u><u>1.617.818</u></u>

De voorziening inzake jubilea wordt gevormd voor toekomstige verplichtingen voor uitbetalingen in verband met jubilea van medewerkers. De voorziening wordt mede bepaald aan de hand van de vertrekkans van medewerkers.

<b>2.2.2 Voorziening inzake groot onderhoud</b>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	913.599	669.297
Dotatie boekjaar	49.315	281.887
Onttrekking boekjaar	-15.683	-37.585
Vrijval boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	<u><u>947.231</u></u>	<u><u>913.599</u></u>

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd middels jaarlijkse dotaties in verband met in de toekomst uit te voeren groot onderhoud aan de gebouwen. De uitgaven voor groot onderhoud worden in mindering gebracht op de voorziening. In 2025 is een nieuw onderhoudsplan opgesteld in samenwerking met een externe partij.

<b>2.2.3 Voorziening inzake BWW verplichting</b>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	145.655	138.415
Dotatie boekjaar	106.278	145.655
Onttrekking boekjaar	-122.329	-63.653
Vrijval boekjaar	<u>-30.323</u>	<u>-74.762</u>
Saldo per 31 december	<u>99.282</u>	<u>145.656</u>

De voorziening inzake BWW verplichting wordt gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven voor bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen aan oud-medewerkers waarbij rekening is gehouden met de hoogte van de te betalen uitkering en de kans op hervatting van arbeid. De onttrekking gedurende het boekjaar zijn de betaalde gelden aan WWplus en UWV.

<b>2.2.4 Voorziening inzake Generatiepact</b>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	5.744	29.433
Dotatie boekjaar	0	594
Onttrekking boekjaar	<u>-5.744</u>	<u>-24.283</u>
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>5.744</u>

De voorziening inzake Generatiepact is gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven voor lonen en salarissen voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om gezond naar de pensionering toe te groeien en tot aan pensioendatum duurzaam inzetbaar te zijn. De regeling liep in 2025 af.

<b>2.2.5 Voorziening inzake Seniorenverlof</b>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	318.415	287.683
Dotatie boekjaar	116.755	182.768
Onttrekking boekjaar	-54.660	-59.646
Vrijval boekjaar	<u>-491</u>	<u>-92.390</u>
Saldo per 31 december	<u>380.019</u>	<u>318.415</u>

De voorziening inzake seniorenverlof is gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven voor lonen en salarissen voor medewerkers die gebruik maken van deze CAO regeling om gezond naar de pensionering toe te groeien en tot aan pensioendatum duurzaam inzetbaar te zijn.

Bij de berekening is uitgegaan van een aantal categorieën, te weten:

- medewerkers die al gebruik maken van de regeling
- medewerkers die al wel recht hebben op de regeling, maar er (nog) geen gebruik van maken
- medewerkers die over 5 jaar recht hebben op de regeling

De kans waarop gebruik gemaakt gaat worden van de regeling is gebaseerd op ervaringscijfers uit het verleden.

### 2.2.6 Voorziening inzake langdurig zieken

	2025	2024
	€	€
Saldo per 1 januari	61.056	69.857
Dotatie boekjaar	0	49.012
Vrijval boekjaar	<u>-61.056</u>	<u>-57.813</u>
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>61.056</u>

De 1e 2 jaar van ziekte zijn voor last van SOMA College, de jaren erna zijn onder voorwaarden verzekerd. Voor de 1e 2 jaar neemt SOMA een voorziening op indien een zieke werknemer volgens de bedrijfsarts niet meer gaat re-integreren. De dotatie heeft betrekking op een medewerker waarvan het contract niet verlengd is zich vlak daarvoor ziek heeft gemeld. Hier is bezwaar tegen aangetekend. Besloten is om voorzichtigheidshalve wel een voorziening voor op te nemen.

### 2.2.7 Voorziening overig

	2025	2024
	€	€
Saldo per 1 januari	83.000	0
Dotatie boekjaar	11.000	83.000
Vrijval boekjaar	0	0
Saldo per 31 december	<u>94.000</u>	<u>83.000</u>

De overige voorzieningen bedragen 94K. SOMA College heeft over de jaren 2020-2024 12,5% van de voorbelasting op de algemene kosten in aftrek gebracht. Er bestaat een risico dat dit percentage te hoog is. Dit is afhankelijk van de uitspraak van de Hoge raad met betrekking tot het al dan niet meenemen van de rijksbijdragen van OCW en overige onbelaste subsidies in de BTW (pre) pro rata berekening. Afhankelijk van de uitspraak kan de in aftrek gebrachte BTW te hoog of te laag zijn. Voorzichtigheidshalve is een bedrag van 94K (inclusief 11K rente) binnen de overige voorzieningen opgenomen. Dit bedrag volstaat als de uitspraak van de hoge raad nadelig uitpakt voor SOMA College. In 2025 is een suppletie aangifte over de afgelopen 5 jaar ingediend.

De totale voorzieningen hebben naar verwachting voor een € 938.975 looptijd korter dan 1 jaar en voor € 677.007 een looptijd langer dan 1 jaar.

2.3 Langlopende schulden	Stand 1 jan 2025	Investerings/ Desinvesteringen	Afschrijvingen	Stand 31 dec 2025
	€	€	€	€
Overige langlopende schulden	<u>1.907.257</u>	<u>749.907</u>	<u>543.561</u>	<u>2.094.535</u>

Het saldo van de langlopende lening betreft door het O&O Fonds Bouw & Infra gefinancierde activa, die niet gefinancierd zijn door derden middels het bestemmingsfonds. Over deze lening is geen rente of aflossing verschuldigd.

2.4 Kortlopende schulden	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
2.4.1 Crediteuren	1.280.564	237.277
2.4.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen	383.081	349.067
2.4.3 Schulden inzake pensioenen	93.478	89.645
2.4.4 Overige kortlopende schulden	422.030	210.655
2.4.5 Overlopende passiva	<u>2.536.902</u>	<u>2.624.900</u>
	<u>4.716.056</u>	<u>3.511.544</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<b>2.4.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Omzetbelasting	0	0
Loonheffing en sociale verzekeringen	<u>383.081</u>	<u>349.067</u>
	<u>383.081</u>	<u>349.067</u>

De crediteuren zijn hoger dan 2024 vanwege vooruit ontvangen huurfacturen met betrekking tot Q1 2026. Deze facturen zijn betaald in 2026.

2.4.4 Overige kortlopende schulden	2025	2024
	€	€
2.4.4.1 Schulden aan verbonden partijen	56.172	39.175
2.4.4.2 Rekening-courant O&O Fonds Bouw & Infra	92.660	0
2.4.4.3 Nog te ontvangen facturen	<u>273.199</u>	<u>171.480</u>
	<u>422.030</u>	<u>210.655</u>
<b>2.4.4.1 Schulden aan verbonden partijen</b>		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<i>Schuld aan Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen</i>		
Debiteurenpositie Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen	-6.412	0
Crediteurenpositie Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen	<u>14.002</u>	<u>0</u>
	<u>7.590</u>	<u>0</u>
<i>Schuld aan SOMA Exploitatie B.V.</i>		
Debiteurenpositie SOMA Exploitatie B.V.	0	-115
Crediteurenpositie SOMA Exploitatie B.V.	<u>48.582</u>	<u>39.291</u>
	<u>48.582</u>	<u>39.175</u>
Totaal schulden aan verbonden partijen	<u>56.172</u>	<u>39.175</u>

#### 2.4.4.2 Rekening-courant O&O Fonds Bouw & Infra

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Het saldo bestaat uit:		
Saldo 1 januari	-383.837	0
Ontvangen subsidie	3.240.000	0
Maximaal toegekende subsidie verslagjaar	-2.960.061	0
Bij: subsidietoezegging extra energielasten	0	0
Af: afrekening subsidie boekjaar	<u>383.836</u>	<u>0</u>
	279.938	0
Mutatie kapitaalrekening	<u>-187.278</u>	<u>0</u>
Saldo 31 december	<u><u>92.660</u></u>	<u><u>0</u></u>

In 2024 was er sprake van een vordering op het O&O fonds van € 383.837.

#### 2.4.5 Overlopende passiva

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Vooruit ontvangen van Defensie	46.748	29.434
OCW nog te besteden	705.399	872.165
Te betalen vakantiegeld en vakantiedagen	302.282	277.893
Te betalen netto loon	0	0
Vooruit ontvangen bijdragen studenten	1.362.528	1.305.460
Vooruit ontvangen huurkorting	<u>119.944</u>	<u>139.948</u>
	<u><u>2.536.902</u></u>	<u><u>2.624.900</u></u>

Het bedrag nog te besteden OCW bestaat voor het grootste deel nog uit nog te besteden kwaliteitsgelden.



## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### Huur en Leaseverplichtingen

De langlopende financiële verplichtingen inzake huur, operationeel lease en dergelijke die ultimo 2025 zijn aangegaan betreffen 35 machines, 2 auto's en 9 huurcontracten met een totaalbedrag van € 17.888.058. Uitgesplitst naar categorie betreft het voor operationeel lease machines € 1.703.041 voor auto's € 51.020 en voor de huur van gebouwen € 16.133.996. Deze verplichtingen lopen voor de vervoermiddelen tot 2028, de machines tot 2031 en de huur voor gebouwen tot 2032. Voor contracten met onbepaalde tijd hebben wij 1 jaar meegenomen.

Schematisch is dit als volgt weer te geven:

Soort verplichting	< 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huur verplichting (vastgoed)	3.455.259	10.606.871	1.866.360	15.928.490
Leaseverplichting auto's	19.651	31.369	0	51.020
Lease- en huurverplichting machines	610.424	1.092.617	0	1.703.041
	<u>4.085.334</u>	<u>11.730.856</u>	<u>1.866.360</u>	<u>17.682.550</u>

### Overige niet uit de balans blijvende verplichtingen

De Stichting Waarborgfonds BVE kan een aanspraak doen van maximaal 2% van de rijksbijdrage van het betreffende jaar ten behoeve van calamiteiten die zich bij overige ROC-instellingen kunnen voordoen.

## Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	11.883.242	11.648.754	10.656.727
3.1.2 Overige (doel)subsidies OCW	91.932	73.900	164.031
	<u>11.975.175</u>	<u>11.722.654</u>	<u>10.820.758</u>

De rijksbijdrage van het OCW betreft een structurele subsidie.

De doelsubsidies betreffen toegekende gelden voor aanvullende bekostiging LOB en zij-instroom.

Nadere detaillering van de Rijksbijdragen:

Rijksbijdragen	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
Rijksbijdrage Beroepsonderwijs	10.503.534	9.902.143	9.822.794
Regeling kwaliteitsafspraken	1.306.612	1.692.906	779.816
Wachtgeld	338.793	320.010	325.969
Voorziening leermiddelen minimagezinnen	608	0	12.302
Inhouding cursusgeld	-266.305	-266.305	-284.154
Rijksbijdrage Nationaal Programma Onderwijs (tijdelijk)	0	0	0
Vrijval resultaatafhankelijk budget (tijdelijk)	0	0	0
	<u>11.883.242</u>	<u>11.648.754</u>	<u>10.656.727</u>
<u>Overige (doel)subsidies OCW</u>			
Subsidie zijinstroom	16.919	0	90.122
Subsidie studieverlof	2.477	0	0
Subsidie LOB	72.536	73.900	73.909
Subsidie Regionaal Investeringsfonds MBO	0	0	0
	<u>91.932</u>	<u>73.900</u>	<u>164.031</u>
	<u>11.975.175</u>	<u>11.722.654</u>	<u>10.820.758</u>

De stijging Rijksbijdrage beroepsonderwijs ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door een hoger beschikbaar macrobudget (prijs en loonindexatie). Het nog niet besteedde deel (€ 649.066) van het ontvangen bedrag regeling kwaliteitsafspraken 2024/2025 ad € 2.735.494 (waarvan € 1.159.673 in 2025) is op de balans verantwoord onder kortlopende schulden (vooruit ontvangen bedragen).

3.2 College-, cursus-, les- en examengelden	2025	Begroot	
	2025	2025	2024
	€	€	€
3.2.1 Cursusgelden sector BVE	288.763	285.000	252.810
Bijdragen studenten/ bedrijven (praktijktraining, excursies			
3.2.2 e.d.)	2.138.228	2.024.500	2.019.852
	<u>2.426.991</u>	<u>2.309.500</u>	<u>2.272.662</u>

3.3 Overige baten	2025	Begroot	
	2025	2025	2024
	€	€	€
3.3.1 Subsidie O&O Fonds Bouw & Infra	2.960.061	3.979.000	3.979.000
3.3.2 Opbrengsten derden	610.166	674.236	764.837
3.3.3 Overige baten	60.362	81.735	178.772
	<u>3.630.589</u>	<u>4.734.971</u>	<u>4.922.609</u>

	2025	Begroot	
	2025	2025	2024
	€	€	€
<b>3.3.2 Opbrengsten derden</b>			
Opbrengsten verhuur machines	28.322	0	22.867
Bijdrage dienstverlening derden	581.844	674.236	741.970
	<u>610.166</u>	<u>674.236</u>	<u>764.837</u>
<b>3.3.3 Overige baten</b>			
Onttrekking dienstverleningsovereenkomst defensie	28.757	70.000	78.968
Overige baten	31.605	11.735	99.804
	<u>60.362</u>	<u>81.735</u>	<u>178.772</u>

4.1 Personeelslasten	2025	Begroot	
	2025	2025	2024
	€	€	€
4.1.1 Lonen en salarissen	7.341.957	7.406.760	7.422.182
4.1.2 Overige personeelslasten	1.940.293	2.014.888	2.442.535
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-57.339	0	-63.036
	<u>9.224.911</u>	<u>9.421.648</u>	<u>9.801.681</u>
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
Bruto lonen en salarissen	5.761.620	5.741.674	5.829.753
Sociale lasten	798.585	815.892	786.778
Pensioenpremies	781.752	849.194	805.652
	<u>7.341.957</u>	<u>7.406.760</u>	<u>7.422.182</u>
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
Dotaties personele voorzieningen	107.357	-25.149	100.108
Personeel niet in loondienst	1.447.428	1.546.237	1.905.191
Overige lasten	385.508	493.800	437.235
	<u>1.940.293</u>	<u>2.014.888</u>	<u>2.442.535</u>
<b>4.1.3 Ontvangen vergoedingen</b>			
UWV vergoedingen	-57.339	0	-63.036

De totale personele lasten 2025 liggen € 196.736 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere inhuur (docenten). De CAO stijging van 5,1% per januari wordt meer dan gecompenseerd door de lagere FTE in loondienst.

De overige personele lasten bestaan hoofdzakelijk uit reiskosten, scholingskosten en diverse kosten/vergoedingen ten behoeve van de medewerkers.

Bij de Soma College waren over 2025 gemiddeld 78,9 fte werknemers werkzaam, over 2024 81,5 fte.

De geldende pensioenregeling voor de werknemers die in dienst zijn van SOMA College is een toegezegde pensioenregeling die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). In het geval van een tekort bij het pensioenfonds heeft SOMA College geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. De pensioenregeling wordt derhalve behandeld als een toegezegde bijdrageregeling.

**4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa**

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Afschrijvingen gebouwen	123.066	124.000	123.066
Afschrijvingen vervoermiddelen	0	0	0
Afschrijvingen machines en installaties	195.102	245.000	182.086
Afschrijvingen ICT	71.761	115.000	106.479
Afschrijvingen verbouwingen	277.164	266.000	265.582
Afschrijvingen inventaris	107.198	99.000	99.662
Afschrijvingen onderwijsontwikkeling	25.624	18.000	19.277
	<u>799.915</u>	<u>867.000</u>	<u>796.152</u>

**4.3 Overige bedrijfslasten**

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Huisvestingslasten	4.296.045	4.638.941	4.407.823
Machinelasten	1.305.258	1.320.000	1.158.805
Lasten studenten	231.387	318.000	237.075
Automatiseringslasten	576.349	543.000	529.150
Onderwijslasten	511.472	860.527	314.992
Reis- verblijf- en vergaderlasten	119.549	141.000	133.898
Communicatielasten	228.761	117.000	130.025
Kwaliteitszorglasten	5.493	15.000	11.780
Algemene lasten	646.235	532.200	615.200
	<u>7.920.549</u>	<u>8.485.668</u>	<u>7.538.748</u>

**Specificatie honorarium accountants**

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Onderzoek jaarrekening	50.151	60.000	70.483
Andere controleopdrachten	2.964	0	0
Fiscale adviezen	5.487	0	2.621
Andere niet-controledienst	0	0	0
	<u>58.602</u>	<u>60.000</u>	<u>73.104</u>

De totale overige bedrijfslasten liggen € 598.134 onder de begroting. Dit wordt met name veroorzaakt vanwege lagere huisvestingskosten (energie) en lagere onderwijslasten vanwege het achterlopen op enkele projecten binnen de kwaliteitsagenda.

5 Financiële baten en lasten	2025	Begroot	2024
	€	€	€
Rentebaten	<u>2.619</u>	<u>7.500</u>	<u>16.650</u>

De ING (spaar)rekeningen zijn opgeheven. Saldi zijn overgeboekt naar de ABN Amro rekening.

## Overige gegevens

### Overige gegevens

#### Statutaire bepalingen inzake het resultaat

In de statuten zijn geen specifieke bepalingen opgenomen met betrekking tot het resultaat in enig jaar.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Ottrekking bestemmingsfonds inzake huisvesting (privaat)	-123.066	-123.066
Dotatie bestemmingsreserve (publiek)	90.000	0
Dotatie bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)	338.653	325.969
Ottrekking bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)	-109.309	-161.149
Vrijval bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)	-106.278	-145.655
Mutatie bestemmingreserve NPO gelden (publiek)	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>90.000</u>	<u>-103.901</u>

#### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de financiële positie van Stichting SOMA College per 31 december 2025.



# Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

## Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Na vaststelling van de jaarrekening 2025 door het College van Bestuur is deze door de Raad van Toezicht in de vergadering van 22 april 2026 goedgekeurd. De raad van toezicht heeft op basis van de documenten, het accountantsverslag en de toelichtingen vanuit de bestuurder, controller en de accountant vastgesteld dat de middelen doelmatig en rechtmatig zijn besteed. Om dit tot oordeel te komen heeft zij gesteund op de systemen, interne beheersingsmaatregelen en interne rapportages binnen SOMA College.

*w.g.*

De heer drs K. Stephan  
Bestuurder

*w.g.*

De heer G. Kempenaar  
Voorzitter Raad van Toezicht

*w.g.*

De heer R. van Dijk  
Lid Raad van Toezicht

*w.g.*

R.B.J. Roetgerink  
Lid Raad van Toezicht

*w.g.*

S.B.G. Heitbaum  
Lid Raad van Toezicht

*w.g.*

R.A. Jurriëns  
Lid Raad van Toezicht

# Verplichte toelichtingen

## Model G: Verantwoording subsidies

### G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond OH/Ja/Nee *
	Kenmerk	Datum	
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2020	1088114-1	20-8-2020	OH
Subsidie zij-instroom 2019	962612	20-2-2019	Nee
Subsidie zij-instroom 2023	100004199-1	21-2-2023	Ja
Subsidie zij-instroom 2023	100007038-1	20-7-2023	OH
Subsidie zij-instroom 2024	100016759-1	21-5-2024	OH
Subsidie Studieverlof 2025	1074316	14-5-2025	OH

\* OH = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

### G2 Subsidies met verrekeningsclausule

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Niet van toepassing			-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
	Kenmerk	Datum							
Niet van toepassing			-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-

## Model E: Verbonden partijen

	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Eigen vermogen 31-dec-24	Resultaat 2024	Baten 2024	Art. 2:403 BW	Deel- name	Consoli- datie	
*€ 1.000				€	€	€ ja/nee	%	ja/nee	
Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen	Stichting Harderwijk		1	3.685	69	4.433	Nee	0	Nee
SOMA Exploitatie B.V.	B.V. Harderwijk		1	4.132	69	3.906	Nee	0	Nee

Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overig

SOMA Exploitatie B.V. is een dochteronderneming van Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen.



## WNT verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op SOMA College. Het voor SOMA College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €175.000.

Het bezoldigingsmaximum voor 2025 is als volgt bepaald:

- Op basis van de totale baten 2023 heeft SOMA College recht op 4 complexiteitspunten;
- Op basis van het aantal studenten op 1 oktober 2023 recht op 1 complexiteitspunt;
- Op basis van het gewogen aantal onderwijssoorten per 1 oktober 2023 heeft SOMA College recht op 2 complexiteitspunten.

Het aantal complexiteitspunten komt daarmee voor SOMA College uit op een totaal van 7 complexiteitspunten. Daarmee valt SOMA College binnen de klasse C, wat resulteert in een bezoldigingsmaximum van €175.000.

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking.

Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	K. Stephan	F.T.R. Haan
<b>functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur	Directeur onderwijs
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1 jan- 31 dec	1 jan- 31 dec
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,850
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	151.972	99.550
Beloningen betaalbaar op termijn	23.028	15.652
<i>Subtotaal</i>	175.000	115.203
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	175.000	148.750
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2025</b>	<b>175.000</b>	<b>115.203</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.

Het individueel bezoldigingsmaximum voor 2025 is €175.000. In 2025 is geen sprake van een overschrijding.

## Gegevens 2024

<b>functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur	Directeur onderwijs
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 jan- 31 dec	1 jan- 31 dec
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,850
Dienstbetrekking	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	142.540	30.440
Beloningen betaalbaar op termijn	23.460	5.255
<i>Subtotaal</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	166.000	47.033
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	<b>166.000</b>	<b>35.695</b>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	G. Kempenaar	R.B.J. Roetgerink	R. van Dijk	S.Heitbaum	R. Jurriens
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
<b>Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum</b>	26.250	17.500	17.500	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>					
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	31 jan - 31 dec
Totale bezoldiging	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Individueel toepasselijk maximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Verantwoording subsidie O&O Fonds Bouw & Infra

<b>Subsidieverantwoording</b>	
<b>Jaar:</b>	2025
<b>Naam Subsidieontvanger:</b>	Stichting SOMA College
<b>Adres:</b>	Ceintuurbaan 2
<b>Vestigingsplaats:</b>	3847 LG Harderwijk
<b>Subsidie voor de uitvoering van:</b>	Stichting SOMA College 2025
<b>Totaalbedrag:</b>	

**De subsidie is besteed aan de doelen en activiteiten van het O&O Fonds zoals omschreven in artikel 3 van de statuten van het O&O-fonds.**

**De specificatie van de subsidiebesteding is als volgt:**

<b>Statutair Fonds</b>	<b>bestedingsdoel O&amp;O</b>	<b>Bedrag</b>
A-1		€ 0
A-2		€ 2.960.061
A-3		€ 0
A-4		€ 0
A-5		€ 0
A-6		€ 0
A-7		€ 0
A-8		€ 0
A-9		€ 0
A-10		€ 0
A-11		€ 0
<b>Subsidie totaal:</b>		<b>€ 2.960.061</b>



# Bijlagen

## Bijlage 1: Samenstelling bestuur en toezicht

### College van Bestuur

#### **De heer drs. K. Stephan**

Voorzitter College van Bestuur sinds 1 november 2019

Belangrijkste nevenfuncties	bezoldiging
▪ Directeur/bestuurder Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen	detachering
▪ Directeur/bestuurder SOMA Exploitatie B.V.	detachering
▪ Lid Raad van Toezicht Stichting Archipel	ja
▪ Bestuurslid Stichting BSMP	nee
▪ Lid van Raad van Toezicht Concreet Onderwijsproducten	ja*
▪ Lid sectorkamer TGO SBB	nee
▪ Lid Raad voor de Civiele Techniek	nee

\* vergoeding vervalt aan Stichting SOMA College

### Raad van Toezicht

#### **De heer G. Kempenaar**

Directeur Nobel Holding Friesland BV

Lid Raad van Toezicht sinds januari 2017

Voorzitter Raad van Toezicht sinds april 2023

Belangrijkste nevenfuncties	bezoldiging
▪ Voorzitter Infra Ondersteuning Noord Nederland (IONN)	
▪ Voorzitter Raad van Toezicht SOMA Bedrijfsopleidingen	
▪ Voorzitter BC Drachten	
▪ Lid Financiële Commissie van Badminton Nederland	nee

\*eventuele vergoedingen vanuit bestuurlijke organen vervallen aan Nobel Holding Friesland BV

#### **Mevrouw R.B.J. Roetgerink**

Zelfstandig ondernemer EllieRoetgerinkConsultancy

Lid Raad van Toezicht sinds maart 2021

Belangrijkste nevenfuncties	bezoldiging
▪ Adviseur Stichting Polokong	nee
▪ Plv.voorzitter FuWa - Centrale commissie cao Provinciale sector	nee / vacatie
▪ Bijscholingsdocent SPO (Stichting Personeelsinstrumenten Onderwijs)	ja

**De heer R. van Dijk**

Bestuurder vervoer, CNV

Lid Raad van Toezicht sinds mei 2022

Belangrijkste nevenfuncties

- Lid Raad van Toezicht STL
- Bestuurslid SOOB
- Bestuurslid Garantiefonds Vorst

bezoldiging

\*eventuele vergoedingen vanuit bestuurlijke organen vervallen aan CNV

**De heer S.B.G. Heitbaum**

Algemeen directeur NTP B.V

Lid Raad van Toezicht sinds oktober 2023

Belangrijkste nevenfuncties

- Voorzitter SV Losser

bezoldiging  
nee

**Mevrouw R.A. Jurriëns**

Teamleider Duurzame Inzetbaarheid , FNV Bouwen en Wonen

Lid Raad van Toezicht sinds januari 2024

Belangrijkste nevenfuncties

- Lid van Raad van Toezicht Concreet Onderwijsproducten

bezoldiging  
ja\*

\*eventuele vergoedingen vanuit bestuurlijke organen vervallen aan FNV Bouwen en Wonen

In de WNT-opgave behorende bij de jaarrekening is het overzicht van de bezoldiging van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur weergegeven.

## Bijlage 2: Indicatoren kwaliteitsagenda

THEMA 1		Bevorderen van kansengelijkheid	
Doelstelling vanuit werkagenda MBO	Beoogde resultaten 2027	Verplichte indicatoren voor in de analyse (gerapporteerd in ingediende kwaliteitsagenda)	Meest recente verplichte indicatoren ten behoeve van jaarverslag 2024
1.1 Gelijkaardige behandeling van alle studenten in Nederland	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenten hebben een studentenkaart die voldoet aan de landelijke standaarden.</li> <li>• Er is een passend activiteiten aanbod voor onze studenten.</li> <li>• Versterken van de kwaliteit van de studentenraad.</li> <li>• Indien de vraag er is, het meewerken aan een internationale stage.</li> </ul>	n.v.t.	n.v.t.
1.2 Verbeteren van studentenwelzijn en de (integrale) veiligheid op scholen en leerbedrijven. Vergroten toegankelijkheid van het mbo voor studenten met een ondersteunings- behoefte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het percentage studenten dat zich veilig voelt op school blijft op vergelijkbaar hoog niveau</li> <li>• We hebben het mentaal welzijn van onze student in beeld.</li> <li>• De functie van zorg coördinator is bestemdigd.</li> <li>• Recente afspraken die zijn gemaakt met gemeente Harderwijk monitoren we op effectiviteit en stellen zo nodig ons zorgbeleid bij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentage studenten dat zich veilig voelt op de instelling: 84,6% Score 4.3 (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2023, tabel 10/JOB)</li> <li>• Percentage studenten dat zich veilig voelt bij het leerbedrijf wordt gemeten nadat het nieuw meetinstrument beschikbaar is.</li> <li>• Aandeel studenten met een slechte/zeer slechte mentale gezondheid: 1% (Bron: Instellings- rapportage NPO studentenpeiling)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentage studenten dat zich veilig voelt op de instelling: 85% Score 4.2 (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2025, tabel 10/JOB)</li> <li>• Percentage studenten dat zich veilig voelt bij het leerbedrijf wordt gemeten nadat het nieuw meetinstrument beschikbaar is. Moet nog worden ontwikkeld.</li> <li>• Aandeel studenten met een slechte/zeer slechte mentale gezondheid: Per eind 2025 geen studenten aanwezig met aangetoonde slechte mentale gezondheid (bron zorgcoördinator).</li> </ul>
1.3 We versterken de begeleiding in het onderwijs en bij de stap van school naar werk of vervolgpog- leiding. We zetten ons maximaal in om de stijging van het aantal voortijdig schoolverlaters af te remmen en om te buigen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOMA College behoudt een laag niveau vs'ers. Doordat het decanaat actief monitort en er tijdig preventieve maatregelen worden ingezet.</li> <li>• Professionalisering SLB begeleiders met aandacht voor de verschillende begeleidingsbehoeften van studenten.</li> <li>• De studenttevredenheid over de begeleiding tijdens de opleiding is gelijk aan de resultaten van 2022 voor niveau 2 en 3.</li> <li>• De studenttevredenheid over de begeleiding tijdens de opleiding voor niveau 4 is gelijk aan de resultaten voor niveau 2 en 3 van 2022 (minimaal 3.5).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situatie 2021 (uit jaar verslag 2022) VSV N2 7,9%</li> <li>• VSV N3/4 0,4%</li> <li>• Aantal voortijdig schoolverlaters per jaar uitgesplitst naar opleidingsniveau en leerweg: Niveau 2: 5% Niveau 3: 1% Niveau 4: geen (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2023, tabel 5)</li> <li>• Het aandeel uitstromers vanuit entree en niveau 2 dat een jaar na afstuderen werk heeft: Betonlimmeren: 100% GWW: 63% (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2023, tabel 8)</li> <li>• Het aandeel studenten dat tevreden is over de begeleiding tijdens de opleiding. Instelling score. 3.4 Niveau 2: 3.6 Niveau 3: 3.5 Niveau 4: 2.5 (Bron: JOB)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal voortijdig schoolverlaters per jaar uitgesplitst naar opleidingsniveau en leerweg:(Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2025, tabel 5) Niveau 2: &lt;1% Niveau 3: &lt;1% Niveau 4: &lt;1%</li> <li>• Het aandeel uitstromers vanuit entree en niveau 2 dat een jaar na afstuderen werk heeft: Betonlimmeren: 100% GWW: 83% (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2025, tabel 8)</li> <li>• Het aandeel studenten dat tevreden is over de begeleiding tijdens de opleiding. Instelling score. 3.4 Niveau 2: 3.3 Niveau 3: 3.4 Niveau 4: 3.5 (Bron: JOB 2025)</li> </ul>
1.4 We versterken de beroepsgerichte route. Dit doen we door het faciliteren van vmbo, mbo en hbo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We versterken samenwerkingen met het vo en hbo en breiden deze uit. In 2027 hebben we met minimaal 12 scholen een samenwerkings- overeenkomst (vmbo's, havo, Technasia en het HBO).</li> <li>• Onze doelgroep (98% is mannelijk en autochtoon) is verbreed met minimaal: - 3% meer vrouwelijke instroom - 5% jongeren met een migratieachtergrond</li> <li>• We handhaven minimaal de huidige score voor studiesucces in het eerste jaar mbo en hbo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Succes in het eerste jaar mbo Instellingsniveau: 87% Betonlimmeren: 50% Machinisten: 93% GWW niveau 2: 83% GWW niveau 3: 91% Middenkader Bouw/ Infra: 91% Voertuigen en mobiele werktuigen: 68% (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2023, tabel 9)</li> <li>• Succes in het eerste jaar hbo van studenten die doorstromen</li> <li>• Score: 83% (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2023, tabel 6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Succes in het eerste jaar mbo Instellingsniveau: 86,8% Betonlimmeren: 88% Machinisten: 93% GWW niveau 2: 93% GWW niveau 3: 91% Middenkader Bouw/ Infra: populatie te klein Voertuigen en mobiele werktuigen: 77% (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2025, tabel 9)</li> <li>• Succes in het eerste jaar hbo van studenten die doorstromen</li> <li>• Score: populatie te klein (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2025, tabel 6)</li> </ul>
1.5 Verminderen van laaggeletterdheid via scholingsprogram- ma's.	Laaggeletterdheid erkennen we als een gegeven. Voor onze niveau 2 studenten letten we op taalcomplexiteit van de leermiddelen. Studenten worden via de beroepscontext geactiveerd in hun taalontwikkeling.	Geen expliciete indicatoren	Geen expliciete indicatoren

THEMA 2			
Versterking van de aansluiting Onderwijs-arbeidsmarkt			
Doelstelling vanuit werkgagenda MBO	Beoogde resultaten 2027	Verplichte indicatoren voor in de analyse (gerapporteerd in ingediende kwaliteitsagenda)	Meest recente verplichte indicatoren ten behoeve van jaarverslag 2025
2.0 Versterken van de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het percentage gediplomeerde dat een jaar na afstuderen werkzaam is in een baan in gelijke of verwante richting blijft gelijk aan het percentage van 2022.</li> <li>Uitbreiden van het aantal opleidingen bij en verduurzamen van de (huidige) satellietlocaties zoals Waddinxveen van 1 opleiding naar 5 opleidingen; Meer maatwerk bij Civilion; In Zwolle beperkt vanwege doelmatigheid met Deltion.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AI de beroepsopleidingen die wij aanbieden zijn nodig om de landelijke maatschappelijke opgaves te realiseren op het gebied van (woning) bouw en de klimaat en energie-transitie.</li> <li>Percentage gediplomeerden dat een jaar na afstuderen werkzaam is in een baan in gelijke of verwante richting: Machinisten: 76% Voertuigen en mobiele werktuigen: 75% Werkvoorbereiden/ Uitvoeren: 69% GWW: 54%</li> <li>Middenkader bouw en infra: 67% (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2023, tabel 7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AI de beroepsopleidingen die wij aanbieden zijn nodig om de landelijke maatschappelijke opgaves te realiseren op het gebied van (woning) bouw en de klimaat en energie-transitie.</li> <li>Percentage gediplomeerden dat een jaar na afstuderen werkzaam is in een baan in gelijke of verwante richting: Machinisten: 73% Voertuigen en mobiele werktuigen: 71% Werkvoorbereiden/ Uitvoeren: 78% GWW: 51%</li> <li>Middenkader bouw en infra: geen info (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2025, tabel 7)</li> </ul>
2.1 Studenten maken weloverwogen keuze voor een kansrijk beroep passend bij hun interesses, talenten en capaciteiten. Opleidingen bieden duurzame perspectieven en baanzekerheid. Bij en omschermingsmogelijkheden via het mbo zijn transparant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>We weten waar het lage aandeel studenten dat positief is over de hulp van school bij de keuze over verder leren of werken door veroorzaakt wordt.</li> <li>We trekken extra expertise aan voor SLB/burgerschap.</li> <li>Gastlessen en bedrijfsbezoeken zijn bestendig in het onderwijsprogramma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het aandeel studenten dat positief is over de hulp van school bij de keuze over verder leren of werken. Score: 40,9%</li> <li>Niveau 2: 48% Score 3,4</li> <li>Niveau 3: 41% score 3,3</li> <li>Niveau 4: 29% score 2,7 (Bron: JOB 2022)</li> <li>Instream studenten in beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio (voor SOMA geldt sector) Beton timmeren: 10 instroom, 7 switch</li> <li>Machinisten: 180 instroom, 84 switch</li> <li>GWW: 94 instroom, 19 switch</li> <li>Specialist voertuigen en mobiele werktuigen: 15 instroom, 15 switch</li> <li>Voertuigen en mobiele werktuigen: 29 instroom, 37 switch (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2023, tabel 2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het aandeel studenten dat positief is over de hulp van school bij de keuze over verder leren of werken. Score: 40%</li> <li>Niveau 2: 46% Score 3,3</li> <li>Niveau 3: 47% score 3,4</li> <li>Niveau 4: 38% score 3,2 (Bron: JOB 2025)</li> <li>Instream studenten in beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio (voor SOMA geldt sector) Beton timmeren: 9 instroom, &lt;5 switch</li> <li>Machinisten: 166 instroom, 101 switch</li> <li>GWW: 81 instroom, 21 switch</li> <li>Specialist voertuigen en mobiele werktuigen: 22 instroom, 17 switch</li> <li>Voertuigen en mobiele werktuigen: 24 instroom, 10 switch, Werkvoorbereiden/uitvoeren: &lt;5 instroom, 52 switch (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2025, tabel 2)</li> </ul>
2.2 Studenten krijgen een kwalitatief goede stageplek of leerbaan die aansluit bij de opleiding en ontwikkelingsbehoefte. Stagediscriminatie wordt uitgebannen en studenten krijgen een passende vergoeding.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Job-enquête van 2026 laat een score zien van 4,0 op begeleiding vanuit school.</li> <li>Herijken van de rol van BPV-begeleider en SLB'er waarin we o.a. meer frequent contact faciliteren.</li> <li>BPV-beleid is aangepast op het gebied van (stage) discriminatie en oneigenlijke inzet van studenten.</li> <li>BPV opdrachten zijn gerevisieerd en lopen synchroon met het gegeven onderwijs, waardoor we binnen- en buitenschools leren met elkaar verbinden.</li> <li>We realiseren 3 contactmomenten met student, BPV-begeleider en praktijkbegeleider waarvan minimaal 1 keer op locatie. In het kader van bewustwording (stage) discriminatie realiseren we een extra bezoek langs onze leerbedrijven om dit thema onder de aandacht te brengen.</li> <li>In het kader van bewustwording maken we een les over (stage)discriminatie en meldingsmogelijkheden als onderdeel van het SLB-programma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percentage studenten dat tevreden is over begeleiding vanuit de instelling en vanuit leerbedrijf tijdens de stage of leerbaan (uitgesplitst naar leerweg): BOL: 26% tevreden over begeleiding school 71% tevreden over begeleiding leerbedrijf BBL: 74% tevreden over begeleiding leerbedrijf (Bron: JOB 2022)</li> <li>Aantal meldingen stagediscriminatie: Geen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percentage studenten dat tevreden is over begeleiding vanuit de instelling en vanuit leerbedrijf tijdens de stage of leerbaan (uitgesplitst naar leerweg): BOL: 33% tevreden over begeleiding school, 83% tevreden over begeleiding leerbedrijf. BBL: 85% tevreden over begeleiding leerbedrijf (Bron: JOB 2025)</li> <li>Aantal meldingen stagediscriminatie: Geen</li> </ul>
2.3 Sterk aanbod om- en bijscholing in de regio, op maat, modulair en via de BBL met specifieke aandacht voor de maatschappelijke opgaven en voor mogelijkheden voor scholing voor mensen die niet (duurzaam) aan het werk zijn. Ten behoeve daarvan wordt samengewerkt in de LLO-katalysator en gebruik gemaakt van de subsidieregeling praktijkleren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onze opleidingen worden aangeboden in leereenheden (modules) voor de basis, plus en innovaties, die flexibel worden gepland.</li> <li>We hebben 5 modules op het gebied van excellentie.</li> <li>We stemmen af wat BBL'ers al kunnen door inzet van het Skills-paspoort.</li> <li>In samenwerking met SOMA bedrijfsopleidingen en Civilion hebben we een actieve databank met micro learnings voor studenten en de sector.</li> <li>We werken samen met 1 RMT en verspreiden informatie over SOMA aan de overige RMT's voor onze kansrijke beroepen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>We hebben op dit moment geen maatwerkopleiding zoals gedefinieerd door OCW.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>We hebben op dit moment geen maatwerkopleiding zoals gedefinieerd door OCW.</li> </ul>

THEMA 3	Onderwijs voor de toekomst: kwaliteit, onderzoek en innovatie		
Doelstelling vanuit werkagenda MBO	Beoogde resultaten 2027	Verplichte indicatoren voor in de analyse (gerapporteerd in ingediende kwaliteitsagenda)	Meest recente verplichte indicatoren behoeve van het jaarverslag 2024
3.1 De beheersing van Nederlands en rekenen onder studenten wordt beter. De kwaliteit van docenten die Nederlands en rekenen geven wordt versterkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De tevredenheid van studenten voor Nederlands en rekenen is gestegen met 5%.</li> <li>Al onze onderwijsgeevenden hebben een passende bevoegdheid.</li> <li>De organisatiestructuur is aangepast. AVO docenten zijn onderdeel van vakteams en betrokken bij integraal ontwerp van leereenheden en projecten.</li> <li>Aandeel gediplomeerde studenten dat het getoetste examenniveau heeft gehaald voor Nederlands blijft minimaal gelijk. Nederlands 2F Niveau 2: 91% Niveau 3: 97% Nederlands 3F Niveau 4 45%</li> <li>Aandeel gediplomeerde studenten dat het getoetste examenniveau heeft gehaald voor rekenen heeft in 2027 is minimaal 60%.</li> <li>Rekenen MBO 2: 60% MBO 3: 60% MBO 4: 60%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aandeel studenten dat positief is over de lessen Nederlands: 36,8% (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2023, tabel 10 /JOB 2022)</li> <li>Aandeel studenten dat positief is over de lessen rekenen: 48,8% (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2024-2027, levering 2023, tabel 10 /JOB 2022)</li> <li>Aandeel gediplomeerde studenten dat het getoetste examenniveau heeft gehaald voor Nederlands (CE en IE) en rekenen (eindcijfer). Rekenen 2F Niveau 2: 17% Niveau 3: 76%</li> <li>Rekenen 3F Niveau 2: geen 3F Niveau 3: geen 3F Niveau 4: 45%</li> <li>Nederlands 2F Niveau 2: 91% Nederlands 3F Niveau 2: 100% Niveau 3: 90% Niveau 4: 95% (Bron Magister)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aandeel studenten dat positief is over de lessen Nederlands: 32% (Bron: JOB monitor 2025).</li> <li>Aandeel studenten dat positief is over de lessen rekenen: 41% (Bron: JOB monitor 2025)</li> <li>Aandeel gediplomeerde studenten dat het getoetste examenniveau heeft gehaald voor Nederlands (CE en IE) en rekenen (eindcijfer). Rekenen 2F. Nog geen nieuwe data beschikbaar.</li> </ul>
3.2 De kwaliteit van het burgerschapson- derwijs wordt beter.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ons burgerschaps- onderwijs sluit beter aan op het werkveld en de leefwereld van onze studenten.</li> <li>Alle docenten burgerschap voldoen aan het bekwaamheidsprofiel burgerschap. Zo nodig scholen we bij.</li> <li>Meten van tevredenheid studenten lessen burgerschap en gebruiken de resultaten voor doorontwikkeling.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aandeel studenten dat positief is over de lessen burgerschap is niet beschikbaar. In 2024 gaan we een nul-meting uitvoeren met verdiepingsvragen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aandeel studenten dat positief is over de lessen burgerschap is niet beschikbaar. In 2025 geen meting gedaan. In 2026 gaan we een nul-meting uitvoeren met verdiepingsvragen.</li> </ul>
3.3 Werken in het mbo is en blijft aantrekkelijk. Er is aandacht voor werkdruk en het carrièreperspectief van onderwijspersoneel. De uitval van startend onderwijs- personeel wordt minder. Alle mede- werkers in het mbo, waaronder specifiek docenten en andere onderwijsgeevenden hebben voldoende mogelijkheden zich te ontwikkelen en professionaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>SOMA College groeit naar een lerende organisatie. De tevredenheid van de ontwikkelmogelijkheden van het personeel is minimaal verhoogd naar een score van 7,5.</li> <li>De organisatiestructuur is aangepast en effectief.</li> <li>We investeren in extra (tijdelijke) vakkrachten, zodat de werkdruk verlaagd en er meer ruimte ontstaat voor scholing/ deskundigheids- bewondering.</li> <li>Onderwijsgeevenden ervaren minder werkdruk v volgens de resultaten van het Medewerker Onderzoek van 2026.</li> <li>Inschaling docenten: 45 % LB 52% LC 3% LD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tevredenheid van onderwijspersoneel over de ontwikkelings- mogelijkheden Score 6,8 (Bron: Medewerker Onderzoek 2022)</li> <li>Ervaren werkdruk van onderwijspersoneel: 44% (Bron: Medewerker Onderzoek 2022)</li> <li>Inschaling personeel: 42% instructeurs 58% docenten Van de docenten is: 59% LB docent 38% LC docent 3% LD docent (Bron: Jaarverslag 2022)</li> <li>Mate waarin het personeel met een dienstverband van 0-2 jaar in de komende jaren graag bij de instelling blijft werken. Score: 8,3 (Bron: Medewerker Onderzoek 2022)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tevredenheid van onderwijspersoneel over de ontwikkelings- mogelijkheden Score 7,1</li> <li>Ervaren werkdruk van onderwijspersoneel: 64% tevereden over werkdruk (was 56% in 2022). (Medewerker Onderzoek januari 2025) (Bron: Medewerker Onderzoek in januari 2025)</li> <li>Inschaling personeel: 49% instructeurs 51% docenten Van de docenten is: 64% LB docent 36% LC docent 0% LD docent (Bron: Jaarverslag 2025)</li> <li>Mate waarin het personeel met een dienstverband van 0-2 jaar in de komende jaren graag bij de instelling blijft werken. Score: 7,8 (Medewerker Onderzoek in januari 2025)</li> </ul>
3.4 Het mbo wordt op het gebied van onderzoek en innovatie een gelijkwaardige partner in de onderzoeks- en kennisnetwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samenwerking Universiteit Twente bestendigen.</li> <li>Aangesloten bij het practoraat Geodesie en Geo-ICT.</li> <li>We blijven betrokken bij het practoraat Tech in Motion.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aantal practoraten, lopend en in oprichting. 1) Tech in Motion 2) Geodesie en Geo-ICT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practor gestart in 2025. Project electrificering. Daarnaast aangesloten bij: 1) Tech in Motion 2) Geodesie en Geo-ICT</li> </ul>

## Bijlage 3 : Jaarverslag examencommissie



mbo voor **infra & meer**

# Jaarverslag examencommissie 2024/2025

## Bezoekadres

Ceintuurbaan 2  
3847 LG Harderwijk

## Postadres

Postbus 332  
3840 AH Harderwijk

0341 - 499 100  
info@soma-college.nl  
www.soma-college.nl

**Opgesteld door:**

Marten Ris (voorzitter)

**Vastgesteld door Examencommissie:**

Rick Marsman (secretaris)

15 december 2025

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
1. Organisatorische aspecten examencommissie .....	4
1.1 Opleidingen en keuzedelen .....	4
1.2 Samenstelling examencommissie.....	5
1.3 Deskundigheid examencommissie .....	6
1.4 Functioneren van de examencommissie.....	6
1.5 Overlegstructuur.....	7
1.6 Werkzaamheden examencommissie.....	7
1.7 Kwaliteitsaspecten examencommissie.....	10
1.8. Waardering kwaliteitsaspecten examencommissie .....	11
2 Kwaliteit van de examinering.....	12
2.1 De kwaliteitsdoelen examinering 2024-2025 .....	12
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen .....	12
2.3 Kwaliteitsaspecten examinering BA1 en BA2.....	13
2.4 Conclusies kwaliteitsaspecten examinering BA1 en BA2 .....	14
2.5 Aandachtspunten en acties tbv jaarplan 2025/2026.....	15
Bijlage 1 kwantitatieve gegevens examencommissie.....	17

## ■ Inleiding

De examencommissie vervult een centrale rol in het waarborgen van de kwaliteit en betrouwbaarheid van examinering voor alle mbo-opleidingen van Soma. In dit jaarverslag legt de examencommissie verantwoording af over haar werkzaamheden, bevindingen en besluiten in het afgelopen jaar. Daarbij kijkt zij terug op de wijze waarop zij de wettelijke taken heeft uitgevoerd, de kwaliteit van de examinering heeft bewaakt en hoe zij heeft bijgedragen aan de transparantie en betrouwbaarheid van het diplomaproces bij Soma.

Naast de resultaten en bevindingen wordt in dit verslag ook aandacht besteed aan aandachtspunten voor het komende jaar. Op deze manier wil de examencommissie bijdragen aan toekomstbestendige examinering die aansluit bij de behoeften van studenten, docenten en de organisatie als geheel.

Leeswijzer:

Hoofdstuk 1 geeft inzicht in de samenstelling en de deskundigheid, het functioneren en de werkzaamheden van de examencommissie. In hoofdstuk 1 is ook een overzicht van opleidingen en keuzedelen opgenomen.

In hoofdstuk 2 staat een terugblik op de borging van de kwaliteit van de examinering aan de hand van de gestelde kwaliteitsdoelen en kwaliteitsaspecten.

Bijlage 1 Kwantitatieve gegevens van de examinering bij Soma

Bijlage 2 Plan van toezicht 2024/2025

# 1. Organisatorische aspecten examencommissie

## 1.1 Opleidingen en keuzedelen

Het SOMA college beschikt over één Examencommissie (EC) voor alle opleidingen op de locaties Harderwijk, Wezep, Zwolle, Waddinxveen en Den Bosch. De examencommissie vergadert op locatie Harderwijk.

De examencommissie houdt toezicht op de volgende opleidingen en keuzedelen:

Overzicht opleidingen:

Team	Opleiding	Crebo	
Monteurs	Allr. monteur MW	25241	
	Allr. technicus voertuigen en MW	25669	
	Technicus MW	25247	
	Technisch specialist voertuigen en MW	25670	
Machinisten	Machinist grondverzet	25099 25948	
	Machinist hijswerk	25558	
	Machinist wegenbouw	25101	
	UVAS	Vakman GWW	25097 25756
Allround vakman GWW		25091 25750	
Opperman bestratingen		25095 25754	
Straatmaker			25096 25755
		Middenkaderfunctionaris Landmeetkunde	25106 25872
		Uitvoerder bouw/infra	25119
Betonopleidingen	Betontimmerman	25125	
	Allround betontimmerman	25085	
	Betonstaalvlechter	25084	
	Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij	25120	

Overzicht keuzedelen:

Naam keuzedeel	Crebocode
Digitale vaardigheden basis	K0022
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023
Duurzaamheid in het beroep deel B	K0029
Duurzaamheid in het beroep deel C	K0030
Duurzaamheid in het beroep deel D	K0031
Ondernemend gedrag (1 en 2)	K0211
Inspelen op innovaties voor niveau 2	K0224
Inspelen op innovaties voor niveau 3	K0225

Inspelen op innovaties voor niveau 4	K0226
Basisvaardigheden metaalbewerken	K0368
Onderhoud kleine verbrandingsmotoren	K0398
Maatvoeringstechnieken	K0482
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 2)	K0516
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0517
Innovaties in de asfaltwegenbouw	K0683
Uitzetten en maatvoeren	K0701
Basisvaardigheden wiskunde, natuurkunde en mechanica voor de bouw	K0789
Gevorderd wiskunde, natuurkunde en mechanica voor de bouw	K0807
Grondwerk	K0903
Basisvaardigheden met kleine grondverzetmachines tot 2000 kg	K0953
Werken met GNSS-systemen	K0975
Vorbereiding HBOmechanica	K1008
Betonstaal hechtlassen in de fabriekshal	K1091
Betonbouw	K1140
Schadevrij graven bij kabels en leidingen	K1281
Drones toepassen in de beroepspraktijk	K1386

## 1.2 Samenstelling examencommissie

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur. Voorafgaand aan de benoeming vindt er een gesprek plaats met de voorzitter van de examencommissie. Ten behoeve van de opvolging van de voorzitter is er een functieomschrijving opgesteld en zijn er gesprekken geweest tussen de kandidaat en het CvB enerzijds en de kandidaat en de huidige voorzitter anderzijds. De EC voldoet qua samenstelling aan de eisen die in artikel 7.4.5 van de WEB gesteld worden.

De examencommissie is als volgt samengesteld:

Naam	Rol / functie	Opmerkingen
Marten Ris	Voorzitter EC	Extern Treedt af per 31 juli 2025
Anita Volmer	Secretaris	Afgetreden per 1 november 2024
Rick Marsman	Secretaris	Opvolger van Anita Volmer als secretaris per 1-8-24.
Martin van den Berg	Lid – docent	Team Monteurs
Adriaan Bout	Lid – docent	Team UVAS
Giso Meijers	Lid – docent	Team Machinisten Treedt af per 31 juli 2024
Leo Wartna	Lid – docent	Aangetreden per 1 mei 2025 voor team Betonwerk
Jannette Akkermans	Lid – docent	AVO

Bas Jonker	Extern lid	
------------	------------	--

### 1.3 Deskundigheid examencommissie

De EC wordt geleid door een onafhankelijke externe voorzitter, die deze functie ook uitoefent bij de Leidse Instrumentmakers School (LiS) en bij het Laurentius College (Schiphol) . Hierdoor is voortdurende kennisuitwisseling met andere scholen en organisaties geborgd. Hij is voorzitter van de Commissie van Beroep voor de examens bij het NOVA-college en lid van de klachtencommissie van de stichting ESMEI. De voorzitter is opgenomen in het Register van de Nederlandse Vereniging voor Examens als gecertificeerd Lid Examencommissie.

Om deskundigheid te borgen bezoeken de leden van de EC netwerk- en werkbijeenkomsten van onder andere de MBO Raad en hebben leden van de EC bijeenkomsten van het Kennispunt Onderwijs en Examineren bijgewoond en de opgedane kennis gedeeld. Daarnaast zijn er overleggen ten behoeve van kennisdeling met het Media College in Amsterdam.

De EC heeft één scholingsdag georganiseerd met een externe trainer. De scholingsbijeenkomst (maart 2025) ging over de ontwikkelingen m.b.t. Rechtsbescherming Studenten (klacht – bezwaar – beroep) en de nieuwe regels m.b.t. Burgerschap welke ingaan per augustus 2027.

De deskundigheid van de leden van de examencommissie wordt jaarlijks geëvalueerd dmv een zelfevaluatie.

### 1.4 Functioneren van de examencommissie

De EC komt maandelijks bijeen. De EC heeft de volgende taakverdeling ingericht:

Naam	Rol / Functie	Taak
Marten Ris	Voorzitter EC	Plan van Toezicht Jaarverslag Vaststellen examens Tekenen diploma's
Rick Marsman (vanaf 01-08-24) Anita Volmer (tot 01-11-24)	Secretaris	Secretariële ondersteuning EC Plan van Toezicht Jaarverslag Vrijstellingen Bijwoningen Dossiercontrole
Martin vd Berg	Lid – docent	Vaststellen Proeven Monteurs Bijwoningen Vaststellen examens
Adriaan Bout	Lid – docent	Vaststellen Proeven UVAS Bijwoningen Vaststellen examens
Giso Meijers	Lid – docent	Planning bijwoningen Bijwoningen

Naam	Rol / Functie	Taak
Leo Wartna (vanaf 01-05-25)	Lid – docent	Vaststellen Proeven Beton Bijwoningen Vaststellen examens
Jannette Akkermans	Lid – docent	Generieke vakken Bijwoningen
Bas Jonker	Extern lid/beroepenveld	Bijwoningen

## 1.5 Overlegstructuur

De voorzitter en secretaris hebben maandelijks een inhoudelijk overleg met de voorzitter van het college van bestuur. Hierbij wordt gesproken over:

- de processen verbaal van afgenomen examens
- de wijze waarop de kwaliteit geborgd is bij afname van examens in de beroepspraktijk
- incidenten tijdens examens
- afbakening taken EC, team/onderwijs en EB
- zorgen die uit de vergadering van de EC naar voren komen

De secretaris heeft wekelijks overleg met het examenbureau. Hierbij wordt gesproken over

- de processen van de uitvoering van de examinering en diplomering, en de wijze waarop de kwaliteit hierbij kan worden geborgd en verbeterd.

De secretaris heeft elke drie weken organisatorisch overleg met het CvB en heeft daarnaast regelmatig contact met de opleidingsmanagers, vakgroepvoorzitters en de onderwijskundigen.

## 1.6 Werkzaamheden examencommissie

De examencommissie van het SOMA College (EC) werkt sinds schooljaar 2018-19 met een plan van Toezicht (PvT) om per schooljaar op een planmatige manier invulling te geven aan de taken van de EC. Het Plan van Toezicht is een hulpmiddel voor de EC om de toezichtactiviteiten te richten op alle relevante aspecten. Bevindingen uit de toezichtactiviteiten komen aan de orde tijdens de vergaderingen van de EC. Daarvan wordt verslag gedaan in de besluiten- en actielijsten.

Activiteit	Advies
Samenstelling EC <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vacature voorzitter opgesteld</li> <li>▪ Vacature voor lid examencommissie tbv de betonopleidingen vervuld</li> </ul>	
Examenreglement <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanpassingen voorgesteld</li> <li>▪ Aanpassing Inzagerecht</li> <li>▪ Aanpassing n.a.v. rechtsbescherming studenten – klacht   bezwaar   beroep</li> </ul>	Examenreglement herzien 2025/2026
Beoordeling van keuzedelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanpassing en uniformiteit cesuur keuzedelen</li> </ul>	Daar waar het examen van een keuzedeel uit een theoretisch en een praktisch deel

Activiteit	Advies
	bestaat, dient de kandidaat voor het theoretisch deel minimaal het cijfer '4' te behalen.
<b>Examenplannen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alle vigerende examenplannen zijn bestudeerd. Er is met name onderzocht of de examenplannen één-op-één geïmplementeerd waren in Magister. Daar waar omissies geconstateerd werden, zijn deze aangepast.</li> </ul>	Correcte invoer examenplannen in Magister blijven monitoren
<b>Exameninstrumenten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De EC heeft ingekochte, zelf-geconstrueerde examens en opdrachten voor kaderexamens vastgesteld. Een enkel ingekocht examen kon niet worden vastgesteld. Dit is teruggekoppeld naar de constructeur en/of leverancier.</li> <li>▪ De EC richt een proces in waarbij geborgd is dat de kaderopdrachten van de Proeven van Bekwaamheid door de EC worden vastgesteld.</li> <li>▪ De EC is in gesprek geweest met de examenleverancier Concreet over de minimale waardering voor een keuzedeel met het cijfer 4. De examencommissie vroeg om aanpassing hiervan. Concreet heeft dit niet gehonoreerd.</li> <li>▪ Contact opgenomen met examenleveranciers om exameninstrumenten te verbeteren (ook vanwege ontwikkelingen op het gebied van AI)</li> </ul>	Procedures evalueren en herzien in een nieuw handboek examinering. Voorwaardelijkheid (theorieexamen) voor het praktijkexamen monitoren
<b>Contact met studenten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De EC heeft een beperkt aantal vragen van studenten ontvangen. Alle vragen konden worden opgelost door in gesprek te gaan met de studenten</li> </ul>	
<b>Kwaliteit van examineren in de beroepspraktijk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De EC heeft erop toegezien dat alle medewerkers van het SOMA college die betrokken zijn bij examineren en beoordelen, de scholing 'www.praktijkbeoordelaar.nl' volgden. In schooljaar 2024-2025 is gebleken dat in de bedrijven waar een examen wordt afgenomen, deze cursus is gevolgd (100%).</li> <li>▪ Bijwoningen bij examinering in de beroepspraktijk hebben slechts mondjesmaat plaatsgevonden.</li> <li>▪ De notitie 'bijwonen – steekproeven' is opgeleverd.</li> </ul>	Deskundigheid beoordelaars blijven monitoren  Aantal bijwoningen vergroten  Evaluatie steekproeven door Concreet
Diplomeringsproces en diplomadossiers	



Activiteit	Advies						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studenten Uitvoerder door Concreet aan een verkeerd examen gekoppeld. Het examen is ongeldig verklaard en opnieuw afgenomen.</li> <li>▪ Concreet heeft namen verwisseld en daardoor studenten gekoppeld aan verkeerde cijfers. Dit is gecorrigeerd.</li> <li>▪ EB koppelt studenten aan een verkeerd crebo, waardoor de cijferdifferentiatie niet juist verwerkt is. Dit is gecorrigeerd.</li> <li>▪ Er staat een verkeerd crebonummer op een diploma. Crebo hoort niet bij de opleiding. De diploma's zijn opnieuw afgedrukt. Foute diploma's teruggehaald.</li> </ul>	Alert blijven op alle handmatige aanpassingen die in Magister gedaan moeten worden.						
Besluiten <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Besluit m.b.t. doorstroom Machinisten (09-09-2024)</li> <li>▪ Besluit vrijstelling voor onderdeel Burgerschap is mogelijk (niet voor loopbaan) (13-01-2025)</li> <li>▪ Besluit vrijstellingen (16-06-2025)</li> </ul>							
Vrijstellingen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verzoeken zijn behandeld</li> <li>▪ Vrijstellingenbeleid is vastgesteld</li> </ul>							
Passend examineren <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Bijlage 1</td> <td>Brochure besproken</td> </tr> <tr> <td>Bijlage 2</td> <td>Individueel begeleidingsplan besproken</td> </tr> <tr> <td>Bijlage 3</td> <td>Bijzondere verzoeken besproken</td> </tr> </table>	Bijlage 1	Brochure besproken	Bijlage 2	Individueel begeleidingsplan besproken	Bijlage 3	Bijzondere verzoeken besproken	
Bijlage 1	Brochure besproken						
Bijlage 2	Individueel begeleidingsplan besproken						
Bijlage 3	Bijzondere verzoeken besproken						
Keuzedelen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verzoek aan CvB om expliciet de lijst van aangeboden keuzedelen vast te stellen en te verspreiden.</li> <li>▪ Geldigheid van het keuzedeel-aanbod geverifiërd a.d.h.v. overzicht van SBB/ Staatscourant.</li> </ul>							
Klacht <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klacht over afname examen Digitale Vaardigheden. Actie: Examen ongeldig verklaard</li> <li>▪ Klacht over beoordeling Nederlands Spreken:</li> </ul>							

Activiteit	Advies
Actie: een tweede beoordeling door een beoordelaar van SOMA	
Fraude <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eén geval van fraude geconstateerd. Actie: Student gesproken. Examen opnieuw afgelegd.</li> </ul>	
Samenwerking SOMA Bedrijfsopleidingen. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Secretaris is op bezoek geweest bij een vergadering.</li> <li>▪ Overleg over welke gegevens aangeleverd moeten worden door SBO aan SCO m.b.t. doorstroom Uitvoerder</li> </ul>	

## 1.7 Kwaliteitsaspecten examencommissie

1	Samenstelling	De EC voldoet qua samenstelling aan de eisen die in artikel 7.4.5 van de WEB gesteld worden.
2	Deskundigheid	EC is deskundig en onderhoudt deze kennis.
3	Functioneren	De EC werkt aan de hand van Plan van Toezicht 2024-2025 en volgt de PDCA-cyclus

## 1.8. Waardering kwaliteitsaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	Waardering	Waaruit blijkt dit?
Samenstelling EC	Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verantwoordelijkheid diplomeren is volledig gescheiden van die van examineren</li> <li>• voorzitter draagt geen enkele financiële verantwoordelijkheid t.a.v. het SOMA College</li> <li>• voorzitter is onafhankelijk en heeft naast het voorzitterschap geen andere taken binnen het SOMA College</li> <li>• ten minste één lid is als docent verbonden aan opleiding/groep van op- leidingen waarvoor de EC is ingesteld</li> <li>• leden van de EC zijn deskundig</li> </ul>

Kwaliteitsaspect	Waardering	Waaruit blijkt dit?
		<ul style="list-style-type: none"> <li>tenminste een lid is afkomstig vanuit het beroepenveld</li> </ul>
Deskundigheid EC	Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>EC wordt geleid door een externe voorzitter met brede kennis en veel ervaring.</li> <li>leden EC nemen deel aan netwerken werkbijeenkomsten van onder andere de MBO Raad</li> <li>scholingsdag EC</li> <li>overleg en kennisdeling met Media College Amsterdam</li> </ul>
Functioneren EC	Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>EC vergadert aan de hand van een vaste agenda, volgens haar eigen opgestelde jaarplanning en plan van toezicht, en heeft een jaarplan opgesteld. De examencommissie heeft haar werkzaamheden volgens een pdca cyclus ingericht.</li> </ul>

## ■ 2 Kwaliteit van de examinering

Om de kwaliteit van de examinering te kunnen borgen heeft kwaliteitsdoelen opgesteld en werkt zij volgens een plan van toezicht en een PDCA-cyclus. In het plan van toezicht is de jaarplanning met daarin de uitvoering van de activiteiten van de EC opgenomen. De kwantitatieve gegevens die ten grondslag liggen aan het plan van toezicht zijn in bijlage 1 van dit jaarverslag opgenomen.

### ■ 2.1 De kwaliteitsdoelen examinering 2024-2025

Kwaliteitsdoel	Indicatoren
Awareness bij het personeel t.a.v. borging in de breedste zin van het woord.	Het personeel dient het onderscheid tussen 'zorgen' en 'borgen' te kennen en toe te kunnen passen. Uit het soort vragen die door het personeel aan de examencommissie gesteld worden concludeert de examencommissie dat de kennis over examinering in de breedste zin van het woord kan worden verbeterd.
Diplomadossiers op orde	<ul style="list-style-type: none"> <li>In minder dan 5% van de door de EC uitgevoerde steekproeven werden omissies geconstateerd met betrekking tot de volledigheid van het dossier.</li> <li>In minder dan 10% van de door de EC uitgevoerde steekproeven werden omissies geconstateerd ten aanzien van de juistheid van het dossier.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>In géén van de door de EC uitgevoerde steekproeven wordt geconstateerd dat de student niet diplomawaardig is.</li> </ul>
Zicht op de examenorganisatie	De EC ondersteunt het optimaliseren van de processen rondom examineren en geeft gevraagd en ongevraagd adviezen.
Zicht op de examineren en diplomeren	<p>De EC heeft zicht op de processen rondom examinering. Het zicht op de kwaliteit van de afname en de beoordeling van alle opleidingen kan beter, al is er wel zicht op de scholing van de beoordelaars.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>administratief proces EB</li> <li>evaluatie opvolging adviezen</li> <li>scholing (praktijk)beoordelaars</li> <li>deskundigheid (praktijk)beoordelaars</li> <li>gebruik exameninstrumenten</li> <li>vergelijking examenplannen met examenbomen</li> <li>analyse examenresultaten</li> </ul>

## 2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

In onderstaande tabel staat per kwaliteitsdoel waaruit blijkt of het doel behaald is of niet:

Kwaliteitsdoel	In hoeverre behaald	Waar blijkt dit uit?
Awareness bij het personeel t.a.v. examinering	Oordeel: matig/voldoende	De examencommissie heeft hier niet altijd voldoende zicht op. Het personeel geeft blijk kennis te hebben tijdens gesprekken met de examencommissie, er zijn minder vragen en het niveau van de vragen gaat omhoog. Het personeel handelt pro-actiever dan in het verleden.
Diplomadossiers op orde	Oordeel: voldoende.	Zie kwantitatieve gegevens (bijlage)
Zicht op de examenorganisatie	Oordeel: voldoende.	De examencommissie heeft voldoende zicht op de organisatie, middels haar eigen werkzaamheden en de overleggen met het examenbureau en het onderwijs.
Zicht op examineren en diplomeren	Oordeel: deels onvoldoende.	<p>Zicht op de kwaliteit van diplomering is voldoende.</p> <p>Zicht op de kwaliteit van examinering is deels voldoende:</p>

Kwaliteitsdoel	In hoeverre behaald	Waar blijkt dit uit?
		De examencommissie heeft zicht op de theoretische kennis en vaardigheden van de beoordelaars in de beroepspraktijk (dmv scholingen). Het zicht op de uitvoering van examens in de beroepspraktijk is niet voldoende omdat het aantal bijwoningen te laag is. Het zicht op de beoordelingen van de generieke vakken is voldoende.

## ■ 2.3 Kwaliteitsaspecten examinering BA1 en BA2

### 2.3.1. Kwaliteitsaspecten examinering BA1: Borging

De examencommissie borgt deugdelijke diplomering

1. Het onafhankelijk en deskundig functioneren van de EC is voldoende gewaarborgd door het bestuur.
2. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma of een certificaat. Zij bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de processen die hieraan ten grondslag liggen. Hierdoor zijn het niveau, de complexiteit en de inhoud van de door de student geleverde prestaties, afgestemd op de kwalificatievereisten of het certificaat, geborgd.
3. De examencommissie borgt in alle fasen van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.
4. De examencommissie bewaakt op een cyclische manier haar eigen werkwijze en eigen kwaliteit met betrekking tot de borging van de examinering en diplomering en certificering voor de opleidingen waarvoor zij verantwoordelijk is. In voorkomende gevallen worden verbetermaatregelen genomen en wordt toegezien op de realisatie ervan. Hierover wordt jaarlijks verslag gedaan.
5. De examencommissie geeft op deugdelijke gronden mbo verklaringen af. Tevens geeft zij vrijstellingen voor examenonderdelen op deugdelijke gronden.

### 2.3.2. Kwaliteitsaspecten examinering BA2: Afsluiting

De opleiding onderbouwt dat de student voldaan heeft aan de voorwaarden voor het diploma e.a.

1. De opbouw en inrichting van de afsluiting voldoet aan de eigen vastgestelde kwaliteitseisen voor een betrouwbare diplomering en certificering. Dit sluit aan op de visie op het onderwijs van het team. De examinering is afgestemd op de kwalificatie-eisen wanneer het gaat om diplomering. Dit is inclusief de keuzedelen en de eisen ten aanzien van generieke examenonderdelen
2. De examinering is valide en betrouwbaar en zorgt ervoor dat de student voldoet aan de voorwaarden tot diplomering of certificering.

- De afnamecondities en beoordelingen zijn voor studenten gelijkwaardig.
  - De opleiding betreft de beroepspraktijk bij de examinering.
  - De opleiding beoordeelt de bewijzen ten behoeve van de examinering onafhankelijk en deskundig. Deze bewijzen laten in samenhang een passende balans zien tussen vereiste kennis, houding en vaardigheden, waarbij onderdelen van de examinering in de reële beroepspraktijk plaatsvinden. Op basis van de bewijzen stelt de opleiding vast of een student de kwalificatie-eisen in voldoende mate beheerst.
3. De student is volledig en tijdig geïnformeerd over de kwalificatie-eisen en eisen die de opleiding stelt aan de examinering en diplomering. Deze informatie is voor alle betrokkenen transparant en eenduidig.

## 2.4 Conclusies kwaliteitsaspecten examinering BA1 en BA2

	Kwaliteitsaspect	In hoeverre behaald	Waar blijkt dit uit?
BA1.	1	behaald	Samenstelling EC.
	2	behaald	Verslag diplomabeslissing, diplomadossiers, verslagen EC vergaderingen.
	3	deels behaald	De examencommissie heeft onvoldoende zicht op de kwaliteit van de beoordelingen in de beroepspraktijk. Beoordelaars zijn in theorie deskundig maar de examencommissie heeft te weinig bijwoningen kunnen doen. De examencommissie heeft voldoende zicht op de beoordelingen van de generieke vakken.
	4	behaald	Plan van Toezicht, jaarverslag, jaarplan en jaarplanning
	5	behaald	Zie jaarverslag
BA2.	1	behaald	De opbouw en inrichting van de afsluiting voldoet aan de eigen vastgestelde kwaliteitseisen voor een betrouwbare diplomering en certificering. Onderwijsteams werken aan een onderwijsvisie en aan een examenvisie. Het examenplan wordt beoordeeld in relatie tot het kwalificatiedossier. De examinering is afgestemd op de kwalificatie-eisen (route 1)
	2	deels behaald	Exameninstrumenten worden ingekocht en grotendeels ongewijzigd ingezet. Afnamecondities zijn gelijkwaardig en de beroepspraktijk is betrokken. Of de opleiding

	Kwaliteitsaspect	In hoeverre behaald	Waar blijkt dit uit?
			de bewijzen onafhankelijk en deskundig heeft beoordeeld kan de examencommissie maar deels beoordelen vanwege het geringe aantal bijwoningen bij de beroepsspecifieke vakken. De deskundigheid van de beoordelaars is dmv theoretische scholing geborgd.
	3	behaald	Studenten zijn volledig en tijdig geïnformeerd.

## ■ 2.5 Aandachtspunten en acties tbv jaarplan 2025/2026

De aandachtspunten voor de kwaliteit van examinering uit dit jaarverslag zijn opgenomen in het jaarplan en het plan van toezicht 2025/2026:

	Aandachtspunten	Acties
1	Toezicht op de kwaliteit examineren in de beroepspraktijk en in simulatie (op school) (deskundigheidsbevordering beoordelaars)	Bijwoningen alle opleidingen Monitorgesprekken met onderwijs Toezen op scholingsplan van het onderwijs
2	Toezicht op deskundigheid op het gebied van examineren binnen de teams (deskundigheidsbevordering en inzet examenverantwoordelijken)	Monitorgesprekken met onderwijs Toezen op scholingsplan van het onderwijs
3	Kaders examinering: versteviging bewustwording taken en verantwoordelijkheden zorgkant	In gesprek met het onderwijs Visie en kaders formuleren Taken en rollen formuleren in handboek examinering
4	Toezen op duurzame inrichting en versteviging van zorgen en borgen	Toezen op het opzetten van een team van examenverantwoordelijken (zorgkant)
5	Optimaliseren examenprocessen	Actualiseren handboek examinering
6	Toezicht houden op de pdca cyclus examinering van het onderwijs	Ondersteuning bieden bij de pdca cyclus onderwijsteams vwb examinering

7	Borging exameninstrumenten	Vaststelling (zelf ontwikkelde) exameninstrumenten, verbetering proces  Toezicht op aanbod en geldigheid keuzedelen
8	Toezicht op kwaliteit examinering generieke vakken	Bijwoningen Nederlands en Engels
9	Proces diplomering aanscherpen	Actualiseren handboek examinering
10	Analyse examenresultaten	Analyse
11	Zicht op fraude in de bpv onderzoeken	Onderzoek
12	Deskundigheid leden examencommissie	Scholing nieuwe leden
13	Versteviging examencommissie	Aanpassingen in samenstelling en omvang examencommissie 2026/2027



## ■ Bijlage 1 kwantitatieve gegevens examencommissie

### Overzicht opleidingen en uitgereikte diploma's

Team	Opleiding	Crebo	Aantal diploma's	Cum Laude
Monteurs	Allround monteur mobiele werktuigen	25241	2	1
	Allround technicus voertuigen en MW	25669	31	
	Technicus mobiele werktuigen	25247	1	
	Technisch specialist voertuigen en MW	25670	2	
Machinisten	Machinist grondverzet	25099	232	
	Machinist hijswerk	25558	1	
		25950	1	
	Machinist wegebouw	25101	1	
VAS	Vakman GWW	25097	-	1
		25756	58	
	Allround vakman GWW	25091	1	
		25750	13	
	Opperman bestratingen	25095	-	
		25754	5	
	Straatmaker	25096	1	
	25755	-		
Niveau 4	Middenkaderfunctionaris Landmeetkunde	25106	4	
	Uitvoerder bouw/infra	25119	81	
Betonopleidingen	Betontimmerman	25125	7	
	Allround betontimmerman	25085	1	
	Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij	25120	3	
<b>Totaal</b>	<b>16</b>		<b>445</b>	<b>2</b>

**Overzicht aantal studenten vertrokken met mbo-verklaring (incl. certificaten)**

Team	Opleiding	Crebo	Aantal 2024-2025
Monteurs	Allr. monteur MW	25241	2
	Allr. technicus voertuigen en MW	25669	
	Technicus MW	25247	
	Technisch specialist voertuigen en MW	25670	
Machinisten	Machinist grondverzet	25099	2
	Machinist hijswerk	25558	3
	Machinist wegebouw	25101	
VAS	Vakman GWW	25097	1
		25756	
	Allround vakman GWW	25091	
		25750	
	Opperman bestratingen	25095	
		25754	
Straatmaker	25096	1	
	25755		
Niveau 4	Middenkaderfunctionaris Landmeetkunde	25872	1
	Uitvoerder bouw/infra	25119	
Betonopleidingen	Betontimmerman	25125	1
		25085	
	Allround betontimmerman	25084	
		25120	
Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij	25084		
	25120		
<b>Totaal</b>			<b>11</b>

**Overzicht controle examendossiers**

De examencommissie controleert gedurende het schooljaar 100% van de examendossiers en doet in juni-juli (afsluiting opleiding) een steekproef van 15%. Verder worden alle dossiers gecontroleerd van de studenten die tussentijds worden gediplomeerd.

De examencommissie is tevreden als:

- Meer dan 95% van de gecontroleerde dossiers volledig is (alle stukken zijn aanwezig en beoordelingen zijn herleidbaar)
- Meer dan 90% van de gecontroleerde dossiers juist is (alle handtekeningen zijn geplaatst, berekeningen zijn correct uitgevoerd en totalen zijn correct)
- 0% van de dossiers leidt tot onterechte diplomering (d.w.z. student blijkt niet-diplomawaardig)

Het streefpercentage is gehaald, maar er zijn een aantal tekortkomingen geconstateerd in het proces. Deze zijn in alle gevallen hersteld en het diploma kon worden uitgegeven. In alle gevallen is bij het constateren van een dergelijke tekortkoming onderzocht of dit bij soortgelijke situaties ook het geval was, een zogenaamde 'bronaanpak'.

Voorbeelden van geconstateerde tekortkomingen zijn: Fouten tussen het examenplan en de berekening in Magister, het onjuist toepassen van cijferdifferentiatie en foutieve voorwaarden stellen in een keuzedeel.

Opleiding						
Naam	Crebo	Totaal	Check 15%	Check uitgevoerd	Dossier volledig	%
Allround monteur mobiele werktuigen	25241	2	0	1	1	100 %
Allround technicus voertuigen en MW	25669	31	5	14	10	71%
Technicus mobiele werktuigen	25247	1	0	1	1	100 %
Technisch specialist voertuigen en MW	25670	2	0	1	1	100 %
Machinist grondverzet	25099	232	35	38	37	97%
Machinist hijswerk	25558	1	0	1	1	100 %
Machinist hijswerk	25950	1	0	1	0	0%
Machinist wegebouw	25101	1	0	1	1	100 %
Vakman GWW	25756	58	9	14	14	100 %
Allround vakman GWW	25091	1	0	1	1	100 %
Allround vakman GWW	25750	13	2	4	4	100 %
Opperman bestratingen	25754	5	1	2	2	100 %
Straatmaker	25096	1	0	1	1	100 %
Middenkaderfunctionaris Landmeetkunde	25872	4	1	3	3	100 %
Uitvoerder bouw/infra	25119	81	12	9	9	100 %
Betontimmerman	25125	7	1	3	3	100 %
Allround betontimmerman	25085	1	0	1	0	0%
Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij	25120	3	0	2	2	100 %
<b>Totaal</b>		<b>445</b>		<b>98</b>	<b>91</b>	<b>93%</b>

### Overzicht bijwoningen examens

Opleiding/examen	Totaal
Praktijkexamens Machinist	3
Technicus MW	2
AVO	7
GWW	1
Keuzedeel	3
Totaal	16

### Overzicht vastgestelde examenplannen opleidingen

Opleiding	Crebo	Cohort
Allr. technicus voertuigen en MW	25669	2024
Technisch specialist voertuigen en MW	25670	2024
Machinist grondverzet (BBL)	25948	2024
Machinist grondverzet (BBL Defensie)	25948	2024
Machinist grondverzet (BOL)	25948	2024
Machinist hijswerk	25950	2024
Vakman GWW	25756	2024
Allround vakman GWW	25750	2024
Opperman bestratingen	25754	2024
Straatmaker	25755	2024
Middenkaderfunctionaris Landmeetkunde	25872	2024
Uitvoerder bouw/infra BOL	25119	2024
Uitvoerder bouw/infra BBL	25119	2024
Betontimmerman	25125	2024
Allround betontimmerman	25085	2024
Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij	25120	2024

### Overzicht vastgestelde examenplannen keuzedelen

Code	Naam keuzedeel
K0023	Digitale vaardigheden gevorderd
K0368	Basisvaardigheden metaalbewerken
K0398	Onderhoud kleine verbrandingsmotoren
K1386	Droning toepassen in de beroepspraktijk

### Overzicht vastgestelde examens

Het SOMA College heeft als uitgangspunt dat alle examens in principe worden ingekocht. Slechts in een uitzonderlijk geval wordt gekozen voor een andere route. In dat geval moeten er drie versies van het examen beschikbaar zijn (ivm herkansingen).

### Overzicht vrijstellingen

Het SOMA college is niet in staat om van de het aantal vrijstellingen dat is aangevraagd en wel of niet is gehonoreerd aan te leveren.

De meeste aanvragen betroffen meerdere vrijstellingen voor examens generieke vakken en/of vrijstelling voor een (deel van de) keuzedeelverplichting.

Het is niet bekend hoeveel studenten meer dan één vrijstellingsaanvraag ingediend hebben. Het is niet bekend hoeveel aanvragen zijn gehonoreerd. Advies is om dit bij de implementatie van het nieuwe studenten informatie systeem (SIS) mee te nemen.

### Aantal aangepaste examinering

Vanwege de beperkingen die opgelegd worden door de AVG wordt de kenmerken 'dyslexie' en 'dyscalculie' niet geregistreerd. Er wordt slechts geregistreerd of een student recht heeft op extra tijd bij alle examens (meestal dyslexie) of dat een student recht heeft op extra tijd bij rekenexamens (dyscalculie).

Hieronder een overzicht van de aantallen. Peildatum hierbij is 01-10-2024.

	Extra tijd examens	Extra tijd - Rekenen
<b>Leerjaar 1</b>	107	0
<b>Leerjaar 2</b>	53	0
<b>Leerjaar 3</b>	19	0
<b>Totaal</b>	179	0

soma-college.nl

# mbo voor **infra & meer**

Ceintuurbaan 2 ■ 3847LG Harderwijk  
0341 - 499 100 ■ [info@soma-college.nl](mailto:info@soma-college.nl)



@SOMAcollge