

2021

# JAAAR VERSLAG

MBO VAKOPLEIDINGEN  
VOOR DE INFRA, GEO  
EN BETONBOUW



S O M A  
COLLEGE

# Inhoudsopgave

Woord vooraf .....	5
Beleid en organisatie .....	6
Hoofdstuk 1   Profiel SOMA College .....	7
1.1 Kernactiviteiten .....	7
1.2 Structuur en organisatie .....	7
1.3 Bestuur en toezicht.....	9
1.4 Verslag Raad van Toezicht .....	11
1.5 Medezeggenschap .....	14
1.6 Horizontale Verantwoording .....	17
Hoofdstuk 2   Strategie en plannen .....	20
2.1 Missie, visie en strategie .....	20
2.2 Onderwijsvisie SOMA College.....	21
2.3 Stand van zaken Kwaliteitsagenda 2019 – 2022 .....	23
2.4 Stand van zaken Jaarplannen .....	23
Hoofdstuk 3   Kwaliteitszorg .....	27
3.1 Terugblik 2021.....	27
3.2 Vooruitblik 2022 .....	28
3.3 Klachten .....	28
Onderwijs en examinering.....	29
Hoofdstuk 4   Dé vakschool voor infra, geo en betonbouw.....	30
4.1 Onderwijs in corona-tijd .....	30
4.2 Actieplan Nationaal Programma Onderwijs (NPO) .....	33
4.3 Belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar .....	37
4.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs.....	40
4.5 Verantwoording wijziging opleidingsaanbod.....	42
4.6 Internationalisering .....	42
Hoofdstuk 5   Uitvoering van het onderwijs.....	43
5.1 Planning en programmering van het onderwijs.....	43
5.2 Verantwoording keuzedelen .....	46
5.3 Passend onderwijs.....	47
Hoofdstuk 6   Examencommissie .....	51
6.1 Werkwijze examencommissie .....	51
6.2 Uitgevoerde werkzaamheden van de examencommissie .....	52
6.3 Conclusies over de kwaliteit van examinering .....	54
Hoofdstuk 7   De studenten van SOMA College .....	55
7.1 Aantallen studenten.....	55

Hoofdstuk 8   Onderwijsprestaties.....	57
8.1 Kansen op werk en vervolgsucces .....	57
8.2 Diploma's 2021 .....	61
De mensen van het SOMA College .....	62
Hoofdstuk 9   Personeel.....	63
9.1 Deskundigheidsbevordering.....	63
9.2 Medewerkersonderzoek 2020 .....	63
9.3 Thuiswerken.....	64
9.4 Gevoerd beleid inzake de Wet Banenafpraak.....	64
9.5 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	64
Hoofdstuk 10   Kengetallen personeel .....	65
10.1 Ziekteverzuim.....	65
10.2 Formatie en bezetting.....	66
10.3 Verhouding docenten – instructeurs en Salarismix .....	67
10.4 Instroom en uitstroom .....	68
10.5 Leeftijdsopbouw.....	68
10.6 Verhouding OP, OOP, OBP en DIR/MT .....	69
(financiële) Bedrijfsvoering .....	70
Hoofdstuk 11   Bedrijfsvoering.....	71
11.1 Campus .....	71
11.2 Servicepunt en Examenbureau .....	71
11.3 ICT.....	71
11.4 Facilitair.....	72
11.5 Duurzaamheid.....	72
Hoofdstuk 12   Algemene financiële schets 2021 .....	74
12.1 Financiële kengetallen.....	74
12.2 Treasuryverslag.....	75
12.3 Prijs-, krediet, liquiditeits- en kasstroomrisico's .....	75
Hoofdstuk 13   Toelichting op de staat van baten en lasten .....	76
13.1 Baten .....	78
13.2 Lasten.....	79
13.3 Resultaatverdeling 2021 .....	80
Hoofdstuk 14   Toelichting op de balans.....	82
14.1 Vaste activa.....	82
14.2 Vlottende activa.....	82
14.3 Eigen vermogen .....	83
14.4 Voorzieningen.....	83
14.5 Langlopende schulden .....	83
14.6 Kortlopende schulden .....	84
Hoofdstuk 15   Begroting 2022.....	85
Hoofdstuk 16   Continuïteitsparagraaf.....	86
16.1 Studentenaantallen.....	87

16.2 Personele bezetting .....	87
16.3 Strategische huisvestingsplannen .....	87
16.4 Balans en staat van baten en lasten .....	88
16.5 Aanwezigheid en werking van het interne beheersings- en controlesysteem.....	90
16.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	90
Jaarrekening 2021 .....	92
Staat van baten en lasten .....	93
Kasstroomoverzicht.....	94
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	95
Toelichting op de balans .....	98
Toelichting op de staat van baten en lasten .....	107
Balans .....	112
Overige gegevens.....	113
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening .....	114
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	115
Verplichte toelichtingen.....	120
Model G: Verantwoording subsidies.....	120
Model E: Verbonden partijen .....	121
WNT verantwoording 2021 .....	122
Verantwoording subsidie O&O Fonds Bouw & Infra.....	124
Bijlagen .....	125
Bijlage 1 : Verantwoording Notitie helderheid.....	126
Bijlage 2: Samenstelling bestuur en toezicht.....	128
Bijlage 3: Stand van zaken Kwaliteitsagenda 2019-2022.....	130

## Woord vooraf

2021 was een bijzonder jaar. We kunnen terugkijken op een jaar waarin alle medewerkers van SOMA College alles uit de kast hebben gehaald om aantrekkelijk en uitdagend onderwijs neer te zetten. Veelal op locaties, maar helaas noodgedwongen ook online. Mede dankzij de Raad van Toezicht die ons heeft gesteund en heeft helpen focussen, was het mogelijk om de koers vast te houden.

De opgave voor 2021 was groot. Naast alle reguliere werkzaamheden en geplande projecten stond alles in het teken van de 'Student op 1'. In een jaar waarin de actualiteit grotendeels werd bepaald door de persconferenties is toch getracht te werken aan een bestendige koers. De vier strategische doelen vanuit de Kwaliteitsagenda en de daaraan gekoppelde negen projecten hebben in 2021 doorgang gevonden. Dit alles naast de ad hoc roostering en onderwijsuitvoering.

Er is steeds geprobeerd om studenten maximaal te faciliteren in het onderwijs. We hebben zoveel mogelijk praktijkonderwijs georganiseerd, maar wanneer dit niet mogelijk was, is het onderwijs online verzorgd. Ondanks dat we steeds hebben ingespeeld op de mogelijkheden zijn er toch onderwijsachterstanden ontstaan. Mede door de ruime inzet van middelen van het Nationaal Programma Onderwijs was het mogelijk om aanvullende programma's op te zetten om deze achterstanden weg te werken.

De nieuwe onderwijsvisie heeft een belangrijke impuls geleverd aan de invulling en vertaling van de strategische doelen op teamniveau. Binnen de onderwijsteams is geëxperimenteerd met invoering van meer projectgericht werken. Dit is uitdagend voor zowel de studenten als de docenten. School-breed is er gewerkt aan het vertalen van de Groene Koers (verduurzaming van de gehele bouw-infra sector op gebied van machine inzet) naar het onderwijs. Dit heeft verrassende positieve nieuwe ontwikkelingen opgeleverd. De monteurs zijn gaan schakelen tussen diesel, elektrisch en waterstof aangedreven toepassingen. De machinisten zijn gaan onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om met andere machines te gaan werken: variërend van hybride machines tot en met elektrisch aangedreven machines. Dit zijn allemaal ontwikkelingen die zich op lange termijn gaan verankeren in het onderwijs van onze school. Uiteraard zijn de andere niet genoemde opleidingen ook bezig geweest met het verbeteren en versterken van hun opleidingsaanbod. Soms ging het om grote wijzigingen, bijvoorbeeld bij Landmeten, soms om kleine aanpassingen.

Als unieke landelijke infravakschool voelt SOMA College een grote verantwoordelijkheid voor het maximaal aanbieden van opleidingsplaatsen aan jongeren die een opleiding willen volgen voor een baan in de infrasector. Sinds afgelopen jaar reikt dit verder dan alleen het verzorgen van opleidingen in Harderwijk, Zwolle en Den Bosch (locatie Civilion). Nieuw is de locatie in Waddinxveen waar, in samenwerking met SPG Zuid Holland, jongeren worden opgeleid. Uniek is ook de samenwerking met Koning Willem 1 College in Den Bosch. Door het detacheren van SOMA docenten konden de bouw en infra opleidingen bij onze collega-school zonder problemen doorgang vinden. Samenwerking en samen jonge mensen motiveren en opleiden is de nieuwe koers die SOMA College de komende jaren verder gaat uitbouwen.

Drs. Koen Stephan  
Voorzitter College van Bestuur



**➔ BELEID &  
ORGANISATIE**

# Hoofdstuk 1 | Profiel SOMA College

## 1.1 Kernactiviteiten

SOMA College is dé vakopleiding voor de infra, geo en betonbouw in het middelbaar beroepsonderwijs. In schooljaar 2020-2021 biedt de school 16 opleidingen aan. Per september 2021 komt daar een extra opleiding bij, de Asfaltafwerker, met als doel de instroom in de wegenbouw(opleiding) te vergroten. De grootste opleiding is nog steeds de machinistenopleiding. Daarnaast biedt SOMA College monteursopleidingen, betonopleidingen, opleidingen tot vakman en straatmaker en opleidingen tot uitvoerder en landmeter. Deze opleidingen worden aangeboden van niveau 2 tot en met 4 in zowel de BOL- als BBL-variant. De hoofdlocatie van de school is Harderwijk. Hier bevinden zich onder andere een uniek oefenterrein van 13 hectare, een uitgebreid machinepark, onderhoudshallen en simulatoronderwijs. Daarnaast biedt SOMA College onderwijs in Zwolle, Den Bosch en Waddinxveen. Door de goede band van de school met de bedrijfstak wordt gezorgd voor voldoende aansluiting bij nieuwe ontwikkelingen en innovaties.

In 2021 volgden circa 1.250 studenten onderwijs bij SOMA College. Een aantal jaren geleden is er een stijging geweest in het aantal studenten. Deze stijging lijkt te zijn gestabiliseerd. Studenten komen uit het hele land. Daarom beschikt de school in Harderwijk over een campus, waar studenten kunnen studeren en overnachten onder begeleiding van geschoolde woonbegeleiders. Daarnaast breiden we gestaag het aantal locaties in het land uit zodat studenten dichtbij huis een opleiding kunnen volgen.

Bij SOMA College staat de beroepspraktijk centraal. BBL-studenten zijn in dienst van een leerbedrijf en komen in een aantal geclusterde weken verspreid over het jaar naar school. BOL-studenten gaan in alle leerjaren periodiek op stage.

De vraag naar goed geschoold personeel is groot. SOMA College speelt daarin een belangrijke rol, zowel kwantitatief als kwalitatief. Om de instroom te vergroten is de school een samenwerking aangegaan met Koning Willem 1, Alfa-college en Terra.

## 1.2 Structuur en organisatie

SOMA College is een stichting gevestigd in Harderwijk. De statutaire naam is 'Stichting SOMA College'. Het bevoegd gezag bestaat uit een eenhoofdig College van Bestuur. In 2021 werd de Raad van Toezicht gevormd door een aantal leden uit de werkgevers- en werknemersorganisaties in de bedrijfstak en één onafhankelijk lid.

De bestuurder vormt samen met de manager bedrijfsvoering het managementteam (MT). Er zijn drie opleidingsmanagers. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en het aansturen van de onderwijsteams. Het MT en de opleidingsmanagers samen vormen het breed-MT.

Een audit van het Kwaliteitsnetwerk die plaatsvond in het najaar van 2020 heeft het management doen nadenken over de cultuur binnen en structuur van de organisatie.

De vraag die de auditcommissie bij de instellingsaudit meekreeg luidde: 'Hoe kan het SOMA College de kwaliteit van het onderwijs verder ontwikkelen, versterken of vernieuwen en wat is daarvoor gewenst?'

De auditcommissie is van mening dat het SOMA College vanuit de hierboven geformuleerde zorg- en verbeterpunten er verstandig aan doet om een traject in te gaan waarbij het in de eerste plaats moet gaan om te bepalen WAT er gedaan moet worden om de door het SOMA College gestelde ambities en doelen te bereiken. Pas daarna kan de instelling zich richten op het HOE van de veranderingen en verbeteringen. In dat kader kunnen keuzes ten aanzien van zaken die gewenst of noodzakelijk zijn om tot verbeteringen te komen, makkelijker gemaakt worden. Uiteraard zal ook prioritering van de gewenste verbeteringen aandacht moeten krijgen. Een enigszins blauwe planmatige opzet van het verbetertraject biedt alle betrokkenen in de organisatie houvast en leidt tevens tot mogelijkheden van nauwgezette monitoring van de voortgang. Dat hierbij ook aandacht besteed moet worden aan verbetering van de samenwerking tussen de verschillende teams, en de teams en de staf, is evident. Transparantie en een veilige open dialoog over keuzes leiden tot stevig draagvlak voor de veranderingen.

Studenten en bedrijven zijn positief over het huidige onderwijs van het SOMA College. Innovaties en aanpassingen van het onderwijs vanuit een sterkere focus op de toekomst van de beroepspraktijk in de grond- weg- en waterbouw, leiden ertoe dat betrokkenen ook over jaren nog tevreden zijn over het SOMA College.

Deze analyse heeft er onder andere toe geleid dat er per 1 januari 2022 aanpassingen zijn gedaan in de organisatiestructuur. De staf wordt dan centraal aangestuurd door een directeur bedrijfsvoering, met als doel de effectiviteit van de ondersteuning door de staf ten aanzien van het primaire onderwijsproces te vergroten.

In 2022 gaan we door met het wijzigen van de structuur van de organisatie.

#### Legenda

- Harderwijk
- ❖ Den Bosch
- ☐ Waddinxveen
- ✓ Zwolle



## 1.3 Bestuur en toezicht

### 1.3.1 Verdeling verantwoordelijkheden

De verdeling van verantwoordelijkheden tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur is vastgelegd in de statuten van Stichting SOMA College en in het Bestuursreglement. Het College van Bestuur heeft de opdracht om de doelstellingen van de stichting te realiseren en te borgen. Wanneer de statuten het vereisen, legt de bestuurder voorgenomen besluiten ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. In de andere gevallen legt de bestuurder verantwoording achteraf af over het gevoerde beleid. Naast de formele besluitvormingsprocedures is de Raad van Toezicht de sparringpartner voor de bestuurder. Samen trekken zij op om onder andere de externe omgeving te verkennen en dit te vertalen naar SOMA College. In andere gevallen is de Raad van Toezicht een inspirator of aanjager van nieuwe ontwikkelingen. Het bestuursreglement en de statuten zijn in te zien via het bestuurssecretariaat.

### 1.3.2 Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht had in 2021 de volgende samenstelling:

Naam	Functie	Namens	Datum aantreding	Datum aftreden/(mogelijke) verlenging
De heer T.C. de Wit	Voorzitter	Bouwend Nederland	maart 2016	maart 2024
Mevrouw J.H. Mud	Lid	FNV Bouwen en Wonen	september 2016	juni-2021
De heer G. Lokhorst	Lid	CNV Vakmensen	mei 2014	mei 2022
Mevr. R.B.J. Roetgerink	Lid	Op voordracht van de OR	maart 2021	maart 2025
De heer G. Kempenaar	Lid	Bouwend Nederland	januari 2017	januari 2025
De heer R. van der Steen	Toehoorder	Het Zwarte Corps	maart 2013	mei 2021
De heer T. van der Werf	Lid	FNV Bouwen en Wonen	oktober 2021	oktober 2025

Mevrouw Mud is in juni 2021 gestopt als lid van de Raad van Toezicht. Haar opvolger is de heer Van der Werf, gestart in oktober 2021.

Mevrouw Roetgerink is gestart per maart 2021. Zij is de opvolgster van de heer Wilbers, die gestopt is per januari 2021.

De heer Van der Steen is dit voorjaar overleden. Er zit geen nieuwe toehoorder in de Raad van Toezicht.

Vier leden van de Raad van Toezicht zijn conform de statuten voorgedragen door werkgevers- en werknemersorganisaties (Bouwend Nederland, FNV Bouwen en Wonen, en CNV Vakmensen). Daarnaast is er een onafhankelijk lid, aangewezen door de Ondernemingsraad. Toehoorders kunnen door de dragende organisaties van SOMA College worden voorgedragen. Alle leden participeren zonder last en ruggenspraak en op persoonlijke titel in de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). De voorzitter neemt deel aan het platform van toezichthouders vanuit de MBO raad.

### 1.3.3 Taken en bevoegdheden

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de bestuurder en de algemene gang van zaken binnen SOMA College. De Raad van Toezicht adviseert de bestuurder en vervult tevens de rol van werkgever ten aanzien van de bestuurder. De Raad van Toezicht handelt op basis van de bevoegdheden zoals vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement.

### 1.3.4 Werkwijze

De Raad van Toezicht werkt met een jaarplanning. Deze wordt gezamenlijk opgesteld door de bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht. Daarnaast is er een onderlinge taakverdeling afgesproken tussen de leden van de raad. Tussen de vergaderingen door wordt de Raad van Toezicht geïnformeerd middels rapportages, nieuwsberichten en waar nodig is er telefonisch contact. Frequent is er afstemming tussen de voorzitter van de raad en de bestuurder. De Raad van Toezicht kwam in 2021 vier keer bijeen voor een formele vergadering.

## 1.4 Verslag Raad van Toezicht

### 1.4.1 Belangrijke thema's in 2021

De Raad van Toezicht heeft 3 keer een formele vergadering gehad in 2021. In de periode tussen de vergaderingen is er regelmatig contact tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder. Tevens is er contact tussen enkele leden van de Raad van toezicht en mensen in de werkorganisatie van SOMA College.

In 2021 hebben de volgende thema's een belangrijke plek gehad op de agenda van de Raad van Toezicht:

maart

- Na een uitgebreide sollicitatieprocedure waarin is gezocht naar een nieuw lid voor de Raad van Toezicht, is in samenspraak met Ondernemingsraad besloten om mevrouw Roetgerink te benoemen als onafhankelijk lid voor een periode van 4 jaren
- De Raad van Toezicht stemt in met het besluit dat het voeren van de gesprekken met de ondernemingsraad (OR), studentenraad (SR) en ouderraad wordt overgenomen door mevrouw Mud en de heer De Wit
- De Raad van Toezicht stemt in met het besluit dat de heer Kempenaar de rol van vicevoorzitter vervult
- De Raad van Toezicht besluit dat samenwerking met Koning Willem 1 College door de voorzitter van het College van Bestuur verder kan worden uitgewerkt
- Na diverse verkennende gesprekken door de bestuurder en een werkbezoek van de voorzitter van de Raad van Toezicht met de bestuurder aan SPG Zuid-Holland, is het voorstel tot samenwerking met SPG Zuid-Holland vastgelegd in een intentieovereenkomst.

Daarnaast wordt onder andere gesproken over de mogelijkheden van het verzorgen van fysiek onderwijs tijdens de corona-periode. Het plan van aanpak ten aanzien van de landmeetopleiding komt ter tafel. Tevens wordt er gesproken over de vernieuwing van de monteursopleidingen.

april

- De Raad van Toezicht keurt het jaarverslag 2020, inclusief jaarrekening, goed
- Het vergaderschema voor 2022 wordt vastgesteld

- Afgesproken wordt dat de bestuurder een plan uitwerkt voor een herziene RIF-aanvraag Professionalisering graven.

juni

- De Raad van Toezicht staat stil bij het overlijden van de heer Van der Steen
- De bestuurder vertelt over de actuele situatie rondom corona en wat dit betekent voor het onderwijs en de examinering bij SOMA College
- De managementrapportage Q1 wordt besproken
- Op basis van de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht wordt besloten dat er een Professionaliseringsplan komt voor de Raad van Toezicht
- Na een prettige periode van intensief samenwerken neemt de Raad van Toezicht afscheid van mevrouw Mud.

oktober

- Vanwege het vertrek van mevrouw Mud is er door FNV-sector Bouwen & Wonen een nieuwe kandidaat voorgedragen, de heer Theo van der Werf. De leden van de Raad van Toezicht stemmen in met de benoeming van de heer Van der Werf tot lid van de Raad van Toezicht voor een periode van 4 jaar.
- Bij SOMA College zien we dat steeds meer studenten BPV lopen tijdens hun studie en ook later in hun werkende leven terecht komen bij bedrijven in de loonwerk sector. Het O&O fonds voor de bouw draagt sinds jaar en dag bij aan onze mooie school. Om de lasten eerlijker te verdelen neemt de heer De Wit contact op met de heer Van Mourik, voorzitter van Cumela, over een bijdrage aan de BOL-opleidingen
- De begroting 2022 voor Stichting SOMA College wordt door de Raad van Toezicht unaniem goedgekeurd
- De klasse indeling WNT 2021 (Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen) wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld

## 1.4.2 Branchecode Goed Bestuur

SOMA College voldoet aan de voorwaarden die de Branchecode stelt ten aanzien van de verantwoordelijkheden van de bestuurder en aanbevelingen voor de Raad van Toezicht.

De branchecode is geactualiseerd in 2020 en opnieuw bekrachtigd door de Raad van Toezicht in samenspraak met de bestuurder.

Daarnaast startte in 2019 SOMA College, samen met Deltion College en Helicon en onder begeleiding van Expertisecentrum Beroepsonderwijs (ECBO), een onderzoek naar bestuurlijk vermogen. Dit onderzoek loopt tot 2022.

### Goed bestuur in kernwaarden, cultuur en gedrag

Goed bestuur heeft te maken met kernwaarden, cultuur en gedrag van degenen die daarin verantwoordelijkheden hebben. De kernwaarden van SOMA College zijn: integriteit, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid en transparantie. De bestuurder en

toezichthouders nemen deze kernwaarden in acht en vullen vanuit deze kernwaarden hun verantwoordelijkheden in. Bij een publiek bekostigde instelling hoort een bestuurscultuur van soberheid en bescheidenheid. De rijksmiddelen (belastinggelden) worden op zorgvuldige wijze besteed en dat komt tot uitdrukking in het concrete beleid (en de verantwoording daarover) en ook in uitstraling en imago.

Bestuurders en toezichthouders:

- vertonen voorbeeldgedrag, handelen professioneel en ethisch verantwoord;
- zijn betrokken bij en houden voldoende contact met de uitvoering van het onderwijs en het personeel dat daarvoor verantwoordelijk is;
- hebben oog voor de menselijke maat, zowel in de organisatie en uitvoering van het onderwijs als in het eigen personeelsbeleid en de eigen bedrijfsvoering;
- nemen verantwoordelijkheid voor goed beroepsonderwijs voor de studenten en de arbeidsmarkt;
- staan in voor de kwaliteit van het onderwijs dat de instelling verzorgt, en zorgen ervoor dat in het besturen en in het toezicht houden deze kwaliteit permanent gewaarborgd wordt en er snel kan worden ingegrepen als zaken niet goed lopen;
- staan in voor een verantwoorde bedrijfsvoering in financiële, personele en organisatorische zin;
- zijn voor anderen, binnen en buiten de eigen instelling, aanspreekbaar op het eigen gedrag, door het creëren van een open dialogocultuur.

#### Goed bestuur in bestuurlijk vermogen, leiderschap en professionaliteit

SOMA College is een relatief kleine organisatie in een complex speelveld. De bestuurder beschikt over voldoende bestuurlijk vermogen en vormt het knooppunt tussen de omgeving en de interne organisatie. De bestuurder gaat voortdurend na welke ontwikkelingen, eisen en wensen in de omgeving spelen en hoe deze kunnen worden vertaald naar de doelstellingen en strategie van de instelling, rekening houdend met het interne vermogen om deze doelstellingen te realiseren. SOMA College is 'in control' doordat het beschikt over kengetallen en deze integraal kan analyseren en interpreteren. Systemen van planning & control, risicomangement en kwaliteitszorg zijn adequaat ingericht, naast het vergaren van 'zachte informatie' door gespreksvoering en observatie. Er is evenwicht tussen onderwijskundig leiderschap en bedrijfsmatige sturing en tussen hard en soft controls.

Bestuurder en toezichthouders beschikken over voldoende deskundigheid om aan hun verantwoordelijkheden gestalte te kunnen geven. Zij houden hun professionaliteit en deskundigheid permanent op orde op de terreinen die ertoe doen bij goed bestuur.

#### Goed bestuur in het organiseren van tegenspraak

Bestuurders en toezichthouders organiseren zelf voldoende tegenspraak en stellen zich open voor kritiek en reflectie. De bestuurder vergadert een aantal keren per jaar met de Raad van Toezicht. Daarnaast hebben zij regelmatig formeel en informeel contact. De bestuurder, manager bedrijfsvoering en de opleidingsmanagers spreken elkaar dagelijks. Daarnaast zijn er formele overlegmomenten georganiseerd. De bestuurder overlegt, net als de Raad van Toezicht, regelmatig met de ondernemingsraad en de studentenraad. Daarnaast overlegt de bestuurder regelmatig met externe stakeholders.

### Vergoedingsregeling leden Raad van Toezicht

Bestuursleden ontvangen een vergoeding voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen. De vacatie betrof in 2021 een bedrag van € 2.500 per jaar, welke werd uitgekeerd door SOMA College in december. Daarnaast worden de eventuele reiskosten vergoed. Dit wordt na elke vergadering ingediend en uitbetaald.

## 1.5 Medezeggenschap

In het medezeggenschapsstatuut is vastgelegd dat de medezeggenschap van SOMA College bestaat uit een studentenraad (SR) en een ondernemingsraad (OR).

### 1.5.1 Studentenraad

De studentenraad (SR) bestond in 2021 uit leden afkomstig van verschillende opleidingen van SOMA College. De leden van de SR zijn regelmatig bij elkaar gekomen om zaken omtrent de school of campus te bespreken. Dit gebeurt in de vorm van structurele lunch-overleggen. De samenstelling van de studentenraad wijzigt regelmatig. Afhankelijk van de periode wisselen 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup>jaars studenten elkaar af in verband met stage.

Onderwerpen die onder andere aan bod zijn gekomen zijn:

- Roosters
- BPV
- Begroting
- NPO gelden
- Indeling campus
- Ledenwerving.

Corona heeft voor de SR voor extra uitdagingen gezorgd, bijvoorbeeld bij het werven van nieuwe leden. De SR heeft hiernaar onderzoek gedaan en vervolgens een plan gemaakt om werving te stimuleren. Er is zoveel mogelijk getracht om af te stemmen over de coronamaatregelen. Soms is dit vooraf gelukt en soms lukte dit pas achteraf vanwege de korte tijd die er was om besluiten te nemen en te handelen. Echter werden alle afwegingen gemaakt vanuit de gedachte dat onze studenten op 1 staan.

De studentenraad kon gebruik maken van een vaste ruimte, dezelfde als de OR. Hierdoor was de SR makkelijker door studenten te vinden, konden relevante documenten op een vaste plek opgeslagen worden en kon de SR makkelijker bij elkaar komen.

De leden in 2021 wisselden elkaar af doordat ze op BPV waren:

Naam	Opleiding	Functie
Rodney Batting	Machinist	Voorzitter
Troy Herweijer	Monteur	Vicevoorzitter
Edwin Bergink	Monteur	Lid
Mees Timmermans	Monteur	Lid
Rick Heineman	Machinist	Studentenraadslid
Arne van den Brink	Monteur	Studentenraadslid
Bas van Schie	Monteur	Voorzitter
Joris Poll	Uitvoerder	Vicevoorzitter
Thom Parma	Machinist	Lid

De studentenraad wordt begeleid door woonbegeleider Sander Schulte. Deze woonbegeleider staat in nauw contact met studenten die doordeweeks overnachten op school. Zij begeleiden onze studenten tijdens hun verblijf op de campus. Als school proberen we steeds de verbinding te maken tussen school en het verblijf op de campus.

### 1.5.2 Ondernemingsraad

In haar tweewekelijkse overleg denkt de ondernemingsraad (OR) mee met de bestuurder binnen de kaders van de Wet op de ondernemingsraden (WOR), bewaakt ze de voortgang van processen en creëert draagvlak als zij het eens is met de voorgenomen besluiten. Daarnaast is de OR de initiatiefnemer voor verbetering van de organisatie en personele omstandigheden. Ze vindt het belangrijk om in de organisatie de juiste mens op de juiste plek te krijgen en talenten verder te ontwikkelen. De OR beoordeelt zo onafhankelijk mogelijk of besluiten redelijk en billijk worden genomen en streeft ernaar dat bij besluiten het belang van de organisatie en het personele belang in evenwicht zijn. Zij heeft hiervoor regelmatig contact met de voorzitter van het College van Bestuur en tweejaarlijks met een vertegenwoordiger van de Raad van Toezicht.

In 2021 is een nieuwe start gemaakt met het creëren van meer verbinding met de achterban, hiervoor is een klankbordgroep samengekomen. De inzet hiervan is dat de OR een zo breed mogelijke klankbord wil hebben binnen de organisatie.

Verder is in 2021 ingestemd met een onderwijsprogrammering met daarin vaste vakanties, maar wel met de mogelijkheid een vakantie te verplaatsen in overleg met de leidinggevende. Daarnaast is er instemming verleend voor een vernieuwd generatiepact. Hier hebben de eerste collega's al gebruik van gemaakt. De OR is sinds dit jaar ook gestart met communicatie door middel van een nieuwsbrief. Op deze manier hopen wij de organisatie op de hoogte te houden van al onze activiteiten. Er zal ongeveer elke 2 à 3 maanden een nieuwsbrief verschijnen, gelang de activiteiten.

In september 2021 zijn er verkiezingen geweest vanwege het vertrek van Martin Zeegers en de aflopende termijn van Carl-Johan Pluvier. Voor de plek van Martin Zeegers was 1 kandidaat, Danielle Klos, zij is direct verkozen. Op basis van de verkiezingsuitslag is het termijn van Carl-Johan Pluvier verlengd.



## 1.6 Horizontale Verantwoording

SOMA College vervuld een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van branches en hun afnemers. Op haar beurt is zij ook afhankelijk van de branches en haar afnemers. Anders gezegd, verschillende partijen hebben een belang bij SOMA College en andersom. De school staat in constant contact met haar omgeving. Belanghebbenden worden ook wel stakeholders genoemd. SOMA College kent de volgende belangrijke stakeholders:

- Studenten
- Medewerkers
- Bedrijven en brancheorganisaties
- Overheid
- O&O Fonds Bouw & Infra
- Collega opleiders

SOMA College is de afgelopen jaren steeds meer gaan samenwerken met andere partijen uit het werkveld en met andere scholen. De arbeidsmarkt vraagt om extra personeel en vooral om goed opgeleid personeel. Op dit moment zijn er te weinig jongeren die willen werken in de bouw en infra. SOMA College staat voor de uitdaging om voldoende jongeren op te leiden om te voldoen aan de grote vraag op de arbeidsmarkt. SOMA College heeft op een aantal locaties een beperkte opleidingscapaciteit. Om dit te vergroten is er gezocht naar duurzame oplossingen voor het vergroten van de opleidingscapaciteit. Daarom zet SOMA College ook in op samenwerking met andere scholen.

Daarnaast is het aantal locaties (satellieten) uitgebreid waar SOMA College onderwijs biedt. Voorbeelden daarvan zijn de locaties in Den Bosch, Zwolle en Waddinxveen. Deze locaties liggen dicht bij de woonplaats van de studenten. Hiermee neemt de druk op de woonvoorziening van SOMA College ook af en verkleint dit het probleem voor de huisvesting van de studenten.

In het afgelopen jaar is SOMA College actief een invulling gaan geven aan de klimaatcrisis. Dit is zij gaan doen door de Groene koers te omarmen. Monteurs en vooral machinisten leren energiezuiniger te gaan werken. Daarnaast wordt er school-breed georiënteerd op andere klimaat neutrale energievoorzieningen in het machinepark. Met ons Living Lab zijn wij verder aan het zoeken naar oplossingen ten behoeve van een versnelling van de energietransitie binnen het domein van de ondergrondse infra. In samenwerking met de Universiteit Twente en een aantal bedrijven gebeurt dit actief.

### 1.6.1 Studenten

Bij SOMA College staat de student op 1.

De studenten worden formeel vertegenwoordigd door de studentenraad. Daarnaast zijn er vanuit kwaliteitszorg verschillende onderzoeken gedaan, waarmee input van studenten wordt opgehaald, zoals de JOB-monitor 2020, oud-studentenonderzoek en interne audits.

## 1.6.2 Medewerkers

De medewerkers maken de school. De medewerkers worden formeel vertegenwoordigt door de ondernemingsraad. Daarnaast is er een interne overlegstructuur door alle lagen van de organisatie en worden medewerkers geïnformeerd via SharePoint, e-mail en SOMA-leerbijeenkomsten.

## 1.6.3 Bedrijven en brancheorganisaties

SOMA College is dé vakschool voor de infra, geo en betonbouw. Zodoende heeft zij een nauwe band met deze bedrijfstakken. Het betreft (leer)bedrijven maar ook branche- en vakverenigingen. Iedere opleiding(sgroep) heeft als opdracht om een werkveldadviescommissie (WAC) in te stellen om de opleidingen up-to-date te houden. Daarnaast is er een adviescommissie examinering waarin bedrijven plaats hebben. De school heeft verschillende samenwerkingsovereenkomsten met bedrijven. Voorbeelden hiervan zijn:

- het programma Professionalisering graven waarin circa 40 partners participeren met als gezamenlijk doel om graafschade terug te dringen
- de RIF Betonstaalverwerking waarbij betonopleidingen in Den Bosch samen met Civilion worden vormgegeven

## 1.6.4 Overheid

Het ministerie van OCW is een belangrijke stakeholder voor SOMA College. Regelmatig zijn er contacten tussen het ministerie en de school, zowel op bestuurlijk als uitvoerend gebied. SOMA College heeft een eigen accountmanager zodat regelmatig informatie wordt uitgewisseld en kennis kan worden gedeeld. De overheid financiert de school. SOMA College legt verantwoording af over de besteding van ontvangen middelen, onder andere middels dit jaarverslag. De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van de school.

## 1.6.5 O&O Fonds Bouw & Infra

Dankzij de branche en de extra gelden die SOMA College ontvangt vanuit het O&O Fonds Bouw & Infra kan het huidige rijke praktijkgerichte onderwijs gegeven worden. Zonder deze partner zou dit niet mogelijk zijn. Voorbeelden van de mogelijkheden die dit biedt zijn een rijk machinepark, 13 hectare oefenterrein en de overnachtingsmogelijkheden. Dit maakt dat SOMA College de meest gewilde vakmensen kan leveren.

## 1.6.6 Collega opleiders

SOMA College werkt samen met verschillende toeleverende en afnemende scholen. In toenemende mate heeft SOMA College de banden aangetrokken met toeleverende scholen in de regio. Daartoe is de school lid geworden van het Platform Techniek Noordwest-Veluwe.

De laatste jaren wordt er steeds meer samengewerkt met andere mbo-opleiders om te komen tot rijk onderwijs, examinering van goede kwaliteit en om te werken aan het doelmatigheidsvraagstuk rondom de

(landelijke) verdeling van studenten over opleidingen. SOMA College heeft er bijvoorbeeld in samenwerking met Deltion College voor gezorgd dat de opleiding machinist grondverzet BBL in Zwolle kon worden behouden. Sinds afgelopen jaar is ook de samenwerking aangegaan met Koning Willem 1 College in Den Bosch en SPG Zuid-Holland. Daarnaast zijn er samenwerkingsafspraken met Alfa College en Terra College om te gaan samenwerken aan het opleiden van studenten voor kansberoepen in de infra op de locatie van het voormalige Suikerunieterrein. Om te blijven werken aan het vergroten van het opleidingsaanbod en het aantal opleidingsplaatsen vindt SOMA College het belangrijk om in te zetten op samenwerking. Om een actieve invulling te geven aan de thema's zij-instroom en een leven lang leren en ontwikkelen werkt SOMA College samen met SOMA Bedrijfsopleidingen.

De school is lid van de MBO Raad, Nederlandse Vereniging van Vakscholen, stichting Kwaliteitsnetwerk mbo en de auditpool diagonaal. Ook participeert zij in Techniek in Motion, marktsegmenten overleg SBB en diverse andere overleggen.

# Hoofdstuk 2 | Strategie en plannen

## 2.1 Missie, visie en strategie

SOMA College heeft als missie om hét opleidingsinstituut te zijn voor hoogwaardig personeel in de grond-, water- en wegenbouw. Het doel voor 2022 is om de meest gewilde vakmensen te leveren door uitdagend en toekomstgericht onderwijs.



Plannencyclus

### Kwaliteitsagenda met 4 strategische doelen / projecten

SOMA College heeft een kwaliteitsagenda 2019-2022 opgesteld. De 4 strategische doelen van SOMA zijn hierin uitgewerkt tot concrete projecten.

### Jaarplan met projecten

Daarnaast stelt SOMA College jaarlijks een jaarplan op, waarin de prioriteiten voor dat jaar worden vertaald naar projectplannen. Alle projecten hebben een projectleider, die verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelen door een projectgroep.

### Teamplannen

Opleidingen werken met teamplannen.

De voortgang ten aanzien van onze plannen monitoren we zes keer per jaar tijdens het leidinggevenden overleg. Daarnaast komen de projectplannen aan de orde tijdens de kwartaalgesprekken die worden gehouden tussen de bestuurder en leidinggevenden. In dit laatste overleg wordt tevens de voortgang van de teamplannen besproken.

## 2.2 Onderwijsvisie SOMA College

In 2021 is de Onderwijsvisie van SOMA College herijkt en aangescherpt. De onderwijsvisie vormt de basis voor de invulling van het onderwijs en alles wat daarbij nodig is vanuit de ondersteunende diensten om onze hoofddoelstelling Student op 1 waar te maken. De onderwijsvisie is een coproductie van medewerkers uit verschillende onderwijsteams. In diverse sessies hebben medewerkers een belangrijke bijdrage geleverd aan de onderwijsvisie.

### 2.2.1 Streefbeeld student

Het SOMA College wil de student, naast de vereiste vakkennis en vaardigheden, extra uitdagen. Dit betekent dat de student na zijn afstuderen zowel voor de student als voor anderen herkenbaar extra meerwaarde heeft. Hiermee verdient het SOMA College het predicaat om hét vakcollege te zijn op Infra. Dit betekent dat de student naast een goed vakman zich ook heeft ontwikkeld op gebieden als: innovaties in zijn vakgebied (is voorbereid op de toekomst), professionele houding, vermogen in samenwerking en organiseren, waardevolle participant in de samenleving.

Het beroepenveld herkent in de SOMA student een medewerker die aansluit op de huidige vraagstukken en eisen in de beroepspraktijk maar ook een student die is gericht op toekomstige ontwikkelingen, die leergierig is, zichzelf en anderen kan organiseren, verantwoordelijkheid neemt en nieuwe kennis en kunde inbrengt.

#### Vakbekwaam

- Heeft de kennis en vaardigheden om zijn vak uit te voeren. Voldoet aan de eisen om zijn beroep uit te mogen oefenen.
- Draagt zorg voor zijn veiligheid en die van anderen
- Informatievaardig
- Is digitaal vaardig en mediawijs

#### Sociaal vaardig, samenwerkingsgericht

- Kan samenwerken in de werksituatie
- Kan zich goed genoeg, en via verschillende media uitdrukken
- Biedt hulp aan anderen
- Neemt verantwoordelijkheid

#### Is zelfredzaam in de werksituatie (zelfregulatie)

- Kan zijn eigen leerdoelen stellen, een leerstrategie toepassen en beoordelen of de leerdoelen gehaald zijn
- Vraagt hulp wanneer nodig
- Kan zichzelf organiseren,



- Neemt initiatief
- Zoekt zaken uit en onderzoekt
- Kan kritisch denken
- Neemt verantwoordelijkheid
- Kan problemen oplossen

Is toekomst bestendig

- Heeft kennis, ervaring en interesse in nieuwe ontwikkelingen op zijn vakgebied.
- Houdt nieuwe ontwikkelingen bij
- Wil continu beter worden in zijn vak, voorbereidt op een leven lang leren
- Is nieuwsgierig
- Kan zich aanpassen aan nieuwe ontwikkelingen

Is maatschappij bestendig/ wereldwijd

- Kan zich staande houden in de maatschappij
- Is wereldwijd, is actieve deelnemer
- Weet wat hij wil, wat hij kan en wat hij nog moet leren

## 2.2.2 Bouwstenen onderwijsvisie

Om bovenstaande leerresultaten te realiseren moet het onderwijs de volgende kenmerken hebben:

### Levensecht leren

De student van SOMA vraagt onderwijs waarin de relatie tussen de onderwijsinhoud en de praktijk (het nut) direct duidelijk is. Dit vraagt om integratie van de algemeen vormende vakken in voor de beroepspraktijk relevante vraagstukken en opdrachten. Kortom zo levensecht/ praktijk echt leren. Dit vraagt ook om een maximale integratie van vraagstukken uit de beroepspraktijk in het onderwijs en een actieve participatie van de beroepspraktijk in het onderwijs.

### Projectmatig

Een integratie van vakken is het makkelijkst te realiseren in projectmatige onderwijsopdrachten. Opdrachten waarin de student op verschillende vakgebieden moet leren gerelateerd aan eenzelfde project met daaraan ondersteunende trainingen en lessen.

### Toekomst gericht

De student wordt in het leren geconfronteerd met toekomstige ontwikkelingen in zijn vakgebied. Dit betekent dat hij kennis maakt met de technieken van morgen en zijn interesses voor nieuwe ontwikkelingen worden aangewakkerd.

### Vaardigheidstraining

Het onderwijs kent stevige training van vaardigheden behorende bij hun vakgebied binnen de school en/of de BPV. Studenten leren hier veilig en duurzaam omgaan met de gebruikelijke materialen en middelen binnen hun vakgebied en hun omgeving.

### Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

De student wordt uitgedaagd om initiatiefrijk, zelf organiserend en verantwoordelijk te zijn. Dit vraagt om onderwijs waarin de student niet alles “voorgekauwd” krijgt maar ook zelf moet organiseren, initiatief moet nemen en zaken moet leren uitzoeken. Studenten kunnen daarmee ook hun talenten in zelf “leren, leren”, organiseren en initiatief verder ontplooiën.

### Talentgericht

Het onderwijs wordt zo ingericht dat studenten worden uitgedaagd, de mogelijkheid krijgen om een stap verder te zetten dan het strikt noodzakelijke. Dit betekent dat onderwijs ook gedifferentieerd wordt aangeboden en daar waar leerlingen meer kunnen of willen dat, zoveel als kan, mogelijk wordt gemaakt.

### Op maat gesneden

De leerlingen van het SOMA college zijn veelal jong en volop in ontwikkeling. Dit vraagt niet alleen om goed vakgericht onderwijs maar ook om een goede aansluiting bij de studenten zelf. Pedagogisch en didactisch kunnen aansluiten bij de “leer” of “ontwikkel” behoeftes van de student is daarmee een belangrijk aspect in het onderwijs op het SOMA College. We dagen de student optimaal uit en geven deze keuzemogelijkheden. De student bouwt een eigen portfolio op.

## 2.3 Stand van zaken Kwaliteitsagenda 2019 – 2022

Een puntsgewijze uitwerking van de stand van zaken van de Kwaliteitsagenda is opgenomen in bijlage 3.

Gedurende het schooljaar 2020-2021 heeft de Kwaliteitsagenda SOMA College geholpen om in een corona-jaar toch de koers vast te houden en de organisatie te blijven richten op de centrale doelen die zijn afgesproken.

## 2.4 Stand van zaken Jaarplannen

### Terugblik jaarplan 2020-2021

In het jaarplan 2020-2021 stonden, naast de 4 projecten uit de kwaliteitsagenda, nog 3 projecten, te weten:

- Herstelopdracht Samenwerking en interne communicatie
- Verbeterplan Examencommissie en Examenbureau
- Student op 1/Planning en organisatie

### **Herstelopdracht Samenwerking en interne communicatie**

De Onderwijsinspectie bezocht SOMA College in maart 2019 voor een vierjaarlijks onderzoek. De inspectie gaf toen een herstelopdracht voor interne communicatie. In 2019 deed ECBO een aanvraag in het kader van de Programmaraad Praktijkgericht Onderzoek (PPO), met als partners Deltion College, Helicon en SOMA College. Onderwerp van dit onderzoek is het versterken van bestuurlijk vermogen. SOMA College wil onder andere de uitkomsten van het ECBO onderzoek gebruiken om concrete verbeteracties te formuleren in het verbeterplan.

De inspectie heeft halverwege 2020 aangegeven geen vervolgonderzoek te doen, omdat zij voldoende vertrouwen heeft in SOMA College naar aanleiding van de resultaten MO 2020 en de gesprekken die zijn gevoerd met de bestuurder. Het oorspronkelijke projectplan is eind 2020 ge-update en afgeslankt.

De projectleden zijn de kartrekkers en vertegenwoordigen in brede zin alle lagen van de organisatie. De projectleden hebben de nadrukkelijke opdracht om continue input op te halen bij de collega's.

Het plan 'leeft'. Dit houdt in dat het plan de komende jaren zal worden aangescherpt. Te meer omdat we tijdens de uitvoering van het plan continue meten en interventies plegen, ondersteund door ECBO. Dit geeft ons informatie over wat acties opleveren: wat werkt en wat niet werkt.

We hebben de ambitie om een cultuurverandering te bewerkstelligen, waar meer ruimte is voor eigen inbreng vanuit collega's en de teams. Het herstel heeft tijd nodig. De lijn van de nieuwe bestuurder is om in de komende periode in kleine stapjes over te schakelen op het Rijnlandse besturingsmodel. Dit houdt in dat verantwoordelijkheden en bevoegdheden meer gedelegeerd worden naar teams.

Inmiddels is er externe expertise ingehuurd via Beteor ter ondersteuning van dit project. Begin 2022 wordt de organisatiestructuur geëvalueerd en waar nodig geherstructureerd.

### **Verbeterplan Examencommissie en Examenbureau**

In maart 2019 heeft de inspectie een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij de Stichting SOMA College, waarbij ze tekortkomingen hebben geconstateerd bij de opleidingen Vakman gww en Technicus mobiele werktuigen. De kwaliteit van de standaard Kwaliteitsborging examinering en diplomering is daarbij als Onvoldoende beoordeeld.

De inspectie heeft op 17 februari 2021 een herstelonderzoek uitgevoerd bij deze twee opleidingen. De kwaliteit van de onderzochte standaard, die eerder onvoldoende was, beoordelen zij nu als Voldoende. Bij de opleidingen Vakman gww en Technicus mobiele werktuigen ziet de inspectie dat de kwaliteitsborging van examinering en diplomering voldoende is verbeterd. De examencommissie heeft namelijk passende verbetermaatregelen genomen. Wij zien dat zij daardoor voor, tijdens en na de examens zicht en grip heeft op de kwaliteit.

Er vindt geen vervolgtoezicht plaats.

## Student op 1 / Planning en organisatie

Het project 'student op 1' loopt en de inhoudelijke vormgeving is sinds de start van dit schooljaar belegd bij een extern adviseur/manager. Zij is tevens aanspreekpunt voor de medewerkers van het servicepunt en er is regelmatig afstemming met de manager bedrijfsvoering en de projectleider.

Aanleiding voor het project is de interne wens om processen beter te stroomlijnen. Uit diverse onderzoeken en klachten van studenten, ouders en bedrijven komt naar voren dat er ontevredenheid is over het onderwijs. Een belangrijk element hierin is het ontbreken van transparantie over de inhoud en de organisatie van het onderwijs. Daarnaast leert de ervaring dat we binnen SOMA College de planning en de organisatie vaak te laat beschikbaar/transparant hebben en vaak aanpassingen doen in de planning, waardoor werkdruk wordt ervaren, mede doordat er ad-hoc moet worden gereageerd.

Binnen het onderwijs wordt gebruik gemaakt van veel (verplichte) documenten. Deze documenten zijn nodig om cruciale processen binnen het onderwijs goed te laten verlopen. Door het tijdig beschikbaar hebben van de vereiste documenten wordt duidelijkheid en transparantie gecreëerd voor studenten en medewerkers.

Planning en organisatie is onherroepelijk nodig om de vereiste documenten tijdig beschikbaar te hebben. In eerste instantie voor de studenten, maar zeker ook voor de docenten/instructeurs, ondersteunende afdelingen en stafmedewerkers en leerbedrijven. SOMA College streeft ernaar om meer helderheid te creëren voor de studenten.

Daarnaast is transparantie rondom de organisatie van verschillende activiteiten en processen voor de medewerkers van SOMA College belangrijk om onze studenten en leerbedrijven goed te informeren: Wie is nu eigenlijk waarvoor verantwoordelijk en welke collega's zijn hierbij betrokken? Dit zijn vragen die we op dit moment niet in alle gevallen eenduidig kunnen beantwoorden.

Tussenresultaten:

- concept detail jaarplanning voor het jaar 2019-2020, waarin alle relevante plannings benoemd en in tijdlijn gezet. Definitieve jaarplanning 2020-2021 in februari, definitieve detail jaarplanning 2020-2021 klaar in juni.
- gedurende het project wordt het overzicht RASCI-model gevuld. Dit resulteert in een overzicht waarin de planning is verwerkt en tevens alle actoren benoemd en bekend zijn.

Inmiddels is er een externe aangetrokken om de huidige processen in kaart te brengen en aanbevelingen te doen om de processen te verbeteren.

### Vooruitblik jaarplan 2021-2022

Voor schooljaar 2021-2022 zijn er 7 projecten geformuleerd. Met de uitvoering van deze projecten optimaliseren we onze processen en uitkomsten. Bij alles wat we doen staan onze studenten op 1 en proberen we onze medewerkers nog meer betrokken en bevlogen te maken bij ons primaire proces.

Het consequent sturen op de 4 strategische doelen van SOMA College, en dus de kwaliteitsagenda, is hierin geborgd, namelijk:

1. Goed, uitdagend en toekomstgericht onderwijs
2. SOMA College ontwikkelt zich tot kenniscentrum voor de infra
3. Medewerkers zijn betrokken en bevlogen
4. SOMA College verbindt een grote behoefte aan personeel in de markt aan een groot aanbod aan jongeren voor de opleidingen.

SOMA College geeft daarnaast zelf prioriteit aan de volgende projecten:

5. Student op 1 / Planning en organisatie
6. Digitalisering onderwijs
7. Samenwerking en interne communicatie

# Hoofdstuk 3 | Kwaliteitszorg

## 3.1 Terugblik 2021

De inrichting van het kwaliteitszorgsysteem van SOMA College is beschreven in de notitie Werken aan Kwaliteit. SOMA College heeft als doel om de meeste gewilde vakmensen te leveren. Dit doet zij door uitdagend en toekomstgericht onderwijs te geven. Het borgen van de kwaliteit van onderwijs vraagt om een goed kwaliteitszorgsysteem.

SOMA College ontleent haar bestaansrecht aan het leveren van kwalitatief goed onderwijs. Zij is immers hét opleidingsinstituut voor hoogwaardig personeel in de grond-, water- en wegenbouw. De school streeft er naar om het beste bouw & infra onderwijs op mbo niveau te bieden.

Het SOMA College stelt eisen aan de eigen kwaliteit en formuleert daartoe doelen in haar plannen.

Tegelijkertijd moet het SOMA College voldoen aan externe normen.

Het SOMA College heeft een kwaliteitszorgsysteem dat zoveel mogelijk SMART is (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). Echter, niet alles wat belangrijk is, is meetbaar en omgekeerd.

De interventies die we jaarlijks plegen zijn vastgelegd in een kwaliteitszorgkalender.

In het najaar van 2021 stond een audit gepland bij de civiele betonopleidingen in Den Bosch. In overleg met de opleidingsmanager en de bestuurder is besloten om de audit te vervangen door een management review. De adviseur kwaliteit heeft de opleidingsmanager en de coördinator onafhankelijk van elkaar het inspectiekader laten invullen. Dit vormde de basis voor een gesprek en het uiteindelijke verslag. Het team gaat zelf aan de slag met de resultaten.

In maart 2019 heeft de inspectie een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij de Stichting SOMA College, waarbij ze tekortkomingen heeft geconstateerd bij de opleidingen Vakman gww en Technicus mobiele werktuigen. De kwaliteit van de standaard Kwaliteitsborging examinering en diplomering is toen als Onvoldoende beoordeeld. Op 17 februari 2021 is een herstelonderzoek uitgevoerd bij deze twee opleidingen. De kwaliteit van de onderzochte standaard, die eerder onvoldoende was, is nu beoordeeld als Voldoende. Bij de opleidingen Vakman gww en Technicus mobiele werktuigen ziet de inspectie dat de kwaliteitsborging van examinering en diplomering voldoende is verbeterd. De examencommissie heeft namelijk passende verbetermaatregelen genomen. De inspectie ziet dat zij daardoor voor, tijdens en na de examens zicht en grip heeft op de kwaliteit. Er vindt geen vervolgtoezicht plaats.

Op 23 maart 2021 is er een interne audit uitgevoerd bij de opleiding uitvoerder bouw/infra.

Eind 2020 stond er een audit bij de opleiding machinist wegenbouw op het programma. Vanwege het kleine aantal studenten in deze opleiding is gekozen voor een alternatief, namelijk een marktonderzoek wegenbouw. Dit heeft onder andere geresulteerd in het besluit om de opleiding asfaltafwerker aan te bieden, met als doel de instroom in de wegenbouw(opleidingen) te vergroten.

De taakgroep kwaliteitszorg organiseert jaarlijks studentenpanels. Dit zijn gesprekken met groepen studenten waarin hen wordt gevraagd wat er goed gaat en wat er beter kan. In 2021 organiseerden we studentenpanels bij de volgende opleidingen:

- Monteurs
- Civiele betonopleidingen
- Machinisten Harderwijk
- Machinisten Zwolle
- Waddinxveen

Marktonderzoek infra onderwijs in Nederland

In februari 2021 is voor de tweede keer de enquête 'Onderwijs tijdens corona' afgenomen, in samenwerking met de Studententraad.

In 2021 deed SOMA College mee aan het Alumni-onderzoek van CustomEyes, het échte studiesucces. Het onderzoek ging over de afstudeerjaren 2017-2018 en 2018-2019.

237 studenten die diplomeerden in schooljaar 2020-2021 vulden, in de periode van 22 juni tot en met 19 juli 2021, de digitale enquête 'Oud-studenten enquête 2020-2021' in. Kwaliteitszorg neemt deze enquête jaarlijks af om een goed beeld te krijgen van de vervolgstappen van de studenten.

### 3.2 Vooruitblik 2022

In 2022 staan er verschillende onderzoeken gepland in het kader van kwaliteitszorg. In december 2021 is de JOB-monitor 2022 opgestart. De resultaten worden verwacht in mei 2022.

Daarnaast krijgen de bekende managementrapportages een nieuw jasje. Eind 2021 is de eerste rapportage in haar nieuwe vorm opgeleverd. De grootste verandering hierin is dat er aangesloten wordt bij de schoolperiodes.

Ook staan er 2 interne audits op het programma. Bij één daarvan wordt een externe partij betrokken ter ondersteuning.

Verder wordt de strategie van SOMA College herijkt. Er zal extra aandacht zijn voor het proces van totstandkoming hiervan.

In 2022 worden een Medewerker onderzoek (MO) en een Bedrijventevredenheidsonderzoek (BTO) uitgevoerd.

Zoals ieder jaar zal er in juli een oud-studenten enquête worden gehouden. Daarnaast gaat de taakgroep kwaliteitszorg door met het houden van studentenpanels.

### 3.3 Klachten

In 2021 heeft SOMA College 9 officiële klachten ontvangen via het klachtenloket. Klachten gingen over examens, kosten (campus), roosters, communicatie en lessen.



**➤ ONDERWIJS  
& EXAMINERING**

# Hoofdstuk 4 | Dé vakschool voor infra, geo en betonbouw

## 4.1 Onderwijs in corona-tijd

Sinds maart 2020 vindt het onderwijs onder veranderende, moeilijke omstandigheden plaats. De ontwikkeling van de pandemie is ook in 2021 grillig gebleken. Dit maakt de precieze impact van de coronamaatregelen op studenten, docenten en onderzoekers, de instellingen en hun omgeving verschillend en lastig te kwantificeren. Dat de impact groot is, staat echter vast. Via coronasteunmaatregelen en vervolgens via het Nationaal Programma Onderwijs (NP Onderwijs) is en wordt geprobeerd de gevolgen van de coronamaatregelen zoveel mogelijk weg te nemen.

Het doel van deze paragraaf is om informatie te geven over de impact van de pandemie op het onderwijs en over de voortgang van het NP Onderwijs.

### Beschrijving impact COVID-19 en coronamaatregelen op de instelling in 2021

**Half januari** wordt duidelijk dat de **lockdown** wordt **verlengd**. Voor SOMA College geldt dan nog steeds dat collega's zoveel mogelijk thuis werken. De lessen worden waar mogelijk online verzorgd. Er worden naast examens heel beperkt praktijklessen gegeven aan kleine groepjes studenten die één dag in de week naar Harderwijk komen. In heel uitzonderlijke gevallen kunnen studenten overnachten op de campus.

Het instellen van de **avondklok** vanaf **eind januari** heeft voor SOMA College geen bijzonder ingrijpende gevolgen. Voor een klein aantal studenten is een examen op een ander moment ingepland. Deze studenten zijn persoonlijk geïnformeerd.

**Eind februari** kondigt het kabinet **versoepelingen coronamaatregelen mbo** aan. De maanden daarvoor had de school al op kleine schaal praktijklessen op locatie georganiseerd. Nu konden we dit uitbreiden, rekening houdend met de beperkte ruimte op de campus, in de gebouwen en op de terreinen en de anderhalve meter-maatregel. Er zijn aangepaste roosters gemaakt.

**Begin maart** hebben we **uitvalpreventie en verzuimbegeleiding van studenten in beeld** via Magister. Om te proberen het verzuim terug te dringen en om te voorkomen dat studenten uitvallen, biedt team campus vanaf 8 maart ondersteuning aan de SLB-ers en de zorgcoördinator bij verzuim door ziekte en (ongeorloofd) verzuim. Het doel is om verzuim goed te begeleiden en zo mogelijk terug te dringen door vroegtijdige signalering en intensiever contact. Dit betekent dat studenten met opvallend vaak kort verzuim en verzuim van meer dan 6 uur door de medewerkers opgezocht/gebeld worden, nadat er eerst afstemming is geweest met de SLB. Alle afspraken en activiteiten worden vastgelegd in het logboek in Magister. In juli 2021 was er een tussentijdse evaluatie. Op basis daarvan worden bijstellingen gedaan voor het nieuwe schooljaar. Deze worden in maart 2022 geëvalueerd.

Ook is er een handhavingsteam voor regelgeving in het leven geroepen, met als doel het handhaven van de regels in verband met het coronavirus (mondkapjes, anderhalve meter, etc.). Dit team is begin maart

van start gegaan en richt zich zowel op studenten als medewerkers. Naast de handhaving van de coronaregels richten zij zich ook op de regels rond het rookvrije schoolplein.

In de maanden **januari-maart** zijn enkele collega's **positief getest** op corona. Er is geen sprake van verdere interne besmettingen. (bron: SharePoint, januari-april 2021)

#### **Op 19 en 23 april en 17 mei waren er positieve coronatesten**

Op 19 april was er een positieve coronatest in MO2A. De student om wie het ging was de week ervoor nog op school. De klas is hierover geïnformeerd.

Op 23 april was er een positieve coronatest in klas 2F. De betreffende student was de betreffende week op school en op de campus geweest. De klas is daarna direct naar huis gestuurd. De klas had de week erop geen les op locatie.

Op 17 mei was er een positieve coronatest in klas 1C. Op dinsdag 11 mei was de betreffende student voor het laatst op school. Zijn medestudenten zijn geïnformeerd.

Medewerkers die deze klassen hebben lesgegeven of op een andere manier met deze klassen in contact zijn geweest, zijn gevraagd om alert te zijn op eventuele klachten.

#### **Corona zelftesten beschikbaar**

Vanaf 31 mei kunnen studenten en medewerkers in het mbo gebruik maken van gratis corona zelftesten. De testen worden vanuit de overheid verstrekt met als doel het (eerder) signaleren van besmettingen, waardoor voorkomen wordt dat het virus ongemerkt verder wordt verspreid.

Het advies van de school is dat alle studenten en medewerkers een test ophalen en deze gebruiken op het moment dat ze klachten hebben die kunnen wijzen op corona. Bij een positieve test wordt de leidinggevende op de hoogte gesteld en de GGD geïnformeerd.

#### **Coronamaatregelen na 26 juni**

Op 26 juni 2021 gaan wij een nieuwe fase in met maatregelen rondom corona. Voor iedereen op SOMA College geldt dan dat het dragen van een mondkapje niet meer verplicht is, tenzij je geen 1,5 meter afstand kunt houden.

In de gangen, de verblijfsruimten en de lokalen blijft 1,5 meter afstand de norm. Voor de collega's die het prettiger vinden om wel een mondkapje te dragen, is dit uiteraard toegestaan om dit te doen.

Er zijn heel veel zelftesten geleverd aan de school. De testen zijn bedoeld om 2x per week te gebruiken om zo de kans op verspreiding van het coronavirus te voorkomen. Het gebruik van de test is geen verplichting maar wel een mogelijkheid om corona uitbraken te voorkomen. De testen kunnen gratis worden afgehaald bij de receptie en de campusbegeleiding.

#### **Diplomerings 13 tot en met 15 juli drive through corona-proof**

Onze diplomering zag er dit jaar anders uit dan voorgaande jaren. Door de coronamaatregelen was het niet mogelijk om te diplomeren in een grote zaal met ouders en vrienden erbij. In plaats daarvan is ervoor gekozen om de diplomering buiten te laten plaatsvinden. Studenten en hun familie en vrienden reden in

hun eigen auto het SOMA terrein over. Hierbij kwamen ze langs verschillende stops, waar ze mooie woorden in ontvangst konden nemen en er tijd was voor een passend afscheid.

**Na de zomer** gebruiken we persoonlijke beschermingsmiddelen. Dit blijkt nog wel eens lastig te handhaven.

Eind augustus blijkt dat het onderwijs weer 'normaal' open mag.

Begin november worden de maatregelen weer strenger.

Per half november werken collega's weer zoveel mogelijk thuis. Alleen praktijklessen en examens worden op school gegeven. De rest van het onderwijs is online.

### Resultaten corona-enquête

In februari 2021 zette SOMA College een digitale enquête uit onder alle studenten, in opdracht van het bestuur en de Studentenraad. Dit leverde de volgende gegevens op:

Respondenten 1.165

Respons (418 studenten) 36%

Onderwijs tijdens corona wordt neutraal beoordeeld.

Studenten vinden de hoeveelheid praktijklessen te weinig.

44% van de studenten heeft moeite met motivatie.

Studenten geven aan dat de school hen het beste kan ondersteunen in hun motivatie door:

- Vaker (persoonlijk) contact
- Geen online lessen meer
- Meer (praktijk)lessen op school
- Duidelijkheid over planning huiswerk en examens
- Betere uitleg huiswerk opdrachten

Organisatie van praktijkvakken wordt goed beoordeeld.

Thuisonderwijs via Teams wordt goed beoordeeld.

Volgens studenten is thuisonderwijs bij deze vakken het best georganiseerd:

- Nederlands
- Engels / wiskunde / rekenen
- Onderhoud
- Werkaanpak
- Algemene kennis gww

Contact met docenten, SLB-ers en BPV-begeleiders wordt als voldoende beoordeeld

De meerderheid van de studenten vindt het huiswerk niet overzichtelijk.

Volgens hen zouden de volgende zaken het huiswerk overzichtelijker maken:

- Goede planning t.b.v. duidelijkheid
- Meldingen krijgen wanneer huiswerk af moet
- Overzicht in Magister m.b.v. mappenstructuur / oude huiswerk eruit

Studenten zijn tevreden over de onderlinge informatie-uitwisseling met docenten.

Zij willen graag verbeterd zien:

- Betere uitleg docenten (hulp)
- Meer contact / interactie (1 op 1) met docenten
- Vaker fysiek (praktijk) les op school
- Planning online lessen (tussenuren)
- Huiswerk overzichtelijker

3% van de studenten raakte zijn leerbedrijf kwijt door corona.

26% van de studenten geeft aan zich zorgen te maken. Zorgen gaan vooral over:

- Lesstof afkrijgen / geen overzicht hoe ver ik ben
- (praktijk) examens
- Te weinig praktijklessen
- Studiepunten / overgaan / diploma halen
- Toekomst / corona

In 2020 hield SOMA College een zelfde enquête. Hieronder volgt een vergelijking.

	2020	2021
Oordeel onderwijs	3,2	2,9
Gemotiveerd kunnen blijven	57%	56%
Oordeel AVO-lessen	3,3	3
Oordeel praktijkonderwijs	3	3,3
Contact docenten	3,5	3,3
Contact BPV-begeleider	3,3	3,5
Contact SLB-er	4	3,7
Huiswerk overzichtelijk	49%	44%
Zorgen	30%	26%

## 4.2 Actieplan Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Op 21 mei 2021 is een bestuursakkoord gesloten met als hoofddoelstelling het voorkomen of inhalen van studievertraging bij studenten die is ontstaan door de coronamaatregelen. Deze vertraging kan betrekking hebben op de kwalificerende kant van het onderwijs, maar ook op het gebied van socialisatie en persoonsvorming. Deze hoofddoelstelling is uitgewerkt in 5 deelthema's.

De volgende 4 zijn van toepassing op het mbo:

- Soepele in- en doorstroom;
- Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding;
- Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages;
- Aanpak jeugdwerkloosheid (mbo).

De afspraken hebben betrekking op zowel studenten die de komende twee jaar starten, als op de huidige ingeschreven studenten in alle leerjaren van alle bekostigde opleidingen.

Het Nationaal Programma Onderwijs is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het herstelprogramma voor mbo is gericht op aanpak van coronavertragingen op korte termijn en verbetering van studentenwelzijn. Het doel is ook om lessen uit de coronatijd te benutten voor structurele onderwijsverbeteringen. De steun uit het Nationaal Programma Onderwijs bestaat uit vier onderdelen:

1. Een tegemoetkoming aan studenten, als mentale en financiële steun voor studievoortgang.
2. Verhoging van de lumpsum met een opslag (corona-enveloppe) voor extra begeleiding van studenten, stagetekorten en ondersteuning van docenten in 2021-2022, inclusief verlenging van enkele al lopende maatregelen.
3. Bijstelling van ramingen, zodat er ook financiering is voor de extra studenten in studiejaar 2021- 2022.
4. Extra onderzoeksbudget voor instellingen in het hoger onderwijs om onderzoekers in staat te stellen hun onderzoek af te ronden ten behoeve van hun wetenschappelijke carrière, de continuïteit van het onderzoek en de kwaliteit van het hoger onderwijs in Nederland.

In dit plan is de uitwerking van onderdeel 2 opgenomen, als tijdelijke verhoging van de lumpsum.

Voor de gehele mbo-sector is een bepaald bedrag beschikbaar gesteld, voor SOMA College gaat het circa om:

2021	€ 111 duizend
2022	€ 349 duizend

<b>Totaal</b>	<b>€ 460 duizend</b>
---------------	----------------------

Er is geld voor 'Extra instroom studenten' ad €185.029.

Dit bedrag is niet opgenomen in het plan bekend bij Berenschot, maar om het te kunnen monitoren is het wel opgenomen in dit plan onder 'Extra inhuur AVO'.

Hier wordt de stand van zaken met betrekking tot het NPO plan weergegeven tot en met 2021.

<i>Thema Soepele in- en doorstroom</i>		
	Begroting 2021	Realisatie 2021
Extra inzet AVO docenten (0,7 fte) voor meer ruimte studieloopbaanbegeleiders voor begeleiding studenten met achterstanden	6.500	-
Inschakelen van bijles instituut (circa 50 studenten per schooljaar)	2.500	10.512
Trainen docenten op signaleren en acteren op verschillen in de klas	25.000	23.110
Extra bijlessen voor studenten, door inhuur docenten SOMA Bedrijfsopleidingen	5.000	5.840
<b>Totaal acties/activiteiten</b>	<b>39.000</b>	<b>39.462</b>

Er zijn extra AVO docenten ingezet, maar dit is gefinancierd uit het budget 'Extra instroom studenten'. Hiervoor hebben we drie docenten ingehuurd, ten behoeve van individuele coaching om leerachterstanden weg te werken voor 1 oktober.

In plaats van het inschakelen van een extern bijles instituut heeft SOMA College ervoor gekozen om een extra klas in te richten voor verlengers. Hiervoor zijn 3 docenten x 6 weken x 1 dag per week ingezet. Op deze manier konden we vakspecifieke lessen aanbieden.

De school heeft een docent aangetrokken om docenten te trainen op het signaleren en acteren op verschillen in de klas.

Via SOMA Bedrijfsopleidingen hebben we extra bijlessen ingekocht. Daarnaast hebben we eigen docenten ingezet om bijlessen te geven.

<i>Thema Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding</i>		
	Begroting 2021	Realisatie 2021
Extra inzet bij introductie en gedurende het schooljaar	10.000	7.319
Inzet zorgcoördinatoren t.b.v. kwetsbare studenten en ondersteuning SLB-ers (0,4 fte)	20.000	14.221
Extra studieplekken en devices t.b.v. afstandsonderwijs / look en feel gebouw	47.500	8.383
Uitnodigen van interessante sprekers: ter motivatie en inspiratie (5 x per jaar)	3.000	-
Workshop assertiviteit / positief denken / omgang met tegenslagen ter ondersteuning van de kwetsbare student (5 x per jaar)	3.750	-
Weerbaarheidstrainingen: ter ondersteuning van de kwetsbare student (wekelijks)	17.500	784
Sport- en avondactiviteiten voor studenten op de campus: ter inspiratie en voor het sociaal ontspannen	6.250	6.800
<b>Totaal acties/activiteiten</b>	<b>108.000</b>	<b>37.507</b>

We hebben een partij ingehuurd die ons ondersteunt bij het organiseren van de introductie. Deze partij hebben we dankzij het extra geld verspreid over de introductieweek en gedurende een langere periode in kunnen zetten.

SOMA College heeft twee docenten als zorgcoördinatoren aangesteld, voor 0,2 fte. Daarnaast is de school een onderzoek gestart naar zorgproblematieken die spelen bij de studenten van SOMA College. Dit ten behoeve van het opzetten van een zorgstructuur. Ook zijn we de contacten in de regio, waaronder gemeenten, aan het aanhalen.

We lopen wat achter bij het inrichten van studie- en werkplekken. Tot nu toe hebben we alleen geïnvesteerd in thuiswerkplekken: 24' schermen, laders, muizen en toetsenborden.

Door de corona-situatie zijn er nog geen sprekers geweest op de campus. Inmiddels zijn er in overleg met de studentenraad boekingen gedaan voor onder meer Michael Kortekaas, Hans Kazan en Bas Nijhuis.

In januari 2022 staat een workshop assertiviteit gepland voor studenten.

Er zijn weerbaarheidstrainingen voor twee woonbegeleiders georganiseerd.

We hebben 400 tickets voor Walibi aangeschaft voor de studenten en omdat de sportscholen gesloten waren, heeft de campus sportmaterialen aangeschaft.

We zien dat de derdejaars studenten het meest en langst last hebben gehad van de maatregelen rond de coronacrisis. Daarom focussen de opleidingsmanagers zich de komende tijd extra inzet voor deze groep studenten.

<i>Thema Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages</i>		
	Begroting 2021	Realisatie 2021
Samen met de sector inzetten op tegengaan groenpluk	3.250	-
Extra bezoeken / 3-hoeksgesprekken door BPV-begeleiders in de gevallen waar dat nodig is	1.250	-
Intensiveren samenwerking tussen BPV en SLB	1.250	-
Gesprekstrainingen voor BPV-begeleiders	1.250	-
<b>Totaal acties/activiteiten</b>	<b>7.000</b>	<b>-</b>

Het punt 'samen met de sector inzetten op het tegengaan van groenpluk' heeft nog niet plaatsgevonden. De vakgroep BPV heeft van de bestuurder de opdracht gekregen dat elk gesprek een 3-hoeksgesprek is. BPV-ers gaan inzetten op flexibele begeleiding: waar het goed gaat gaan we minder vaak langs (minimaal 1 maal per jaar), waar het minder gaat gaan we vaker langs. Daarnaast hebben BPV-begeleiders via teams of telefonisch contact met de leermeester en de student. Ook wordt een startbijeenkomst georganiseerd voor leermeesters om hen beter te betrekken bij de opleiding van de student.

Er is een BPV-begeleider aangesteld als verbindingsofficier. Studenten worden aan de start van het schooljaar beter geïnformeerd, doordat BPV-begeleider en studieloopbaanbegeleider samen optrekken in de eerste twee schoolperiodes.

De gesprekstrainingen voor BPV-begeleiders hebben nog niet plaatsgevonden.

#### Uitsplitsing financiën naar thema en jaren

<i>Thema</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>Begroting totaal</i>	<i>Realisatie 2021</i>
Soepele in- en doorstroom	€ 39.000	€ 77.000	€ 116.000	€ 39.462
Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding	€ 108.000	€ 216.000	€ 324.000	€ 37.507
Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages	€ 7.000	€ 13.000	€ 20.000	€ 0
	<b>€ 154.000</b>	<b>€ 306.000</b>	<b>€ 460.000</b>	<b>€ 76.969</b>

## 4.3 Belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar

SOMA College kent verschillende opleidingen die te zijn onderverdelen in 5 opleidingsgroepen, te weten:

- monteurs
- machinisten
- betontimmermannen
- vakmannen en straatmakers
- uitvoerders en landmeters

Per opleidingsgroep worden de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar geschetst.

### Monteurs

Voor het team mobiele werktuigen waren er een aantal speerpunten, namelijk:

- Innovatieve technieken zijn opgenomen in het curriculum van de niveau 3 opleidingen
- Een proeftuin Innovatieve Technieken is ontworpen en ingericht
- Een nieuwe 4 jarige (hybride) opleiding is ontwikkeld en minstens 15 studenten hebben zich ingeschreven voor deze opleiding met ingang van het studiejaar 2022

#### Innovatieve technieken in het curriculum

In het derde leerjaar van niveau 3 is een blok 'innovatieve technieken' opgenomen in het curriculum. De lesstof is hiervoor ontwikkeld. Twee docenten hebben een week lang een bedrijfsstage gevolgd bij bedrijven die bezig zijn met ontwikkelen van 'zero-emissie' machines. Ook doen we mee aan de waterstof challenge. Eén docent volgt een opleiding elektronica in elektrische voertuigen (teach the teacher). Eén docent volgt een opleiding waterstof. Zij brengen daarmee kennis over nieuwe technieken de school in. Daarnaast zijn we actief in landelijke ontwikkelgroepen onderwijs en examinering. Verder gaan we een project innovatieve technieken opstarten en gaan we een keuzedeel gericht op waterstof aanbieden.

#### Realisatie proeftuin Innovatieve Technieken

De projectinrichter heeft opdracht gekregen tot ontwerp/aanpassing van lokalen die ingericht gaan worden ten behoeve van de proeftuin. Hiervoor is een plan van eisen opgesteld. Verder is er contact gelegd met BMW en de programmamanager duurzaamheid. Er is een verkenning gestart voor de organisatie van een kennisevent innovatieve technieken. Verder zijn er bedrijven benaderd om mee te denken/ te investeren in de realisatie van de proeftuin. Het eerste zelfsturende lesmateriaal in het kader van de proeftuin is aangekocht/ontwikkeld.

#### Ontwikkelen nieuwe 4-jarige hybride niveau 4 opleiding

De visie en uitgangspunten voor de nieuwe 4-jarige hybride niveau 4 opleiding zijn bepaald en er is (bijna) een klankbordgroep bedrijfsleven ingesteld. De inhoud van de opleiding wordt ontwikkeld door drie docenten onder begeleiding van een onderwijskundige en opleidingsmanager.

## Machinisten

### Bediening machines

De vakgroep Bediening machines heeft het afgelopen jaar ingezet op projectonderwijs en onderwijsontwikkeling. Hiervoor is een ontwerpgroep projectontwikkeling gestart. Verder is in dit kader het curriculum aangepast. Een voorbeeld hiervan is de betere aansluiting bij 'Meten en uitzetten bij het bedienen van machines'.

Ook is ingezet op een meer activerende didactiek bij onder andere het vak hijsen met grondverzetmachines. Verder is het GPS en grader onderwijs is uitgebreid.

Om de wensen van medewerkers voor het verder ontwikkelen van vaardigheden in kaart te brengen is er een behoefteanalyse uitgevoerd.

De Groene Koers is belangrijk voor Bediening machines. Er is bewust gekozen om een hybride machine te leasen. Daarnaast is er een onderzoek gestart naar het brandstofverbruik. Ook is een onderzoek gestart naar het ombouwen van machines naar elektrische machines. Dit project wordt uitgevoerd in samenwerking met de monteurs. In samenwerking met Aspari en de Universiteit Twente worden de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van wegebouw gevolgd.

In samenwerking met SOMA Bedrijfsopleidingen wordt de nieuwe niveau 2 opleiding Asfaltafwerker ontwikkeld.

### Onderhoud

SOMA College wil dat studenten onderhoudsvaardigheden goed in de praktijk kunnen ontwikkelen.

Daarvoor wil zij een beter beeld hebben welke BPV bedrijven studenten voldoende faciliteren om onderhoudsvaardigheden in de praktijk te ontwikkelen. Om te bepalen op welke wijze dit het beste in beeld gebracht kan worden, zijn er afspraken gemaakt met de coördinator BPV.

Daarnaast is er een opdracht ontwikkeld om BBL-studenten te stimuleren actief aan de slag te gaan met het ontwikkelen van onderhoudsvaardigheden. Ook de docenten blijven in ontwikkeling. Eén collega is bezig zich te specialiseren op het gebied van Elektronica (zit nu in een voortraject voor AD). Alle collega's zijn NEN-9140 gecertificeerd. Verder wordt er een project Onderhoud ontwikkeld.

## Vakmannen en straatmakers

De eerste periode van het nieuwe school jaar verliep rommelig en vroeg daardoor veel van alle medewerkers. De inzet rondom Den Bosch en Waddinxveen, het vertrek van medewerkers en het structurele tekort aan medewerkers vraagt veel creativiteit, flexibiliteit en samenwerking van het team. Ondanks de uitdagingen en onzekerheid dat dit met zich meebrengt, zet iedereen zich in voor zo goed mogelijk onderwijs en dit is terug te zien in de praktijk.

Tijdens de periodes waarin door corona geen of nauwelijks fysiek onderwijs geboden kon worden, bleven de studenten in beeld en zijn ze over het algemeen tevreden over het aanbod en de wijze waarop er online en in de praktijk werd lesgegeven.

## Teamplan en speerpunten

- Het implementeren van de onderwijsvisie en ontwikkeling docenten
- Op orde brengen van formatie en begeleiden van nieuwe medewerkers
- Creëren van professionele- en kwaliteitscultuur
- Verbeteren interne en externe samenwerking en communicatie
- Verbeteren begeleiding van studenten, zowel bij SLB als BPV
- Bouwen van nieuwe niveau 4 opleiding, middenkader uitvoerder B/I
- Verder ontwikkelen L4 opleiding met behulp van een externe onderwijskundige
- Verbeteren toetsing en examinering
- Investeringsplan voor K4 en L4 maken

In oktober 2018 was de laatste interne audit bij de VaS. De meeste van de aandachtspunten zijn daarvan opgepakt.

Het geanalyseerde risico op gebied van diplomering, examenplannen en examenorganisatie (onderzoek bestuur en inspectie 2019) is inmiddels verbeterd net als de volgende aandachtspunten:

- Te weinig differentiatie
- Goede balans tussen leren in de praktijk en leren op school
- L&B en BPV beoordeling moet worden meegenomen in de beslisregel
- De buitenwereld kan meer betrokken worden bij het ontwikkelen van lesprogramma's

De volgende punten werden al als goed gewaardeerd:

- Schoolklimaat is goed
- Goede onderwijsresultaten

## Uitvoerders en landmeters

Bij deze opleiding is het verloop van personeel groot. In juni vertrok de docent Landmeten en in oktober de onderwijs coördinator. Er wordt druk geworven naar vervangende medewerkers.

De tevredenheid van studenten over de niveau 4-opleidingen is bovengemiddeld. Er zijn een paar belangrijke verbeterpunten, namelijk:

- Leermiddelen aanbod en gebruik
- Kwaliteit van klachtenafhandeling (K4)
- Het aanbod en inhoud van de keuzedelen

De tevredenheid van bedrijven is goed. Aandachtspunten liggen hierbij vooral op gebied van onderwijsontwikkelingen en meebewegen met het werkveld.

## Betontimmermannen

Voor de zomer is voor het team het taakbeleid opgesteld. Docenten weten daardoor wat er van hen verwacht wordt en zijn voor de onderwijstaken gefaciliteerd in tijd. Er is een zorgcoördinator aangesteld met een duidelijke taakstelling ter behoeve van de extra begeleiding van kwetsbare studenten. Om

dreiging van studentenuitval eerder te signaleren en gericht actie te ondernemen zijn SLB-taken breder gedefinieerd dan voorheen.

Om een concreet teamplan op te stellen in lijn met de onderwijsvisie van SOMA College staat er een "heidag" gepland. Als onderlegger hiervoor is een management review opgesteld en worden verslagen van studentenpanels gebruikt.

Het team betontimmermannen in Den Bosch heeft de volgende speerpunten:

- Het kleine team taakvolwassen maken;
- Zorgdragen voor inbedding van processen in lijn met het beleid van SOMA College;
- Zorgdragen voor minder uitval van studenten (VSV);
- BPV en onderwijs beter op elkaar aan laten sluiten;
- Zorgdragen voor continuïteit van het onderwijs;
- Waarborgen van de kwaliteit.

## 4.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

In 2021 is een nieuwe Onderwijsvisie opgesteld door de opleidingsmanagers in samenwerking met de medewerkers en studenten. Hierin is onder andere te lezen dat SOMA College het projectonderwijs wil doorontwikkelen.

We willen investeren in onderwijsontwikkeling en tegelijk de onderwijsgeevenden ontlasten in neventaken, zodat zij kunnen focussen op kwaliteit van lessen. Daarom zijn er dit jaar twee onderwijskundigen aangenomen.

In 2011 is een alumni-beleid ontwikkeld. Dit beleid gaan we de komende jaren handen en voeten geven in het kader van Leven Lang Ontwikkelen (LLO). Onder meer door het opzetten van een alumnivereniging en het beheren van een goed werkend CRM-systeem. SOMA College is aangesloten bij verschillende platforms zoals het MBO Raad project alumni en het Kennispunt LLO. Er is al een website voor oud SOMA-studenten: [www.soma-college.nl/alumni](http://www.soma-college.nl/alumni). De focus ligt de komende tijd op acties per opleiding(sgroep): wat willen we bereiken? Ook zullen we meer gaan samenwerken met onze commerciële tak: SOMA Bedrijfsopleidingen.

SOMA College wil meer regio georiënteerd gaan werken en gaat daarom de samenwerking in de regio versterken. Hiertoe is de school lid geworden van het Platform Techniek noordwest Veluwe. Dit is een samenwerking tussen overheid, ondernemers en onderwijs.

SOMA College vindt het belangrijk dat studenten voorbereid zijn op innovatieve technieken. Een voorbeeld van hoe we dat de komende tijd doen is het project waterstof.

Tevens gaan we steeds meer werken met certificeerbare eenheden en mbo-verklaringen.

## Genderscan

De komende tijd gaan we ons inzetten om steeds meer jongeren met een migratieachtergrond warm te maken voor een baan in de infra, geo of betonbouw. In oktober 2021 heeft de school een genderscan laten uitvoeren door VHTO Expertisecentrum genderdiversiteit in bèta, techniek en IT. SOMA College Harderwijk heeft VHTO benaderd om met behulp van een Gender Scan te onderzoeken hoe de stroom en behoud van vrouwelijke studenten bij het SOMA College versterkt kan worden. Het aandeel vrouwelijke studenten schommelt al een aantal jaar tussen de 0.6% en 1.1%. Dit komt neer op 5 tot 12 vrouwelijke studenten per jaar.

### *Keuzebegeleiding en beroepenoriëntatie*

Wat gaat goed?

- Voorlichtingsmateriaal op de website

Wat kan beter?

- Het eerder inzetten van de voorlichtingen
- Verbeteren van beroepsbeeld bij voorlichtingen & open dagen
- Betrek ouders/docenten (en ook decanen) en geef twee hoofdboodschappen aan ze mee (1) jouw dochter kan goed worden in techniek en (2) SOMA College zet zich in om jouw dochter een sociaal-veilige leeromgeving te bieden
- expliciet voorlichtingsmateriaal maken met meisjes als doelgroep

### *Onderwijs en didactiek*

Wat gaat goed?

- Docenten zijn bewust van een ontwikkel-mentaliteit: eerst inzet belonen, daarna resultaten belonen

Wat kan beter?

- Equiperen van het gehele docententeam om 'growth mindset' toe te passen in het onderwijs en bewustwording over hoe dit samenhangt met sekse
- De juiste toon vinden bij gelijke behandeling van vrouwelijke en mannelijke studenten
- Meer vrouwelijke techniek docenten

### *Netwerken*

- Wat gaat goed?

Het management van het SOMA College is bewust van het belang van netwerken

Wat kan beter?

- Haal het bedrijfsleven op grotere schaal de school in
- Zet een alumni vereniging op

### *Leerklimaat en cultuur*

Wat gaat goed?

- Weerbare studentes die de leeromgeving als positief ervaren

Wat kan beter?

- Meiden hebben het gevoel 'one of the guys' te moeten zijn om te kunnen gedijen in de cultuur van SOMA College en docenten zien dit als een gegeven.

SOMA College gaat de komende tijd aan de slag met de uitkomsten van de genderscan.

## 4.5 Verantwoording wijziging opleidingsaanbod

In 2020 is SOMA College conform de RIF-plannen gestart met de opleiding 'Allround betonstaalverwerker bouwplaats'. In 2021 is besloten om niet door te gaan met BBL-opleiding betonstaal niveau 2 en 3, vanwege te kleine studentenaantallen. Wel zijn er nieuwe doorstroom structuren ontwikkelt voor de bestaande betonopleidingen.

In 2021 zijn we begonnen met het ontwikkelen van een nieuwe monteursopleiding. In 2022 gaan we starten met deze opleiding onder de naam: technisch specialist niveau 4 BOL.

Ook is SOMA College gestart met het ontwikkelen van een opleiding Asfaltafwerker, gecombineerd met BBL Wegenbouw niveau 3. Deze opleiding start ook in 2022.

In het schooljaar 2022-2023 zal gestart worden met een nieuwe BBL opleiding die een niveau 3 en niveau 4 opleiding combineert. Na het volgen van een GWW niveau 3 opleiding is de mogelijkheid door te stromen naar een uitvoerdersopleiding niveau 4. Doorstroom en afstroom blijft dus ook mogelijk.

Samen met ROC Midden Nederland is er een RIF-aanvraag ingediend. Deze subsidie is aangevraagd om een niveau 3 opleiding Landmeetkunde te starten. Verschillende bedrijven zijn aangehaakt en leveren een substantiële bijdrage. Ook zal er gestart worden met het geven en uitwisselen van keuzedelen die deels op het terrein van SOMA College gegeven zullen worden (Maatvoeringstechnieken, Geo-ICT, etc.).

## 4.6 Internationalisering

Alle werkzaamheden van SOMA College worden uitgevoerd in Nederland. Er is geen sprake van internationale activiteiten.

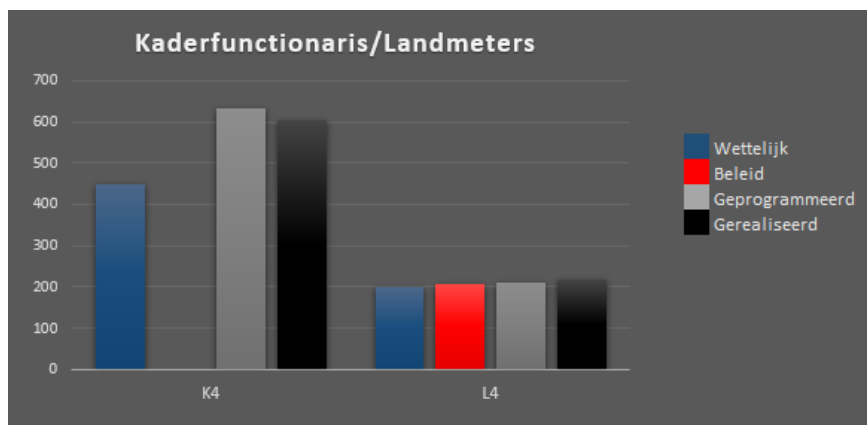
# Hoofdstuk 5 | Uitvoering van het onderwijs

## 5.1 Planning en programmering van het onderwijs

Ook in schooljaar 2020-2021 heeft de corona pandemie een grote invloed gehad op de gerealiseerde onderwijstijd. Het 'anderhalve meter onderwijs', een lockdown en een combinatie van online en fysiek onderwijs hebben ertoe geleid dat bij sommige opleidingen de vooraf geprogrammeerde onderwijstijd niet gerealiseerd is.

### Niveau 4 opleidingen

De lessen van de niveau 4 opleidingen zijn tijdens de lockdown in zijn geheel omgezet naar online onderwijs. Figuur 1 laat zien dat de geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd nagenoeg gelijk zijn.

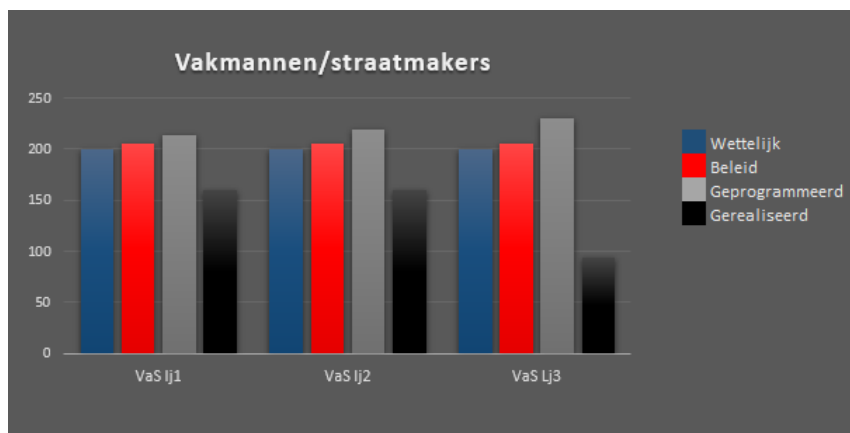


Figuur 1. Onderwijstijd niveau 4 opleidingen

### Vakmannen/straatmakers

In week 51 zijn, in verband met de lockdown, voor een deel van de klassen de lessen uitgevallen. Omdat dit niveau 2 opleidingen betrof, werden tijdens de lockdown de studenten van deze opleidingen één dag per week naar school gehaald voor praktijklessen. Voor online lessen werden de theorie uren teruggebracht naar maximaal drie uur per dag. Kwetsbare studenten werden naast de geroosterde lessen extra uren naar school gehaald. Deze extra uren zijn middels handmatige afspraken in Magister geroosterd en om die reden niet meegenomen in deze rapportage.

VaS leerjaar 3 betreft een klas met verlengers die een flexibele uitstroom hebben. Tijdens de lockdown zijn er in Xedule voor deze klassen geen lessen geroosterd. De lessen voor kwetsbare studenten zijn op studentniveau middels handmatige afspraken in Magister geroosterd. Deze uren zijn niet zichtbaar in de rapportage. Figuur 2 laat de gerealiseerde onderwijstijd van deze opleidingen zien.



Figuur 2. Onderwijstijd VaS opleidingen

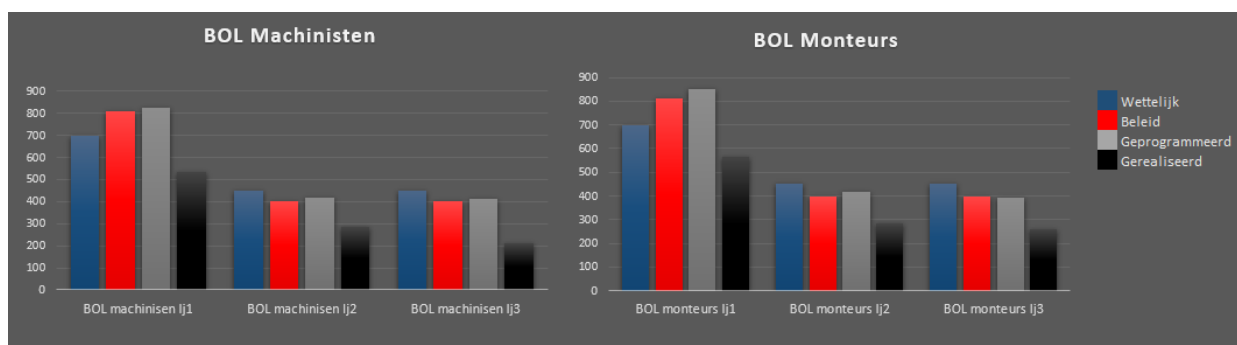
### BOL monteurs/machinisten

Voor de BOL opleidingen van de monteurs en machinisten hebben de volgende factoren ervoor gezorgd dat de gerealiseerde onderwijstijd lager is dan de geprogrammeerde onderwijstijd:

- Introductieweek van de eerstejaars BOL monteurs en machinisten is van 3,5 dag terug gebracht naar 1 dag
- Er heeft in de avonduren geen keuzewerktijd plaatsgevonden
- De excursie die voor zowel de eerste als de tweedejaars BOL monteurs en machinisten gepland stond is geannuleerd
- Beschikbaarheid van docenten en terreinen in combinatie met de aanreistijd van de studenten hebben ervoor gezorgd dat niet alle praktijkuren tijdens de lockdown geroosterd konden worden.

Vanaf woensdag 16 december 2020 is de lockdown van kracht geworden. Geplande theorielessen zijn omgezet naar online lessen en praktijklessen zijn t/m 8 januari uitgevallen.

Bij het online onderwijs zijn enkele lesuren geroosterd voor zowel de monteurs als de machinisten, in verband met intensiviteit voor zowel de student als de docent voor theoretische lessen. Figuur 3 geeft de gerealiseerde onderwijstijd van de BOL monteurs en machinisten weer.



Figuur 3. Gerealiseerde onderwijstijd BOL monteurs en machinisten

De lockdown heeft voor zowel de tweedejaars BOL monteurs als de tweedejaars BOL machinisten minder grote gevolgen gehad, omdat deze studenten tijdens een groot gedeelte van de lockdown op stage waren.

Voor de machinisten zijn, in verband met het 'anderhalve meter onderwijs', een deel van de praktijklessen in halve groepen geroosterd, zoals de vakken de vakken meten en uitzetten en onderhoud.. Omdat de faciliteiten maar een beperkt aantal uren beschikbaar waren heeft dit ook negatieve gevolgen gehad voor de gerealiseerde onderwijstijd..

Voor de monteurs werden de praktijklessen op twee dagen gepland en werden de overige lessen omgezet naar online lessen.

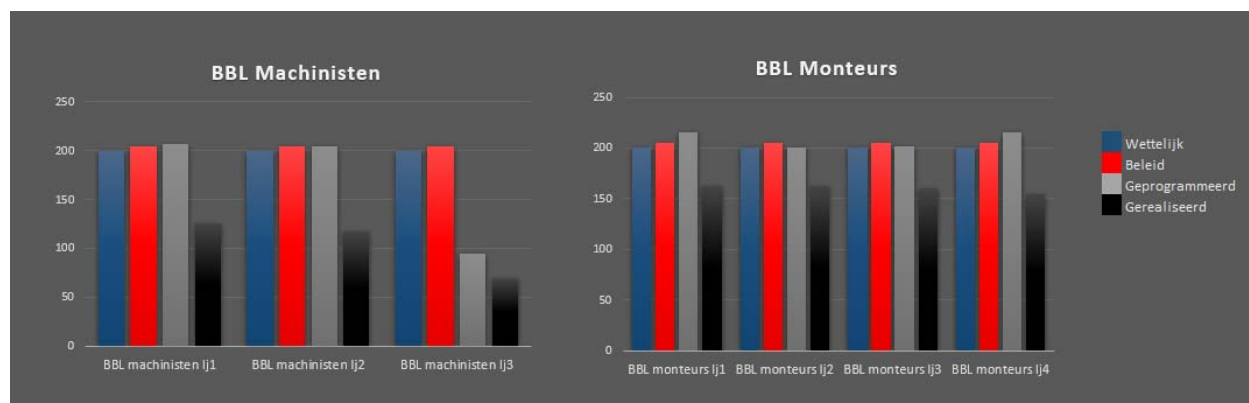
### BBL monteurs/machinisten

In verband met het 'anderhalve meter onderwijs' konden er minder lesuren gegeven worden dan dat er vooraf geprogrammeerd waren. Ook voor deze klassen geldt dat er tijdens online onderwijs enkele lesuren geroosterd zijn, in verband met intensiviteit voor zowel de student als de docent voor theoretische lessen.

Daarnaast werden ook voor de BBL machinisten de vakken meten en uitzetten en onderhoud in halve groepen geroosterd.

Ook voor de BBL monteurs werden de praktijklessen op twee dagen gepland en werden de overige lessen omgezet naar online lessen.

Figuur 4 geeft de gerealiseerde onderwijstijd van de BBL monteurs en machinisten weer.



Figuur 4. Gerealiseerde onderwijstijd BBL machinisten en monteurs

## 5.2 Verantwoording keuzedelen

### 5.2.1 Aanbod keuzedelen 2020 - 2021

In het schooljaar 2020-2021 zijn de volgende keuzedelen aangeboden:

Basisvaardigheden metaalbewerken	K0368
Digitale vaardigheden basis	K0022
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023
Duurzaamheid in het beroep B	K0029
Duurzaamheid in het beroep C	K0030
Duurzaamheid in het beroep D	K0031
Betonstaal hechtlassen in de fabriekshal	K1091
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 2	K0224
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226
Maatvoeringstechnieken	K0482
Onderhoud kleine verbrandingsmotoren	K0398
Ondernemend gedrag 1 en 2	K0211
Ondernemend gedrag 3 en 4	K0072
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken 2	K0516
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken 3 en 4	K0517
Vorbereiding HBO wiskunde voor de techniek	K0205
Werken met GNSS systemen	K0975
Basisvaardigheden met kleine grondverzetmachines tot 2000 kg	K0953
Innovaties in de asfaltwegbouw	K0683
Vorbereiding hbo mechanica	K1008
Betonbouw	K1140

Er waren geen verzoeken van studenten om keuzedelen buiten het aanbod te mogen volgen.

### 5.2.2 Beleid keuzedelen

SOMA College is dé vakschool voor de Infra, een school die de studenten een meerwaarde wil meegeven voor hun branche. Een deel van de meerwaarde wordt gerealiseerd door het aanbieden van uitdagende en innovatieve keuzedelen. Dat blijkt echter (nog) niet voldoende uit het huidige keuzedelen aanbod. Dit aanbod is voornamelijk gericht op generiek of op doorstroom en onvoldoende gericht op verbreding en verdieping van het beroep. Daarom krijgen de opleidingsteams de opdracht om, in samenwerking met het bedrijfsleven, meer verbredende en verdiepende keuzedelen te ontwikkelen. Het streven is om aan het eind van schooljaar 20-21 minimaal twee verdiepende en/of verbredende keuzedelen bij iedere opleiding te hebben.

### 5.2.3 Aanbod keuzedelen 2021 – 2022

Voor het schooljaar 2021-2022 is het aanbod uitgebreid en is er een begin gemaakt met het aanbieden van meer vakinhoudelijke (verdieping of verbreding) keuzedelen. Ook is het aantal keuzes voor de student waar mogelijk vergroot.

Het aanbod is met de volgende keuzedelen uitgebreid:

Bronbemalen	K1054
Grondwerk	K0903
Schadevrij graven bij kabels en leidingen	K1281
Rioleringstechnieken	K0828

## 5.3 Passend onderwijs

### Intakeprocedure en toelatingsbeleid

Begin 2021 is de intake voor het schooljaar 2021-2022 van start gegaan. Ook dit jaar zag de intake er wegens de COVID-19 uitbraak anders uit dan voorgaande jaren. In 2020 is gestart met online intakes, en dit is dit jaar, al dan niet met enkele aanpassingen, weer voortgezet. Zo hebben alle intakegesprekken voor de niveau 4 opleidingen online plaatsgevonden. Ook de machinisten en monteurs hebben dit jaar een online intake gehad. Dit keer niet middels een thuiswerkopdracht, maar door middel van een online groepsintake via teams. Hier is voor gekozen zodat ze toch al vast een klein beetje met de school, de docenten en mede aspirant-studenten konden kennismaken. Voor de VaS-opleidingen is een uitzondering gemaakt. Deze studenten hebben, uiteraard binnen de op dat moment geldende maatregelen, de intake in kleine groepen op locatie gehad. Juist voor deze doelgroep is de eerste kennismaking en de binding met de school namelijk erg belangrijk.

In de tweede helft van 2021 is, mede door de vervroegde open dag, vervroegd begonnen met de intake voor schooljaar 2022-2023. Het streven was om dit jaar de intake weer zoveel mogelijk op locatie te laten plaatsvinden. Een intake op locatie geeft de student toch de beste mogelijkheid voor een goede oriëntatie en opleidingskeuze. De eerste intake ronde heeft daarbij begin december plaatsgevonden. Van december tot en met januari is dit weer stilgelegd vanwege de nieuwe lockdown. Vooralsnog is het streven om de intake in februari 2022 weer voort te zetten. Wanneer noodzakelijk kan er weer uitgeweken worden naar online intakes.

Voor locatie Den Bosch zijn we in 2021 gestart met het organiseren van intakegesprekken. Voorheen liepen studenten alleen een dag mee bij Civilion, waarna ze voor Civilion aan het werk gingen en pas op een later tijdstip echt werden aangemeld en ingeschreven bij SOMA College. Omdat er veel studenten binnenkomen met een zogenoemd rugzakje en extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben, is een gesprek vooraf echter wel gewenst. Het was helaas niet mogelijk om de intakegesprekken voor de toelating te voeren, mede door het late moment van aanmelden en de werkzaamheden van studenten bij de leerbedrijven. De gesprekken zijn daarom gevoerd bij de start van de opleiding. Hierdoor zijn studie belemmerende factoren zoals financiële problematieken, NT2 achterstanden etc. vroegtijdig in kaart gebracht en hebben we ook eerder kunnen inspelen op vrijstellingsaanvragen en aanvragen om de opleiding versneld te doorlopen.

### Beschikbare opleidingsplaatsen en toelating

Jaarlijks wordt door het managementteam het aantal beschikbare opleidingsplaatsen per opleiding vastgesteld. De aantallen zijn grotendeels gelijk gebleven aan de aantallen van het voorgaande jaar, met een paar wijzigingen.

Zo zijn er allereerst voor de BBL Machinist Grondverzet opleiding vijf klassen gestart in plaats van zes. Dit waren vier klassen met externe instroom en één doorstroomklas vanuit de schakelopleiding. Voor deze opleiding hadden we echter zoveel aanmeldingen, dat uiteindelijk nog een zesde klas is gestart, alleen dan in een andere variant. Deze klas is te vergelijken met de BBL Machinist Grondverzet opleiding locatie Zwolle, maar dan op locatie in Harderwijk. Dit houdt in dat studenten één dag in de week les krijgen (in plaats van vier keer twee weken) en geen praktijklessen volgen, maar alleen theorie.

Het aantal klassen voor de Allround Technicus Voertuigen en Mobiele Werktuigen is gelijk gebleven. De opleiding tot Technicus Mobiele Werktuigen is wel met één klas uitgebreid naar in totaal twee klassen.

Binnen de Vakmannen en Straatmakers (VaS) opleidingen was er ook dit jaar ruimte voor vier klassen, twee voor de reguliere VaS en twee voor de schakelklas (Vakman GWW met doorstroom tot machinist). Uiteindelijk hadden we voor de schakelklas zoveel aanmeldingen, dat deze uitgebreid is met nog een extra klas naar in totaal drie klassen. Daarnaast zijn we sinds dit schooljaar de Vakman GWW opleiding en de Opperman Bestratingen opleiding ook gaan aanbieden op locatie in Waddinxveen. Uiteindelijk hebben we daar voldoende aanmeldingen voor binnengekregen om een kleine klas mee op te starten.

Een aantal opleidingen wordt alleen gestart bij een minimum aantal aanmeldingen van toelaatbare kandidaten. Dit aantal stond voor 2021 op 15 studenten. Wegens nagenoeg geen aanmeldingen is daarom besloten de combinatieopleiding van de BOL Uitvoerders opleiding en de BOL Landmeetkunde opleiding niet meer aan te bieden. Er is wel gestart met een kopopleiding BBL Uitvoerder Bouw en Infra (naast de bestaande BOL variant). Hoewel hier geen vijftien aanmeldingen voor binnen zijn gekomen, is er voor gekozen deze opleiding te starten met een negental studenten.

Tot slot is er bij Civilion een opleiding bijgekomen, de opleiding BBL Allround Betonstaalverwerker.

### WachtlIJst

Net als voorgaande jaren gold ook voor 2021 dat SOMA College voor een aantal opleidingen meer aanmeldingen had dan dat er plaatsen beschikbaar waren. Dit was echter wederom minder dan het jaar ervoor. Daarnaast zijn er dit jaar, in vergelijking met voorgaande jaren, meer studenten uiteindelijk nog afgehaakt. Voor een paar opleidingen hadden we een kleine wachtlIJst (VaS en SKM), maar deze hebben we uiteindelijk helemaal weg weten te werken. Een uitzondering hierop is de Machinistenopleiding. Voor de BOL opleiding hadden we in juni nog een wachtlIJst van ongeveer 15 studenten. Een enkeling hebben we daarna nog kunnen plaatsen, vier studenten hebben hun aanmelding een jaar doorgeschoven, vier studenten hebben voor een andere opleiding binnen SOMA College gekozen en de rest heeft zich afgemeld.

Voor de BBL Machinist Grondverzet opleiding liep het aantal aanmeldingen dit jaar behoorlijk op, meer dan verwacht. Rond april hadden we een wachtlIJst van ongeveer 60 studenten. Uiteindelijk was er minder

doorstroom onder interne studenten, waardoor er extra plekken vrijkwamen. Daarnaast zijn ook voor deze opleiding nog afmeldingen binnengekomen. Uiteindelijk hebben we ongeveer 20 van de 60 studenten nog kunnen plaatsen. Daarnaast hebben we een deel van de studenten binnen de opleiding op locatie Zwolle kunnen onderbrengen, een deel in de extra opgestarte klas in Harderwijk en een deel (studenten met al een diploma op minimaal mbo 2 niveau) hebben we doorverwezen naar SOMA Bedrijfsopleidingen (SBO). Tien studenten hebben hun aanmelding een jaar doorgeschoven, de rest heeft zich uiteindelijk afgemeld.

### Onvoldoende vooropleiding

Studenten met onvoldoende vooropleiding hebben de mogelijkheid om een verzoek tot toelating in te dienen om toch in aanmerking te komen voor een plek binnen de gekozen opleiding. In 2020 is er één verzoek binnengekomen, in 2021 waren dat er een stuk meer. In totaal zijn er twaalf verzoeken binnengekomen. Hiervan zijn er twee afgewezen en tien goedgekeurd. Het gros hiervan (zes studenten) betrof zij-instromers voor de BBL Landmeetkunde opleiding.

### Aanvulling op de onderwijsovereenkomst

Studenten met een zogenaamd 'rugzakje' die extra begeleiding of zorg nodig hebben, kunnen dat bij de intake aangeven. Er wordt met deze studenten een verlengde intake gevoerd om de zorgbehoefte in kaart te brengen. Wanneer er (structureel) extra zorg of begeleiding nodig is, wordt dit vastgelegd in een aanvulling op de onderwijsovereenkomst (AOOK). Dit betroffen in 2021 elf studenten, ten overstaande van zes studenten in 2020 en zeven studenten in 2019. Na de invoering van de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming zagen we, doordat we zorgvragen niet meer expliciet mochten uitvragen, een lichte daling in het aantal AOOK's. Dit jaar lijkt er echter weer een stijging te zien.

### Studentenzorg in corona-tijd

Ook in 2021 is er door de uitbraak van COVID-19 weer deels digitaal onderwijs gegeven. Dit blijft voor onze doelgroep lastig. Er zijn dan ook veel studenten met studieachterstanden en motivatieproblemen. Ook de individuele zorgvragen namen toe. Om deze studenten zoveel mogelijk te helpen hebben de SLB-ers meer tijd vrij geroosterd gekregen voor het begeleiden van de studenten en hebben kwetsbare studenten de mogelijkheid gehad vaker naar school toe te komen. Daarnaast zijn er twee zorgcoördinatoren aangesteld (één voor locatie Den Bosch en één voor locatie Harderwijk) die de toenemende zorgvragen opvangen en de mogelijkheden tot zorg en begeleiding binnen SOMA College beter op de kaart gaan zetten. Voor specifiek de VaS studenten (hoofdzakelijk mbo niveau 2 studenten) is er zoveel mogelijk geprobeerd om alle lessen op locatie door te laten gaan en zo min mogelijk gebruik te maken van online lessen, ook niet voor de AVO vakken.

### Toename zorgproblematiek

Naast dat er dit jaar weer meer nieuwe studenten met een (bekende) zorgvraag zijn binnengekomen, zien we ook bij de huidige studenten meer zorgproblematiek. Zo zijn in 2021 meer signalen binnengekomen van onder andere pestgedrag, problemen thuis, motivatieproblematiek, afwezigheid, studieachterstanden en sociaal-emotionele problematiek. Om dit goed in kaart te brengen en hier adequaat op in te kunnen spelen is er vanuit de zorgcoördinator, de campusbegeleiding en het decanaat een onderzoek gestart naar de huidige zorgproblematiek. Dit onderzoek zal in 2022 doorlopen en naar aanleiding van de resultaten hieruit zullen er acties worden uitgezet ter behandeling en preventie.

### Toename zorgproblematiek – Locatie Den Bosch

Locatie Den Bosch trekt een andere, meer diverse, doelgroep dan locatie Harderwijk. Zo zijn studenten vaak een stuk ouder dan de gemiddelde student op locatie Harderwijk, betreft het vaker zij-instromers of studenten die vanuit een tweede kans bij ons terechtkomen en betreft het vaker studenten met een migratieachtergrond. Dit brengt daardoor ook andere zorgproblematieken met zich mee. Zo is er vaker sprake van financiële problematieken, problemen met kinderen, vluchtelingenproblematieken, ex-partners of switch van carrière waardoor motivatieproblemen kunnen ontstaan. Om kans op studiesucces te vergroten is het daarom van belang dat hier goed en adequaat op wordt ingespeeld.

De invoering van de intakegesprekken is hier een eerste stap in. Daarnaast is extra begeleiding door de SLB-ers en BPV begeleiding hier ook heel belangrijk in. Alsook individuele begeleiding en waar nodig doorverwijzing naar de juiste hulpverlenende instantie zoals maatschappelijk werk, schuldhulpverlening en NT2 instituten. Voor in 2022 willen we meer inzetten op de informatievoorziening naar de leerbedrijven over de inhoud van de betonopleidingen en de bijkomende studiebelasting voor studenten. De verwachtingen van het leerbedrijf en de student komt niet altijd overeen met die van de opleiding. Hetzij doordat het leerbedrijf er nog niet voldoende van doordrongen is dat men te maken heeft met een student die het vak en werkhouding nog moet leren kennen en anderzijds doordat de student er onvoldoende van doordrongen is dat een opleiding tijd en moeite kost naast de schoolweken en werktijd.

### Samenwerking

Ook dit jaar loopt de samenwerking die we met Landstede hebben door. We kunnen daarbij studenten die twijfelen over de opleiding en die baat hebben bij een studiekeuzetraject doorsturen. Zij kunnen via Landstede een (online) studiekeuzetraject volgen. In 2021 is hier echter geen gebruik van gemaakt. Ook de samenwerking met de jeugdarts vanuit Landstede is dit jaar voortgezet. Daarnaast is er dit jaar vanuit het decanaat ook officieel aangesloten bij de projectgroep Verzuim Noord-Veluwe.

## Hoofdstuk 6 | Examencommissie

De kwaliteitsslag die in 2019 met een Verbeterplan Examinering werd gestart, is ook in 2021 voortgezet en aangevuld met nieuwe aandachtspunten. De acties hebben ertoe geleid dat de inspectie in het herstelonderzoek (rapport 30-6-2021) heeft geconstateerd, dat de examencommissie passende verbetermaatregelen heeft genomen en door deze maatregelen grip heeft gekregen op de kwaliteit voor, tijdens en na de examens.

Vanaf 1 augustus 2021 is het nieuwe toezichtkader mbo van kracht, waardoor de borging en afsluiting voor het toets- en examenproces, en de examenorganisatie moeten worden aangepast in de organisatie. Om dit veranderingsproces optimaal te laten verlopen, heeft de examencommissie een studiedag georganiseerd waarbij ook de betrokken verantwoordelijken in de organisatie werden uitgenodigd.

### Samenstelling examencommissie

Naam	Rol	Achtergrond	1-1-2021	31-12-2021
Marten Ris	Voorzitter EC	Extern	V	V
Anita Volmer	Ambtelijk secretaris	Adviseur onderwijs	V	V
Martin van den Berg	Lid	Team monteurs	V	V
Adriaan Bout	Lid	Team VAS	V	V
Brendon van de Werf	Lid	Team AVO	V	25-10-2021
Bas Jonker	Lid	Extern beroepenveld	V	V
Erwin Pienaar	Lid	Extern beroepenveld	V	V

### 6.1 Werkwijze examencommissie

De examencommissie komt maandelijks bij elkaar en werkt op basis van een jaarlijks vastgesteld Plan van Toezicht, dat gebaseerd is op de PDCA-cyclus. De agenda ligt hierdoor gedeeltelijk vast. Indien nodig komen de voorzitter en secretaris vaker bij elkaar om punten verder voor te bereiden of nader uit te werken.

Onderwerpen die regelmatig terugkeren zijn knelpunten en risico's, borging van de kwaliteit van examinering en examens, diplomering, het verlenen van vrijstellingen en het opstellen van het jaarverslag examencommissie.

Het Plan van Toezicht ondersteunt de examencommissie om de toezichtactiviteiten planmatig en op alle relevante aspecten op te pakken. Bevindingen uit de toezichtactiviteiten komen aan de orde tijdens de maandelijks vergaderingen van de examencommissie. Daarvan wordt verslag gedaan in besluiten- en actielijsten.

## 6.2 Uitgevoerde werkzaamheden van de examencommissie

De examencommissie heeft in het schooljaar 2020-2021 veel verschillende onderwerpen opgepakt.

### Examenproces

De examencommissie monitorde de kwaliteit van het examenproces.

- Examenplannen
- Alle vigerende examenplannen zijn bestudeerd. Er is met name onderzocht of de examenplannen één-op-één geïmplementeerd waren in Magister. Daar waar omissies geconstateerd werden, zijn deze aangepast.
- Het examenbureau stelde een jaarplanning op, waarin wordt aangegeven welke onderdelen wanneer geëxamineerd worden. Dit is nodig voor het plannen van bijwoningen en om zicht te krijgen op examinering.

### Exameninstrumenten

- De examencommissie heeft onderzocht of er alleen met door haar vastgestelde exameninstrumenten wordt gewerkt.
- De examencommissie heeft ingekochte, zelf-geconstrueerde examens en opdrachten voor kaderexamens onderzocht en uiteindelijk vastgesteld. Een enkel ingekocht examen kon niet worden vastgesteld. Dit is teruggekoppeld naar de constructeur en/of leverancier.
- De examencommissie richtte een proces in waarbij geborgd is dat de kaderopdrachten van de Proeven van Bekwaamheid door haar worden vastgesteld.

### Processen Verbaal

De examencommissie heeft een beperkt aantal klachten van studenten ontvangen. Alle klachten zijn naar tevredenheid van de studenten opgelost.

### Kwaliteit van examineren in de beroepspraktijk

- De examencommissie heeft gestimuleerd dat alle medewerkers van SOMA College die betrokken zijn bij examineren en beoordelen, de scholing 'www.praktijkbeoordelaar.nl' volgden. In het schooljaar 2020-2021 is gemeld dat ongeveer 70% van de betrokkenen de scholing gevolgd heeft.
- De examencommissie heeft de wens uitgesproken dat deze scholing nu ook gedaan wordt door de externe betrokkenen bij examineren en beoordelen.
- De examencommissie heeft het management bevroegd hoe zij ervoor gaat zorgen dat de medewerkers na het volgen van de scholing, hun nieuwe kennis gaan omzetten in gedrag.
- Bijwoningen bij examinering in de beroepspraktijk hebben slechts mondjesmaat plaatsgevonden. Door de coronapandemie waren hier weinig mogelijkheden toe.

### Diplomeringsproces en diplomadossiers

- De examencommissie informeerde zich over het administratief proces bij het examenbureau.
- De examencommissie heeft veel steekproeven uitgevoerd om de diplomadossiers te controleren. Tijdens het schooljaar 100% en in de maanden juni-juli een lager percentage. Hierbij is geconstateerd dat de diplomadossiers volledig en juist waren.

- De examencommissie verantwoordde zich over het gehanteerde vrijstellingenbeleid en toegekende vrijstellingen.
- De examencommissie pakte EVC-trajecten (aangeleverd door Vollandis) op.
- De examencommissie heeft verzoeken tot extra kansen onderzocht en indien mogelijk gehonoreerd.

#### Plan van Toezicht

- De examencommissie werkte aan de hand van het Plan van Toezicht.
- Maandelijks werd dit plan bekeken en werd de stand van zaken van de diverse onderdelen doorgenomen.

#### Examenreglement voor 2021-2022

Het examenreglement is geëvalueerd en er is een addendum toegevoegd in verband met de invoering van de mbo-verklaring OER 1-8-2021.

#### Up-to-date houden Procesarchitectuur Examinering (PE)

De secretaris van de examencommissie is bezig met het opschonen van de bestaande PE en vult deze aan met nieuwe documenten.

#### Deskundigheid en scholing

De examencommissie heeft scholingsdagen gehad. Daarnaast hebben leden van de examencommissie diverse bijeenkomsten van het Kennispunt Onderwijs en Examineren bijgewoond en de opgedane kennis gedeeld. Verder beschikt de examencommissie over een onafhankelijke voorzitter, die is aangesteld op basis van brede kennis en ervaring, en naast SOMA College ook betrokken is bij de examinering van andere mbo-opleidingen. Hierdoor is voortdurende kennisuitwisseling met andere scholen en organisaties geborgd.

#### COVID-19

De examencommissie heeft kennis genomen van de notities die door OCW verspreid zijn. Zij heeft verder geconstateerd dat er nauwelijks aanpassingen gedaan zijn aan de examens. Alleen een aantal mondelinge examens voor de generieke vakken en keuzedelen is online afgenomen.

De examencommissie constateerde verder dat de studenten aan de eisen voldeden en dat de gelijkwaardigheid tussen studenten was geborgd.

## 6.3 Conclusies over de kwaliteit van examinering

In onderstaande tabel staat per kwaliteitsaspect in hoeverre deze voldoet aan de kwaliteit en waaruit dit blijkt.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Waaruit blijkt dit?
Samenstelling examencommissie	De examencommissie voldoet qua samenstelling aan de eisen die in artikel 7.4.5 van de WEB gesteld worden  Oordeel: voldoende	Positief oordeel van de inspectie
Deskundigheid examencommissie	Examencommissie is deskundig en onderhoudt deze kennis  Oordeel: voldoende	De examencommissie stelt minder vragen aan het MBO kennispunt examinering. Bij vragen stuurt de examencommissie vaak een suggestie voor het antwoord, dat het kennispunt regelmatig overneemt.
Functioneren examencommissie	De examencommissie werkt aan de hand van het Plan van Toezicht 2020-2021 en volgt de PDCA-cyclus  Oordeel: voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluatie Plan van Toezicht 2020-2021 Jaarverslag 2020-2021</li> </ul>
Werkzaamheden examencommissie	De examencommissie werkt aan de hand van het Plan van Toezicht 2020-21 en volgt de PDCA-cyclus  Oordeel: voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluatie Plan van Toezicht 2020-2021 Jaarverslag 2020-2021</li> </ul>

# Hoofdstuk 7 | De studenten van SOMA College

## 7.1 Aantallen studenten

Als bron voor deze gegevens zijn gebruikt de terugmelding bekostigingsgrondslagen bestanden van duo. Het betreft het aantal bekostigde studenten.

De aantallen in de betonopleidingen in Den Bosch blijven over de afgelopen jaren min of meer gelijk. Bij de opleidingen vakmannen en straatmakers zien we een stijgende trend in het aantal studenten. De aantallen studenten in de machinistenopleidingen laten over de afgelopen jaren een lichte stijging zien. Het aantal landmeters is toegenomen.

Het aantal studenten dat een uitvoersopleiding doet bij SOMA blijft over de laatste jaren ongeveer gelijk. De opleiding allround monteur mobiele werktuigen heeft per 2021 een andere naam gekregen, namelijk allround technicus voertuigen.

Wanneer we de aantallen monteursstudenten bij elkaar optellen zien we dat de aantallen overall een lichte stijging laten zien maar dat het aantal BOL-studenten afneemt.

Opleiding	Niveau	Variant	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019
Allround betonstaalverwerker bouwplaats	3	BBL	3	0	0
Betonstaalvlechter	2	BBL	11	12	11
Allround betontimmerman	3	BBL	18	16	3
Betontimmerman	2	BBL	17	21	13
Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij	4	BBL	14	15	24
Allround vakman gww	3	BBL	46	27	26
Opperman bestratingen	2	BBL	13	8	10
Straatmaker	3	BBL	13	8	2
Vakman gww	2	BBL	126	120	121
Machinist grondverzet	3	BBL	335	339	314
Machinist grondverzet	3	BOL	307	295	287
Machinist wegenbouw	3	BOL	1	2	5
Machinist hijswerk	3	BBL	14	10	13
Middenkaderfunctionaris landmeetkunde	4	BBL	33	23	20
Middenkaderfunctionaris landmeetkunde	4	BOL	0	0	1
Uitvoerder bouw/infra	4	BBL	14	6	0
Uitvoerder bouw/infra	4	BOL	34	40	47
Allround monteur mobiele werktuigen	3	BOL	52	96	91
Allround monteur mobiele werktuigen	3	BBL	51	65	67
Allround technicus voertuigen	3	BOL	30	0	0
Allround technicus voertuigen	3	BBL	27	0	0
Technicus mobiele werktuigen	4	BBL	29	16	31
			1188	1119	1086

Het aantal studenten op zowel niveau 2, 3 als 4 laat een stijgende lijn zien.

Niveau	2021	2020	2019
2	167	161	155
3	881	858	808
4	124	100	123

Over de afgelopen jaren zien we dat het aantal BBL studenten iets is gedaald. Het aantal BOL-studenten daarentegen is gestegen.

Variant	2021	2020	2019
BOL	748	686	655
BBL	424	433	431

# Hoofdstuk 8 | Onderwijsprestaties

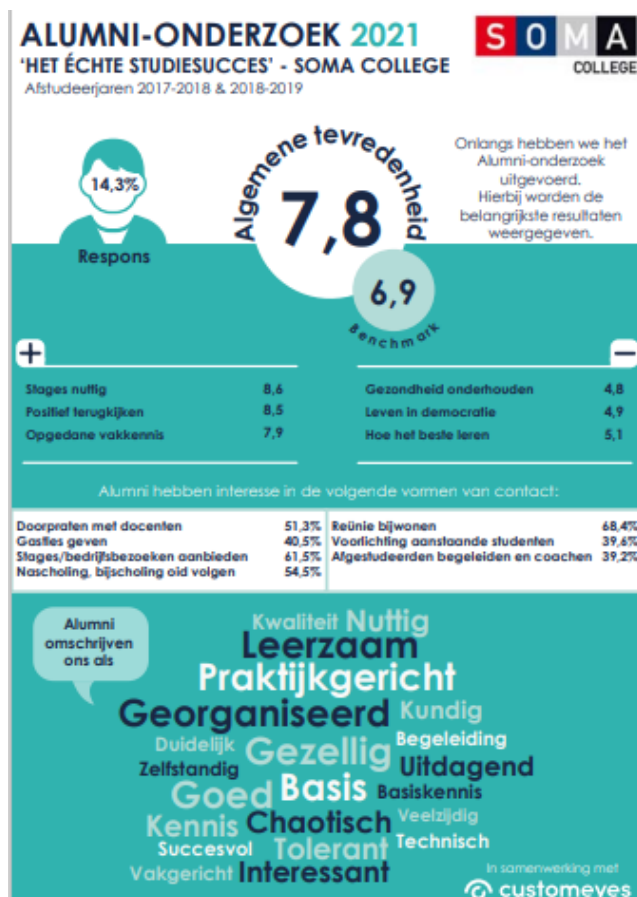
## 8.1 Kansen op werk en vervolgsucces

### Alumni onderzoek 'Het echte studiesucces'

In 2021 liet SOMA College een alumni onderzoek uitvoeren.

De onderzoeksvragen hierbij waren:

- wat is het succes van een alumna op de arbeidsmarkt / in het vervolgonderwijs / in de samenleving en het leven?
- wat is de bijdrage van de mbo-instelling aan het ontwikkelen van de competenties die nodig zijn voor succes?



		SOMA-college		Benchmark			
		2019-2018	2018-2017	2019-2018	2018-2017		
<b>Gemiddelde: Tevredenheid aanbod</b>	n	79	79	7,4	7,6	7,0	7,0
	Aanbod opleiding	80	80	6,9	7,3	6,7	6,7
	Breedte opleiding	79	79	7,5	7,2	6,7	6,7
	Niveau opleiding	80	80	8,0	7,7	7,3	7,2
	Balans theorie/praktijk	80	80	6,0	7,4	7,0	7,0
	Aandacht beroepshouding	80	80	7,6	7,7	6,9	6,8
	Keuzemogelijkheden sloten aan	77	77	7,2	7,8	6,8	6,8
	Stages nuttig	78	78	8,9	8,4	7,9	7,8

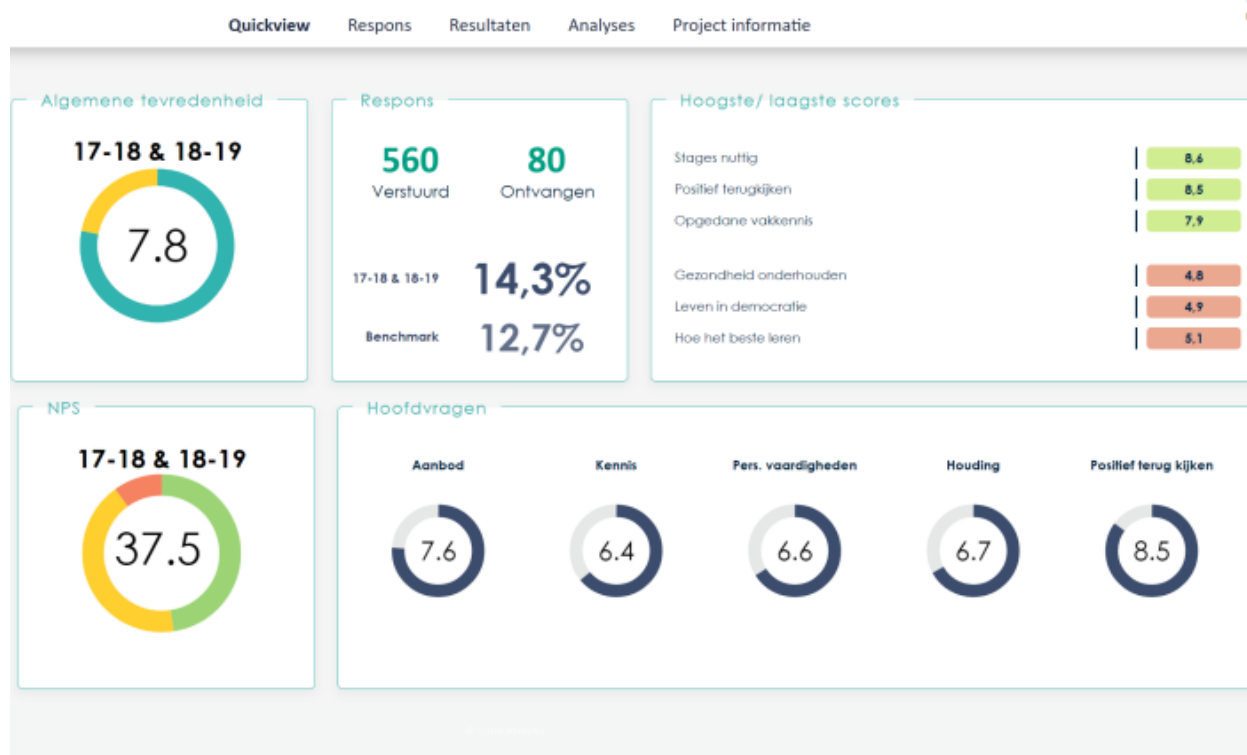
Alumni zijn over het algemeen heel tevreden, de algehele tevredenheid onder alumni scoort een 7,8. SOMA College scoort daarmee ruim boven de benchmark, het landelijk gemiddelde. Ook vrijwel alle los benoemde onderwerpen scoren hoger dan de benchmark. Alleen de balans tussen theorie en praktijk scoort lager.

Zoals in de infographic zichtbaar is, wordt als positief wordt ervaren:

- het nut van de stages;
- de opgedane vakkennis;
- Er wordt door alumni positief teruggekeken op hun tijd bij SOMA College.

Punten die hierin als minst positief ervaren worden, zijn:

- het onderhouden van de gezondheid;
- leven in de democratie;
- hoe het beste leren.



Over hun huidige situatie laten alumni weten dat ze voornamelijk in loondienst zijn.

98,7% heeft momenteel een baan.

### Huidige situatie

	n	2021 Q1	Benchmark
Ik werk in loondienst	54	67,5%	47,3%
Ik ben ondernemer (zzp of met personeel)	4	5,0%	4,1%
Ik ben werkloos	1	1,3%	3,2%
Ik doe een (vervolg) opleiding/ cursus	5	6,3%	25,9%
Ik werk in loondienst én ik doe een (vervolg)opleiding/ cursus	9	11,3%	13,4%
Ik heb zorg- of gezinstaken	0	0,0%	0,7%
Iets anders, namelijk...	7	8,8%	5,4%

## Oud-studenten enquête 2020-2021

Ieder jaar houdt SOMA College een enquête onder studenten die gediplomeerd zijn of worden dat schooljaar.

De uitkomsten van de laatste enquête zijn:

- 237 studenten die diplomeerden in schooljaar 2020-2021 vulden de digitale enquête in (ROC Spiegel) in de periode 22 juni-19 juli 2021

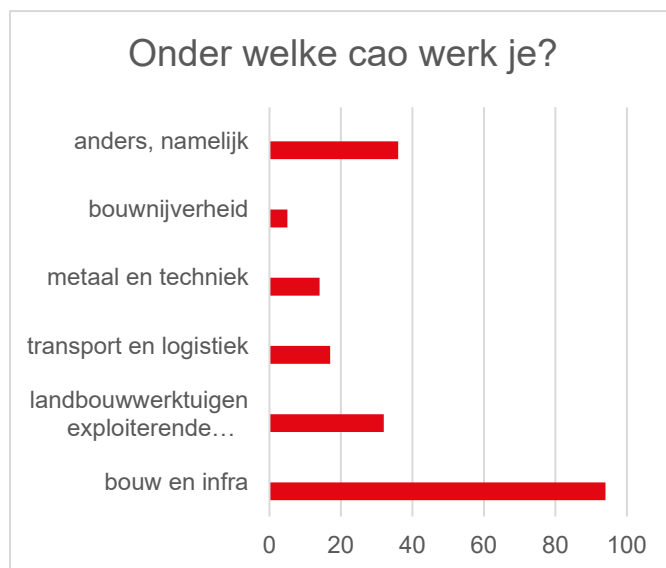
Vervolgsucces

57% direct aan het werk

32% studeert door in het mbo

15,2% van de niveau 4 studenten stroomt door naar het hbo

Ook hebben we gevraagd aan deze groep (oud)studenten onder welke cao ze werken.



## 8.2 Diploma's 2021

Als bron voor deze gegevens zijn gebruikt de terugmelding bekostigingsgrondslagen bestanden van duo. Het betreft de aantallen bekostigde diploma's.

In 2021 werden er 420 bekostigde diploma's afgegeven.

Het aantal diploma's dat SOMA College jaarlijks afgeeft is de afgelopen 3 jaren met circa 30% toegenomen.

De stijging is vooral te danken aan de machinisten. Verder zijn de betonopleidingen in Den Bosch erbij gekomen. Ook bij de vakmannen en straatmaker is een groei te zien.

Het aantal monteursdiploma's neemt juist af.

Opleiding	2021	2020	2019
Allround betonstaalverwerker bouwplaats	4	0	0
Betonstaalvlechter	6	0	0
Allround betontimmerman	12	0	0
Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij	8	7	0
Betontimmerman	8	9	0
Allround vakman gww	17	2	1
Opperman bestratingen	1	5	3
Straatmaker	0	0	1
Vakman gww	53	51	29
Machinist grondverzet	204	166	166
Machinist wegenbouw	2	3	4
Machinist hijswerk	4	5	14
Middenkaderfunctionaris landmeetkunde	3	16	1
Uitvoerder bouw/infra	37	47	31
Allround monteur mobiele werktuigen	44	45	49
Technicus mobiele werktuigen	17	21	16
<b>Totaal</b>	<b>420</b>	<b>377</b>	<b>314</b>

A photograph of two men in safety gear on a construction site. One man, wearing a yellow hard hat and glasses, is kneeling and looking at a set of plans on the ground. The other man, wearing a blue hard hat and a mustache, is standing and gesturing with his hands while talking to the first man. Both are wearing orange high-visibility safety vests with 'SOMA COLLEGE' logos. The background shows a wooded area with trees.

**➤ DE MENSEN VAN  
HET SOMA COLLEGE**

# Hoofdstuk 9 | Personeel

## 9.1 Deskundigheidsbevordering

SOMA College investeert in haar medewerkers. Deskundigheidsbevordering vindt zij belangrijk. Verschillende collega's volgden in 2021 een opleiding of training. In sommige gevallen betrof dit een nieuwe docent die zijn PDG behaalde en soms ook was er sprake van een collega die zich in zijn vakgebied wilde doorontwikkelen.

Daarnaast vonden er gedurende het schooljaar lesbezoeken plaats door trainers Geert Zomer en Peter Boshuizen. Deze trainers stimuleerden de docenten om meer uitdagend en toekomstgericht onderwijs te verzorgen zodat SOMA College de meest gewilde vakmensen aflevert aan de arbeidsmarkt.

In 2021 introduceerde de school het digitale paspoort. De digitale wereld neemt een steeds belangrijkere plek in de maatschappij en dus ook het onderwijs in. Zeker tijdens de coronacrisis is de afhankelijkheid van de digitale wereld groot gebleken.

SOMA College vindt het belangrijk dat medewerkers basisvaardigheden digitale vaardigheden bezitten zodat zij voldoende toegerust zijn om te kunnen deelnemen in de digitale wereld. De school wil de digitale vaardigheden van alle medewerkers - zowel management, onderwijsgevenden als staf - verbeteren door een digitaal paspoort te introduceren.

Training in een notendop

- 90 medewerkers worden getraind in één schooljaar op het gebied van digitale basisvaardigheden (Microsoft Office)
- De digitale vaardigheden zijn direct toepasbaar in de (school)praktijk
- De vorm van de training is een inspiratie voor de vorm van de lessen van de docenten
- De docenten krijgen een paspoort als tastbaar voortgangsdokument

Daarnaast vonden er verschillende docentstage plaats en zijn er teamdagen georganiseerd om de samenwerking binnen de teams te vergroten.

## 9.2 Medewerkersonderzoek 2020

In 2021 is er gestuurd op verlaging van de werkdruk die een deel van de medewerkers te hoog vonden door de hoeveelheid werk en piekmomenten. De teams die het betrof hebben verschillende acties ondernomen: zo is er een gedetailleerdere jaarplanning gemaakt, tijdig afgestemd over lessen, taken en vakanties, betere verdeling van lessen over het jaar gerealiseerd en er is gewerkt aan de onderlinge communicatie.

Daarnaast was er een actie gepland en uitgevoerd op gebied van duurzame inzetbaarheid. Er is een Tweede Regeling Generatiepact opgesteld, waarmee de OR heeft ingestemd. Deze regeling is gericht op

medewerkers van 63 jaar en ouder die 2 dagen minder willen werken en 12 maanden voor de AOW leeftijd willen stoppen met werken. Tot en met schaal 8 is het inkomen 75% en daarboven is dit 70%. Deze regeling loopt tot 1 augustus 2022. Twee collega's hebben zich al aangemeld en een collega's is dit van plan. In 2022 vindt het volgende Medewerkersonderzoek plaats.

### 9.3 Thuiswerken

Als gevolg van de coronacrisis werkten onze medewerkers met regelmaat thuis. Daar is een goede werkplek voor nodig. Alle medewerkers zijn in de gelegenheid gesteld om de bureaustoel, het bureau of andere hulpmiddelen thuis te laten afleveren. Hier hebben velen gebruik van gemaakt. HR heeft daarnaast collega's geadviseerd over een Arbo verantwoorde werkplek thuis.

Ook is er al snel een thuiswerkvergoeding ingesteld van € 2,50 netto per dag. Het Onderwijzend Personeel heeft zodra het mogelijk was weer op SOMA College gewerkt.

### 9.4 Gevoerd beleid inzake de Wet Banenafpraak

De Wet Banenafpraak streeft naar actieve participatie van mensen met een arbeidsbeperking binnen organisaties. De doelgroep is: mensen die onder de Participatiewet vallen, (ex-)leerlingen van vso-scholen en praktijkonderwijs aangemeld bij UWV, mensen met een Wsw-indicatie, Wajongers met arbeidsvermogen of mensen met een Wiw-baan of ID-baan.

In de selectie van medewerkers zijn we altijd alert op deze doelgroep, leidinggevend en staan ervoor open. Met de juiste begeleiding is het doel om een dienstverband te bestendigen binnen de mogelijkheden van de medewerker en de toegevoegde waarde voor de organisatie. Eén zo'n baan telt voor 25,5 uur/ 0,69 fte. Het quotum is in 2021 ruimschoots behaald.

	2021	2020
Quotum	3,4	3,2
Realisatie	4,0	3,3

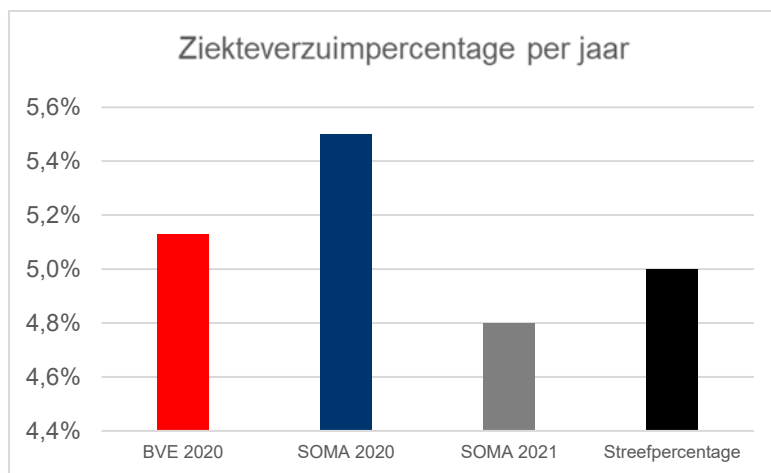
### 9.5 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Er is een actief beleid gevoerd op loopbaanbegeleiding na ontslag en instroom naar ander werk. Hierdoor wordt de instroom in de WW en BW geminimaliseerd.

# Hoofdstuk 10 | Kengetallen personeel

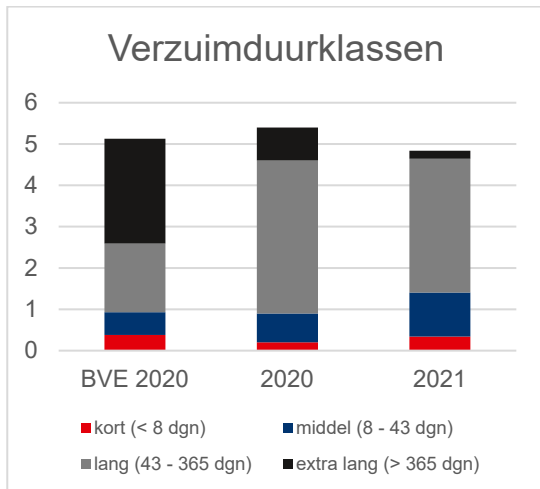
## 10.1 Ziekteverzuim

Het totale ziekteverzuimpercentage in 2021 was 4,8% en liet een daling zien van 0,7% ten opzichte van 2020. Ons streefcijfer van 5% is daarmee behaald! De BVE sector had een ziekteverzuim van 5,1% in 2020.



SOMA College voert een actief beleid als medewerkers dreigen uit te vallen of uitgevallen zijn. Vier maal per jaar worden alle zieken grondig besproken met de Arbodienst, de leidinggevende en HR en worden acties besproken om de herstelkansen te optimaliseren. Ook is in 2021 de eerste van drie verzuimtrainingen gehouden om de rol van leidinggevende als casemanager verder te trainen onder begeleiding van Arbodienst Perspectief.

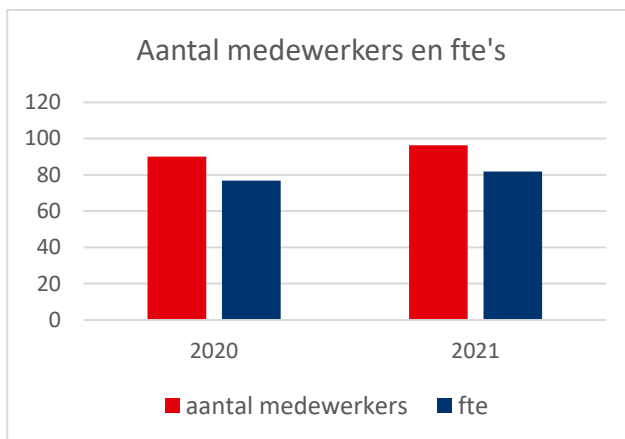
Het percentage nulverzuim was in 2021 89% t.o.v. 88% vorig jaar. De meldingsfrequentie was in 2021 0,52%, is iets lager dan in 2020. De gemiddelde verzuimduur was in 2021 met 12 dagen even lang als vorig jaar.



Het middellange verzuim in 2021 is met 0,4% toegenomen. Het lange verzuim is 0,5% afgenomen en het extra lange verzuim is ook 0,6% afgenomen ten opzichte van 2020.

Het grootste aandeel van het verzuim komt van duurklasse lang. Er zijn in 2021 5 langdurig zieken volledig hersteld, 2 zijn vergevorderd gere-integreerd en 3 moeten nog aanvangen met de re-integratie. Het overgrote deel van de uitval is van medische aard en niet werk gerelateerd.

## 10.2 Formatie en bezetting



In 2021 waren er gemiddeld 96 medewerkers werkzaam bij SOMA College. Dit zijn er 6 meer dan in 2020. Het gemiddelde aantal fte in 2021 was 81,8 fte, dit is 5 fte meer dan in 2020. Hiermee is de begroting behaald. Deze staat op 84,7 fte voor 2021. Er zijn plekken ingevuld ten gevolge van extra klassen en alle vacatures zijn ingevuld.

Het aandeel vrouwen in de man-vrouw verhouding naar fte is in 2021 met 1% toegenomen naar 25,4%. Wij streven bij de aanname naar het aantrekken van de beste kandidaat voor de functie.

De kandidaten voor de functies van Instructeur en Docent zijn overwegend man, alleen bij de teams AVO, Bedrijfsvoering en Leiding is een groot aandeel vrouw.

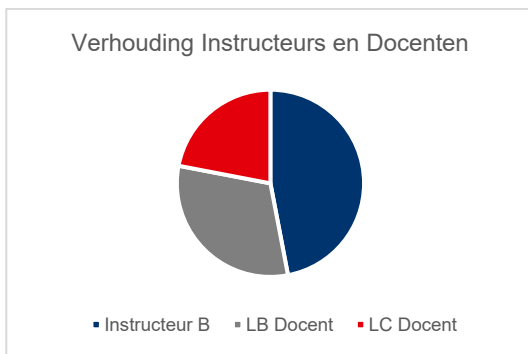




De verhouding tussen arbeidsovereenkomsten voor bepaalde en onbepaalde tijd is dit jaar 26% en 74%.

In 2021 is de groep met een vast dienstverband met 3% toegenomen ten opzichte van vorig jaar en de groep met een tijdelijk dienstverband met 3% afgenomen.

### 10.3 Verhouding docenten – instructeurs en Salarismix

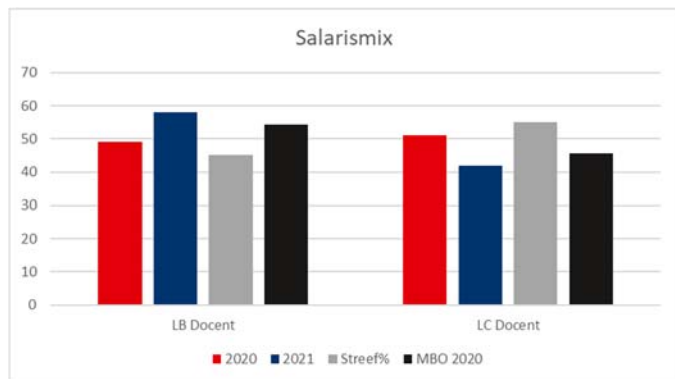


Als vakschool streven we naar 50% instructeurs en 50% docenten. Het aandeel docenten is in 2021 53%.

Dit komt door promotie van instructeur naar LB-docent als de lesbevoegdheid is behaald. Vorig jaar was het aandeel Instructeurs namelijk 47%.

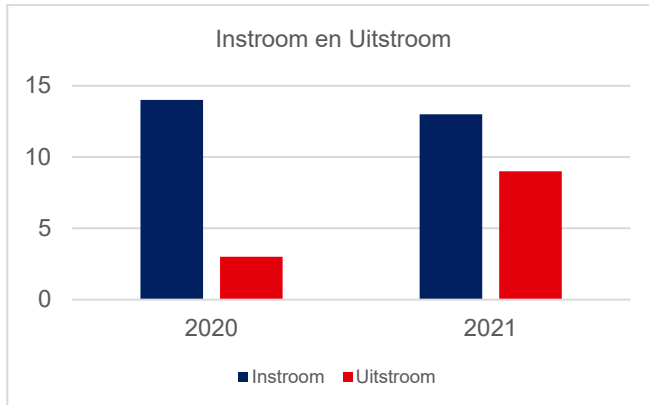
De salarismix is de verdeling van docenten over de L-schalen in de cao. SOMA College streeft naar 45% LB docenten en 55% LC docenten.

We willen hiermee de student op één zetten door goed en toekomstgericht onderwijs te bieden. Daarnaast geeft het onze medewerkers groeikansen en carrièreperspectief.



In 2021 hebben we gemiddeld 58% LB docenten in dienst en is het streefpercentage behaald. Het aandeel LC docent is 42% en is daarmee te laag. Er is één LC docent uit dienst gegaan en drie collega's kregen promotie naar LB docent en er stroomden twee LB docenten in. SOMA College streeft een hoger percentage LC docenten na ten opzichte van de praktijk in de mbo-sector.

## 10.4 Instroom en uitstroom

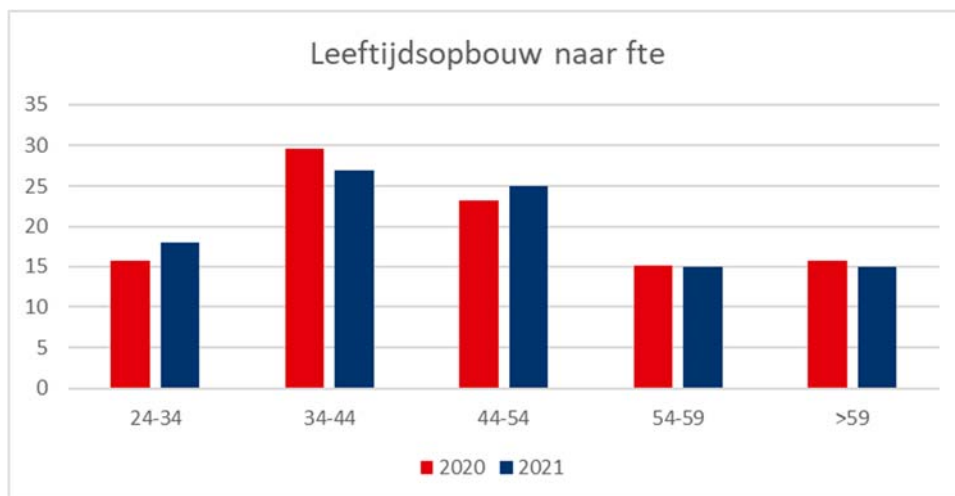


In 2021 zijn er 13 nieuwe collega's in dienst gekomen, waaronder 4 instructeurs, 2 LB docenten, 4 medewerkers bedrijfsvoering (1 ICT, 1 HR, 1 Planning en 1 ServicePunt) 1 secretaresse en 2 adviseurs (waarvan 1 tijdelijk).

Er zijn 9 collega's uit dienst getreden: 3 wegens pensionering, 1 wegens afloop van het tijdelijk contract en 5 wegens een uitdaging elders.

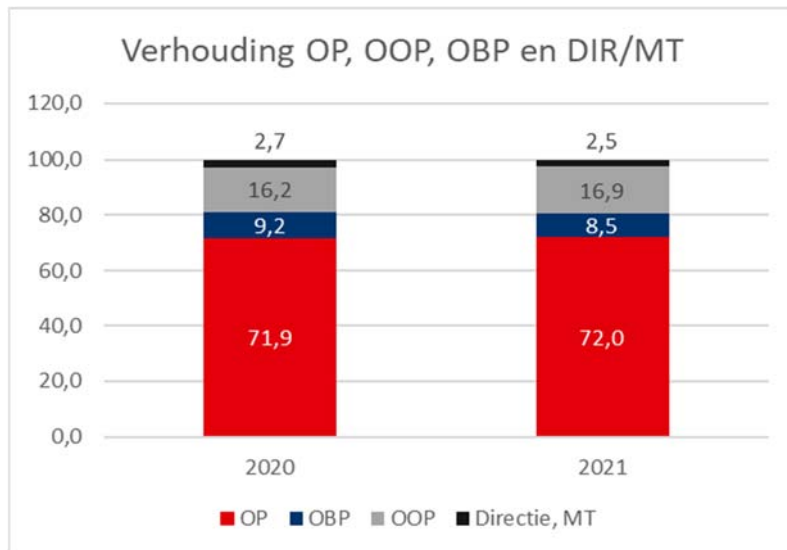
## 10.5 Leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd in relatie tot fte's is in 2021 39 jaar, hetzelfde als voorgaand jaar.



## 10.6 Verhouding OP, OOP, OBP en DIR/MT

Er zijn geringe verschuivingen ten opzichte van vorig jaar.



OP is Onderwijzend Personeel;

OOP is Onderwijs Ondersteunend Personeel;

OBP is Ondersteunend en Beheerspersoneel.

A student wearing an orange safety vest and a red hard hat is operating a green tractor with a front loader. The tractor is parked on a sandy area, and a yellow hose is connected to the front loader. The background shows a construction site with trees and a sign.

# ➤ (FINANCIËLE) BEDRIJFSVOERING

# Hoofdstuk 11 | Bedrijfsvoering

Het primaire proces wordt ondersteunt door de volgende ondersteunende diensten:

- Campus
- Facilitaire dienst
- ICT
- Servicepunt
- Examenbureau
- Planning en roostering
- Financiële administratie
- Personeel en organisatie
- Kwaliteitszorg en strategie
- Communicatie
- Decanaat
- Adviseurs onderwijs
- Managementondersteuning

In 2021 is een enquête gehouden om de beleving ten aanzien van de dienstverlening door de ondersteunende diensten te meten. De respons was 50%. De ondersteunende diensten werden gemiddeld met een 6.3 beoordeeld.

Per 2022 wordt de staf zoveel mogelijk centraal aangestuurd door de directeur bedrijfsvoering. De uitkomsten van deze enquête worden gebruikt als basis om de staf het primaire proces zo optimaal mogelijk te laten ondersteunen.

## 11.1 Campus

Door de corona-situatie waren er beperkt studenten op school en dus ook op de campus. Waar mogelijk ging het onderwijs zoveel mogelijk door. Veelal waren in 2021 alleen studenten op school die examens maakten of enkel praktijklessen volgden. De planningen van het onderwijs wijzigden regelmatig en de campus volgde. De woonbegeleiders zijn blij dat ze nu weer op een normale manier aan het werk kunnen en activiteiten kunnen gaan organiseren voor de studenten van SOMA College.

## 11.2 Servicepunt en Examenbureau

In 2021 is de samenwerking tussen Examenbureau, examencommissie en de planning geïntensiveerd, om de processen te optimaliseren en de studenten daarmee nog beter van dienst te zijn. De digitaliseringsslag die de afgelopen jaren in gang is gezet is nagenoeg afgerond.

## 11.3 ICT

De ICT afdeling heeft zich gericht op het realiseren van een Multi-factor authenticatie (MFA) om het risico om gehackt te worden te beperken. Daarnaast richtten zij zich op informatiebeveiliging en mogelijkheden via SURF. Ook zijn nieuwe smartborden geïnstalleerd.

Eind 2020 is de externe coördinator ICT vervangen door een interne coördinator ICT. Die lijn is in 2021 doorgezet. De externe werkplek- en applicatiebeheerder zijn vervangen door interne medewerkers. Met deze medewerkers zijn de wisselingen in online lesgeven en op locatie lesgeven goed ondersteund.

Daarnaast is in de zomer een IT lokaal ingericht met 26 werkplekken specifiek voor zware grafische applicaties. Ook zijn de grote multi functional printers vervangen.

Het aantal cruciale partners dat nodig is voor het beheer van de IT omgeving is teruggebracht. Ook is de IT security uitgebreid doorgelicht. De aanbevelingen die hieruit zijn voort gekomen worden in de eerste helft van 2022 geïmplementeerd.

Met deze acties hopen we ook in 2022 de continuïteit en flexibiliteit van de ICT dienstverlening te kunnen blijven leveren.

## 11.4 Facilitair

De facilitaire dienst hield zich in 2021 onder andere bezig met het inregelen van de tijdelijke huisvesting in verband met de op handen zijnde verbouwing van gebouw 140, die plaats gaat vinden vanaf april 2022. De school is bezig met het vervangen van de verlichting naar ledverlichting om te komen tot een meer duurzame oplossingen.

## 11.5 Duurzaamheid

SOMA College werkt aan duurzaamheid. Zo voert de school onder andere het keuzedeel Duurzaamheid in het beroep. Tijdens leerbijeenkomsten staat het onderwerp regelmatig op de agenda. Regelmatig worden externen uitgenodigd om iets te vertellen over duurzaamheid en nieuwe innovaties. Onderwerpen die zijn behandeld zijn bijvoorbeeld: Green Deal, het nieuwe draaien en De Groene Koers.

De grootste slagen worden echter gemaakt bij de inzet van ons machinepark. Momenteel is het team bediening machines aan het inventariseren of ze kunnen overstappen op bijvoorbeeld biodiesel of HVO (diesel gemaakt uit plantaardige resten). Dit is duurder dan reguliere diesel, maar reduceert CO<sub>2</sub>-uitstoot. Machines zijn ingeruild voor nieuwere types met motoren die voldoen aan de nieuwste emissie-eisen. Bovendien lopen er gesprekken over de aanschaf van een elektrische machine. De straatmakers gebruiken al een elektrische Avant.

### CO<sub>2</sub>-reductie in Nederland: maatregelen en innovaties bij SOMA College

De CO<sub>2</sub>-uitstoot in Nederland moet in 2030 met de helft omlaag en in 2050 zelfs met 95 procent. Dit heeft de Nederlandse regering besloten naar aanleiding van het Klimaatakkoord van Parijs. SOMA College werkt samen met overheden en het bedrijfsleven om deze vergaande CO<sub>2</sub>-reductie te realiseren. SOMA College heeft de volgende maatregelen en innovaties tot stand gebracht:

1. Elektrificatie De infra-sector ontkomt er niet aan: Om volledig CO<sub>2</sub>-neutraal te zijn, moeten fossiele brandstoffen op termijn worden vervangen door duurzaam opgewekte elektriciteit. Om dit te verwezenlijken werkt SOMA College samen met bedrijven, universiteiten en andere kennisinstituten aan

een aantal belangrijke innovaties. Een voorbeeld is de aanschaf van een volledig elektrische (kleine) laadschop van Avant. Deze zal met name ingezet worden bij de VaS1 opleidingen. De Avant is geleverd met puinbak, palletvorken, een nivelleerrek, een graafarm, een jib en een multifunctionele hydraulische klem voor toepassingen in het straatwerk. SOMA College gaat de Avant ook inzetten in de straatmakershal, waar nu uitstootvrij en zonder lawaai kan worden gedraaid.

2. Verminderen CO2 uitstoot bouwmachines 1 Vakman GWW en Straatmaker 75. Op SOMA College hebben we bij de vervanging van diverse machines ervoor gekozen om deze gelijk te voorzien van een start-stop of een gelijksoortig systeem, zoals automatische motorstop. Uit onderzoek is gebleken dat dit 3-10% besparing van brandstof oplevert. De besparing op onderhoudskosten is hierbij niet meegenomen. Op dit moment wordt onderzocht of het gebruik van HVO2 of GTL3 brandstoffen mogelijk zijn binnen SOMA College. Vooralsnog staat op 6 april 2021 een voorlichting gepland door Shell voor docenten en instructeurs van bediening machines én een deel van het onderhoudsteam over het gebruik en de voordelen van nieuwe brandstoffen.

3. Innovaties voertuigmotoren Doordat leasecontracten aflopen alsmede door goede contacten met leveranciers worden machines tijdig ingeruild. Hierdoor komen er machines met nieuwere motoren bij SOMA College die een lagere CO2 uitstoot hebben en een lager brandstofverbruik. Op dit moment hebben de nieuwste machines stage IV final of stage V motoren, waarin een combinatie gemaakt is met Ad-Blue of een roetfilter.

4. HND (Het nieuwe draaien) SOMA College is als één van de ondertekenaars van 'de green deal' 4 ook aan haar stand verplicht om toekomstig machinisten kennis en kunde mee te geven over CO2 reductie, het efficiënt gebruik van de machine en het reduceren van het brandstofverbruik. Het nieuwe draaien maakt vast deel uit van het onderwijsprogramma. Daarnaast worden nieuwe modules toegevoegd aan het curriculum vanonder andere de machinisten over duurzaamheid en duurzaam draaien met machines. <https://www.greendeals.nl/green-deals/het-nieuwe-draaien>

# Hoofdstuk 12 | Algemene financiële schets 2021

## 12.1 Financiële kengetallen

De financiële situatie van Stichting SOMA College per balansdatum wordt weergegeven met de volgende kengetallen:

- solvabiliteit 1 (eigen vermogen / totaal vermogen) en solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/totaal vermogen)
- liquiditeit - Current Ratio (vlottende activa + liquide middelen) / schulden op korte termijn)
- absolute omvang liquide middelen
- netto werkkapitaal (eigen vermogen + voorzieningen + langlopende schulden – vaste activa)
- weerstandsvermogen (eigen vermogen in een percentage van de totale baten inclusief financiële baten)

Onderstaand wordt een historisch overzicht weergegeven van de situatie per balansdatum van de kengetallen over de afgelopen 5 jaar, zoals die voor Stichting SOMA College van toepassing zijn.

	2021	2020	2019	2018	2017
Solvabiliteit 1	33%	31%	36%	42%	46%
Solvabiliteit 2	45%	44%	45%	53%	56%
Liquiditeit - Current Ratio	2,0	1,9	1,9	2,2	2,2
Omvang liq middelen (in €)	4.547.688	5.047.752	5.362.154	5.471.290	5.282.167
Netto werkkapitaal (in €)	3.361.455	3.507.032	3.720.655	4.129.412	3.906.574
Weerstandsvermogen	22,2%	25,3%	31,2%	34,9%	36,0%

### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit toont een dalende trend welke in de afgelopen 3 jaren wordt veroorzaakt door een daling van het eigen vermogen als gevolg van de groei van het aantal studenten. Het ministerie van OCW heeft op het kengetal 'solvabiliteit 2' een signaleringwaarde met als ondergrens 30%, hier zit SOMA college met 45% in 2021 boven. Dit betekent dat SOMA college een gezonde solvabiliteit heeft.

### *Liquiditeit*

De liquiditeit is hoger dan 2020 en bedraagt aan het eind van 2021 2,0. Dit is boven de bovengrens die de Inspectie van het Onderwijs hanteert. Ook de absolute omvang van de liquide middelen zit boven de norm van € 2.000.000 die voor MBO instellingen geldt. SOMA College heeft een toereikende liquiditeitspositie.

### *Netto werkkapitaal en weerstandsvermogen*

De afname van het netto werkkapitaal en het weerstandsvermogen wordt vooral veroorzaakt door het negatieve exploitatieresultaat in 2021, 2020 en 2019 ten gevolge van de stijging in de studentaantallen en de daaraan gekoppelde T-2 financiering door OCW. Het effect hiervan was in 2021 € 413.000.

### *Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen*

Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een school redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen. Voor onderwijsinstellingen bestaat de rekenmethode uit drie onderdelen: gebouwen + overige materiële vaste activa + risicobuffer.

De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is dan  $(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) + (\text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}) + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{totale baten})$ . Op basis van de gegevens in de jaarrekening 2021 bedraagt de signaleringswaarde (het normatieve eigen vermogen) € 4,9 miljoen. Het publiek eigen vermogen is € 2,1 miljoen waardoor de signaleringswaarde niet wordt overschreden.

## 12.2 Treasuryverslag

Het SOMA College hanteert de richtlijnen zoals vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten voor instellingen voor onderwijs, zoals deze door het ministerie van OCW is opgesteld. Het treasurystatuut is in april 2021 vastgesteld en sluit aan op de huidige richtlijnen. Voor 2021 geldt dat Stichting SOMA College voldoet aan de betreffende regelgeving. In het boekjaar 2021 staan, net als in 2020, alle overtollige geldmiddelen op een spaarrekening, is er geen sprake van beleggingen en wordt er geen geld beleend.

## 12.3 Prijs-, krediet, liquiditeits- en kasstroomrisico's

Het SOMA College tracht de risico's zoveel mogelijk af te dekken. Daar waar mogelijke prijsrisico's bestaan wordt, waar mogelijk, gewerkt met langlopende overeenkomsten (bijvoorbeeld leasecontracten voor machines) of vastgestelde tarieven. Het kredietrisico wordt beperkt door het voeren van actief debiteurenbeheer. Eind 2021 heeft het SOMA College voldoende liquiditeit om aan haar verplichtingen te voldoen. De afdeling Financiën beheerst dit risico doormiddel van periodiek opgestelde liquiditeitsprognoses.

## Hoofdstuk 13 | Toelichting op de staat van baten en lasten

Om een historisch verloop van baten en lasten te geven is onderstaand overzicht opgesteld.

Exploitatie (*€ 1.000)	2021	2020	2019	2018	2017
Rijksbijdragen	9.523	8.024	7.585	7.525	7.079
Subsidie O&O Fonds	3.576	3.569	3.563	3.559	3.676
Overige baten	2.008	2.004	2.223	2.212	2.061
<b>Totaal baten</b>	<b>15.107</b>	<b>13.597</b>	<b>13.371</b>	<b>13.296</b>	<b>12.816</b>
Personeelskosten	8.259	7.626	6.966	6.048	6.030
Afschrijvingen materiële vaste activa	653	606	559	501	446
Huisvestingskosten	3.524	3.494	3.128	3.060	3.458
Overige bedrijfslasten	2.745	2.591	3.196	3.660	3.065
<b>Totaal lasten</b>	<b>15.181</b>	<b>14.317</b>	<b>13.849</b>	<b>13.269</b>	<b>12.999</b>
Bedrijfsresultaat	-74	-720	-478	27	-183
Financiële baten	-23	-4	0	0	1
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>	<b>-97</b>	<b>-724</b>	<b>-478</b>	<b>27</b>	<b>-182</b>
Resultaatbestemming	-97	-724	-478	27	-182
<b>Resultaat na resultaatbestemming</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Het boekjaar 2021 is afgesloten met een negatief resultaat van € 96.772. In dit resultaat over het boekjaar 2021 zijn een aantal bijzondere financiële effecten te benoemen. Ten eerste hebben we te maken met de financiële effecten van het Nationaal Programma Onderwijs, deze tijdelijke middelen zijn ingezet voor het inlopen van studie-achterstanden en studentenwelzijn als gevolg van de Corona pandemie.

Ten tweede kent ook het boekjaar 2021 het effect van de voorfinanciering door de stijging in de studentaantallen en de daaraan gekoppelde T-2 financiering door OCW en de besteding van resultaatafhankelijke budgetten uit het verleden.

Om duiding te geven aan het resultaat 2021 is onderstaand overzicht opgesteld, waarbij een splitsing is aangebracht van de verschillende financiële effecten.

(* €1.000)	Exploitatie	Voorfinanciering	Tijdelijke middelen	Genormaliseerd
	2021	OCW T-2	NPO- res. Afh. Budget	Exploitatie- resultaat
	2021	2021	2021	2021
	€	€	€	€
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	9.523	0	718	8.805
College-, cursus-, les- en examengelden	1.349	0	0	1.349
Overige baten	4.235	0	0	4.235
<b>Totaal baten</b>	<b>15.107</b>	<b>0</b>	<b>718</b>	<b>14.389</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	8.259	413	417	7.429
Afschrijvingen materiële vaste activa	653	0	0	653
Overige bedrijfslasten	6.269	0	177	6.092
<b>Totaal lasten</b>	<b>15.181</b>	<b>413</b>	<b>593</b>	<b>14.174</b>
Saldo baten en lasten	-74	-413	125	214
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-23</b>
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>	<b>-97</b>	<b>-413</b>	<b>125</b>	<b>192</b>

Na eliminatie van de bijzondere financiële effecten uit het resultaat heeft het SOMA College een positief resultaat over 2021 van € 192K.

Van het totaal beschikbare budget vanuit de NPO gelden 2021 (€ 541K) is € 125K niet besteed in het boekjaar, dit betreffen bestemde middelen vanuit OCW en zijn als bestemmingsreserve opgenomen in de resultaatbestemming. Deze in 2021 niet bestede middelen zullen het komende jaar uitgegeven worden bij het vervolg van de uitvoering van ons actieplan Nationaal Programma Onderwijs. De besteding van de NPO middelen en resultaatafhankelijke budgetten uit het verleden hebben voornamelijk betrekking op personele lasten.

Het effect van de groei van het aantal studenten en de daarmee samenhangende financiering vanuit OCW (T-2) bedraagt € 413K en is volledig besteed aan personele lasten. Het gaat om een groei van 90 studenten en 55 diploma's ten opzichte van 2019 (T-2).

## 13.1 Baten

### 13.1.1 Rijksbijdragen

De Rijksbijdrage zoals het SOMA College deze in 2021 heeft verantwoord, bestaat uit een tweetal componenten, te weten de reguliere bijdrage beroepsonderwijs en de bijdrage in het kader van specifieke (doel) subsidies.

- Reguliere rijksbijdrage

Het landelijk beschikbare budget voor het middelbaar beroepsonderwijs wordt verdeeld met toepassing van de rekenregels zoals opgenomen in de Wet Educatie Beroepsonderwijs. De reguliere rijksbijdrage OCW 2021 voor het SOMA College is gebaseerd op het aantal ingeschreven studenten per peildatum 1 oktober jaar T-2 en het aantal behaalde diploma's in het jaar T-2. De rechtmatigheidstoetsing van de bekostigingsgegevens van jaar T-2 voorziet in het beschikbaar zijn van alle bekostigingsgegevens en het bijbehorende Assurance rapport.

Rijksbijdrage OCW	Definitieve toekenning 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Reguliere bijdrage beroepsonderwijs	€ 9.387.121	€ 8.230.698	€ 7.919.627

De hogere Rijksbijdragen OCW zowel ten opzichte van de begroting 2021 als ten opzichte van 2020 zijn opgebouwd uit een positieve bijstelling als gevolg van loon- en prijscompensatie, hogere student aantallen, hogere vaste en variabele kwaliteitsgelden, NPO (Nationaal Programma Onderwijs) lumpsumgelden, de NPO subsidie 'extra hulp voor de klas' en opbrengsten vanwege besteding van in eerdere jaren ontvangen OCW gelden.

- Doelsubsidies OCW

Naast de bovenstaande bijdrage ontvangt het SOMA College eveneens een aantal overige bijdragen in de vorm van een bijdrage voor studieverlof, zij-instroom en voor het Regionaal Investeringsfonds mbo (RIF). In totaal betrof dit in 2021 € 135.773. In 2021 heeft SOMA is in het kader van studieverlof gelden ontvangen met betrekking tot schooljaar 2021/2022. Het deel van 2021 is als opbrengst verantwoord evenals gelden voor zij-instromers die in eerdere jaren zijn ontvangen. Deze opbrengsten zijn iets hoger dan begroot en in 2020. Ook is er in 2021 weer omzet betreffende het RIF (Regionaal Investeringsfonds mbo) project. Dit subsidieproject heeft voor € 95.969 aan opbrengsten gezorgd, hetgeen minder is dan in 2020 maar meer is dan was begroot. Het project loopt nog tot en met maart 2022.

### 13.1.2 College-, cursus-, les- en examengelden

In deze rubriek zijn de opbrengsten geboekt van de doorberekeningen aan studenten en leerbedrijven die bij het SOMA College een opleiding volgen. Het betreft bijdragen in de kosten van praktijktrainingen, studiemateriaal, het verblijf op de campus en kosten voor excursies. Tevens zijn in deze rubriek de in rekening gebrachte wettelijke cursusgelden opgenomen.

In deze rubriek werd er een opbrengst van € 1.348.753 gerealiseerd (begroot was € 1.604.431) . Over 2020 was dit € 1.542.068. De mindere opbrengsten ten opzichte van de begroting worden vooral verklaard door de halvering van het wettelijke collegegeld en een lagere bijdrage wonen vanwege de gevolgen van corona.

### 13.1.3 Overige baten

De overige baten zoals die in de Jaarrekening zijn opgenomen bedragen € 4.234.875 (begroot: € 4.025.700 en in 2020 € 4.030.838). De subsidie van het O&O Fonds bedraagt € 3.575.583 en ligt in lijn met 2020 en de begroting 2021. De andere overige baten betreffen vooral opbrengsten detacheringen en doorberekende loonkosten conform de SLA met SOMA Bedrijfsopleidingen. De stijging van de overige baten wordt veroorzaakt door in 2021 gestarte detacheringen naar Koning Willem 1 College welke niet waren begroot.

## 13.2 Lasten

### 13.2.1 Personeelskosten

De totale personeelskosten (€ 8.258.605) bestaan uit lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenkosten, reis- en verblijfskosten, inhuur derden, opleidingskosten en overige personeelskosten. De personeelskosten zijn hoger dan in 2020 (€ 632.495) en ook hoger dan begroot (€810.276). De stijging wordt veroorzaakt door hogere salarislasten als gevolg van stijging lonen, salarisverhoging en een eenmalige uitkering, maar voornamelijk door hogere inhuur derden. Hiertegenover staan extra vergoedingen van OCW vanuit het de NPO gelden en resultaatafhankelijke budgetten uit het verleden.

### 13.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa

De kosten voor afschrijving 2021 bedragen € 653.430. Dit is een stijging ten opzichte van 2020 met € 47.651 en € 68.794 hoger dan voor 2021 is begroot. Deze verschillen worden veroorzaakt door de investeringen in machines en installaties, met name de aangeschafte Tenstar simulatoren.

### 13.2.3 Huisvestingskosten

De kosten die in deze rubriek worden geboekt betreffen de kosten die voortvloeien uit de huurcontracten zoals die met Bouw & Infra Park BV zijn afgesloten, onderhoudskosten en andere huisvestingskosten. De totale kosten 2021 in deze rubriek bedragen € 3.523.828. Ten opzichte van 2020 zijn deze kosten gestegen met € 29.406 en het bedrag is € 40.129 hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt doordat de restaurant afrekening (gebaseerd op werkelijk gebruik van alle huurders) aanzienlijk hoger was doordat in corona tijd SOMA bijna de enige afnemer was. In 2021 is ook de verhoogde afrekening van 2020 geboekt.

### 13.2.4 Overige lasten

De overige bedrijfslasten bedragen in 2021 € 2.744.778 (begroot € 2.815.170 en in 2020 € 2.590.701) bestaan uit machinelasten, lasten studenten, automatiseringslasten, onderwijslasten, reis- verblijf- en

vergaderlasten, communicatielasten, kwaliteitszorglasten en algemene lasten. Bijzondere afwijkingen ten opzichte van 2020 of begroot worden hieronder toegelicht.

#### Lasten studenten

De uitgaven voor lasten studenten bedroeg € 223.176. Ten opzichte van de begroting is dit € 194.324 lager en ten opzichte van 2020 was dit € 16.764 lager. De verschillen ten opzicht van begroot worden vooral verklaard door gevolgen van corona. Zo werden de activiteiten rondom examinering op een andere manier ingevuld (lagere kosten voor externen) en heeft de excursie niet plaats kunnen vinden.

#### Automatiseringslasten

De automatiseringslasten zijn € 77.232 hoger dan begroot en € 36.609 hoger dan 2020. De stijging wordt verklaard door de kosten voor het inrichten van een nieuw computerlokaal. Tegenover deze extra lasten staan extra OCW baten uit voorgaande jaren.

#### Onderwijslasten

De onderwijslasten zijn € 28.364 hoger dan begroot en € 54.652 hoger dan 2020. De stijging wordt verklaard door hogere kosten die gepaard gaan met het innoveren van de opleidingen (onder andere waterstofproject en Groen koers). Tegenover deze extra lasten staan extra OCW baten uit voorgaande jaren.

## 13.3 Resultaatverdeling 2021

In 2021 hebben er op basis van regelgeving en overeenkomsten in het verleden en heden bestemmingen van het resultaat 2021 plaatsgevonden. De bestemmingen worden in de volgende paragrafen toegelicht.

### 13.3.1 Bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)

Het SOMA College is voor de WW en bovenwettelijke WW eigen risicodragers. Om dit risico te financieren ontvangt het SOMA College jaarlijks een bedrag van het ministerie van OCW, dat bestempeld is als vergoeding voor dit eigen risicodragerschap voor ex-werknemers die in de WW komen. Deze jaarlijkse gelabelde gelden worden gedoteerd aan deze bestemmingsreserve (2021 € 245.756), terwijl de lasten die verband houden met de ontstane WW-verplichting in mindering worden gebracht (2021 € 40.479).

### 13.3.2 Bestemmingsfonds inzake huisvesting (privaat)

In 2021 heeft een bestemming van € 131.263 plaatsgevonden ten gunste van het resultaat 2021. Deze bestemming is het gevolg van de afschrijving op de nieuwbouw, opgenomen als afschrijvingslast in resultaat voor bestemming, die gefinancierd is middels het bestemmingsfonds nieuwbouw. Jaarlijks zullen deze afschrijvingen middels een resultaatbestemming ten gunste van het resultaat en ten laste van de bestemming worden gebracht. De afschrijvingen van de, door bestemmingen gefinancierde, nieuwbouw zal plaatsvinden in maximaal 20 jaar.

### 13.3.3 Bestemmingsreserve NPO gelden (publiek)

Het SOMA College ontvangt financiële middelen van het ministerie van OCW voor de uitvoer van het actieplan Nationaal Programma Onderwijs. De middelen worden ingezet voor soepele in- en doorstroom van studenten, het vergroten van het welzijn van studenten en sociale binding met de opleiding. De nog niet bestede middelen voor het schooljaar 2021-2022 ad € 124.673 is opgenomen in deze bestemmingsreserve.

### 13.3.4 Bestemmingsreserve (publiek)

Stichting SOMA College wordt op lumpsum basis gefinancierd door het ministerie van OCW. De bestemmingsreserve is bedoeld om significante wijzigingen in de financiering van OCW op te vangen. De bestemmingsreserve zal niet hoger zijn dan maximaal 50% van de jaarlijkse OCW-financiering, met een maximale dotatie van € 90.000 per jaar en mits het verslagjaar met een positief resultaat wordt afgesloten. In het verslagjaar 2021 is € 336.030 uit de bestemmingsreserve onttrokken.

## Hoofdstuk 14 | Toelichting op de balans

Onderstaand wordt een overzicht weergegeven van situatie per balansdatum over de afgelopen 5 jaar zoals die voor Stichting SOMA College van toepassing is.

Balans (*€ 1.000)	31-dec-21	31-dec-20	31-dec-19	31-dec-18	31-dec-17
Vaste activa	3.585	3.762	3.712	3.443	3.075
Vlottende activa	6.571	7.290	7.816	7.510	7.069
Totaal activa	10.156	11.052	11.528	10.953	10.144
Eigen vermogen	3.344	3.441	4.165	4.643	4.616
Voorzieningen	1.246	1.426	1.035	1.111	1.051
Langlopende schulden	2.356	2.402	2.232	1.819	1.314
Kortlopende schulden	3.209	3.783	4.096	3.380	3.163
Totaal passiva	10.156	11.052	11.528	10.953	10.144

### 14.1 Vaste activa

De Vaste activa bestaan volledig uit materiële vaste activa.

#### 14.1.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan voor 62% uit gebouwen. De overige activa betreft met name machines, inventaris en ICT. De mutatie over 2021 is een saldo van investeringen ad € 476.701 en afschrijvingen ad € 653.427.

De financiering van de nieuwbouw heeft in vorige jaren plaatsgevonden vanuit het bestemmingsfonds inzake huisvesting (privaat). De afschrijving die betrekking heeft op de nieuwbouw wordt middels de resultaatbestemming jaarlijks onttrokken aan dit bestemmingsfonds. De overige activa worden gefinancierd door het O&O fonds middels de kapitaalrekening, die opgenomen is onder de langlopende schulden.

### 14.2 Vlottende activa

De vlottende activa zijn uit te splitsen in vorderingen en liquide middelen.

#### 14.2.1 Vorderingen

Onder de vorderingen is een vordering op het O&O fonds opgenomen van € 657.662 (2020: € 878.831). Deze vordering betreft met name het saldo van het nog te ontvangen deel van de toegezegde subsidie en de

afrekening 2021. Daarnaast betreft het de mutatie op de kapitaalrekening met het O&O. De vorderingen bestaan verder nog uit debiteuren en overige vorderingen.

### 14.2.2 Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het SOMA College.

De liquide middelen zijn met € 500.064 afgenomen. Deze afname is veroorzaakt door het negatieve resultaat (- € 96.772), het afnemen van de schulden (-€ 573.414) en het onttrekken aan voorzieningen (-€ 180.068). De afname is beperkt doordat de vorderingen zijn afgenomen (€ 218.927) en in 2021 de afschrijvingen hoger waren dan de investeringen (€176.726).

## 14.3 Eigen vermogen

De mutatie in het eigen vermogen in 2021 heeft betrekking op de bestemming van het resultaat 2021. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de paragraaf met betrekking tot de resultaatbestemming 2021. Het eigen vermogen bestaat voor € 2.115.028 uit publiek eigen vermogen, zoals vermeld in de paragraaf financiële kengetallen is dit onder de signaleringswaarde hetgeen geen nadere actie vereist.

## 14.4 Voorzieningen

Door het SOMA College zijn voorzieningen gevormd voor jubilea, groot onderhoud, BWW verplichting, generatiepact en seniorenverlof. De voorzieningen zijn ten opzicht van 2020 gedaald met € 180.068, dit komt voornamelijk door het onttrekken van bedragen aan de voorziening voor de BWW verplichting en het seniorenverlof.

De voorziening groot onderhoud heeft betrekking op de onderhoudskosten welke voor rekening komen van het SOMA College als huurder van de gebouwen van Bouw & Infra Park B.V. De voorziening inzake BWW verplichting wordt gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven voor bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen aan oud-medewerkers. De voorziening generatiepact en seniorenverlof zijn gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven voor lonen en salarissen voor medewerkers die gebruik maken van regelingen om gezond naar de pensionering toe te groeien en tot aan pensioendatum duurzaam inzetbaar te zijn. De voorzieningen zijn per balansdatum opnieuw beoordeeld en de financiële risico's zijn hierin verwerkt.

## 14.5 Langlopende schulden

De langlopende schulden betreft de financiering van de materiële vaste activa (niet zijnde gefinancierd vanuit bestemmingsreserves/fondsen) middels een kapitaalrekening. De te plegen investeringen worden jaarlijks middels de investeringsbegroting afgestemd met het O&O. De mutatie op de kapitaalrekening betreft het verschil door de O&O gefinancierde investeringen/desinvesteringen en afschrijvingen. De mutatie wordt verrekend in de RC vordering met het O&O fonds.

## 14.6 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden van het SOMA College bestaan uit crediteuren, te betalen belastingen en sociale lasten, te betalen vakantiegeld, vooruit ontvangen bijdragen van studenten, nog te besteden OCW gelden, vooruit ontvangen huurkorting en overige schulden.

De facturatie van de bijdragen van studenten, met betrekking tot het lopend schooljaar, vindt in oktober plaats. Een gedeelte van de gefactureerde bedragen heeft derhalve betrekking op 2022 en wordt op de balans als vooruit ontvangen opgenomen. De vooruit ontvangen huurkorting betreft de in 2011 en 2012 ontvangen korting die is bedongen bij het toen afgesloten huurcontract. De reservering zal naar rato van de loop van het contract vrijvallen ten gunste van de huurlasten. Om deze reden is het saldo in 2021 met € 20.000 afgenomen. De daling ten opzichte van 2020 (- € 573.414) van de kortlopende schulden is verder voornamelijk te verklaren door de daling van het crediteurensaldo. De huur voor het 1<sup>e</sup> kwartaal 2022 is in december betaald. Ook de nog te besteden OCW gelden zijn in 2021 gedaald, de overige schulden licht gestegen.

## Hoofdstuk 15 | Begroting 2022

In het 3e kwartaal 2021 is door het SOMA College de begroting 2022 opgesteld. Onderstaand is de begroting 2022 versus de realisatie 2021 weergegeven.

(*€ 1.000)	Realisatie 2021	Begroting 2022
Rijksbijdragen	9.523	9.159
Subsidie O&O Fonds	3.576	3.626
Overige baten	2.008	2.339
<b>Totaal baten</b>	<b>15.107</b>	<b>15.124</b>
Personeelskosten	8.259	8.342
Afschrijvingen materiële vaste activa	653	677
Huisvestingskosten	3.524	3.739
Overige bedrijfslasten	2.745	2.973
<b>Totaal lasten</b>	<b>15.181</b>	<b>15.731</b>
Bedrijfsresultaat	-74	-607
Financiële baten	-23	-20
Resultaat voor resultaatbestemming	-97	-627

## Hoofdstuk 16 | Continuïteitsparagraaf

Het SOMA College is een landelijke vakschool. Dit betekent dat het voedingsgebied zich uitstrekt tot alle delen van Nederland met een verdichting in de oostelijke en zuidelijke provincies. Hoewel dit ook de krimpregio's zijn, zal dit op de korte- en middellange termijn (2 tot 4 jaar) geen invloed hebben op de studentaantallen. Het aantrekken van de werkgelegenheid in de infra en de instroomcampagne vanuit de bouw- en infrasector hebben een positieve invloed op het imago van beroepen in de bouw en infra. Ook de vraag naar samenwerking vanuit zowel ROC's als andere partners maakt dat we ons voorlopig geen zorgen maken over de instroom.

Ook de samenwerking met het Deltion College te Zwolle, het Koning Willem I College te 's Hertogenbosch en Civilion te 's-Hertogenbosch bieden de mogelijkheid om studenten op te leiden op een andere locatie dan Harderwijk.

De samenwerking in Waddinxveen met SPG Zuid Holland zal een bijdrage leveren aan het de groei van de vakman- en straatmakersopleidingen. Ook is er nog steeds sprake van een verdere toename van het aantal machinisten. Het sleutelwoord van 2022 en de komende jaren is samenwerken. Dat kan gaan om samenwerking op landelijk niveau of in de regio. De samenwerking met SPG Zuid Holland is cruciaal om op termijn te kunnen blijven werken aan de instroom van voldoende vakmensen. De groei van het aantal jongeren zit in de Randstad en niet in het Oosten of Zuiden van Nederland.

De samenwerking met Civilion voor de betonopleidingen gaat door in de komende jaren.

De samenwerking met Universiteit Twente en een flink aantal partijen inclusief sociale partners maken dat innovatie hoog op de agenda staat binnen het SOMA College.

Nieuw beleid is de volledige adoptie van de Groene Koers en de inzet op meer vergroening binnen het machinepark van de school. Eveneens heeft deze ontwikkeling een enorm positieve impuls voor de monteursopleidingen. Nieuwe vormen van energie vormen de basis voor de innovatie die binnen de twee grootste opleidingen van SOMA College een vervolg gaat krijgen. Juist met deze innovaties werken wij aan het behouden en uitbouwen van de titel vakschool. In samenwerking met SOMA Bedrijfsopleidingen biedt dit veel kansen om invulling te geven aan een Leven Lang leren en ontwikkelen.

De ontwikkelingen op het gebied van levenslang ontwikkelen worden door de school op de voet gevolgd. Het biedt kansen voor het SOMA College om een rol te spelen in het opleiden van niet alleen starters maar ook zij-instromers.

## 16.1 Studentenaantallen

Studentaantallen	2021	2022	2023	2024*
(bekostigde studenten 1 oktober)				
BOL	431	433	457	460
BBL	655	692	783	780
Totaal	1086	1125	1240	1240

## 16.2 Personele bezetting

In de strategische personeelsplanning is rekening gehouden met het onderstaande:

- Geplande uitstroom vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd
- Vrijwillig verloop van 2 fte per jaar
- Vrijwillig vertrek van docenten en instructeurs wordt opgevuld met medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst. Na twee jaar kan deze – bij goed functioneren – worden omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Toename van het aantal studenten leidt tot een toename van het onderwijzend personeel. De samenwerking in de regio met Civilion, Koning Willem I College en SPG Zuid Holland vraagt om extra menskracht.

Gemiddelde personele bezetting in FTE	2021	2022*	2023*	2024*
Bestuur en management	2,7	2,7	2,7	2,7
Onderwijzend personeel	58,4	64,2	61,0	61,0
Onderwijs ondersteunend	13,5	14,0	14,0	14,0
Ondersteunend en beheerspersoneel	7,1	8,0	8,0	8,0
	81,8	88,9	85,7	85,7

## 16.3 Strategische huisvestingsplannen

De gebouwen en terreinen die de opleiding gebruikt, zijn niet in eigendom van het SOMA College maar worden gehuurd van het Bouw en Infrapark. Door het specifieke karakter van de school met oefenterreinen en woongebouwen, zijn de huisvestingslasten hoger dan de gemiddelden uit de benchmark mbo en gaat de vergelijking met andere scholen niet op. Het aantal vierkante meters per student is hierdoor beduidend meer.

De prijs van de onderwijsgebouwen per vierkante meter ligt ook hoger dan het sectorgemiddelde. Grote investering in huisvesting worden voor de komende jaren niet verwacht, wel gaan er een aantal kleinere investeringen die reeds waren voorzien plaatsvinden. Het betreft de vervanging van de keten van Wegenbouw en een modernisering en opfrissing van gebouw 140.

## 16.4 Balans en staat van baten en lasten

### Balans

*1.000	31-dec 2021	31-dec 2022*	31-dec 2023*	31-dec 2024*
	€	€	€	€
<b>Activa</b>				
<b>Vaste activa</b>				
Materiële vaste activa	3.585	3.553	3.521	3.489
<b>Vlottende activa</b>				
Vorderingen	2.023	2.279	2.495	2.657
Liquide middelen	4.548	4.379	4.237	4.001
Totaal vlottende activa	<u>6.571</u>	<u>6.658</u>	<u>6.732</u>	<u>6.658</u>
Totaal activa	<u><u>10.156</u></u>	<u><u>10.211</u></u>	<u><u>10.253</u></u>	<u><u>10.147</u></u>
<b>Passiva</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Bestemmingsreserve (publiek)	158	723	629	545
Bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)	1.832	1.372	1.612	1.852
Bestemmingsreserve NPO gelden (publiek)	125	0	0	0
Bestemmingsfonds huisvesting (privaat)	1.229	1.097	965	833
	<u>3.344</u>	<u>3.053</u>	<u>3.234</u>	<u>3.267</u>
Voorzieningen	1.246	1.100	1.014	1.074
Langlopende schulden	2.356	2.627	2.789	2.951
Kortlopende schulden	3.209	3.431	3.216	2.855
Totaal passiva	<u><u>10.156</u></u>	<u><u>10.211</u></u>	<u><u>10.253</u></u>	<u><u>10.147</u></u>

\* prognose

## Staat van baten en lasten

*1.000	2021	2022*	2023*	2024*
	€	€	€	€
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	9.523	9.159	9.373	9.475
College-, cursus-, les- en examengelden	1.349	1.586	1.755	1.755
Overige baten	4.235	4.379	4.373	4.374
<b>Totaal baten</b>	<b>15.107</b>	<b>15.124</b>	<b>15.501</b>	<b>15.604</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	8.259	8.342	8.078	8.117
Afschrijvingen materiële vaste activa	653	677	662	662
Huisvestingslasten	3.524	3.739	3.813	3.867
Overige bedrijfslasten	2.745	2.973	2.914	2.914
<b>Totaal lasten</b>	<b>15.181</b>	<b>15.731</b>	<b>15.467</b>	<b>15.560</b>
Saldo baten en lasten	-74	-607	34	44
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-23</b>	<b>-20</b>	<b>-20</b>	<b>-20</b>
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>	<b>-97</b>	<b>-627</b>	<b>14</b>	<b>24</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
Onttrekking bestemmingsfonds (privaat) inzake huisvesting	-131	-132	-132	-132
Dotatie bestemmingsreserve (publiek)	-295	-35	-94	-84
Dotatie bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)	246	-460	240	240
Onttrekking bestemmingsfonds wachtgeld (publiek)	-40	0	0	0
Dotatie bestemmingsreserve NPO gelden (publiek)	125			
<b>Resultaat na resultaatbestemming</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* prognose

Voor het jaar 2022 wordt een negatief exploitatiesaldo voor resultaatbestemming van € 627K verwacht. Dit negatieve saldo wordt veroorzaakt door uitbreiding van de opleidingscapaciteit en de voorfinanciering van de opbrengsten vanuit OCW die verband houden met de stijging van het aantal studenten en diploma's. Mutatie betreft 115 studenten en 80 diploma's, financieel effect € 629K. Het verwachte negatieve exploitatieresultaat heeft direct gevolgen voor het verwachte eigen vermogen.

## 16.5 Aanwezigheid en werking van het interne beheersings- en controlesysteem

Het SOMA College streeft er naar de kans op fouten, het nemen van verkeerde beslissingen en het verrast worden door onvoorziene omstandigheden, zoveel mogelijk te reduceren. Het is nooit uit te sluiten dat er risico's bestaan die nog niet bekend zijn of die (nog) niet belangrijk worden geacht. Ook kan geen enkel systeem van risicobeheersing en interne controle absolute zekerheid geven.

Een systeem van risicomangement bestaat uit hard en soft controls. De hard controls zijn reeds aanwezig en zichtbaar binnen het SOMA College. Soft controls die de hard controls ondersteunen zijn ook steeds verder ontwikkeld maar verdienen nog steeds aandacht. Het sturen op cultuur en gedrag binnen de instelling blijft een aandachtspunt.

Voor de risicobeheersing en interne controle worden de volgende instrumenten gebruikt:

- Functiescheiding, waarbij een splitsing van taken en bevoegdheden zijn aangebracht die samenhangen met administratief handelen. Hierbij wordt (zoveel mogelijk) scheiding aangebracht in de besluitvorming, uitvoering, controle, registratie en bewaring
- Het vier ogen principe, waarbij altijd minstens twee medewerkers hun goedkeuring geven aan belangrijke handelingen binnen processen. Zo wordt voorkomen dat er te veel macht (ofwel gelegenheid) bij één persoon komt te liggen
- De instellingsbegroting wordt gedurende het verslagjaar per kwartaal met een nauwkeurige actualisering en periodeafgrenzing gemonitord. Dit om tijdige bijsturing mogelijk te maken
- Er wordt rekening gehouden met de gedragscode, richtlijnen, regels en procedures
- Het opvolgen van de aanbevelingen uit het management letter van de externe accountant

## 16.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Veranderingen op het gebied van onderwijs dienen zich steeds weer aan, zowel vanuit de omgeving, het bedrijfsleven als de regelgeving. Het gevolg van deze veranderingen hebben vaak invloed op de manier van onderwijsverzorging, het huisvestingsbeleid en het beleid rondom de ondersteunende diensten.

De volgende risico's worden onderkend:

### 1. Politieke ontwikkelingen- ministerie van OCW

Hoewel de financiële huishouding in de afgelopen en toekomstige jaren op orde is en zal zijn, blijft de ontwikkeling van de inkomsten uit Rijksbijdrage OCW de komende jaren een belangrijke onzekere factor. Om het risico van dalende inkomsten in de toekomst te kunnen beheersen is kostenbeheersing cruciaal.

Daarnaast kunnen verdere ABP aanpassingen van het werkgeversdeel van de pensioenen leiden tot een significante kostenpost voor de komende jaren. Het nieuwe stelsel waar nog over onderhandeld wordt gaat pas in vanaf 2025.

## 2. Wachtgeldverplichtingen

Het SOMA College is, net als alle andere mbo instellingen, eigen risicodragers inzake het wachtgeld. Vanuit het ministerie van OCW wordt jaarlijks een bedrag ontvangen voor deze mogelijke verplichting.

Door het SOMA College worden deze jaarlijkse toezeggingen toegevoegd aan een bestemmingsreserve inzake wachtgeld waarop tevens de bestaande wachtgeldverplichtingen in mindering worden gebracht. Op deze manier wordt het financiële risico op toekomstige wachtgeldverplichtingen opgevangen.

## 3. Voorfinanciering uitbreiding opleidingscapaciteit

Het SOMA College is door de diverse samenwerkingsverbanden en de vraag vanuit de bedrijfstak gegroeid en groeit nog steeds voor wat betreft het studentenaantal. Uitbreiding van de opleidingscapaciteit heeft direct gevolgen voor de beschikbare capaciteit en financiële middelen, waarbij het met name gaat om uitbreiding van het aantal docenten/instructeurs en beschikbare slaapplekken op de campus. De opbrengsten vanuit OCW die verband houden met de stijging van het studentenaantal zal plaatsvinden in t-2 er is derhalve sprake van voorfinanciering.

## 4. Financiële bijdrage O&O Fonds Bouw&Infra

Het SOMA College ontleent haar bestaansrecht aan de ondersteuning en waardering van de Bedrijfstak bouw en infra. Ontstaan uit een tekort aan bekwame machinisten in 1958 en uitgegroeid tot een bedrijfstakinstituut.

Het SOMA College is op dit moment voor circa een derde van haar inkomsten afhankelijk van de subsidie van het O&O fonds. Een afhankelijkheid die erg riskant. Indien het SOMA College geen bijdrage meer ontvangt van het O&O fonds is de continuïteit van de huidige vorm van onderwijs geven niet meer mogelijk.



# JAAR REKENING

## Staat van baten en lasten

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	9.522.894	8.313.898	8.024.169
3.2 College-, cursus-, les- en examengelden	1.348.753	1.604.431	1.542.068
3.3 Overige baten	<u>4.234.875</u>	<u>4.025.700</u>	<u>4.030.838</u>
Totaal baten	15.106.522	13.944.029	13.597.075
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	8.258.605	7.448.329	7.626.110
4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	653.430	584.636	605.779
4.3 Overige bedrijfslasten	<u>6.268.606</u>	<u>6.298.869</u>	<u>6.085.123</u>
Totaal lasten	15.180.641	14.331.834	14.317.012
Saldo baten en lasten	-74.119	-387.805	-719.937
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	-22.653	0	-3.985
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>	<u><u>-96.772</u></u>	<u><u>-387.805</u></u>	<u><u>-723.922</u></u>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Onttrekking bestemmingsfonds (privaat) inzake huisvesting	-131.263	-132.000	-171.656
Dotatie bestemmingsreserve (publiek)	-295.459	-495.933	-670.447
Dotatie bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)	245.756	240.128	211.767
Onttrekking bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)	-40.479	0	-93.586
Dotatie bestemmingsreserve NPO gelden (publiek)	124.673	0	0
<b>Resultaat na resultaatbestemming</b>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

## Kasstroomoverzicht

Onderstaand kasstroomoverzicht laat de kasstroom uit operationele en investeringsactiviteiten zien. Ten opzichte van voorgaand boekjaar is de mutatie in de voorzieningen waaruit gedurende 2021 per saldo is onttrokken zichtbaar waardoor de kasstroom uit operationele activiteiten is afgenomen ten opzichte van voorgaand boekjaar.

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-96.772		-723.922
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen materiële vaste activa	653.430		605.779	
Mutaties voorzieningen	<u>-180.068</u>		<u>391.578</u>	
		473.362		997.357
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	173.464		381.859	
Schulden	<u>-573.417</u>		<u>-313.435</u>	
		-399.953		68.424
<b>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<u>-23.363</u>		<u>341.859</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-476.701		-656.261
Desinvesteringen materiële vaste activa		<u>0</u>		<u>0</u>
<b>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<u>-476.701</u>		<u>-656.261</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>-500.064</u></u>		<u><u>-314.402</u></u>
Controle:				
Stand liquide middelen per 31 december		4.547.688		5.047.752
Stand liquide middelen per 1 januari		<u>5.047.752</u>		<u>5.362.154</u>
		<u><u>-500.064</u></u>		<u><u>-314.402</u></u>

# Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

## Algemeen

De stichting heeft de jaarrekening opgesteld met inachtneming van Richtlijn 660 'Onderwijsinstellingen' en de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is primair opgesteld om verantwoording af te leggen aan het ministerie van OCW en het O&O fonds Bouw & Infra.

## Schattingen

Inherent aan het opmaken van een jaarrekening, is het noodzakelijk dat het bestuur van SOMA College schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De werkelijke uitkomsten van de hierbij gemaakte aannames kunnen afwijken. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, opgenomen bij de toelichting op desbetreffende jaarrekeningposten.

## Financiële instrumenten

Op het SOMA College zijn de volgende categorieën van financiële instrumenten van toepassing:

- verstrekte leningen en overige vorderingen
- financiële verplichtingen
- overige financiële verplichtingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen bestaan uit financiële vaste activa en vorderingen. De overige financiële verplichtingen bestaan uit de kapitaalrekening investeringen en kortlopende schulden.

Beide categorieën zijn na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt zodra de beleggingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces. De geamortiseerde kostprijs wordt bepaald door middel van de effectieve-rentemethode verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid. In de berekening wordt rekening gehouden met agio of disagio op het moment van verkrijging en transactiekosten en honoraria die een integraal onderdeel van de effectieve rentevoet zijn.

Het verschil tussen de boekwaarde en de reële waarde van de financiële instrumenten is van geringe betekenis.

## Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met lineaire afschrijvingen die gebaseerd zijn op de economische levensduur. Huurdersinvesteringen in de panden worden geactiveerd indien het SOMA College de economische eigendom van de activa heeft.

## Vorderingen

Vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde, vervolgwwaardering geschiedt tegen nominale waarde. Als er aanwijzingen zijn voor bijzondere waardevermindering van een vordering of een groep van vorderingen, wordt de omvang van het verlies in de staat van baten en lasten verwerkt. Als

structureel sprake is van een gedeelte dat niet zal worden geïnd mag een voorziening vanwege oninbaarheid direct in mindering worden gebracht.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. Bij de bestemmingsfondsen is de beperking door derden aangebracht.

#### Voorzieningen

Onder voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De waardering van voorzieningen vindt plaats tegen de nominale waarde.

#### Langlopende schulden

De kapitaalrekeningen investeringen betreft de financiering van het O&O-fonds van de materiële vaste activa en is gewaardeerd tegen de boekwaarde van de activa.

#### Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

### Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

#### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's welke hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

#### College-, cursus-, les- en examengelden

De opbrengsten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte prestaties tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten prestaties.

### Overige baten

De overige baten worden verantwoord als er waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en het SOMA College de voorwaarden voor de ontvangst van de baten heeft gerealiseerd in het boekjaar.

### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zo ver ze verschuldigd zijn aan werknemers.

### Pensioenen

Het SOMA College heeft een pensioenregeling bij Stichting Pensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door het SOMA College. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. De premies worden (rekening houdend met de werknemersbijdrage) verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende passiva indien dit tot een terugstorting of vermindering van toekomstige betalingen leidt. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### Verbonden partijen

Stichting SOMA College en Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen staan onder leiding van dezelfde directie. De Raad van Toezicht heeft bij beide stichtingen een toezichthoudende rol. Voorts maken beide stichtingen gezamenlijk gebruik van onder andere de gebouwen en terreinen en management. De onderlinge diensten worden middels facturen over en weer aan elkaar in rekening gebracht. SOMA Exploitatie BV is een 100% deelneming van Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen en staat indirect onder dezelfde leiding. Omdat de feitelijke situatie geen aanleiding geeft voor het veronderstellen van een economische eenheid en/of organisatorische verbondenheid is afgezien van consolidatie.

### WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector heeft het SOMA College zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

## Toelichting op de balans

1.1	Materiële vaste activa	Gebouwen en verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
		€	€	€	€
	Aanschafwaarde 1 januari 2021	4.346.072	2.033.543	3.215.506	9.595.121
	Cum. afschrijvingen 1 jan 2021	<u>-1.809.298</u>	<u>-1.923.232</u>	<u>-2.100.553</u>	<u>-5.833.083</u>
	Boekwaarde 1 januari 2021	<u>2.536.774</u>	<u>110.311</u>	<u>1.114.953</u>	<u>3.762.038</u>
	Mutaties 2021:				
	Investeringen	0	54.647	422.054	476.701
	Desinvesteringen aanschafwaarde	0	0	-148.933	-148.933
	Desinvesteringen afschrijvingen	0	0	148.933	148.933
	Afschrijvingen	<u>-303.961</u>	<u>-49.235</u>	<u>-300.231</u>	<u>-653.427</u>
		<u>-303.961</u>	<u>5.412</u>	<u>121.823</u>	<u>-176.726</u>
	Aanschafwaarde 31 december 2021	4.346.072	2.088.190	3.488.627	9.922.889
	Cum. afschrijvingen 31 dec 2021	<u>-2.113.259</u>	<u>-1.972.467</u>	<u>-2.251.851</u>	<u>-6.337.577</u>
	Boekwaarde 31 december 2021	<u>2.232.813</u>	<u>115.723</u>	<u>1.236.776</u>	<u>3.585.312</u>

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- Gebouwen en verbouwingen 5 en 10%
- Inventaris en apparatuur 20% en 33%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen 14,29%, 20% en 33%

De bouw van de nieuwbouw (30-200) in 2012 is gefinancierd met het private gedeelte van het eigen vermogen, per 31 december 2021 bedraagt deze boekwaarde € 1.229.296.

1.2 Vorderingen		31 dec 2021	31 dec 2020
		€	€
1.2.1	Debiteuren	334.885	403.621
1.2.2	Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	53.134
1.2.3	Overige vorderingen	694.738	952.990
1.2.4	Overlopende activa	993.527	832.332
		<u>2.023.150</u>	<u>2.242.077</u>
1.2.2	<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
	Omzetbelasting	<u>0</u>	<u>53.134</u>
1.2.3	<b>Overige vorderingen</b>		
1.2.3.1	Vorderingen op verbonden partijen	37.076	74.159
1.2.3.2	Rekening-courant O&O Fonds	657.662	878.831
		<u>694.738</u>	<u>952.990</u>
1.2.3.1	<b>Vorderingen op verbonden partijen</b>		
	<i>Vordering op Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen</i>		
	Debiteurenpositie Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen	40.374	74.159
	Crediteurenpositie Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen	<u>-3.298</u>	<u>0</u>
		<u>37.076</u>	<u>74.159</u>
	<i>Vordering op SOMA Exploitatie B.V.</i>		
	Debiteurenpositie SOMA Exploitatie B.V.	0	0
	Crediteurenpositie SOMA Exploitatie B.V.	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal vorderingen op verbonden partijen	<u>37.076</u>	<u>74.159</u>

De Omzetbelasting is per 31 december 2021 een schuld en is derhalve bij 2.4.2 opgenomen.

1.2.3.2 Rekening-courant O&O Fonds	2021	2020
	€	€
Het saldo bestaat uit:		
Saldo 1 januari	878.831	1.089.110
Ontvangen subsidie	-3.751.289	-3.948.482
Maximaal toegekende subsidie verslagjaar	3.582.000	3.584.000
Af: afrekening subsidie boekjaar	-6.417	-15.000
	<u>703.125</u>	<u>709.628</u>
Mutatie kapitaalrekening	-45.463	169.203
Saldo 31 december	<u><u>657.662</u></u>	<u><u>878.831</u></u>

1.3 Liquide middelen	31 dec 2021	31 dec 2020
	€	€
ABN AMRO Bank N.V.	2.928.840	3.421.187
ING Bank N.V.	1.617.935	1.625.533
Kas	903	1.022
Kruisposten	10	10
	<u><u>4.547.688</u></u>	<u><u>5.047.752</u></u>

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking van de Stichting.

2.1 Eigen vermogen	Stand 1 jan 2021	Resultaat	Mutatie	Stand 31 dec 2021
	€	€	€	€
2.1.1 Bestemmingsreserve (publiek)	453.440	-295.459	0	157.981
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.627.097	205.277	0	1.832.374
2.1.3 Bestemmingsfonds (privaat)	1.360.559	-131.263	0	1.229.296
2.1.4 Bestemmingsreserve (publiek)	0	124.673	0	124.673
	<u><u>3.441.096</u></u>	<u><u>-96.772</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>3.344.324</u></u>

2.1.1 Bestemmingsreserve (publiek)	2021	2020
	€	€
Stand per 1 januari	453.440	1.123.887
Bij: dotatie uit resultaatbestemming	0	0
Af: onttrekking uit resultaatbestemming	-295.459	-670.447
Stand per 31 december	157.981	453.440

Stichting SOMA College wordt op lumpsum basis gefinancierd door het ministerie van OCW. De bestemmingsreserve is bedoeld om significante wijzigingen in de financiering van OCW op te vangen. De bestemmingsreserve zal niet hoger zijn dan maximaal 50% van de jaarlijkse OCW financiering, met een maximale dotatie van € 90.000 per jaar mits het verslagjaar met een positief resultaat wordt afgesloten.

2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) inzake wachtgeld	2021	2020
	€	€
Stand per 1 januari	1.627.097	1.508.916
Bij: dotatie uit resultaatbestemming	245.756	211.767
Af: onttrekking uit resultaatbestemming	-40.479	-93.586
Stand per 31 december	1.832.374	1.627.097

Onder de bestemmingsreserve zijn opgenomen de verwachte toekomstige verplichtingen inzake uit te keren wachtgeld aan huidige medewerkers.

2.1.3 Bestemmingsfonds (privaat) inzake huisvesting	2021	2020
	€	€
Stand per 1 januari	1.360.559	1.532.215
Af: onttrekking uit resultaatbestemming	-131.263	-171.656
Stand per 31 december	1.229.296	1.360.559

Onder het bestemmingsfonds is de gerealiseerde boekwinst bij verkoop van het onroerend goed te Ede opgenomen. Dit fonds is door betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties en in overleg met het bestuur gevormd ten behoeve van de huisvesting van Stichting SOMA College.

2.1.4 Bestemmingsreserve (publiek) inzake NPO gelden	2021	2020
	€	€
Stand per 1 januari	0	0
Bij: dotatie uit resultaatbestemming	124.673	0
Af: onttrekking uit resultaatbestemming	0	0
Stand per 31 december	124.673	0

Stichting SOMA College heeft in het boekjaar financiële middelen ontvangen inzake het Nationaal Programma Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs. Dit programma en het bijbehorende actieplan hebben betrekking op de schooljaren 2021-2022 en 2022- 2023. De middelen moeten worden ingezet voor soepele in- en doorstroom van studenten, het vergroten van het welzijn van studenten en sociale binding met de opleiding.

Onder de bestemmingsreserve zijn de nog niet bestede middelen voor het schooljaar 2021-2022 opgenomen, deze zullen besteed worden in 2022.

2.2	Vorzieningen	31 dec 2021	31 dec 2020
		€	€
2.2.1	Voorziening inzake jubilea	79.792	66.130
2.2.2	Voorziening inzake groot onderhoud	633.260	617.787
2.2.3	Voorziening inzake BWW verplichting	115.041	229.055
2.2.4	Voorziening inzake Generatiepact	131.452	164.241
2.2.5	Voorziening inzake Seniorenverlof	286.883	349.283
2.2.6	Voorziening inzake langdurig zieken	0	0
		1.246.428	1.426.496
<b>2.2.1</b>	<b>Voorziening inzake jubilea</b>	2021	2020
		€	€
	Saldo per 1 januari	66.130	28.167
	Dotatie boekjaar	33.583	37.963
	Onttrekking boekjaar	-19.921	0
	Saldo per 31 december	79.792	66.130

De voorziening inzake jubilea wordt gevormd voor toekomstige verplichtingen voor uitbetalingen in verband met jubilea van medewerkers. De voorziening wordt mede bepaald aan de hand van de vertrekkans van medewerkers.

<b>2.2.2</b>	<b>Voorziening inzake groot onderhoud</b>	2021	2020
		€	€
	Saldo per 1 januari	617.787	474.588
	Dotatie boekjaar	141.207	151.717
	Onttrekking boekjaar	-18.065	-8.518
	Vrijval boekjaar	-107.669	0
	Saldo per 31 december	633.260	617.787

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd middels jaarlijkse dotaties in verband met in de toekomst uit te voeren groot onderhoud aan de gebouwen. De uitgaven voor groot onderhoud worden in mindering gebracht op de voorziening.

2.2.3 Voorziening inzake BWW verplichting	2021	2020
	€	€
Saldo per 1 januari	229.055	251.082
Dotatie boekjaar	40.479	96.759
Onttrekking boekjaar	-79.924	-118.786
Vrijval boekjaar	-74.569	0
Saldo per 31 december	115.041	229.055

De voorziening inzake BWW verplichting wordt gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven voor bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen aan oud-medewerkers waarbij rekening is gehouden met de hoogte van de te betalen uitkering en de kans op hervatting van arbeid. De onttrekking gedurende het boekjaar zijn de betaalde gelden aan WWplus en UWV.

2.2.4 Voorziening inzake Generatiepact	2021	2020
	€	€
Saldo per 1 januari	164.241	281.081
Dotatie boekjaar	64.460	5.853
Onttrekking boekjaar	-97.249	-122.693
Saldo per 31 december	131.452	164.241

De voorziening inzake generatiepact is gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven voor lonen en salarissen voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om gezond naar de pensionering toe te groeien en tot aan pensioendatum duurzaam inzetbaar te zijn. De dotatie betreft de berekende kosten van nieuwe deelnemers en de onttrokken bedragen komen overeen met het genoten verlof in 2021.

2.2.5 Voorziening inzake Seniorenverlof	2021	2020
	€	€
Saldo per 1 januari	349.283	0
Dotatie boekjaar	27.446	349.283
Onttrekking boekjaar	-58.038	0
Vrijval boekjaar	-31.808	0
Saldo per 31 december	286.883	349.283

De voorziening inzake seniorenverlof is gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven voor lonen en salarissen voor medewerkers die gebruik maken van deze CAO regeling om gezond naar de pensionering toe te groeien en tot aan pensioendatum duurzaam inzetbaar te zijn.

<b>2.2.6 Voorziening inzake langdurig zieken</b>	2021	2020
	€	€
Saldo per 1 januari	0	0
Dotatie boekjaar	0	0
Vrijval boekjaar	0	0
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>

SOMA College heeft geen kosten voorzien voor langdurig zieken. De 1e 2 jaar van ziekte zijn voor last van SOMA, de jaren erna zijn verzekerd. Voor de 1e 2 jaar neemt SOMA een voorziening op indien een zieke werknemer volgens de bedrijfsarts niet meer zal re-integreren. Van deze situatie is nu geen sprake, indien deze schatting op basis van het oordeel van de bedrijfsarts onjuist is betreft het maximale risico € 170.819

De voorzieningen hebben naar verwachting voor € 399.687 een looptijd korter dan 1 jaar en voor € 846.741 een looptijd langer dan 1 jaar.

2.3 Langlopende schulden	Stand 1 jan 2021	Investerings / Desinvesteringen	Afschrijvingen	Stand 31 dec 2021
	€	€	€	€
Overige langlopende schulden	<u>2.401.478</u>	<u>476.701</u>	<u>522.164</u>	<u>2.356.015</u>

Het saldo van de langlopende lening betreft door het O&O-fonds Bouw & Infra gefinancierde activa, die niet gefinancierd zijn door derden middels het bestemmingsfonds. Over deze lening is geen rente of aflossing verschuldigd.

2.4 Kortlopende schulden	31 dec 2021	31 dec 2020
	€	€
2.4.1 Crediteuren	538.428	1.246.109
2.4.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen	341.957	314.356
2.4.3 Schulden inzake pensioenen	98.304	92.482
2.4.4 Overige kortlopende schulden	239.953	96.830
2.4.5 Overlopende passiva	<u>1.990.741</u>	<u>2.033.020</u>
	<u>3.209.383</u>	<u>3.782.797</u>

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<b>2.4.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Omzetbelasting	17.906	0
Loonheffing en sociale verzekeringen	<u>324.051</u>	<u>314.356</u>
	<u>341.957</u>	<u>314.356</u>
<b>2.4.4 Overige kortlopende schulden</b>		
Nog te ontvangen facturen	<u>239.953</u>	<u>96.830</u>
<b>2.4.5 Overlopende passiva</b>		
Vooruit ontvangen van Defensie	121.012	119.215
RIF gelden betonstaalvlechters	8.625	38.979
OCW nog te besteden	479.842	719.391
Te betalen vakantiegeld en vakantiedagen	296.403	268.115
Vooruit ontvangen bijdragen studenten	884.899	667.356
Vooruit ontvangen huurkorting	<u>199.960</u>	<u>219.964</u>
	<u>1.990.741</u>	<u>2.033.020</u>

## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### Huur en Leaseverplichtingen

De langlopende financiële verplichtingen inzake huur, operational lease en dergelijke die ultimo 2021 zijn aangegaan betreffen 30 machines, 2 auto's en 8 huurcontracten met een totaalbedrag van € 18.054.888. Uitgesplitst naar categorie betreft het voor operational lease machines € 1.745.153 voor auto's € 27.586 en voor de huur van gebouwen € 16.282.149. Deze verplichtingen lopen voor de vervoermiddelen tot 2024, de machines tot 2026 en de huur voor gebouwen tot 2032.

Voor contracten met onbepaalde tijd hebben wij 1 jaar meegenomen.

Schematisch is dit als volgt weer te geven:

Soort verplichting	< 1 jaar	Tussen 1		Totaal
		en 5 jaar	> 5 jaar	
	€	€	€	€
Huur verplichting (vastgoed)	2.793.569	7.464.707	6.023.873	16.282.149
Leaseverplichting auto's	14.980	12.606	0	27.586
Lease- en huurverplichting machines	688.385	1.042.883	13.885	1.745.153
	<u>3.496.934</u>	<u>8.520.196</u>	<u>6.037.758</u>	<u>18.054.888</u>

### Overige niet uit de balans blijvende verplichtingen

De Stichting Waarborgfonds BVE kan een aanspraak doen van maximaal 2% van de rijksbijdrage van het betreffende jaar ten behoeve van calamiteiten die zich bij overige roc-instellingen kunnen voordoen.

## Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	9.387.121	8.230.698	7.919.627
3.1.2 Overige (doel)subsidies OCW	135.773	83.200	104.542
	<u>9.522.894</u>	<u>8.313.898</u>	<u>8.024.169</u>

De rijksbijdrage van het OCW betreft een structurele subsidie. Voor het jaar 2021 zijn de tijdelijke middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs en de vrijval van het resultaatafhankelijke budget ook verantwoord onder de rijksbijdragen. De totale tijdelijke middelen bedragen € 717.914. De doelsubsidies betreffen toegekende gelden voor het Regionaal Investeringsfonds mbo, studieverlof en zij-instroom.

Nadere detaillering van de Rijksbijdragen:

Rijksbijdragen	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
Rijksbijdrage Beroepsonderwijs	7.691.386	7.529.835	7.120.935
Regeling kwaliteitsafspraken 2019-2022	929.525	703.811	798.830
Wachtgeld	245.756	240.128	211.767
Voorziening leermiddelen minimagezinnen	45.616	0	0
Inhouding cursusgeld	-243.076	-243.076	-211.905
Rijksbijdrage Nationaal Programma Onderwijs (tijdelijk)	541.146	0	0
Vrijval resultaatafhankelijk budget (tijdelijk)	176.768	0	0
	<u>9.387.121</u>	<u>8.230.698</u>	<u>7.919.627</u>
<u>Overige (doel)subsidies OCW</u>			
Subsidie zij-instroom	30.990	0	0
Subsidie studieverlof	8.814	0	0
Subsidie Regionaal Investeringsfonds MBO	95.969	83.200	104.542
	<u>135.773</u>	<u>83.200</u>	<u>104.542</u>
	<u>9.522.894</u>	<u>8.313.898</u>	<u>8.024.169</u>

De stijging ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door een hoger beschikbaar macrobudget waaronder de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs, hogere ontvangsten voor de kwaliteitsafspraken en de besteding van budgetten van voorgaande jaren dan hetgeen bekend was bij het opstellen van de begroting.

3.2	College-, cursus-, les- en examengelden	2021	Begroot	2020
		€	2021	€
3.2.1	Cursusgelden sector BVE	188.165	227.222	248.517
3.2.2	Bijdragen studenten/ bedrijven (praktijktraining, excursies e.d.)	1.160.588	1.377.209	1.293.551
		<u>1.348.753</u>	<u>1.604.431</u>	<u>1.542.068</u>

3.3	Overige baten	2021	Begroot	2020
		€	2021	€
3.3.1	Subsidie O&O Fonds	3.575.583	3.582.000	3.569.000
3.3.2	Opbrengsten derden	477.521	305.000	313.413
3.3.3	Overige baten	181.771	138.700	148.425
		<u>4.234.875</u>	<u>4.025.700</u>	<u>4.030.838</u>

		2021	Begroot	2020
		€	2021	€
3.3.2	<b>Opbrengsten derden</b>			
	Opbrengsten verhuur machines	9.022	0	18.751
	Bijdrage dienstverlening derden	468.499	305.000	294.662
		<u>477.521</u>	<u>305.000</u>	<u>313.413</u>
3.3.3	<b>Overige baten</b>			
	Onttrekking dienstverleningsovereenkomst defensie	86.423	58.700	53.541
	Overige baten	95.348	80.000	94.884
		<u>181.771</u>	<u>138.700</u>	<u>148.425</u>

4.1 Personeelslasten	Begroot		
	2021	2021	2020
	€	€	€
4.1.1 Lonen en salarissen	6.547.270	6.365.522	5.937.848
4.1.2 Overige personeelslasten	<u>1.711.335</u>	<u>1.082.807</u>	<u>1.688.262</u>
	<u>8.258.605</u>	<u>7.448.329</u>	<u>7.626.110</u>
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
Bruto lonen en salarissen	5.025.758	4.882.947	4.607.909
Sociale lasten	664.787	644.775	592.880
Pensioenpremies	<u>856.725</u>	<u>837.800</u>	<u>737.059</u>
	<u>6.547.270</u>	<u>6.365.522</u>	<u>5.937.848</u>
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
Dotaties personele voorzieningen	-115.617	-105.807	296.379
Personeel niet in loondienst	1.472.246	787.120	1.075.727
Overige lasten	<u>354.706</u>	<u>401.494</u>	<u>316.156</u>
	<u>1.711.335</u>	<u>1.082.807</u>	<u>1.688.262</u>

De stijging van de personele kosten ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door inzet van personeel ter besteding van de tijdelijke middelen (Nationaal Programma Onderwijs en resultaatafhankelijke budgetten uit het verleden.

De overige personele lasten bestaan hoofdzakelijk uit reiskosten, scholingskosten en diverse kosten/vergoedingen ten behoeve van de medewerkers.

Bij de stichting waren over 2021 gemiddeld 81,8 fte werknemers werkzaam, over 2020 76,4 fte. (In de jaarrekening 2020 werd nog het aantal fte op basis van sv-dagen gerapporteerd. Dit waren in 2020 gemiddeld 79,34 fte en in 2021 83,77 fte. ).

De geldende pensioenregeling voor de werknemers die in dienst zijn van Stichting SOMA College is een toegezegde pensioenregeling die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). In het geval van een tekort bij het pensioenfonds heeft Stichting SOMA College geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. De pensioenregeling wordt derhalve behandeld als een toegezegde bijdrageregeling.

4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	Begroot		
	2021	2021	2020
	€	€	€
Afschrijvingen gebouwen	123.066	123.065	123.066
Afschrijvingen vervoermiddelen	1.250	1.250	1.250
Afschrijvingen machines en installaties	215.587	116.603	148.437
Afschrijvingen ICT	81.378	71.980	77.155
Afschrijvingen verbouwingen	180.897	180.897	186.750
Afschrijvingen inventaris	49.235	90.841	61.054
Afschrijvingen onderwijsontwikkeling	2.017	0	8.067
	<u>653.430</u>	<u>584.636</u>	<u>605.779</u>

De gerealiseerde afschrijvingslast ligt ten opzichte van de begroting hoger door investeringen in machines.

4.3 Overige bedrijfslasten	Begroot		
	2021	2021	2020
	€	€	€
Huisvestingslasten	3.523.828	3.483.699	3.494.422
Machinelasten	1.071.801	1.069.500	979.589
Lasten studenten	223.176	417.500	239.940
Automatiseringslasten	563.902	486.670	527.293
Onderwijslasten	278.396	250.032	223.744
Reis- verblijf- en vergaderlasten	93.588	101.500	75.803
Communicatielasten	124.912	107.000	103.332
Kwaliteitszorglasten	1.843	3.000	29.046
Algemene lasten	387.160	379.968	411.954
	<u>6.268.606</u>	<u>6.298.869</u>	<u>6.085.123</u>

Specificatie honorarium accountants	Begroot		
	2021	2021	2020
	€	€	€
Onderzoek jaarrekening	42.714	68.000	43.645
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controledienst	0	0	0
	<u>42.714</u>	<u>68.000</u>	<u>43.645</u>

De totale overige bedrijfslasten liggen € 30.263 onder de begroting.

De volgende afzonderlijke posten verdienen nadere toelichting op de belangrijkste verschillen:

#### Lasten studenten

De lagere uitgaven voor lasten studenten ten opzichte van de begroting 2021 wordt met name veroorzaakt door de lagere kosten voor examinering en de toezichthouders door inzet van eigen personeel in plaats van inhuur externen. Daarnaast zijn er verschillende kosten niet uitgegeven wegens de Corona pandemie, zoals bijvoorbeeld de kosten voor excursie.

#### Automatiseringslasten

De automatiseringskosten zijn hogere dan begroot door kosten met betrekking tot de inrichting van een nieuw ICT lokaal en kosten gerelateerd aan het mogelijk maken om vanuit huis te werken en les te geven.

5	Financiële baten en lasten	2021	Begroot	2020
		€	2021	€
	Rentebaten	<u>-22.653</u>	<u>0</u>	<u>-3.985</u>

# Balans

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
<b>1 Activa</b>				
Vaste activa				
1.1 Materiële vaste activa		3.585.312		3.762.038
Vlottende activa				
1.2 Vorderingen	2.023.150		2.242.077	
1.3 Liquide middelen	<u>4.547.688</u>		<u>5.047.752</u>	
Totaal vlottende activa		6.570.838		7.289.829
Totaal activa		<u>10.156.150</u>		<u>11.051.867</u>
<b>2 Passiva</b>				
2.1 Eigen vermogen		3.344.324		3.441.096
2.2 Voorzieningen		1.246.428		1.426.496
2.3 Langlopende schulden		2.356.015		2.401.478
2.4 Kortlopende schulden		3.209.383		3.782.797
Totaal passiva		<u>10.156.150</u>		<u>11.051.867</u>

## Overige gegevens

### Overige gegevens

#### Statutaire bepalingen inzake het resultaat

In de statuten zijn geen specifieke bepalingen opgenomen met betrekking tot het resultaat in enig jaar.

	2021	2020
	€	€
Onttrekking bestemmingsfonds inzake huisvesting (privaat)	-131.263	-171.656
Dotatie bestemmingsreserve (publiek)	-295.459	-670.447
Dotatie bestemmingsreserve wachtgeld (publiek)	245.756	211.767
Onttrekking bestemmingsfonds wachtgeld (publiek)	-40.479	-93.586
Dotatie bestemmingreserve NPO gelden (publiek)	124.673	0
	<u>-96.772</u>	<u>-723.922</u>

#### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de financiële positie van Stichting SOMA College per 31 december 2021.

# Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

## Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Na vaststelling van de jaarrekening 2021 door het College van Bestuur is deze door de Raad van Toezicht in de vergadering van 13 april 2022 goedgekeurd.

De heer drs K. Stephan  
Bestuurder

De heer T.C. de Wit  
Voorzitter Raad van Toezicht

De heer G. Kempenaar  
Lid Raad van Toezicht

De heer G. Lokhorst  
Lid Raad van Toezicht

R.B.J. Roetgerink  
Lid Raad van Toezicht

T. van der Werf  
Lid Raad van Toezicht

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

(5 pagina's)









# Verplichte toelichtingen

## Model G: Verantwoording subsidies

### G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen	Prestatie
	Kenmerk	Datum		tot en met 2021	afgerond ja/nee
			€	€	
Resultaatafhankelijk budget VSV MBO 2018	936059-1	20-11-2018	169.734	169.734	ja
Kwaliteitsafspraken resultaatafhankelijk budget BPV 2018	939777-1	19-12-2018	110.252	110.252	nee
Resultaatafhankelijk budget studiewaarde 2018	935941-2	20-11-2018	99.224	99.224	nee
Resultaatafhankelijke aanv bekostiging VSV 2019	1016027-1	20-11-2019	195.327	195.327	nee
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2017	849808-1	22-8-2017	20.438	20.438	ja
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2018	926400-2	21-8-2018	20.080	20.080	ja
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2019	1003939-1	20-8-2019	18.444	18.444	nee
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2020	1088114-1	20-8-2020	19.268	19.268	nee
Subsidie zij-instroom 2019	1027580	19-9-2019	40.000	40.000	ja
Subsidie zij-instroom 2019	962612	20-2-2019	40.000	40.000	nee
Subsidie zij-instroom 2020	1083319	22-6-2020	20.000	20.000	nee
Studieverlof 2021	1165037	20-8-2021	21.154	21.154	nee
Extra hulp voor de klas	EHK20086	30-3-2021	108.738	108.738	ja
Extra hulp voor de klas tweede tijdvak	EHK21025	5-8-2021	108.738	108.738	ja

### G2.B. Doorlopend in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen	Subsidie- ontvangsten in 2021	Overige ontvangsten in 2021	Eigen bijdrage in 2021	Lasten in 2021	Totale	
	Kenmerk	Datum		per 1 januari 2021					kosten 31-12-2021	Saldo per 31-12-2021
			€	€	€		€	€	€	
Investeringsfonds mbo	RIF 19006	23-5-2019	400.548	38.980	80.110	-	212.024	322.489	849.826	8.625
			400.548	38.980	80.110	0	212.024	322.489	849.826	8.625

## Model E: Verbonden partijen

	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Eigen vermogen 31-dec-20	Resultaat 2020	Baten 2020	Art. 2:403 BW	Deel- name	Consoli- datie
*€ 1.000				€	€	€	ja/nee	%	ja/nee
Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen	Stichting	Harderwijk	1	2.845	-4	3.036	Nee	0	Nee
SOMA Exploitatie B.V.	B.V.	Harderwijk	1	2.998	0	2.651	Nee	0	Nee

Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overig

SOMA Exploitatie B.V. is een dochteronderneming van Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen.

Genoemde cijfers betreffende de laatst beschikbare cijfers waarbij een goedkeurende accountantsverklaring is afgegeven.

# WNT verantwoording 2021

1a volgt later

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	T.C. de Wit	G. Kempenaar	G. Lokhorst	H. Wilbers	J.H. Mud	R.B.J. Roetgerink	T. van der Werf
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec		1 jan - 3 juni	25 mrt- 31 dec	14 okt - 31 dec
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	2.500	2.500	2.500		-	2.500	2.500
<b>Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum</b>	22.350	14.900	14.900		6.208	11.175	3.725
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-		-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>							
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec		
Totale bezoldiging	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700	0	0
Individueel toepasselijk maximum	21.450	14.300	14.300	14.300	14.300	0	0

1f. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

bedragen x € 1	K. Stephan
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht
WNT instelling	Stichting Archipel
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1 jan - 31 dec
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	4.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Verantwoording subsidie O&O Fonds Bouw & Infra

<b>Subsidieverantwoording</b>	
<b>Jaar:</b>	2021
<b>Naam Subsidieontvanger:</b>	Stichting SOMA College
<b>Adres:</b>	Ceintuurbaan 2
<b>Vestigingsplaats:</b>	3847 LG Harderwijk
<b>Subsidie voor de uitvoering van:</b>	Stichting SOMA College 2021
<b>Totaalbedrag:</b>	

De subsidie is besteed aan de doelen en activiteiten van het O&O Fonds  
zoals omschreven in artikel 3 van de statuten van het O&O-fonds.  
De specificatie van de subsidiebesteding is als volgt:

<b>Statutair bestedingsdoel O&amp;O Fonds</b>	<b>Bedrag</b>
A-1	€ 0
A-2	€ 3.575.583
A-3	€ 0
A-4	€ 0
A-5	€ 0
A-6	€ 0
A-7	€ 0
A-8	€ 0
A-9	€ 0
A-10	€ 0
A-11	€ 0
<b>Subsidie totaal:</b>	<b>€ 3.575.583</b>

# Bijlagen

## Bijlage 1 : Verantwoording Notitie helderheid

SOMA College verantwoordt zich voor de doelmatige en rechtmatige besteding van de rijksbijdrage. Hiermee doet zij recht aan de integriteit die van een maatschappelijke instelling mag worden verwacht. In deze bijlage staat de verantwoording voor de wijze waarop wordt omgegaan met de thema's zoals die zijn beschreven in de notitie helderheid.

### 1. Uitbesteding

Er is sprake van uitbesteding. In het kader van de opleiding Machinist hijswerk wordt voor enkele studenten uit de lopende cohorten samengewerkt met SOMA Bedrijfsopleidingen (SBO). SBO heeft specifieke kennis die nodig is om aan de doelstellingen, zoals die zijn geformuleerd in de kwalificatiedossiers, te kunnen voldoen. Er is geen sprake van uitbesteding met financieel oogmerk. Ook is geen sprake van concurrentievervalsing.

### 2. Investerings van publieke middelen in private activiteiten

Er zijn geen investeringen gedaan van publieke middelen in private activiteiten. Er is geen sprake van publiek-private samenwerking.

### 3. Het verlenen van vrijstellingen

Er zijn vrijstellingen verleend die hebben geleid tot verkorting van de studie. In deze gevallen is dit opgenomen in de examendossiers van de betreffende studenten. Daar waar de vrijstellingen een substantieel deel van de studie bekorten, zijn maatwerktrajecten ingezet. Deze maatwerktrajecten voldoen aan de geldende wettelijke eisen en bekostigingsvoorwaarden. In alle gevallen waarin vrijstelling heeft geleid tot een omvangrijke verkorting van de studie, is afgezien van bekostiging.

### 4. Les- en cursusgeld niet betaald door student zelf

In 2021 gold voor 288 studenten dat hun les- en cursusgeld niet door henzelf maar door de werkgever werd betaald. Alle studenten die bij SOMA College staan ingeschreven met als werkgever defensie, worden bekostigd door hun werkgever. In 2021 betrof dit 52 studenten. In alle andere gevallen voldoen studenten zelf het les- en cursusgeld.

### 5. In- en uitschrijving van studenten voor meer dan één opleiding tegelijk

In 2021 waren er 7 studenten die stonden ingeschreven in 2 opleidingen. Dit had te maken met schakeltrajecten van niveau 2 naar 3 en niveau 3 naar 4.

### 6. Student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Studenten volgden op 1 oktober daadwerkelijk de opleiding waarvoor ze zijn ingeschreven.

### 7. Maatwerktrajecten voor bedrijven/organisaties

Hiervan is geen sprake.

## 8. Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland

Soms is sprake van studenten die voor langere tijd naar het buitenland gaan. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij sommige defensietrajecten waar studenten worden uitgezonden. Daar waar studenten voor langere tijd werden uitgezonden naar een ander land zijn ze uitgeschreven of is de bekostiging stopgezet.

## 9. Stapeling

Op basis van de uitgangspunten in de notitie helderheid doet SOMA College niet aan diplomastapeling.

## Bijlage 2: Samenstelling bestuur en toezicht

### College van Bestuur

De heer drs. K. Stephan

Voorzitter College van Bestuur sinds 1 november 2019

#### Belangrijkste nevenfuncties

- Directeur/bestuurder Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen
- Directeur/bestuurder SOMA Exploitatie B.V.
- Lid Raad van Toezicht Stichting Archipel
- Bestuurslid Stichting BSMP

bezoldiging  
detachering  
detachering  
ja  
nee

### Raad van Toezicht

De heer T.C. de Wit

Voorzitter Raad van Toezicht sinds 23 maart 2016

#### Belangrijkste nevenfuncties

- Voorzitter RvC Rapid Asphalt/interim directeur
- Voorzitter RvC Asphalt Kennis Centrum
- Lid Algemeen Bestuur VNO-NCW
- Voorzitter RvB Freesbedrijf van der Steen/directeur
- Lid Raad van Advies CROW
- DGA Albus in Albis beheer B.V.

bezoldiging  
ja  
ja  
ja  
ja  
ja  
ja

### Overige leden Raad van Toezicht

De heer G. Kempenaar

Directeur Jansma Drachten BV

#### Belangrijkste nevenfuncties

- Voorzitter Platform Infra Noord (BN)
- Vicevoorzitter Regiobestuur BN
- Lid Algemeen Bestuur Bouwend Nederland
- Voorzitter AvA Asphaltproductie Kootstertille
- Voorzitter Infra Ondersteuning Noord Nederland (IONN)
- Lid RvC Asphalt Kenniscentrum
- Lid Raad van Toezicht SOMA Bedrijfsopleidingen
- Lid RvC Asphalt Kenniscentrum (AKC)
- Voorzitter BC Drachten

bezoldiging

\*eventuele vergoedingen vanuit bestuurlijke organen vervallen aan Jansma Drachten BV

De heer G. Lokhorst  
Bestuurder Bouw, CNV Vakmensen

Belangrijkste nevenfuncties	bezoldiging
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secretaris bestuur Technisch Bureau Bouw &amp; Infra</li><li>▪ Penningmeester / Secretaris Stichting Garantiefonds Vorst</li><li>▪ Lid bestuur O&amp;O fonds voor de Bouwnijverheid</li><li>▪ Lid bestuur Aanvullingsfonds voor de Bouwnijverheid</li><li>▪ Lid bestuur Tijdsparfondos voor de Bouwnijverheid</li><li>▪ Raad van Toezicht Aboma</li><li>▪ Penningmeester Volandis</li><li>▪ Sectorkamer Techniek en Gebouwde Omgeving SBB</li><li>▪ Voorzitter O&amp;O fonds Waterbouw</li><li>▪ Dagelijks bestuur cao partijen bouw en infra</li><li>▪ Vicevoorzitter Permanent Comité Bouw van (EFBH)</li><li>▪ Lid bestuur Stichting SFB</li><li>▪ Onderhandelaar CAO Waterbouw</li><li>▪ Voorzitter voetbalvereniging Drachtster Boys</li><li>▪</li></ul>	

\*eventuele vergoedingen vanuit bestuurlijke organen vervallen aan CNV Vakmensen

De heer T. van der Werf  
Bestuurder, FNV Bouwen en Wonen

Belangrijkste nevenfuncties	bezoldiging
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lid van Raad van Toezicht Concreet Onderwijsproducten</li></ul>	ja

\*eventuele vergoedingen vanuit bestuurlijke organen vervallen aan FNV Bouwen en Wonen

Mevrouw R.B.J. Roetgerink  
Zelfstandig ondernemer EllieRoetgerinkConsultancy

Belangrijkste nevenfuncties	bezoldiging
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adviseur Stichting Polokong</li><li>▪ Plv.voorzitter FuWa - Centrale commissie cao Provinciale sector</li><li>▪ Bijscholingsdocent SPO (Stichting Personeelsinstrumenten Onderwijs)</li></ul>	nee nee / vacatie ja

In de WNT-opgave behorende bij de jaarrekening is het overzicht van de bezoldiging van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur weergegeven.

## Bijlage 3: Stand van zaken Kwaliteitsagenda 2019-2022

De meeste acties uit de kwaliteitsagenda zijn gepland en uitgevoerd in 2019 en 2020. Een aantal acties loopt door in 2021 en 2022. De evaluatie is daarom grotendeels hetzelfde als in het jaarverslag 2020. Aanvullingen en wijzigingen zijn uiteraard opgenomen. De reflectie vanuit het bestuur en stakeholders wordt in 2022 gedaan.

### Stand van zaken 4 projecten

Eerst schetsen we voor de strategische doelen, waarop de projecten zijn gebaseerd, de stand van zaken. Dit wordt eerst gedaan op het niveau van de operationele doelen en activiteiten. Daarbij geven we per strategisch doel/project de gewenste eindsituaties en de tussentijdse meting op de voortgang. Vervolgens kijken we naar de opbrengsten ten aanzien van de rijkspeerpunten. Dit wordt gevolgd door de financiële verantwoording.

#### Strategisch doel 1: Goed, uitdagend en toekomstgericht onderwijs

Operationeel doel	Activiteit	Huidige stand van zaken
1a. Wij bieden context om binnen SOMA College een diploma te halen	2019: We professionaliseren docenten, begeleiders en intakers	Verschillende medewerkers zijn opgeleid tot docent, instructeur en haalden hun PDG of volgden een (master)opleiding. - De focus ligt momenteel op het elektrificeren van machines en de gevolgen hiervan voor de instructeurs en medewerkers - Er zijn 2 onderwijskundigen aangesteld - Alle medewerkers zijn gestart met het behalen van een digitaal paspoort
	2019-2022: We investeren in de start van het schooljaar door in de uren voor SLB studenten beter te informeren en voor te bereiden op de vereisten in het studiejaar (studieplanning)	- Gebeurt in introweek en alle SLB-lessen - Info op portaal en in Magister
	2019: We heroverwegen het aanbod keuzedelen en stellen in overleg met de studentenraad het aanbod keuzedelen vast	Keuzedelenbeleid vastgesteld. Er is gekozen voor:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene keuzedelen die bijdragen aan brede ontwikkeling, zoals digitale vaardigheden en inspelen op innovaties</li> <li>- Vakspecifieke keuzedelen o.b.v. behoeften student en werkveld, zoals betonstaalhechtlassen en werken met GNSS-Systemen</li> <li>- In 2021 ontwikkelde SOMA zelf een keuzedeel Veilig graven rondom kabels en leidingen</li> </ul>
	2019-2022: Team campus maakt onderdeel uit van de intakeprocedure. Het leven op de campus wordt betrokken in de intake	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overstap intake naar kennismakingsdagen</li> <li>- Team campus betrokken / geeft eigen les over campus</li> <li>- Door corona telefonische gesprekken</li> </ul>
	<p>2019: Team campus en de SLB-ers schrijven een plan voor een gezamenlijke begeleidingsaanpak van de studenten en voeren dit uit</p> <p>2019: Team campus en de SLB-ers organiseren een samenwerkingsstructuur van overleg en afstemming en volgen deze op</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In 2021 doen zorgcoördinatoren, decaan, campus en kwaliteitszorg onderzoek en maken een zorgstructuur en plan</li> <li>- Campus sluit naar behoefte aan bij SLB-overleggen</li> </ul>
1b1. Wij hebben een visie op LOB en bieden begeleiding met aandacht voor warme overdracht van vo naar mbo naar hbo	2019-2020: We ontwikkelen een visie op LOB en voeren deze uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LOB is onderverdeeld in L&amp;B en SLB en maakt onderdeel uit van het jaarprogramma</li> <li>- Er is een verantwoordingsdocument L&amp;B Sluit aan op onderwijsvisie (ontwikkelt in 2021)</li> </ul>
	2020: We maken afspraken met tenminste 5 scholen voor voortgezet onderwijs en ontwikkelen met hen een aanpak voor warme overdracht	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afspraken met vmbo &amp; Technasia worden voorbereid</li> <li>- Eerst gericht op niveau 2, nu vooral op niveau 4 (past bij vakschool)</li> <li>- Steeds meer regionaal georiënteerd</li> <li>- O.a. modules ontwikkelt voor aanzet landmeten voor vmbo's</li> </ul> <p>Onder TIM participeren we in een projectgroep die de instroom bevordert</p>

	2020: We maken een afspraak met tenminste één infra opleiding van een hbo voor samenwerking en doorstroom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op landelijk niveau in gesprek over doorlopende leerlijnen monteurs, met wisselende hbo-opleidingen o.a. HU, HAN, Avans en Windesheim</li> <li>- Monteursopleidingen nieuw KD per 2021-2022.</li> <li>- SOMA herzielt monteursopleidingen niveau 3 en kopopleiding niveau 4 en biedt nieuwe, volledige niveau 4-opleiding</li> <li>- Aansluiting niveau 3-4-hbo wordt beter en afstromen 4-3 wordt makkelijker</li> </ul>
1b2. Wij bieden studenten een leer- en leefomgeving waarin goed burgerschap centraal staat	2019: Docenten burgerschap betrekken de medewerkers van team campus in hun lessen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezamenlijke aanpak onderwerpen drank, drugs en roken in 2018-2020</li> <li>- Voorlichting Tactus en wijkagent voor medewerkers en studenten</li> <li>- Periodiek overleg gemeente en wijkagent</li> </ul>
	2020: Team campus ontwikkelt nieuwe ideeën om studenten van SOMA College een bijdrage te laten leveren aan de Harderwijker samenleving	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan samenwerking lokale scouting t.b.v. integreren studenten in Harderwijker samenleving</li> <li>- Overleg wethouder Harderwijk</li> <li>- In het NPO plan is hieraan nader uitwerking gegeven</li> </ul>
	2019: Team campus stimuleert studenten om lid te worden van sportverenigingen in Harderwijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenten hebben weinig behoefte aan om lid te worden</li> <li>- Wel behoefte aan korte eenmalige en bij voorkeur goedkope activiteiten</li> <li>- Campus contact met lokale aanbieders/ prijsafspraken</li> <li>- Samenwerking jeugdcentrum</li> <li>- Ambitie om passende sociale projecten aan te bieden</li> </ul>

## Eindsituatie

Studenten van SOMA College worden opgeleid tot zelfbewuste werknemers en burgers.

Indicatoren:

- Studenten zijn tevreden over hun leer- en leefomgeving.
- Studenten zijn tevreden over de planning en organisatie van het onderwijs.

Meetbaar: resultaten JOB zijn hoger dan in 2018.

Merkbaar: De studentenraad is bevestigd over de resultaten van het ingezette beleid.

## Tussentijdse meting

- 63% van de studenten geeft in een enquête aan het (helemaal) eens te zijn met de volgende stelling: "Studenten bij SOMA worden opgeleid tot zelfbewuste werknemers en burgers".
- 67% van de studenten geeft over hun leer- en leefomgeving in dezelfde enquête het oordeel (heel) goed.
- Over de planning en organisatie van het onderwijs oordeelt 31% van de studenten (zeer) positief. 46% van de studenten oordeelt neutraal.
- JOB-scores 2018 en 2020

Clusterscores SOMA totaal	JOB 2018
Lessen/programma	3,7
Toetsing en examinering	3,9
Studiebegeleiding	3,7
Onderwijsfaciliteiten	3,9
Vaardigheden en motivatie	3,8
Stage (bol)	3,8
Werkplek (bbl)	3,9
(studie)loopbaanbegeleiding	4,1
Rechten en plichten	3,4
Sfeer en veiligheid	4,1
Algemene tevredenheid	4,1

Boven landelijk

Onder landelijk

Onvoldoende (<3)

Clusterscores	SOMA 2020	Landelijk 2020
Onderwijs en begeleiding	3,5	3,3
Informatie	3,2	3
Omgeving, sfeer en veiligheid	3,9	3,6
Lesmateriaal en toetsen	3,0	3,1
Stage (bol)   school	3,2	3,1
Stage (bol)   leerbedrijf	4,2	3,8
Werkplek (bbl)   school	3,6	3,4
Werkplek (bbl)   werkplek	4,2	4

Strategisch doel 2: Innovatie: SOMA ontwikkelt zich tot kenniscentrum voor de infra

Operationeel doel	Activiteit	Huidige stand van zaken
2b1. Wij realiseren met het toeleverend onderwijs een soepele overgang vmbo-mbo, in het bijzonder voor doorstroom naar onze niveau 4-opleidingen	2019: Docenten doen onderzoek naar redenen waarom studenten niet opstromen naar een hoger niveau	- Ambitie om door te stromen is laag bij zowel het werkveld als studenten - Docenten stimuleren, maar niet tegen wil en dank - SOMA levert beste vakmensen / dit is niet noodzakelijk gelijk aan de hoogst opgeleide
	2019: SOMA College maakt een plan van aanpak om het onderwijsprogramma zo aan te passen dat de doorstroom naar een hoger niveau toeneemt	- Bestaande gap doorstroom techniek - 3F en keuzedelen die voorbereiden op hbo
	2019: SOMA College ontwikkelt onderwijsmodules die doorstroming naar een hoger mbo-niveau versoepelen	Nog niet gebeurt
	2019: SOMA College brengt de instroomwensen en -eisen van een relevant hbo in kaart en vertaalt deze naar de eigen kwalificatiedossiers	- Wiskunde op havo niveau blijkt belangrijke voorwaarde succesvolle doorstroom hbo

		- Doorstroomprogramma wiskunde is ontwikkeld
2b2. Wij realiseren samen met het hbo een soepele doorstroming naar het vervolgonderwijs voor studenten die dat willen	2020: SOMA College ontwikkelt voor de niveau 4 studenten een onderwijsmodule of keuzedeel, gericht op door- stroom naar het hbo en voert dit uit	Aanbieden keuzedeel Voorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek
	2020 SOMA College past het onderwijsprogramma aan ten behoeve van een goede doorstroom naar een passende Ad of hbo opleiding	- Doorstroomprogramma's zijn ontwikkeld - Vastleggen in KD kan niet, dus extraatje op programma
2c1. Wij voeren vernieuwende betekenisvolle projecten met de bedrijfstak uit	2020-2022: We verwerven 5 betekenisvolle student-projecten	- Deel docenten heeft recente ervaring werkveld - Expertise ingezet bij ontwikkelen projecten - Eerst binnen school / daarna werkveld betrekken - Inzet hybride en gastdocenten
	2021-2022: Onderwijsteams verwerken projecten in curricula t.b.v. verbinding onderwijsproject, passend binnen kerntaken (certificaten)	- Een aantal projecten is inmiddels uitgewerkt, als invulling van nieuwe lessen, die onderdeel uitmaken van de curricula - Deze projecten worden bv. opgenomen in het portfolio van de student
2c2. Wij innoveren onze opleidingen zo dat zij aansluiten op de arbeidsmarkt vraag van de toekomst	2019-2022: Het SOMA College voert het programma 'professioneel graven' uit.	- Gebeurt met 4 projecten: feedback systeem, living lab, module schadevrij graven en simulatoren - In afwachting eventuele RIF - Ondanks corona is contact met partners intensief en wordt waar mogelijk doorgewerkt
	2019-2020: De onderwijsteams zorgen dat tenminste 5% van de lessen door externe experts wordt verzorgd. Per schooljaar wordt dit percentage	- Door corona doelstelling niet behaald - Projecten machinistenopleiding altijd externen

	heroverwogen met als doel een verdubbeling te realiseren.	
	2019: SOMA medewerkers benaderen potentieel geschikte personen en stellen deze voor als gastdocent.	- Persoonlijke netwerken leiden regelmatig tot gastlessen - BPV-ers spelen belangrijke rol (ambassadeurs) - CvB en opleidingsmanagers proberen buiten naar binnen te halen m.b.v. gastsprekers
	2019: Het onderwijsteam instrueert de expert/gastdocent.	- Gastdocent altijd begeleid door docent SOMA College
	2020: SOMA College bedenkt en organiseert jaarlijks vier masterclasses voor de leerjaren 2 en 3.	- Op 1 dag centraal aangeboden - Voorbeeld is Caterpillar clinic

### Eindsituatie

Onze studenten hebben een betere voorbereiding op de arbeidsmarkt van nu en morgen.

### Indicatoren:

- Wij hebben een duurzame relatie met 5 (technische) vmbo TL-opleidingen
- Studenten zijn tevreden over de inhoud en 'levensechtheid' van het onderwijs
- Het aantal studenten op niveau 4 is in 2020 gestegen met 25% en in 2022 met weer 25%.
- Wij hebben een duurzame relatie met 2 AOC's (loonwerkers)
- Wij hebben een duurzame relatie met 1 hbo opleiding/AD
- Er is een toename van gastlessen, bedrijfsbezoeken en netwerkactiviteiten
- Er is een toename van innovatieve betekenisvolle projecten, zoals professioneel graven
- 'SOMA studenten zijn goed voorbereid op de toekomst' is gestegen van 68% in 2018 naar 75% in 2022 (oordeel leerbedrijven in BTO 2020)

### Tussentijdse meting

- Er zijn al wel gesprekken maar SOMA College heeft nog geen duurzame relatie met 5 (technische) vmbo TL-opleidingen.
- O.b.v. de JOB-resultaten constateren we dat studenten tevreden zijn over de inhoud en 'levensechtheid' van het onderwijs.

- Uit de enquête die gehouden is onder alle studenten van SOMA College maken we op dat 36% tevreden tot zeer tevreden is over de inhoud en levendigheid van het onderwijs, zelfs tijdens corona. 50% oordeelt neutraal.
- Op 1-10-2018 was het aantal niveau 4-studenten: 123 en op 1-10-2021: 166.
- Er zijn al wel gesprekken, maar SOMA College heeft nog geen duurzame relatie met 2 AOC's en met 1 hbo/AD.
- Het geven van gastlessen is gestagneerd vanaf maart 2020 door corona.
- Er is een toename van projecten. RIF TIM en beton en Aspari met de Universiteit Twente zijn daarvan voorbeelden.
- Uit het Bedrijven tevredenheid onderzoek BTO 2020 blijkt dat 77% van de leermeesters vindt dat studenten goed zijn voorbereid op de toekomst.

Strategisch doel 3: Medewerkers zijn betrokken en bevlogen

Operationeel doel	Activiteit	Huidige stand van zaken
3a. Docenten beschikken over pedagogisch-didactische kwaliteiten waarmee zij een veilige leer- en leefomgeving bieden	2019: De functiereeksen worden bijgesteld met aandacht voor resultaatgerichte competenties	- Functiehuis is vormgegeven - Organisatie-brede en functie specifieke competenties opgenomen - Taakduidelijkheid is toegenomen - Gesprek over loopbaan van functiecriteria voorzien
	2019: Rolbeschrijvingen worden herzien, gericht op het beter begeleiden van kwetsbare jongeren. SLB (zorg) en BPV-begeleiding	- Rolbeschrijving BPV- begeleider toegevoegd aan functieprofiel Instructeur en Docent - Rolbeschrijving SLB-er toegevoegd aan het functieprofiel Docent
	2020: In opleidingsaanbod docenten aanbod voor omgaan met kwetsbare jongeren opnemen	Behoefte bij enkele docenten in 2021 kleinschalige bijscholing
3c1. Docenten doen relevante werkervaring op	2019: Docenten geven aan bij welk bedrijf ze stage willen lopen en hoe dit bijdraagt aan hun onderwijstaken	Besproken in ontwikkelgesprek
	2019: HR ontwikkelt een beknopt plan met richtlijnen voor docentstage	Zie bovenstaande punt.
	2019: De stage wordt onderdeel van de gesprekkencyclus. Deze wordt opnieuw opgezet	Vormgegeven in ontwikkelgesprek

	2019: De teamleiders faciliteren de stage in het rooster	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamleiders vervangen door opleidingsmanagers, door wegvallen directeur onderwijs</li> <li>- Voorwaarde om stage vorm te kunnen geven</li> <li>- Door corona niet plaatsgevonden</li> </ul>
3c3. Medewerkers hebben een antenne voor de nieuwste ontwikkelingen en vertalen deze naar het onderwijs	2019: Teammanagers stimuleren vakinhoudelijke intervisie en betrekken dit in overleggen, vak-dagen en bijeenkomsten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen vakinhoudelijke intervisie</li> <li>- Wel Werkveldadviescommissies</li> </ul>
	2019: 10 docenten delen hun actuele kennis met 10 collega's in zogenaamde leerbijeenkomsten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SOMA bijeenkomst 8x per jaar (online vanaf maart 2020)</li> <li>- Onderwerpen o.a.: online lesgeven, TIM, professioneel graven)</li> </ul>
	2019: SOMA ontwikkelt een scholingsprogramma voor 10 docenten in hun rol als begeleider van studenten tijdens de complexe projectopdrachten die zij uitvoeren	Niet relevant in relatie tot doel, dus is dit punt geschrapt
3d1. Onze medewerkers zijn ambassadeurs van het SOMA College	2019: Medewerkers van SOMA College stellen met elkaar vast wat het ambassadeurschap van SOMA College voor hen betekent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligt vast in format ontwikkelcyclus:</li> <li>- Trots op SOMA en kunnen vertellen wat je doet</li> <li>- Feedback ophalen bij collega's en gaan in gesprek met leidinggevenden</li> </ul>
	2019: SOMA College voegt vragen toe aan het MO over hoe SOMA medewerkers het ambassadeurschap invullen	Niet nodig, want opgepakt via ontwikkelcyclus
	2019: Het ambassadeurschap is een criterium in de functionerings- en beoordelingsgesprekken	Toegevoegd
	2020: Management ontwikkelt samen met organisatie SOMA identiteit	Opgenomen in Gedragsprotocol
	2019: De afdeling HRM herzielt de loopbaanpaden en legt deze vast (lage score MO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorstel programma LB naar LC i.s.m. Deltion</li> <li>- Weinig animo</li> <li>- OR had voorkeur reguliere scholing</li> </ul>

3d2. We kennen een actief loopbaanbeleid gericht op het behoud van onze vakmensen	2020: Management start strategische personeelsplanning waarin actief loopbaanbeleid centraal staat	- Uit ontwikkelgesprekken blijkt grote behoefte aan doorstroom instructeur naar docent -Strategisch personeelsbeleid wordt gerealiseerd in 2022
	2021: HR ontwikkelt scholingsaanbod dat wordt ingericht als onderdeel van strategische personeelsplanning en voert dit uit	Zie bovenstaand

### Eindsituatie

De bedrijfscultuur van SOMA College kenmerkt zich door een professionele cultuur van vakmanschap met passie, betrouwbaarheid, betrokkenheid en innovatie.

Indicatoren:

- Alle docenten die dat willen, hebben een docentstage gelopen.
- Er is een uitwisselingsprogramma. De leerbijeenkomsten en vak-dagen zijn mede vormgegeven door bedrijven.
- De uitstroom van kennis is geminimaliseerd.
- Docenten geven hogere scores in het Medewerkersonderzoek (MO) dan in 2018.

### Tussentijdse meting

- Het lopen van docentstages is niet gebeurd door corona. Er is momenteel ook geen alternatief. We kunnen alleen maar hopen dat de corona-regels snel worden versoepeld.
- Er is geen uitwisselingsprogramma.
- SOMA Leerbijeenkomsten en vak-dagen worden mede vormgegeven door bedrijven.
- De tevredenheid van medewerkers is gemeten in het MO. In 2018 scoorden medewerkers een 6,8 en in 2020 een 7,1.

Strategisch doel 4: SOMA verbindt een grote behoefte aan personeel in de markt aan een groot aanbod aan jongeren voor de opleidingen

Operationele doelen	Activiteiten	Huidige stand van zaken
4b. We hebben een schakeltraject om jongeren met onvoldoende vooropleiding in te laten stromen in een niveau 3 opleiding machinist	We hebben een schakeltraject om jongeren met onvoldoende vooropleiding in te laten stromen in een niveau 3 opleiding.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schakeltraject vakman niveau 2 naar machinist niveau 3 (ca. 150 studenten)</li> <li>- Nieuwe focus op niveau 4 i.p.v. 2 i.v.m. onderscheidend vermogen vakschool</li> <li>- voorschakeltraject in 2 jaar allround betontimmerman niv 3. doorstromen naar uitvoerder gespecialiseerde aannemerij niv. 4</li> </ul>
	Wij bieden diensten aan derde partijen als landelijk kenniscentrum voor de infra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SOMA heeft een living lab met meer dan 50 bedrijven</li> <li>- SOMA ondersteunt opleidingen in Zwolle en Den Bosch</li> <li>- Samenwerking SPG Zuid-Holland</li> <li>- Opstarten samenwerking Terra en Alfa College</li> </ul>
	2020: Toelatingscommissie inrichten en onderzoek organiseren t.b.v. blijk van geschiktheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toelatingscommissie in- gericht: decaan, opleidingsmanager en vakdocent</li> <li>- Studenten met onvoldoende vooropleiding kunnen verzoek indienen</li> <li>- Toelatingscommissie bespreekt in 3 stappen, daarna reguliere intake</li> </ul>
	2020: We organiseren passende begeleiding voor kwetsbare jongeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passende begeleiding op 3 niveaus: campus, SLB en decanaat</li> <li>- Er is vooral vanaf 2021 sterk ingezet op het versterken van de begeleiding van studenten.</li> <li>- De zorgstructuur is doorontwikkeld</li> <li>- Er zijn 2 zorgcoördinatoren aangesteld</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eind 2021 is een enquête gedaan onder SLB-ers om de zorgproblematieken in kaart te brengen</li> <li>- Contacten met de gemeente worden aangehaald</li> <li>- In 2022 komt er een zorgplan</li> </ul>
	2020: We stemmen af met andere scholen in de regio met technische opleidingen om 'vluchtroutes' te voorkomen	Deze situatie werd niet herkend, daarom is dit punt geschrapt.
4d. Wij bieden diensten aan derde partijen als landelijk kenniscentrum voor de infra	2020: Ontwikkelen dienstverleningspakket 'borging examinering' en dit aanbieden aan andere scholen. Dit betekent dat examinering van infra opleidingen bij SOMA College in gesimuleerde omgeving plaatsvindt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzoek KW1C m.b.t. machinisten en VaS</li> <li>- In gesprek met Deltion en Curio.</li> </ul>
	2020: 4 masterclasses organiseren per jaar en uitnodigen infra scholen, i.s.m. Universiteit Twente	Niet gestart door afwijzing RIF Professionalisering graven
	2021: Ontwikkelen dienstverleningspakket waarbij wij curriculum ontwikkelen voor de hele bedrijfstak en delen met andere instellingen	Ontwikkeld voor Deltion / zij voeren zelf uit - KW1 en SPG Zuid-Holland ondersteunen we
	2021: Ontwikkelen dienstverleningspakket waarbij wij opleidingen of delen van opleidingen overnemen van of verzorgen voor	Ontwikkeld voor Deltion / zij voeren zelf uit

#### Eindsituatie

- Ons onderwijs sluit aan op de vraag van de arbeidsmarkt en is toekomstbestendig
- Indicatoren:
  - 8 jongeren per jaar hebben het schakeltraject met succes afgerond
  - SOMA College voert voor tenminste drie externe partijen de rol van landelijk kenniscentrum uit.

#### Tussentijdse meting

- Op 31-12-2020 zitten er 79 studenten in de SKM klas. Dus dit streven gaat behaald worden.
- SOMA College probeert d.m.v. o.a. het living steeds meer de rol van kenniscentrum te vervullen. Zij is hierover in goed contact met bedrijven in de branche.

#### Effect op de rijkspeerpunten

- We hebben actief gestuurd met onze projecten en de daarbij behorende operationele doelen en activiteiten. We hopen dat dit gewenst effect heeft op de rijkspeerpunten.
- We hebben in beeld welke activiteiten we de afgelopen tijd hebben ontplooid en in welke mate de operationele doelen tot nu toe zijn behaald. In deze paragraaf gaan we in op wat dat concreet opgeleverd heeft ten aanzien van de rijkspeerpunten.

#### Opbrengsten ten aanzien van de rijkspeerpunten

In de kwaliteitsagenda stelt SOMA College de volgende doelen gekoppeld aan de 3 rijkspeerpunten:

- kwetsbare jongeren (kolom 3)
- gelijke kansen (kolom 4)
- aansluiting arbeidsmarkt (kolom 5).

#### Tussentijdse meting

De meeste tussentijdse doelen zijn behaald. Op 'vroegtijdig schoolverlaten (VSV)' bij niveau 2 en 'succes eerstejaars' moeten we nog extra inzetten.

Indicator	Streven 2020	Meting 2021	Bron
VSV niv 2	5%	7,9%	DUO
VSV niv 3-4	2%	0,4%	DUO
Arbeidsmarkrendement niv 2	79-100%	88-100%	Schoolverlatersonderzoek 2019, VaS incl. niveau 3
Succes eerstejaars	90%	88,1%	Benchmark mbo 2020
Opstroom	18%	12%*	Benchmark mbo 2020
Doorstroom hbo	8%	11,6%	Benchmark mbo 2020
Arbeidsmarktrendement	87-97	87-98%	Schoolverlatersonderzoek 2019

\*Bij opstroom hebben we foutieve cijfers gebruikt. Opstroom was in de nul-situatie niet 18%, maar 8,8% (Benchmark mbo 2017).

## Financiële verantwoording

In 2019 maakten we meer kosten dan we hadden begroot: begroot 616.000 en gerealiseerd 648.000.

In 2020 maakten we juist minder kosten dan begroot: begroot 695.000 en gerealiseerd 331.000.

Dit heeft onder andere te maken met de corona-situatie, waardoor we minder acties hebben ingezet dan we van tevoren gepland hadden. Wel is aan de cijfers te zien dat we zijn blijven investeren in scholing voor onze medewerkers en leerbijeenkomsten met medewerkers.

De meeste acties zijn geformuleerd voor de periode 2019-2020. In 2021 hebben we beduidend minder gedaan dan de jaren ervoor: begroot 695.000 en gerealiseerd 215.000.

In totaal hebben we over de periode 2019-2021 aanzienlijk minder uitgegeven dan begroot: begroot 2.006.000 en gerealiseerd 1.194.000.

In de tabel hieronder zijn de begrootte en gerealiseerde kosten voor 2019, 2020 en 2021 weergegeven, per operationeel doel.

Strategisch doel	Operationeel doel	Begroot 2019-2021	Gerealiseerd 2019	Gerealiseerd 2020	Gerealiseerd 2021
<u>1. Goed uitdagend en toekomstgericht onderwijs</u>	1a. Wij bieden een leer- en leefomgeving waarmee wij een passende context bieden om binnen SOMA een diploma te halen.	209.760	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectleider 0,2 fte (loonkosten)</li> <li>- 1,8 fte extra woonbegeleiding (loonkosten)</li> <li>- Verbouwing campus, 1/3 deel</li> <li>- Weerbaarheidstraining</li> <li>- Meer SLB-uren t.b.v. voorbereiding (100 uren)</li> <li>- Keuzedelen heroverwegen (100 uren)</li> <li>- Campus betrokken intake (4 dagen x 50 uren)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholing docenten Windesheim</li> <li>- Scholing docenten Deltion</li> <li>- Coaching docenten</li> <li>- Teamcoaching</li> <li>- Scholing campus</li> <li>- Keuzedelenbeleid</li> <li>- Introductie B2B</li> </ul> 104.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- digitaal paspoort</li> <li>- inzet onderwijskundige</li> <li>- ontwikkeling keuzedeel</li> <li>- onderzoek zorg</li> </ul> 93.000

			- Campus sluit aan bij SLB-overleggen (20 uren) 326.000		
	1b1. Wij hebben een visie op LOB en bieden begeleiding met aandacht voor warme overdracht van vo naar mbo en mbo naar hbo.	101.480	- Loonkosten decaan/zorgcoördinator - Loonkosten stagiaire L&B t.b.v. extra capaciteit 46.000	- Inzet Herman - Inzet Hans 15.000	- uren bestuurder - herzien monteursopleidingen 30.000
	1b2. Wij bieden studenten een leer- en leefomgeving waarin goed burgerschap centraal staat.	108.160	- Preventie verslavingszorg (30 uren x 5 woonbegeleiders) - Begeleiding woonbegeleiders sport (100 uren) 17.000	- Materialenbeleid - Sportmaterialen 5.000	0
<u>2. SOMA College ontwikkelt zich tot kenniscentrum voor de infra</u>	2b1. Wij realiseren met het toeleverend onderwijs een soepele overgang vmbo- mbo, in het bijzonder voor doorstroom naar onze niveau 4 opleidingen.	134.260	- Projectleiding - Inzet curriculumcommissie (100 uren x 10 docenten) - Extra inzet zorg coördinator (0,2 fte) 108.000	0	- doorstroom wiskunde ontwikkelt 60.000
	2b2. Wij realiseren samen met het hbo een soepele doorstroming naar het vervolgonderwijs voor studenten die dat willen.	73.200		0	0
	2c1. Wij voeren vernieuwende betekenisvolle projecten met de branche uit.	246.600	0	- 1 fte voor projectopdrachten 60.000	0

	2c2. Wij innoveren onze opleidingen zodat zij aansluiten op de arbeidsmarktvrage van de toekomst.	416.870	- Uitvoering programma Professionalisering graven 69.000	- Uitvoering Professionalisering graven 95.000	0
<u>3. Medewerkers zijn betrokken en bevlogen</u>	3a. Docenten beschikken over pedagogisch-didactische kwaliteiten waarmee zij een veilige leer- en leefomgeving bieden.	53.280	- Projectleiding 0,2 fte - Herzien rol- en functiebeschrijvingen 17.000	- externe ondersteuning maken functiereeksen en rolbeschrijvingen 5.000	0
	3c1. Docenten doen relevante werkervaring op.	99.840	- Stage docenten (10 docenten x 8 uren) 6.000	- Uren herontwerpen gesprekkencyclus 5.000	0
	3c2. Medewerkers hebben een antenne voor de nieuwste ontwikkelingen en vertalen deze naar het onderwijs.	36.640	- Kennisdelen tijdens leerbijeenkomsten (80 collega's x 6 bijeenkomsten x 2 uren) 70.000	- 6 leerbijeenkomsten x 70 mede- werkers x 1 uur 12.000	- 6 leerbijeenkomsten x 70 medewerkers x 1 uur 12.000
	3d1. Onze medewerkers zijn ambassadeurs van het SOMA College.	122.600		Ontwikkeling gedragsprotocol 5.000	0
	3d2. We kennen een actief loopbaanbeleid gericht op het behoud van onze vakmensen.	60.000		0	0
<u>4. SOMA College verbindt een grote behoefte aan personeel in de markt aan een groot</u>	4b. We hebben een schakeltraject om jongeren met onvoldoende vooropleiding in te laten	69.790		0	- inzet zorgcoördinatoren 20.000

<u>aanbod aan jongeren voor de opleidingen</u>	stromen in een niveau 3 opleiding machinist.				
	4d. Wij bieden diensten aan derde partijen als landelijk kenniscentrum voor de infra.	273.520		Uren Herman 20.000	0
Totaal		2.006.000	648.000	331.00	215.000



SOMA-COLLEGE.NL

# DÉ VAK OPLEIDING VOOR DE INFRA, GEO EN BETONBOUW

## Bezoekadres

Ceintuurbaan 2  
3847 LG Harderwijk

0341 – 499 100

[info@soma-college.nl](mailto:info@soma-college.nl)

 / @SOMACollege

 / @SOMACollege

 / @SOMACollege